



नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

Office of the Municipal Executive

(Google Plus Code: C8RJ+C6 Neulapur)

सैनावार, बर्दिया
Sainawar, Bardiya

लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
Lumbini Province, Nepal



पत्र सं: २०८२/०८३ (कृषि उपशाखा)

मिति: २०८२/०४/०४

सूचना नं: ०३

कृषक समुह नविकरण तथा नयाँ दर्ता गर्ने सम्बन्धि सूचना !!

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति २०८२/०४/०२ गते)

प्रस्तुत विषयमा विगतका वर्षहरूमा जस्तै चालु आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ मा यस नगरपालिकाका विभिन्न वडाहरूमा गठन तथा दर्ता समेत भई कृषिसिल रहेका पुरानो कृषक समुहहरू नविकरण तथा सूचीकृत र नयाँ समुह गठन गरि दर्ता गर्न इच्छुक कृषक समुहहरूले समुह दर्ता का लागि तपसिल बमोजिमका आवश्यक कागजातहरू सहित यो सूचना प्रकाशन भएको मितिले ३५ औं दिन (मिति २०८२/०५/०७ गते) कार्यालय समय भित्र यस नगरपालिकाको कृषि उपशाखामा सम्बन्धित सेवा केन्द्र। कृषक समन्वय समिति मार्फत कृषक समुह नविकरण (सूचीकृत) तथा नयाँ दर्ता गर्न हुन सम्बन्धित सबैका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल:

१. पुरानो (समुह नविकरण) को हकमा:

- अनुसूची १.४ बमोजिम आवेदन फाराम
- समुह नविकरण तथा सूचीकृत गर्ने वारेको समूहको आधिकारीक निर्णय प्रतिलिपी
- नगरपालिकाद्वारा प्रदान गरेको सकल दर्ता प्रमाण पत्र तथा समुहको छाप
- नयाँ कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको नागरिकता प्रमाण पत्र प्रतिलिपी र सम्पर्क व्यक्तिको मोबाइल नं
- वार्षिक कार्ययोजना तथा कार्य प्रगती विवरण १ प्रति (अनुसूची १.४ अन्तरगतको नमूना बमोजिम)
- सम्बन्धित वडा र कृषि सेवा केन्द्रको सिफारीस

२. नयाँ (समुह दर्ता) को हकमा:

- अनुसूची १.१ बमोजिम आवेदन फाराम
- समूहका प्रत्येक सदस्यहरूको आफैले प्रमाणित गरेको नागरिकताको प्रतिलिपीहरू
- समुहको सबै सदस्यहरूले अनुमोदित विधान २ प्रति तथा वार्षिक कार्ययोजना
- समुहको ३ पटक बैठक वसी समुह गठन लगायतका निर्णय प्रतिलिपी
- कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको तथा सम्पर्क व्यक्ति वा अध्यक्षको पिपि साइजको फोटो एक प्रति र सम्पर्क मोबाइल नं
- सम्बन्धित वडा र कृषि सेवा केन्द्रको सिफारीस

पुनः विधानको नमूना, अनुसूची फारामहरू एवम् थप जानकारीका लागि वडा नं १ र २ ले कृषि सेवा केन्द्र भुरिगाँउ, वडा नं ३ देखी ५ सम्मले कृषि सेवा केन्द्र बगनाहा र वडा नं ६ देखी ९ सम्मले सेवा केन्द्र चिटकैयामा तथा कृषि उपशाखामा सम्पर्क गरी निशुल्क प्राप्त गर्न सक्नु हुनेछ ।

"समुन्नत ठाकुरबाबा: सबल नगरवासी"



अनुसूचि १.१

श्री मान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू

मिति

ठाकुरबाबा नगरपालिका सैनवार वरदिया ॥

बिषय- कृषक समुह दर्ता गरि पांऊ ।

श्री.....को सहयोगमा हामि आफै संगठित भई यस ठाकुरबाबा न.पा.....नं वडा
..... टोलमा गठन भएको हाम्रो समुह दर्ता गरी पाउन निम्न बिबरण सहित यो निवेदन पेश गरेका छौ ।

.....
कृषक समुह अध्यक्षको दस्तखत
छाप.

समुहको बिबरण

- समुहको नाम-
- स्थापना मिति-
- ठाकुरबाबा न.पा.- वडा नं.- गाउँ/टोल -
- समुहको मुख्य उद्देश्य-
- साधारण सदस्य संख्या-महिला- पुरुष: जम्मा-
- कार्य समितिका पदाधिकारी तथा अन्य सदस्यहरुको नामावली:

क्र.सं.	नाम	पद	शैक्षिक योग्यता	उमेर	जग्गा क्षेत्रफल	दस्तखत
१		अध्यक्ष				
२		उपाध्यक्ष				
३		सचिव				
४		कोषाध्यक्ष				
५		स-सचिव				
६		सदस्य				
७		सदस्य				
८		सदस्य				
९		सदस्य				
१०		सदस्य				
११		सदस्य				
१२		सदस्य				
१३		सदस्य				
१४		सदस्य				
१५		सदस्य				
१६		सदस्य				
१७		सदस्य				
१८		सदस्य				
१९		सदस्य				
२०		सदस्य				
२१		सदस्य				
२२		सदस्य				
२३		सदस्य				
२४		सदस्य				
२५		सदस्य				

- नियमित बैठक बस्ने दिन-
- प्रति महिना समुहको हितकोष संकलन रु.
- हाल सम्मको हितकोष रकम रु.

2078/08/08
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सैनवार
कृषि उपशाखा, सैनवार बर्दिया
समुह दर्ता कृषक विवरण फारम



सेवा केन्द्र/वडाको नाम ठेगाना :

गठन मिति :

हितकोष रकम :

क्र. सं.	कृषकको नाम, थर	ठेगाना	प द	उ मे र	शैक्षिक योग्यता	परिवार संख्या	जग्गा विवरण	सदस्य लिंग		सामाजिक समूह			आर्थिक अवस्था		कै
								म.	पु.	दलित	जनजाती	अन्य	विपन्न	अन्य	
१															
२															
३															
४															
५															
६															
७															
८															
९															
१०															
११															
१२															
१३															
१४															
१५															
१६															
१७															
१८															
१९															
२०															
२१															
२२															
२३															
२४															
२५															
२६															
२७															
२८															
२९															
३०															
३१															
						जम्मा									

२०८०/०४/०८
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



अनुसूचि १.४

कृषक समूह नविकरणका लागि निवेदन तथा विवरण फाराम

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू,

मिति:

ठाकुरबाबा नगरपालिका सैनवार बर्दिया

विषय:- कृषक नविकरण गरीपाउँ ।

प्रस्तुत विषयमा हाम्रो समूह नविकरणको लागी निम्नानुसारको विवरण तथा समूहको निर्णय र वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारीस सहित निवेदन पेश गरेका छौं । यस समूहलाई नविकरण गरी दिन अनुरोध छ ।

निवेदक

दस्तखत

नाम:

पद:

मो. नं:

मिति:

समूहको बिस्तृत विवरण

१. समूहको नाम :- श्री.....

२. ठेगाना :- गा.पा./न.पा. वडा नं. गाउँ/टोल

३. समूह सदस्य -

४. समूह गठन मिति :-

५. अध्यक्षको नाम :- श्री.....

६ सम्पर्क नं. :-

७. समूहको किसीम :- महीला/पुरुष/मिश्रीत

८. समूहको उद्देश्य (एकओटा)मात्र:-

९. हितकोष रकम :-

९.१ प्रती व्यक्ती/ प्रती महिना बचत रु :-

९.२ प्रती महिना समूहको हितकोष संकलन रु :-

२०८२/०८/०८
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

समूहको बार्षिक कार्य समीक्षा (प्रगती) तथा बार्षिक कार्ययोजना-..... (नमुना)

समूहको नाम :-श्री

कृषक समूह , ठेगाना :- गा.पा./न.पा.

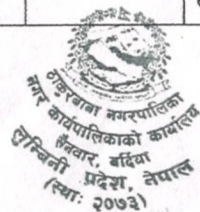
वार्ड न. गाउँ

आ.व.

सम्पर्क नं.

गत बर्षमा के भयो ? कार्य समीक्षा (बार्षिक प्रगती)								आउने बर्षमा के गर्ने (बार्षिक कार्य योजना)							
क. स	कार्य बिबरण	कति	कहिले	कहाँ	कसले	कसरी	मुख्य उपलब्धीहरु	क. स.	कार्य बिबरण	कति	कहिले	कहाँ	कसले	कसरी	कैफियत
१	साधरण सभा तथा ,कार्य योजना बनाउने							१	साधरण सभा तथा ,कार्य योजना बनाउने						
२	समूहको नविकरण							२	समूहको नविकरण गर्ने						
३	मासिक बैठक							३	मासिक बैठक बस्ने						
४	हित कोष संकलन (बचत)							४	हित कोष संकलन (बचत)						
५	कुल हित कोष परिचालन							५	हित कोष परिचालन						
६	तालिम संचालन (सहभागी सं) क) ख)							६	तालिम संचालन (सहभागी सं) क) ख)						
७	तरकारी खेती क. हिउदे कट्टा ख बसन्ते ,, ग. बर्षे ,,							७	तरकारी खेती क. हिउदे कट्टा ख बसन्ते ,, ग. बर्षे ,,						
८	कन्ये च्याउ उत्पादन कि.ग्रा							८	कन्ये च्याउ उत्पादन कि.ग्रा						
९	पकेट कार्यक्रम संचालन							९	पकेट कार्यक्रम संचालन						
१०	युवा लक्षित कार्यक्रम							१०	युवा लक्षित कार्यक्रम						
११								११							
१२								१२							
१३								१३							
१४								१४							
१५								१५							

(Signature)



(Signature)
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी