

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको



ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८०।०८१ को चौथो त्रैमासिक
(२०८१ बैशाख १ गतेदेखि २०८१ असार ३१ गतेसम्म) को विवरण

“ स्वतः प्रकाशन ”



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल




रामहार रजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	४-१३
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१४-२१
५. सम्पादन गरेको कामको विवरणहरू	२२-६६
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	६७
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६८
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६९
९. वेबसाईटको विवरण	७०

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं.२(क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। कुल क्षेत्रफल १०४.५२ वर्ग कि.मि. रहेको यो नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट १४४ मिटरदेखि २१४ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ भने भौगोलिक रूपमा $८१^{\circ}१३' \div २४.६९''$ देखि $८१^{\circ}२१' \div ११.७७५''$ पूर्वी देशान्तर र $२८^{\circ}२१' \div ५३.६३''$ देखि $२८^{\circ}३१' \div १९.२९५''$ उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ र जनघनत्व ५४८.५५ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७९ सालमा गरिएको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,३६२ (पुरुष: २९,०७०, महिला: २८,२८७ र अन्य: ५) रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या ११,५६४ रहेको छ। यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणनधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	नगर प्रमुख	९८५८०२७३८०	४
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	नगर उपप्रमुख	९८४८०७०८३०	९
३	श्री निमराज खनाल	वडा अध्यक्ष	९८५८०२७९३०	१
४	श्री कृष्ण प्रसाद थारु	वडा सदस्य	९८४८०३३९७२	
५	श्री विर बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८१४५८५१३४	
६	श्री मिना चौधरी	वडा सदस्य	९८१९५८३८५४	
७	श्री सुबिस्ता साकी	वडा सदस्य	९८१९४५९६४५	
८	श्री कमल प्रसाद चपाई	वडा अध्यक्ष	९८४८०६१३१०	२
९	श्री नयाँराम खड्का	वडा सदस्य	९८४८१३२८३७	
१०	श्री राजेन्द्र प्रसाद कँडेल	वडा सदस्य	९८६८९५०९९६	
११	श्री सरिता थारु	वडा सदस्य	९७४५५४३१०७	
१२	श्री सिता चुनारा	वडा सदस्य	९८४८०५४२१०	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८६८०९६०८५	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औंसे सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री अमिन थारु	का. वा. वडा अध्यक्ष	९८४८१७९०७७	४
१९	श्री भगु थारु	वडा सदस्य	९८०४५९५४४८	
२०	श्री जैसरा साउँद	वडा सदस्य	९८१५५१५२८७	
२१	श्री पुजा परियार	वडा सदस्य	९८६४९१४८५२	

२२	श्री शम्भु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६८३४००९९	५
२३	श्री तेजबन्धु लम्साल	वडा सदस्य	९८४८०९३०६८	
२४	श्री बुधनी थरुनी	वडा सदस्य	९८६६८४८९८६	
२५	श्री राम रानी थारु	वडा सदस्य	९८४८१९०३३१	
२६	श्री बेली बि. क.	वडा सदस्य	९८२६५७७०४०	
२७	श्री जय प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५८०६६५६०	६
२८	श्री बल बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८६४३५२७८५	
२९	श्री प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८६८२०७६९७	
३०	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६८१२५५५९	
३१	श्री विष्णु कुमारी बि. क.	वडा सदस्य	९८६६२१९०१०	
३२	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	९८६८०१७१६२	७
३३	श्री भागी राम थारु	वडा सदस्य	९८६५२८२२४१	
३४	श्री सुस्मा खड्का	वडा सदस्य	९८६८१४१९९६	
३५	श्री मनिषा कठायत	वडा सदस्य	९८६९९८९३६३	
३६	श्री हेमा बि.क	वडा सदस्य	९८१६५९७९९०	
३७	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	वडा अध्यक्ष	९८५८०२६५१५	८
३८	श्री युवराज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५८०६७१०५	
३९	श्री राजेश बुढा	वडा सदस्य	९८६९७०८२८०	
४०	श्री रिता कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	९८४८४३४१५३	
४१	श्री सुनिता दमाई	वडा सदस्य	९८६९९७१७७५	
४२	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	९
४३	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४४	श्री राजा राम थारु	वडा सदस्य	९८४८०१२१५२	
४५	श्री सावित्रा थापा	वडा सदस्य	९८६८३४७६६२	

४६	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८६६२३२८३५	
४७	श्री शिव बहादुर बि. क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०२९२८४	४
४८	श्री मोहन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८२९९४३०	३
४९	श्री पुजा सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४३२७९३०	६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरुको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	अध्यक्ष	९८५८०२७३८०
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	सदस्य	९८४८०७०८३०
३	श्री निमराज खनाल	सदस्य	९८५८०२७९३०
४	श्री कमल प्रसाद चपाई	सदस्य	९८४८०६९३९०
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री अमिन थारु	सदस्य	९८४८९७९०७७
७	श्री शम्भु प्रसाद थारु	सदस्य	९८६८३४००९९
८	श्री जय प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५८०६६५६०
९	श्री कलम बहादुर विष्ट	सदस्य	९८६८०९७९६२
१०	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	सदस्य	९८५८०२६५९५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९९
१२	श्री सरिता थारु	सदस्य	९७४५५४३९०७
१३	श्री राम रानी थारु	सदस्य	९८४८९९०३३९
१४	श्री सुस्मा खड्का	सदस्य	९८४८९९०३३९
१५	श्री रिता कुमारी चौधरी	सदस्य	९८४८४३४९५३
१६	श्री सावित्रा थापा	सदस्य	९८६८३४७६६२
१७	श्री शिव बहादुर बि. क.	सदस्य	९८५८०२९२८४

१८	श्री मोहन सुनार	सदस्य	९८६८२११४३०
१९	श्री पुजा सुनार	सदस्य	९८६४३२७९३०
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा	कैफियत
१	रामहरि रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२५३३५१	कार्यालय प्रमुख	स्थायी
२	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८४९९१७८९१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा	स्थायी
३	सुनिल पोखेल	सहायक पाँचौं	९८४८१७०४५५		करार
४	पूर्ण बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५७३४५		स्थायी
५	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८०२५५१०६६		करार
६	गोपाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४७३३१०८		करार
७	लाखन थारु	स्वीपर	९८२२५४२४३८		करार
८	सुदिप सिंह सुनार	लेखा अधिकृत	९८५८०४७८११		आर्थिक प्रशासन शाखा
९	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३	स्थायी	
१०	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८	स्थायी	
११	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१	स्थायी	
१२	ओम बहादुर राना क्षेत्री	अधिकृत छैठौं	९८६६८४२१६७	आर्थिक विकास शाखा (संस्थागत क्षमता तथा सुशासन, भूमि व्यवस्थापन र भारी सवारी साधन परिचालन समेत)	स्थायी
१३	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६८०४७०५२		करार
१४	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८१२६९९१		करार
१५	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६		करार
१६	विष्णु प्रसाद सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८६८१४१०१७		करार
१७	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७		करार
१८	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३		करार
१९	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८		करार
२०	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६१८१८५४५		करार
२१	चक्रपाणी आचार्य	सहायक पाँचौं	९८४८०७४२४२		भण्डार उपशाखा
२२	ज्ञान बहादुर थारु	इञ्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा	स्थायी
२३	सन्तोष प्रसाद बजगाईं	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८५११८७६३२	भवन विकास उपशाखा	स्थायी

२४	पंकज ऐडी	सर्भेक्षक	९८६८००५९९		करार
२५	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	स्थायी
२६	नन्दाराम अधिकारी	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८६०४९७८११		
२७	नवराज दुङ्गाना	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८५८०२६६१५		
२८	सम्राट विक्रम शाह	सूचना प्रविधि प्रशिक्षक	९८४८२२२२९६		करार
२९	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८१७०२०२		स्थायी
३०	संगीता अधिकारी	खेलकुद प्रशिक्षक	९८६६१७४५९१		करार
३१	निशेष रखाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००		करार
३२	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५८०२६१९९		स्वास्थ्य शाखा
३३	जमुना भण्डारी	पब्लिक हेल्थ नर्स	९८४७१७९९६६	स्थायी	
३४	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१	करार	
३५	रामेश्वर खनाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०३३३१५	खानेपानी, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	स्थायी
३६	कृपाराम खनाल	सहायक पाँचौं	९८४४०८४५२१	राजश्व उपशाखा	स्थायी
३७	विकास भाट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८४८१८६७७३	सूचना प्रविधि शाखा तथा सूचना अधिकारी	करार
३८	कासिराम रिजाल	आ.ले.प. सहायक	९८५८०६०८४६	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	स्थायी
३९	पुष्कर न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६१०९९३१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	करार
४०	श्री सर्वराज भारती	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४८२६६१६६		करार
४१	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	स्थायी
४२	निर्मला आचार्य	सहायक चौथो	९८६४७२७२५१	न्यायीक समिति	स्थायी
	जीवन कैंडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	प्रमुखको सचिवालय	
४३	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र	करार
४४	राजेश ज्ञवाली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५		करार
४५	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७		करार
४६	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	कृषि विकास उपशाखा तथा कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी
४७	सुरत कुमार थारु	कृषि स्नातक प्राविधिक	९८२५५२५६५९		करार

४८	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	पशु सेवा उपशाखा तथा पशु सेवा केन्द्र	स्थायी
४९	वीरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४		स्थायी
५०	श्री टेक बहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	९७४८७३४७३१		करार
५१	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौं	९८४४८८७९६२		स्थायी
५२	डा. सिजन शाही	पशु चिकित्सक	९७६१६४७१२३		करार
५३	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४		स्थायी
५४	खिम बहादुर थारु	पशु सेवा प्राविधिक	९८४८९२५४३५		स्थायी
५५	जीवन कंडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३		स्थायी
५६	गीता जोशी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६५८५०४५१		स्थायी
५७	बीना अवस्थी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६८७१३५९८		स्थायी
५८	हर्कराज जोशी	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८४८८५९५		स्थायी
५९	कृष्णा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	९८४८९६१७५८		करार
६०	शंकर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५१३२१		करार
६१	हिरा सिंह थारु	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	९८४१९६७२५६	नगर प्रहरी	करार
६२	दुर्गा प्रसाद तिमिल्सैना	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४८४११५०		करार
६३	प्रेम बहादुर क्षेत्री कठायत	नगर प्रहरी हवलदार	९८६२५३०८२६		करार
६४	प्रविण थारु	नगर प्रहरी जवान	९७४२२१४७०३		करार
६५	अन्जना खुनाहा	नगर प्रहरी जवान	९८१२४५९०६२		करार
६६	दिल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी जवान	९८६३५७४६८८		करार
६७	विरेन्द्र खड्का	नगर प्रहरी जवान	९८६४९००४६०		करार
६८	मनीषा कुमारी साउद	नगर प्रहरी जवान	९८००५२१०३२		करार
६९	सर्जु थारु	नगर प्रहरी जवान	९८१२१६३९०३		करार
७०	पार्वती थारु	नगर प्रहरी जवान	९८४२३२३९०७		करार
७१	रविना थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५०५७४७		करार
७२	कैलाश थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५५१८५०		करार
					स्थायी
				करार	४०

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.	कैफियत
१	श्री सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	१	स्थायी
२	श्री प्रदिप कुमार साह	सब-इञ्जिनियर	९८४५२४९२२९		स्थायी
३	श्री तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६		करार
४	श्री महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६११६३१७६	२	स्थायी
५	श्री दिपक खड्का	सब-इञ्जिनियर	९८६८०१६७१६		करार
६	श्री मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३		करार
७	श्री केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ.स.ई.)	९८५८०२६४८३	३	स्थायी
८	श्री राजेश थापा	सब-इञ्जिनियर	९८४४८०३०९३		स्थायी
९	श्री धना कुमारी देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१		करार
१०	श्री मिना तिमिल्सैना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६०२०५३६९	४	स्थायी
११	श्री ईश्वर प्रसाद जैसी	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८४४८४२३६२		स्थायी
१२	श्री चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५		करार
१३	श्री रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९९५६२३९	५	स्थायी
१४	श्री ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१		करार
१५	श्री खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	६	स्थायी
१६	श्री पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८६३१६२३१९		स्थायी
१७	श्री मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१		करार
१८	श्री भूमिसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९		करार
१९	श्री ओम चरण चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४३६१८५४७	७	स्थायी
२०	श्री कल्पना चौधरी	सब-इञ्जिनियर	९७४८३५३५९८		करार
२१	श्री सरिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०		करार
२२	श्री चन्द्र बहादुर राना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८६०२५०५	८	स्थायी
२३	श्री हिमाल रावल	सब-इञ्जिनियर	९८४३०२८४६३		करार
२४	श्री गिता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४४८७४३६१		करार

२५	श्री लोकेन्द्र बहादुर साउँद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	९	स्थायी
२६	श्री सन्तोष कुमार चौधरी	सब-इञ्जिनियर	९८४९०५६४६०		स्थायी
२७	श्री लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६		करार
			स्थायी		१४
			करार		१३

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आधारभूत नगर अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद/तह	सम्पर्क नं	शाखा/अस्पताल/स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य केन्द्र	कैफियत
१	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौँ तह)	९८५८०२६१९९	आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँ बर्दिया	
२	जमुना भण्डारी	पब्लिक हेल्थ नर्स	९८४७१७९९६६		
३	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता (चौथो तह)	९८१४५२२८५१		
४	डा. सूर्य प्रकाश शाह	मेडिकल अधिकृत (आठौँ तह)	९८४८०१०८११		करार
५	डा. श्याम प्रसाद सिंह	मेडिकल अधिकृत (आठौँ तह)	९८४८०१०८११		करार
६	दीप बहादुर बस्नेत	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौँ तह)	९८४८१२५३२४		स्थायी
७	सुरेश चौधरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौँ तह)	९८४८०८१७३३		स्थायी
९	रामदयाल चौधरी	फार्मसी सहायक (पाँचौँ तह)	९७४५५१२८०९		करार
१०	वीमला देवकोटा	फार्मसी सहायक (पाँचौँ तह)	९८४९२९९३४९		करार
११	मनोहर कार्की	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ तह)	९८४८८८१००७		स्थायी
१२	संगीना मगराती	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ तह)	९८४८०७०९९७		स्थायी
१३	प्रेम प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ तह)	९८६४८३४५४३		करार
१४	पवन कुमार विष्ट	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ तह)	९८६४९१७७४४		करार
१५	प्रतिक्षा नेपाल	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९८६६९५८६६५		करार
१६	चन्द्रा गुरुङ्ग	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९८०२९७७९०८		करार
१७	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९८२४५६२४७५		करार
१८	निरज पोखरेल	बीमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर (चौथो तह)	९८४८०५५२६१		करार
१९	बल बहादुर खत्री	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८५८०६७६२३		करार

२०	सविता थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१९५०३०५७		करार	
२१	भिखुराम थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८०२५०४४९७		करार	
२२	जितरानी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१२५२०४६८		करार	
२३	लक्ष्मी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१६५२३५५५		करार	
२४	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८१६२२७३	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी, भुरिगाउँ बर्दिया	स्थायी	
२५	गणेश प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८१३६२८२		स्थायी	
२६	मनिषा न्यौपाने	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६६४६१२४०		स्थायी	
२७	सुचिता घर्ती मगर	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८०३८५३८		स्थायी	
२८	सुलोचना थारु	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८३७१९५५		स्थायी	
२९	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८१२८६६३		करार	
३०	भावना गौतम	अ.न.मी. (चौथो तह)	९८१२४८७१४५		करार	
३१	सिर्जना खड्का	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८००५०९५			
३२	सरिता थापा	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९८६८२१११७२		करार	
३३	धनिराम थारु	मनोसामाजिक स्वयंसेवक	९८४८०६४९९४		करार	
३४	भिसेराम थारु	एम्बुलेन्स चालक (श्रेणीविहिन)	९८४८१४५०७६			
३५	देविलाल थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२५१३३५७		करार	
३६	माया थारु	सरसफाईकर्मी	९८४८१७५५५८		करार	
३७	सोमती थारु	सरसफाईकर्मी	९८०१२१२७३५		करार	
३८	सुनिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८४७६२७१८४		करार	
३९	कृपाराम गड्तोला	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६६८०१७५०		बगनाह स्वास्थ्य चौकी, बगनाहा बर्दिया	स्थायी
४०	विनिता बली	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४४९४७३३७			स्थायी
४१	उमा तिमिल्सेना	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४९९४२८७६	स्थायी		
४२	रिता भारती	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८१२९१२६	स्थायी		
४३	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०	करार		
४४	मोतिराम खनाल	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६४७८९५४१			
४५	टिका थापा मगर	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१९५४४३८५	करार		
४६	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८००५२४७	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी, बकुवा बर्दिया	स्थायी	
४७	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४४८८३२७२		स्थायी	
४८	मोहन सापकोटा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८२६०५३७		स्थायी	
४९	भगवती चौधरी	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४७०१९११		करार	
५०	लिला कुमारी बि. क.	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६४७८०५३७		स्थायी	
५१	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३		करार	
५२	लक्ष्मी थारु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९७६८२०८३७५		करार	

५३	सिलमाया थारु	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८१२५२६७			
५४	सुमन बुढा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६०६४३१९०		करार	
५५	रिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२२०३०५		करार	
५६	ओम बहादुर चुनारा	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६८२२०३११	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्य चौकी, चिट्कैया बर्दिया	स्थायी	
५७	प्रविना गुरुङ्ग	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८१८५४४३		स्थायी	
५८	सीता चौधरी	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८०३१४०१		स्थायी	
५९	लिला भाट	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८६६९७४८१४		करार	
६०	कमला बुढा	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८२४०७२५		करार	
६१	जीवन कुमार चौधरी	ल्याब असिस्टेन्ट (सहायक चौथो)	९८६८२५७८९७			
६२	आशा कुमारी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६४९००२०१		करार	
६३	गिता दहित	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८१११२३५		करार	
६४	निर्मला खड्का	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८३८०१५३		आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, रानीपुर	करार
६५	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४१०४७१०८			करार
६६	जोरासिंह थापा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६४९२२००५			करार
६७	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६७६९०४५६		आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, गोदाना	स्थायी
६८	दुर्गा सुनार	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६८२०८६२९	करार		
६९	रामरूपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४१८४३२२९	करार		
७०	जानकी न्यौपाने	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६६८४४४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वनकट्टि बर्दिया	स्थायी	
७१	सुरक्षा थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४२३४४९९६		करार	
७२	रूपा दहित	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२४२९६५२		करार	
७३	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८०४१४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, मोहनपुर बर्दिया	स्थायी	
७४	टिका ढकाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८२३७८६५		स्थायी	
७५	गणेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६८१५१७२६		करार	
७६	लक्ष्मी देवी बडुवाल	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६४९०१८०८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, ठाकुरद्वारा बर्दिया	स्थायी	
७७	सरस्वती नेपाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६२३६९२२४		स्थायी	
७८	टोप बहादुर बि. क.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८०८०६२४		करार	
७९	सिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१४५९७६१६		करार	
८०	सुवाश यादव	अभियानकर्ता (सहायक चौथो)	९८२४५०३५०२	नागरिक आरोग्य केन्द्र, बगनाहा बर्दिया		
८१	हरिकला भण्डारी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६७६०४२२८		करार	
				स्थायी	२६	
				करार	४५	

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल वील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र

	टिप्पणी	<p>६. वील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट वील र अन्यको हकमा प्यान वील)</p> <p>७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट वील/भरपाई, राजश्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद</p> <p>८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको ब्लुबुक र भरपाई</p> <p>९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई</p> <p>१०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>१२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>१३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो</p> <p>१४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो</p> <p>१५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट)</p> <p>१६. सम्झौता पत्र र कायदिश</p>					भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग वील)	<p>१. निवेदन</p> <p>२. प्राविधिक मूल्याङ्कन</p> <p>३. सम्झौता पत्र र कायदिश</p>	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम वील)	<p>१. निवेदन</p> <p>२. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन</p> <p>३. सम्झौता पत्र र कायदिश</p> <p>४. वडाको सिफारिस</p> <p>५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</p>	—	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	<p>१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्र्याक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्स्चर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि</p>	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमाफत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	<p>१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र</p>	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहत	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरिको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरिको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरुको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची अनुसार पूर्ण रूपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री वील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख

३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगी तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहारा, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण

कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

कृषि विकास शाखा

चौथो तथा अन्तिम त्रैमासिक सम्ममा संचालन भएका कृष्याकलापहरूको अवस्था तथा प्रगती							आ. व. २०८०/०८१	
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक एकाई	बार्षिक स्वीकृत बजेट (रु.)	तेस्रो त्रैमासिक सम्मको प्रगती	जम्मा खर्च	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया	
१. लक्ष्य तोकीएका कार्यक्रमहरूको प्रगती विवरण:								
क) नगरतर्फको कृषि कार्यक्रम					इकाई	परिमाण	खर्च बजेट रु	उपलब्धी तथा हालको अवस्था
१ पालिका स्तर विजबृद्धि आत्मनिर्भर	१।१ धानको बीउ उत्पादन/ प्रतिफलमा अनुदान	१००	विघा	५०००००	विघा	५२	५०००००	३२ जना लाभग्राहीको करिव ११७मे.ट.उन्नत धान बीउ उत्पादन भएको
	१।२ गहुँको बीउ उत्पादन अनुदान	१५	विघा	१०००००	विघा	१७	१०००००	दुई वटा सहकारीहरूमार्फत ९ जना किसानहरूद्वारा दुई वटा जातको उन्नत गहुँ बीउ २० मेट्री टन उत्पादन भएको र हाल स्टक रहेको

	१।३ दलहन तथा तेलहन बालिको बीउ उत्पादन अनुदान (तोरी तथा मसुरो)	१५	विघा	१५००००	विघा	६	१०००००	सिंहवाहीनी सहकारीहरूमार्फत ४ जना किसानहरूद्वारा तिन वटा जातको तोरी तथा मसुरोको बीउ २८३६के.जी. उन्नत बीउ उत्पादन भएको र हाल स्टक रहेको ।
२ सघन कृषि उत्पादन/प्रवर्धन नमुना कृषि प्रसार कार्यक्रम (कलष्टरगत)	२।१ सघन कृषि उत्पादन कलष्टरका लागि बाली विमा तथा ब्याज छुट कार्यक्रम	एकमुष्ट		२५००००	एकमुष्ट		०	विमा प्रकृत्यामा रहेको बालीको सिजन तथा समय नमिलेका कारण हाल ५ विघाको धान बालीमा विमा गर्ने तयारी रहेको ।
	२।२ चैते धान/बसन्ते मकै बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट		४०००००	एकमुष्ट		२०००००	मकै तथा सूर्यमुखी २+१ विघाको लागि मल बीउ र उत्पादन सामाग्री जग्गा तयारी तथा सिँचाई, टेक्टरको जझताई लगायतमा खर्च भएको करीव १० क्वीन्टल बसन्ते मकै उत्पादन भै आम्दानी नगरमा दाखिला हुने । खडेरीका कारण सूर्यमुखी उम्रिन नसकेको ।
	२।३ मसुरो/आलु/हिउँदे मकै बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट		४०००००			०	जग्गा प्राप्ति ढिला भएकाले सफल हुन नसकेको
	२।४ मसिना तथा बासनादार धान बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट		४०००००	विघा	५	१५००००	५ विघा क्षेत्रफलमा २ वटा जातको धान बीउ उत्पादन गरि करीव १५० क्वीन्टल मसिनो तथा रैथाने बालीधानको बीउ उत्पादन हुने । रोपाह तथा केही सामाग्रीहरूको भाडा दिन बाँकीरहेको
	२।५ OJT विद्यार्थि परिचालन सहयोग तथा समन्वय साझेदारी	एकमुष्ट		६०००००	जना	७	४८५१००	OJT को रूपमा परिचालित हुने प्रशिक्षार्थि प्राविधिकहरलाई सूचीकृतका लागि सूचना प्रकाशन भै ८ जना मध्ये सघन कृषि कार्यक्रमका लागि ७ जना प्रशिक्षार्थि प्राविधिक छनौट भएर सम्झौता भै सघन कृषि कार्यक्रम तथा वडा वडामा परिचालन भै सेवा प्रवाह भएको ।

	२।६ सघन कृषि उत्पादन कलष्टरका लागि मागमा आधारित कृषि यान्त्रिकरण	एकमुष्ट	५००००००			५००००००	इविडीड मार्फत खरिद प्रकृत्यामा रहेको चालु आ.व. देखी अल्या वजेटमार्फत कष्टोम हाइरिडको रुपमा संचालन हुने ।	
३.बाली संरक्षण कार्यक्रम	३।१ आकस्मिक बाली संरक्षण सामाग्री सहयोग (५०००० रकमान्तर भएको)	एकमुष्ट	५००००	एकमुष्ट		०	विभिन्न बालीमा देखिएको समस्या पहिचान गरी घुम्ती सेवा मार्फत आर्थिक हिसावमा नोक्सान हुने किसानहरुलाई विषादी सहयोगका लागि कोटेसन आह्वान भएको तर समस्या नआएकाले खर्च हुन नसकेको ।	
	३।२ च्याउको वीउ सहयोग तथा च्याउ प्रदर्शन कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	एकमुष्ट	५००००	प्याकेट	२२००	५००००	सुचना प्रकाशन मार्फत आवेदक छनौट एवम् प्रतिस्पर्धाद्वारा कोटेसन पारीत भै लाभग्राहीहरुलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा २२०० प्याकेट च्याउ वीउ वितरण भएको ।	
	३।३ मौरी पालनका लागी सहयोग	एकमुष्ट	१०००००	एकमुष्ट		१०००००	छनौट भएका मौरीपालक अगुवा किसानहरुलाई लागत सहभागितामा २० वटा मौरी सहितको घर हस्तान्तरण	
	३।४ गोत्रे च्याउ तथा दुधे च्याउको प्रदर्शन (५०००० रकमान्तर भएको)	एकमुष्ट	०	एकमुष्ट		०	दुधे च्याउको प्रदर्शनीका लागी किसान तयार नभएको तथा वीउ उपलब्ध हुन नसकेकाले ।	
४ समुह,युवा/अगुवा कृषक लक्षित कृषि विकास रोजगार प्रवर्धन समन्वय कार्यक्रम	४।१ नविन सौंच,पहिचान तथा मागमा आधारित एक ब्यक्ति एक नमुना फर्म लक्षित कार्यक्रम	२	जना	२५००००	जना	२	२५००००	नगर भरिवाट प्रतिस्पर्धाका माध्यमवाट छनौट भएका २ जना ब्यावसायिक किसानहरुले १.५ विघामा तरभुजा तथा १ विघामा वोडी खेती गरी करीव १० लाख आम्दानी गर्न सफल ।
	४।२ करेशावारी प्रवर्धन कार्यक्रम वडागत (एक घर एक करेशावारी)	२२५	जना	२५००००	समुह	९	१६४०००	वडागत रुपमा छनौट भै सम्झौता भएका ४ वटा कृषक समुहहरुमा ८२ वटा करेशावारी स्थापना भएका ।

	४।३ कृषक समुह,समन्वय समिति तथा कृषक-कृषक समन्वय कार्यक्रम	एकमुष्ट	१०००००	संख्या	१०	१०००००	वडागत रुपमा वार्षिक साधारण सभा तथा नियमित बैठकहरु सम्पन्न भै समन्वय भै कार्यक्रम संचालनमा सहयोग भएको र समन्वय ब्यवस्थापन वापत तथा २ वटा मकै रोप्ने मेशीन नगरस्तरीय समन्वय समितिले खरिद गरी प्रयोगमा ल्याएको ।
	४।४ कृषि मेला प्रदर्शनी (१५०००० रकमान्तर भएको)	एकमुष्ट	०	पटक	१	०	कार्यालय तथा फिल्डको समन्वय एवम् तदरुपताको अभावमा सम्पन्न हुन नसकेको ।
	४।५ जडिवुटी लगायत उच्च मुल्य जाने बाली विशेष प्रदर्शन कार्यक्रम	एकमुष्ट	१०००००	जना	९	१५०००	९ वटै वडामा अगुवा किसान छनौट भए पनि किसानको अनइच्छाका कारण ३ जनाले मात्र विभिन्न बालीको प्रदर्शनी गरेको
	४।६ बगर खेती प्रवर्धन (१५०००० रकमान्तर भएको)	एकमुष्ट	०	समुह	२	०	दुई वटा समुहले २ विघामा बगर खेती गरेको भएता पनि भुक्तानी माग/लिन नआएको ।
५.कौशे बाली प्रवर्धन, माटो सुधार कार्यक्रम	५।१ माटो परिक्षण शवीर संचालन तथा आवश्यक सामग्री वितरण एवम् मिनि ल्याव स्थापना र परिचालन (१५०००० रकमान्तर भएको)	२ संख्या	१०००००	पटक	१	९९०००	दुई वटा वटा सेवा केन्द्रमा माटो शिवीर संचालन भएको करीव २४२ जना किसानको माटो जाँच सम्पन्न ।
	५।२ श्रोत केन्द्र एवम् नर्सरी स्थापना (२५०००० रकमान्तर भएको)	३ संख्या	०	पटक	१	०	सूचना प्रकाशन भएको आवेदन प्राप्त हुन नसकेको
	५।३ अर्गानिक नमुना गाँउ/होमस्टे प्रवर्धन सहयोग	१ संख्या	१०००००	संख्या	१	१०००००	श्री डुम्रेनी होमस्टेमा १५ जना किसानहरुले १५ वटा करेशावारीमा कार्यक्रम संचालन गरी तरकारी उत्पादन शुरु

	५।४ कोशे बाली तथा हरियो/भर्मी कम्पोष्ट मल प्रवर्धन कार्यक्रम (२००००० रकमान्तर भएको)	एकमुष्ट	०	क्वी.	10	०	खरिद तथा माग प्रकृया अघि बढेता पनि सप्लायर्सले बीउ उपलब्ध गर्न नसकेको	
६ कृषि सम्बन्धि दिवस तथा कृषि प्रसार कार्यक्रम	६।१ विश्व खाद्य दिवस संचालन	१	पटक	२५०००	पटक	१	२५०००	व्यवसायिक रुपमा खेतीपातीमा आवद्धहुन किसानहरुलाई हौसला मिल्ने कम्तिमा ३ वटा विधामा १२ जना किसानहरुलाई पुरस्कृत गरीएको विश्व खाद्य दिवस कार्यक्रममा बाँकी असार १५
	६।२ धान दिवस मनाउने	२	पटक	२५०००	पटक	१	२५०००	असार १५ मा धान दिवस मनाएको
	६।३ उत्कृष्ट कृषक,समुह,उद्यमीहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कृत	एकमुष्ट		५००००	पटक	१	५००००	व्यवसायिक रुपमा खेतीपातीमा आवद्धहुन किसानहरुलाई हौसला मिल्ने कम्तिमा ५ वटा विधामा १९ जना किसानहरुलाई पुरस्कृत गरीएको धान दिवसको अवसरमा असार १५
	६।४ कृषक पाठशाला संचालन तथा पाठ्यक्रम निर्माण	१८	५००००	९०००००	संख्या	१८	९०००००	नगर भरि ९ वटा वडामा विभिन्न बाली वस्तुहरु किटान गरी सेवा केन्द्रका प्राविधिकहरुले १८ वटा पाठशाला संचालन गरी करीव ४०० जना किसानहरुको क्षमता विकासमा मद्दत भएको
	६।५ ब्यावसायिक क्षमता विकास तथा कृषक तालिम संचालन	२	पटक	२०००००	संख्या	४०	१२००००	वडागत रुपमा छनौट भएका किसानहरुलाई धान र तरकारी दुई वटा विषयमा तालिम संचालन भै ४० जना किसानहरु लाभान्वित भएको
	६।६ अनुदानको मल वितरणका लागी कृषक पासबुक तयारी तथा सहजीकरण एवम् कार्यविधि र पाठ्यक्रम तयारी	१	पटक	२०००००	थान कृषक पासबुक	७०००	१७५३००	शिविर,शाखा तथा से.के. मार्फत तयार भएको कृषक पारबुक परिक्षण वितरण भै ९ वटै सहकारी मार्फत ३/३ सय का दरले पहिलो चरणमा ४००० र दोश्रो चरणमा माग अनुसार ३००० थान पासबुक छपाई गरी वितरण गरीएको बाँकी १२०० थान स्टक ।

	६।७ अनुदानको लाभग्राहीहरूको विवरण सहितको बुकलेट प्रकाशन,तथ्याडक संकलन तथा किसान बर्गिकरण	१	पटक	३०००००			०	सम्पन्न हुन नसकेको
	६।८ अगुवा कृषक अध्ययन अवलोकन भ्रमण तथा अनुसरण	१	पटक	२१००००	जना	४५	१७३०००	नौ वटै वडावाट ३५ जना अगुवा किसानहरूलाई ३ दिन विभिन्न अन्तरजिल्लामा भ्रमण गराइएको ।
७ कृषि पुर्वाधार विकास कार्यक्रम	७।१ कोल्ड रुमनिर्माण (१०००००० रकमान्तर भएको)	एकमुष्ट		१००००००			१००००००	श्री सिंहवाहीनी शिवशक्ति कृषक सहकारीको हातामा जडान भै संचालनमा आएको ।
	७।२ कृषि हाट बजार तथा कृषि उपज बस्तु विक्रि स्टल	प्रथम किस्तावापत		१००००००	पटक	१	१००००००	क्रमागत घुम्तिकोषको ९ लाख सहित जम्मा २० लाख प्रथम किस्ता वापत श्री सिंहवाहीनीशिवशक्ति कृषक बहुउद्येश्यीय सहकारीले भुक्तानी लिएको र संकलन केन्द्रको वजेटवाट १ लाख थप गरेर घुम्ति कोषमा गएको
	७।३ तरकारी संकलन केन्द्र निर्माण	एकमुष्ट		५०००००	संख्या	१	४२७०००	सिंहवाहीनीमा सकलन केन्द्र स्थलमा माटो पटानी गर्दा तथा स्थलमा कृषि उपज विक्रि गर्ने किसानहरूलाई छत्तरी व्यवस्थापन,घुम्ति कोष,होडीड बोर्ड एवम् बजार स्थल उद्घाटन छत्तरी हस्तान्तरण ।
	७।४ सुख्खा ठाँउ लक्षित साना सिँचाई/साना यान्त्रिकरण प्रवर्धन कार्यक्रम	एकमुष्ट		१५०००००			८०००००	३५ वटा मोटर तथा १८ वटा मोटर सहित बोरीड विभिन्न वडाहरूमा हस्तान्तरण भएको
८ सेवा केन्द्र तथा शाखा व्यवस्थापन	मर्मत सम्भार	एकमुष्ट		१०००००			२६५०००	कृषि शाखा तथा सेवा केन्द्रहरूमा बैठक बस्दा तथा आधारभुत खर्च रफिल्ड भेरिफिकेसन,विद्युत महशुल लगायत
	इन्धन	एकमुष्ट		५००००				
	पानी विजुली टेलिफोन लगायत	एकमुष्ट		५००००	पटक	१		

	फिल्ड निरीक्षण, फिल्ड भेरिफिकेसन, अनुगमन बैठक लगायत विविध	एकमुष्ट	३५००००	अर्धवार्षिक	१			
यस शिर्षकको जम्मा बजेट, खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत			१५३६००००	०	९४४३	१२३७३४००	८१	
ख) प्रदेश शर्तार्तर्फका कृषि कार्यक्रमहरु				यस त्रैमासिक सम्म जम्मा प्रगती विवरण			हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया	
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक ईकाई	बार्षिक स्वीकृत बजेट (रु.)	ईकाई	परिमाण	खर्च वजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
१	बाली कटानी तथा रिपोर्टिङ		एकमुष्ट	५००००		२.००	४८०००	चैत्र महिनासम्म धान, तोरी, मसुरो, आलु र गहुँ वालीको करिव १०० वटा रूपकटिङ गरीएको ।
२	प्रदेश कृषि/पशुपन्छीविकास कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय		एकमुष्ट	१०००००			१०००००	अनुगमन तथा फिल्ड भेरिफिकेसन गर्दा खर्च

यस शिर्षकको जम्मा बजेट, खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत				१५००० ०		२	१४८०००	९९
ग) संघीय शर्ततर्फका कृषि कार्यक्रमहरु					यस त्रैमासिक सम्म जम्मा प्रगती विवरण			हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	बार्षिक लक्ष्य	वार्षिक इकाई	वार्षिक स्वीकृत बजेट रु	इकाई	परिमाण	खर्च वजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
PMAMP अन्तरगत	आ.व. २०७९/८० मा संचालित क्रमागत पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन							
	कन्ये च्याउ		संख्या	६०००००	सं	१	६०००००	गत वर्ष शुरु भएको ठाकुरबाबा च्याउ पकेट अन्तरगतका ६ वटा कलष्टर अन्तरगत ८४ जना किसानहरुले ८९ घरको च्याउ उत्पादन शुरु भै कार्यान्वयन भएर भुक्तानीको अन्तिम चरणमा ।
	मकै		संख्या	४९८०००	सं	१	४९८०००	भुक्तानीको अन्तिम तयारीमा रहेको ।
कृषि विकास रणनीति	किसान सूचीकरण कार्यक्रम		एकमुष्ट	२०००००	एकमुष्ट	सामाग्री ब्यवस्थापन	०	किसान सूचीकरणका लागी सहजकर्ता ब्यवस्थापन भएको

	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याडक अध्यावधिक कार्यक्रम		एकमुष्ट	१०००००			०	
राष्ट्रिय खाद्य सुरक्षा मिसन	कृषि जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रम		एकमुष्ट	५०००००	पटक	५	२५००००	परिपत्र अनुसार जैविक विविधता दिवस मनाइएको र टिप्पणी तथा लागत अनुमान अनुसार ३ वटा क्रियाकलाप संचालन भै सकेका २ वटा संचालनको क्रममा ।
	रैथाने वाली प्रवर्धन कार्यक्रम		एकमुष्ट	५०००००	पटक	४	३०००००	टिप्पणी तथा लागत अनुमान बमोजिम र ३ वटा क्रियाकलाप संचालन भै सकेको र १ वटा संचालनको क्रममा ।
कृषि विभाग (बीउ विजन उत्पादन, आपूर्ति तथा ब्यवस्थापन कार्यक्रम)	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान		एकमुष्ट	१५००००	पटक	१	१५००००	उन्नत बीउ उपयोगवाला धान बीउ श्रोत केन्द्र तोकीरकेर वितरण भएमा
	खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान)		एकमुष्ट	१०७५०००	मे.ट.	३२	१०७५०००	बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्रको सूचना बमोजिम उन्नत बीउ उपयोगका लागी बीउ माग भै डेसिसमा प्रविष्ट भै सकेको माग बमोजिम ३२ मे.ट. आठ वटा जातहरुको धान बीउ वितरण हुने ।

सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	एकमुष्ट	१५००००	एकमुष्ट	आवश्यकतानुसार	१५००००	विभिन्न क्रियाकलापहरूको सूचना तथा प्रारम्भिक निर्णयहरू भएको भुक्तानीको चरणमा
यूवा लक्षित कृषि कार्यक्रम	एकमुष्ट	१००००० ०	एकमुष्ट		०	परिपत्र प्राप्त, प्रारम्भिक तयारी भएको तर कार्यविधिको पर्खाइमा सूचना प्रकाशनको तयारीमा
कृषि स्नातक करार	महिना	५२५०००	हाल सम्म ५ महिनाको एकमुष्ट		५२५०००	नियमित मासिक तलव
यस शिर्षकको जम्मा बजेट, खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत		५२९५०० ०			३५४५०००	६७
सि. नं क देखी ग सम्मको कुल बजेट तथा खर्च रकम एवम् प्रगती प्रतिशत		२०५०५० ००	०	९४४३	१५९२१४००	७७

२. लक्ष्य नतोकीएका अन्य कार्यक्रम तथा सेवाहरुको प्रगती विवरण:

क्र. सं.	सेवाको विवरण	इकाइ	संख्या	कैफीयत	
१	फर्म दर्ता सिफारीस	सं	१४	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
२	खाता संचालन सिफारीस	सं	१८	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
३	सिचाँइ मीटर सिफारीस	सं	९०	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
४	नगर राहात सिफारीस	जना	३७०	सेवा केन्द्रहरुवाट	
५	निकुन्ज राहात सिफारीस	जना	२६७	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
६	बैठक तथा फिल्ड सेवा सहजीकरण	पटक	५९२	शाखा र सेवा केन्द्रवाट	
७	कृषक समुह नविकरण तथा नयाँ दर्ता				
	समुह नविकरण		संख्या	१५५	मिति २०८०।०४।०३ मा प्रकाशित सूचना बमोजिम दर्ता तथा नविकरणका का लागि शाखामा सम्पर्क गरी बैधानिकता पाएका समहकरुको विवरण
	नयाँ समुह दर्ता		संख्या	५	
८	स्थलगत फिल्ड, घुम्टि स्थानीय सरकार कार्यक्रम तथा तालिमको सहजीकरणमा सहभागिता	पटक	८३	कृषि परामर्श दिएको लाभग्राही संख्या २५ जना र कृषक परिचय पत्र वितरण ५८ जनालाई र सिफारीस ४ जना का साथै २०० जनालाई तालिम अभिमुखीकरणमा सहभागी	
९	सघन कृषि उत्पादन कार्यक्रमको कार्यविधि तयार पारी कार्यान्वयनमा गएको	दिन	७	तुलो बजेट रहेको एवं प्राथमिकताप्राप्त कार्यक्रमले अव गति लिएको	

१०	हेफरसंगको साझेदारी कृषि कार्यक्रम अन्तरगत ३ दिने ब्यवसायिक तरकारी उत्पादन प्रविधि तालिम ४ वटा इभेन्टहरूमा प्राविधिक रूपमा सहजीकरण गरेको	जना	१६०	वडा नं १,२,४ र ८ मा मुल समुह तथा उप समुहमा आवद्ध १६० जना महिला दिदिवहीनीहरूको सक्रिय सहभागितामा ब्यवसायिक तरकारी उत्पादन तालिम सम्पन्न भएको ।
११	अनुगमन समितिको बैठक तथा फिल्ड अनुगमन	पटक	१७	स्वीकृत विभिन्न कार्यक्रमहरू कार्यान्वय पश्चात वा कार्यान्वयनको चरणमा अनुगमन गरी सहजीकरण गरीएको
१२	छनौट समिति बैठक	पटक	१०	लाभग्री छनौट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता प्रदान भएको
१३	स्थानीय तह रासायनिक मल वितरण तथा ब्यवस्थापन समिति बैठक	पटक	११	रासायनिक मलको तोकीएको कोटालाई सहकारीगत बाँडफँड गर्ने तथा मल पासबुक वितरण लगायत कार्यमा समितिले सहजीकरण गरेको ।
जम्मा			१७९९	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा:

आ. व. २०८०।०८१ को चौथो त्रैमासिकमा प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

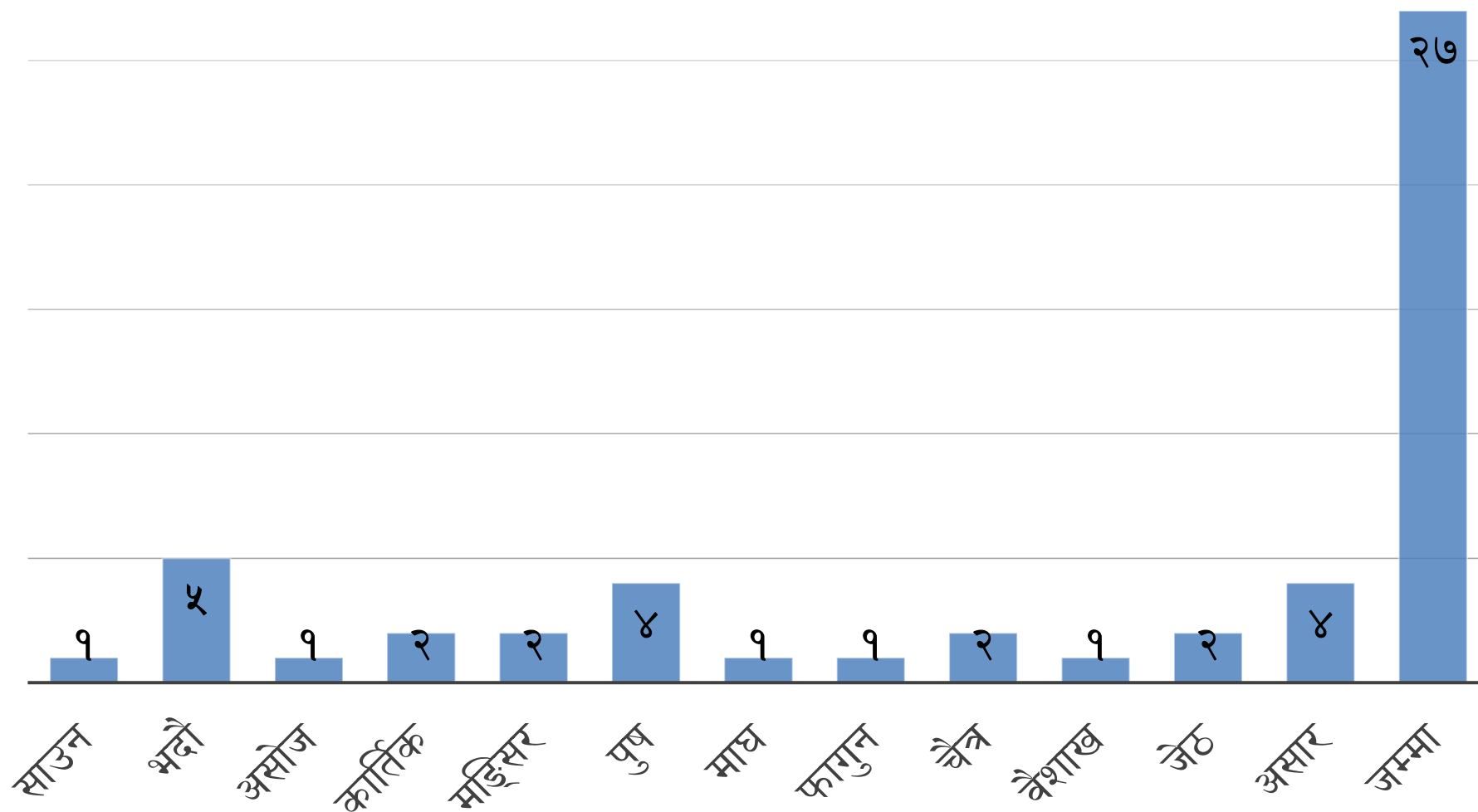
१. जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी:

- आ. व. २०८०।०८१ मा ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी तेरिजभिन्न रिक्त रहेका पदहरूमध्ये ९ वटा पदमा प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेशको सिफारिस बमोजिम ९ जना कर्मचारीहरूको स्थायी नियुक्ति गरिएको र कर्मचारी अन्तरवार्ता तथा सूचीकरण समितिको सिफारिस बमोजिम करार सेवामा नियुक्त गर्न सकिने तथा विभिन्न कार्यक्रम अन्तर्गतका २९ जना कर्मचारीहरूसँग करार सम्झौता गरी कामकाजमा लगाइएको।
- नगरपालिकामा कार्यरत ७० जना स्थायी र ९९ जना करार सेवाका कर्मचारीहरूलाई आवश्यकतानुसार विभिन्न पद/कार्यालयमा रही कामकाज गर्ने जिम्मेवारी प्रदान गरिएको।

२. नगर कार्यपालिका तथा नगर सभा बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी:

- प्रशासन उपशाखाले नगर सभा तथा नगर कार्यपालिका बैठकको व्यवस्थापन तथा सहजीकरणको कार्य नियमित रूपमा गरिरहेको।
- आ. व. २०८०।०८१ मा बसेका २७ वटा नगर कार्यपालिका बैठक व्यवस्थापन तथा भएका ३०० वटा निर्णयहरूको दस्तावेजीकरण गरिएको।
- आ. व. २०८०।०८१ मा चौधौं र पन्ध्रौं गरी दुई वटा नगर सभा अधिवेशनका ६ वटा बैठक बसी ३१ वटा निर्णयहरू पारित गरिएको।

विभिन्न महिनाहरुमा बसेका नगर कार्यपालिका बैठकको सङ्ख्या



४. अन्य प्रशासनिक कार्य:

- नगरपालिकामा कार्यरत ६० जना स्थायी कर्मचारीहरूको आ. व. २०७९।०८० को कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फारामको मूल्याङ्कन गरिएको।
- नगरपालिकाका ४९ जना निर्वाचित जनप्रतिनिधि, ५८ जना स्थायी कर्मचारी र ८२ जना सेवा करारका कर्मचारी गरी कुल १८९ जना जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको अनलाइन पोर्टलमा इन्ट्री गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय तथा राष्ट्रिय किताबखाना (निजामती) मा बुझाइएको।
- सेवा करारका कर्मचारीहरूको करार सम्झौता तयार पारी कामकाजमा लगाइएको।
- नियमित रूपमा बिदा स्वीकृत गर्ने, जिम्मेवारी तोक्ने, अभिलेख राख्ने कार्य गरिएको।
- कर्मचारी दिवस, नगरपालिका स्थापना दिवस लगायतका कार्यक्रम तथा समारोहहरूको व्यवस्थापन गरिएको।
- अन्य नियमित तथा भैपरी आउने आउने कार्यहरू सम्पादन तथा व्यवस्थापन गरिएको।



३. योजना समझौता, अनुगमन तथा भुक्तानीको सिफारिस:

- ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८०।०८१ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत रहेका र टोल विकास संस्था, उपभोक्ता समिति, विद्यालय व्यवस्थापन समिति, स्वास्थ्य व्यवस्थापन समिति, अन्य उपभोक्ता समिति तथा अमानतमार्फत कार्यान्वयन गरिएका सम्पूर्ण योजना तथा कार्यक्रमहरूको योजना समझौता गरी कार्यदिश तयार पारिएको।
- नगरपालिकासँग योजना समझौता वा ठेक्का समझौता गरी सञ्चालित विभिन्न योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन गरिएको।
- कार्य सम्पन्न नभएका तर भुक्तानीका लागि रनिङ्ग बील पेश भएका योजनाहरूको रनिङ्ग बील भुक्तानीको लागि सिफारिस गरिएको।
- कार्य सम्पन्न भई वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन र प्राविधिकको अन्तिम बीलसहित पेश भएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको अन्तिम भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको।



(ढल निकासका लागि नाली निर्माण आदर्शनगर (वडा नं. १)

खोप केन्द्र भवन (९ नं.)



(ग्याबिन बक्स निर्माण, सुन्दरपुर (वडा नं. ७)

साइकल स्ट्याण्ड, जनज्योति मा. वि.

४. विविध

- तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रम, सङ्घीय तथा प्रदेश सशर्त र सम्पूरक अनुदानका कार्यक्रमको प्रस्तावना तयार पारी अनलाइन पोर्टलमा इन्ट्री गर्ने, मासिक/त्रैमासिक/अर्धवार्षिक/वार्षिक रूपमा प्रगति प्रतिवेदन पेश गर्ने गरिएको।
- सम्बन्धित मन्त्रालय तथा आयोगमा आयोजना माग गर्नका लागि सिफारिस गरी पठाइएको।
- स्थानीय तह संस्थागत क्षमता स्वमूल्याङ्कन (LISA) र स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कन (FRA), लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण परीक्षण (GESI Audit) आदिमा सहयोग तथा समन्वय गरेको।
- नीति, कार्यक्रम तथा बजेट तर्जुमा प्रक्रियामा सहजीकरण गरिएको।
- एक दिने लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रममा सहजकर्ताको रूपमा सहजीकरण गरिएको।

पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा:

आ. व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यसप्रकार छन्:

ठाकुरबाबा नगरपालिका			
नगर कार्यपालिकाको कार्यलय			
सैनावर बर्दिया			
आर्थिक वर्षा २०८०/८१ मा सम्पन्न भएका योजनाहरूको विवरण			
क्र. स.	कामको किसिम	कामको परिमाण	कैफियत
१	सडक ग्राभेल	२२.५ किलोमिटर	आर्थिक वर्षा २०८०/८१ को मसान्त सम्मको विवरण हो
२	सडक कालोपत्रे	२.३ किलोमिटर	
३	नयाँ बाटो खोलिएको	१.०५ किलोमिटर	
४	बिधेयलय भवन	१ वटा भवन ६ कोठाको	
५	सानो कल्भर्ट तथा पुल निर्माण	४ ओटा	
६	सार्वजनिक भवन निर्माण	५ ओटा	
७	सार्वजनिक शौचालय निर्माण	५ ओटा भवन ५४ कोठाको	
८	सडक बत्ति जडान तथा मर्मत	७३९ ओटा	
९	हिउम्पैपा जडान	११७ ओटा	
१०	बिधुत पोल तथा तार जडान	७२ ओटा	

पुर्बधर तथा बस्ति विकास शाखा

रोजगार सेवा केन्द्र:

आ.व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	ईकाइ	औसत रोजगार दिन / कैफियत	लक्ष्य / (व्यक्ती)	प्रगति	उपलब्धि
१	श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान	६००००	पटक	-	१	१००%	सम्पूर्ण वडामा कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको
४	कामका लागि पारिश्रमिक (नेपाल सरकार)	१७२२०००	व्यक्ति	१००	३०	९४%	९ वडामा आयोजना सञ्चालन भइ बिल भुक्तानि भएको
५	कामका लागि पारिश्रमिक (युवारूप)	२२८९०००	व्यक्ति	१००	४०	८२%	९ वडामा आयोजना सञ्चालन भइ बिल भुक्तानि भएको

सेवाको विवरण:

क्र स	सेवाको विवरण	ईकाइ	सङ्ख्या
१	पुन श्रम स्वीकृति सहजिकरण	व्यक्ती	४३
२	वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी सुविधा (fewims)	दावि सङ्ख्या	३



श्रम को सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम वडा नं ७

कामका लागि पारिश्रमिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन



लाभग्राहि(नेपाल सरकार)	लाभग्राहि(IDA)	औसत रोजगार दिन	वडा नं
४	४	५०	७



कामका लागि पारिश्रमिक वडा नं ४ बाटो ट्याक निर्माण

कामका लागि पारिश्रमिक कार्यक्रमहरु सञ्चालन



लाभग्राहि(नेपाल सरकार)	लाभग्राहि(IDA)	औसत रोजगार दिन	वडा नं
३	५	८५	५

राजस्व उपशाखा

आ. व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा राजस्व उपशाखाबाट सङ्कलन गरिएको राजस्वको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।



ठाकुरबाबा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सैनवार, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

शिर्षकगत आवधिक आय संकलन विवरण
मिति २०८१/०१/०१ देखि २०८१/०३/३१ सम्म
आ.व. २०८०/२०८१



क्र.सं.	विवरण	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१ नं वडा कार्यालय	२ नं वडा कार्यालय	३ नं वडा कार्यालय	४ नं वडा कार्यालय	५ नं वडा कार्यालय	६ नं वडा कार्यालय	७ नं वडा कार्यालय	८ नं वडा कार्यालय	९ नं वडा कार्यालय	जम्मा
१	सम्पत्ति कर - ११३१३	०.००	४८,८८७.३७	२०,४६६.८९	९,५७४.२४	२२,०६६.८५	१०,७३४.३९	१६,५०९.३८	१५,५१९.३४	१०,८०९.९९	३४,४५१.२९	१,९१,०१९.७४
२	भूमि तथा मालपोत कर - ११३१४	०.००	१०५,०१६.१३	९५,३९६.२८	१०६,२०७.६५	९०,७९०.६२	१०३,८१८.१२	५७,१५६.७६	५८,६८०.६८	५०,६०५.६१	८२,६७९.१६	७,५०,३५१.०१
३	व्यक्तिगत सम्पत्तीमा लाग्ने कर - ११३१५	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,६३८.००	४,६३८.००
४	घर / जग्गा बहाल कर - ११३२१	४७८,४२१.१७	२९०,७७२.५६	२४,०२०.००	८,६५०.००	०.००	६,५९६.००	२९,६९२.००	२,२२०.००	३,३५०.००	९,०४८.००	९,४०,६८९.७३
५	बहाल विरोधी कर - ११३२२	३,६००.००	४०,८५४.००	३,४४७.००	२१९,८२२.०१	०.००	१,०५०.००	०.००	३००.००	२५,१००.००	५२,८१०.००	३,४६,८८४.०१
६	शिक्षा सेवा शुल्क वैदेशिक अध्ययन - ११४४४	०.००	०.००	०.००	७,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,०००.००
७	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - ११६१३	१५,८००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१५,८००.००
८	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - ११६३१	१००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	९००.००	०.००	०.००	१,०००.००
९	अन्य कर - ११६९१	४५०.००	२३,३००.००	०.००	२,१४५.००	०.००	०.००	२०.००	०.००	०.००	०.००	२५,९१५.००
१०	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - १४१५१	१३५,०२७.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,३५,०२७.००
११	क्यामिनिबाट प्राप्त रोयल्टी - १४१५२	०.००	०.००	०.००	०.००	८७५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	८७५.००
१२	सरकारी सम्पत्तीको विक्रीबाट प्राप्त रकम - १४२१२	६,३००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	६,३००.००
१३	विद्युत सेवा शुल्क - १४२१८	०.००	८३०.००	०.००	३००.००	०.००	३००.००	०.००	६,११०.००	२३,२९०.००	७,०००.००	३७,८३०.००

(Signature)


(Signature)
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आम्दानि विवरणको सारांश (आ.ब. 2080/2081) - | कर संकलन प्रणाली

2080/2081, 1,000 FIM

१४	अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	१४,४००.००	६,४००.००	०.००	०.००	२,००४.००	२७,२०४.००	०.००	१०.००	०.००	१,९४०.००	५२,१७०.००
१५	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी - १४२२३	०.००	११,२३०.००	१५,११२.५०	०.००	१३२,६००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,५९,१४२.५०
१६	परीक्षा शुल्क - १४२२४	१३,२००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१३,२००.००
१७	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	१३४,७३३.००	०.००	०.००	०.००	७,०६०.००	२१६,६६०.००	२,३९०.००	०.००	६,६६६.००	४३०.००	३,७०,९६९.००
१८	नक्सापाम दस्तुर - १४२४२	४८४,१७४.०४	२२,६३३.२०	०.००	०.००	०.००	०.००	३३०.००	०.००	०.००	०.००	६,०७,१३८.२४
१९	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	४,६००.००	१७४,९४२.००	१०६,४४४.००	६३,६४४.००	६७,४९०.००	१०२,४७४.००	१२२,९००.००	१३८,२१४.००	७९,६४०.००	१४८,४०५.००	१०,५३,३७६.००
२०	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - १४२४४	०.००	१३,९००.००	१५,५००.००	१७,०५५.००	२१,६९०.००	१६,९००.००	१६,९००.००	२७,२६०.००	१२,४००.००	९,०५०.००	१,५०,६५५.००
२१	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	०.००	२१,३६०.००	११,५००.००	९,२६०.००	१५,६१०.००	४,७५०.००	१२,४००.००	१३,१५०.००	६,३१०.००	१६,०१०.००	१,१३,५९०.००
२२	अन्य दस्तुर - १४२४९	१००.००	३४,४९०.००	१,६५०.००	४६०.००	६६,९१०.००	०.००	१,६२०.००	६,२३०.००	१०.००	०.००	१,१३,४७०.००
२३	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - १४३१०	२३,०००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१,६२३.००	१,०००.००	२५,६२३.००
२४	जलश्रोत रोयल्टी - १४१७३	०.००	०.००	०.००	०.००	३,२००.००	६५०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	४,०५०.००
२५	घर जग्गा रेजिष्ट्रेशन - १४१७७	६००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	०.००	१२,०००.००	०.००	०.००	२,०००.००	१४,६००.००
२६	व्यवसाय कर - ११६१३	७१६,६६४.००	१९,०६०.००	०.००	०.००	२,६००.००	७,५००.००	०.००	०.००	०.००	०.००	७,४८,०४४.००
२७	शैक्षिक सुधार शुल्क - ११४४५	०.००	१५०,६६५.००	३०,९३७.००	२६७,६५०.००	६,०००.००	३३,०००.००	६५,५००.००	६०,७१२.००	७६,३००.००	३१९,२७०.००	१०,३०,०३४.००
२८	नमसुक प्रमाणित शुल्क - ११३१०	०.००	११,६५३.००	५,०००.००	१,५००.००	४,०००.००	२,५००.००	०.००	०.००	१,०००.००	४,०००.००	२९,६५३.००
२९	घरबाटो सिफारिस शुल्क - ११३०९	०.००	६,५९०.००	१९,५००.००	६०,२५०.००	४६,०००.००	६९,२६०.००	६,०६०.००	१७,१६०.००	२०,०००.००	३६,४३०.००	२,६७,२७०.००
३०	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर - १४२६३	४९९,६६९.६०	०.००	०.००	०.००	१,०९४,९००.००	४०६,९२५.००	०.००	०.००	०.००	०.००	२०,०३,७१४.६०
जम्मा		२६,३४,३६०.६२	९,६४,७२४.२६	३,५०,९६३.६७	७,९३,७४६.९०	१६,०६,५९७.४७	१०,१५,६२३.५१	३,४५,३९६.१४	३,६६,३६७.०२	३,२५,९६४.६०	६,१४,६३३.५५	९२,३९,४२१.६४

कुल जम्मा


क. क. खरेल

तयार गर्ने

बुझिलिने

९२,३९,४२१.६४


२०७१/०४/१४

प्रमाणित गर्ने

निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



आर्थिक विकास शाखा

आ. व. २०८०।०८१ को चौथो त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८१ असार मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	साना व्यवसायी तथा स्वरोजगार कोष रकम परिचालन	४५,००,०००/-	जना	२४	१००%	गत आ.व. २०७९।८० मा पेश भई चालु आ.व.मा परिचालन भएको ।
२	बजार अनुगमन		पटक	३६ पटक	१५ पटक	बजार प्रणालीमा सुधार, व्यवसाय दर्तामा वृद्धि र राजश्व सङ्कलनमा वृद्धि भएको ।
३	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (नयाँ उद्यमी सिर्जनातर्फ)- सामाजिक परिचालन	१५,४८०/-	पटक	१	१००%	४ नं. वडामा वडास्तरीय अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न ।
४	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (नयाँ उद्यमी सिर्जनातर्फ- सीप विकास तालिम)	२,८४,७६०/-	जना	१५	७३.३३%	वडा नं. ४ का ११ जना सहभागीले थाकल र मकैको खोस्ताको टोपी र झोला बनाउने ३० दिने तालिम लिएका ।
५	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (उद्यमीको स्तरोन्नति: पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम)	२,००,०००/-	जना	१७	७६.५%	ब्युटिपार्लर पुनर्ताजगी तालिम: ३ जना र सिलाईकटाई एडभान्स तालिम: १० जना सहभागी रहेका ।
६	गरिबी निवारणका लागि लघु उद्यम विकास कार्यक्रम (प्रविधि हस्तान्तरण)	१,४०,०००/-	जना	१७	८६ %	ब्युटिपार्लर तालिमका सहभागीहरूलाई थ्रेडिङ्ग चेर र सिलाईकटाई तालिमका सहभागीहरूलाई ओभरलक मेसिन वितरण ।
७	आन्तरिक लेखापरीक्षण तालिम	१,५०,०००।-	समूह	२	१०० %	१९ वटा सहकारी संस्थाका ४१ जना सहभागीले भाग लिएका ।

८	सहकारी अनुगमन	५०,०००/-	पटक	२	१०० %	१ पटक ३ वटा सहकारी संस्थाहरूको निरीक्षण र १ पटक कञ्चन बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको सघन अनुगमन सम्पन्न ।
९	सहकारी दिवस	७०,०००।-	पटक	१	१००%	सहकारी दिवस कार्यक्रम तथा सहकारी संस्था, सहकारी कर्मचारी र अधियानकर्मी १/१ जना पुरस्कृत गरिएको ।
१०	सहकारी शिक्षा प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१,३०,०००/-	पटक	१	१००%	सहकारी सम्बन्धी आम प्रवर्द्धनात्मक सहकारी शिक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको ।
११	सहकारी संस्थाको व्यवसायिक योजना निर्माण	२,००,०००/-	वटा	१	१००%	नवजीवन बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्था लि. भुरिगाउँको व्यवसायिक योजना निर्माण ।
१२	पर्यटन अन्तरक्रिया कार्यक्रम तथा गेट रंगरोगन	१,४०,०००/-	पटक	१	९२.८९ %	बर्दिया जिल्लाका स्थानीय तहका प्रमुख, उपप्रमुख लगायतसँग सरोकारवालासँगको उपस्थितिमा बर्दिया जिल्लाको पर्यटनका सम्बन्धमा अन्तरक्रिया र आम्बासा र चिट्कैयामा गेट रंगरोगन ।
१३	प्लाष्टिक न्यूनीकरण/ध्वनी प्रदुषण न्यूनीकरण	२,००,०००/-	पटक	२	१००%	वडा नं. ९ र यस नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा छलफल तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
१४	पर्यटन प्रवर्द्धन कार्यक्रम	५,००,०००/-	पटक	१	१०० %	यस नगरपालिकाको वडा नं. ९ मा यस लुम्बिनी प्रदेशको विश्व पर्यटन दिवस मनाइएको ।
१५	उद्यमशीलता तथा वित्तीय साक्षरता तालिम	१,१५,७५०/-	जना	३५	५१.४३ %	राष्ट्रिय युवा परिषदबाट प्रस्ताव स्वीकृत भएको र विभिन्न वडाका १८ जनाले तालिम लिएका ।

१६	कोशेली घर सञ्चालन सहयोग	२,००,०००/-	वटा	१	१०० %	सृजनशील महिला उद्यम समूह, भुरीगाउँलाई निःशर्त अनुदान प्रदान रू. १,५०,०००/- र कोशेली घर सञ्चालन अनुमति ।
१७	भूमि प्रशासन व्यवस्थापन	१५,००,०००/-			१०० %	वडा नं. ५ मा नापीको काम सुरु भएतापनि आयोग खारेजी लगायतका कारण स्थगित ।

संस्थागत क्षमता विकास शाखा

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (२०८१ असार मसान्तसम्म/आ.व. २०८०/०८१)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८० चैत मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	नगरपालिकाको लोगो निर्माण	५०,०००/-	वटा	१	१०० %	छनौट भई कार्यान्वयनमा आएको ।
२	सार्वजनिक सुनुवाई	३,००,०००/-	पटक	३	१०० %	आ.व. २०७९।८० र आ.व. २०८०।८१ को समेत गरी ३ पटक सम्पन्न ।
३	सामाजिक परीक्षण	१,५०,०००/-	वटा	१	१०० %	सामाजिक परीक्षणको कार्य सम्पन्न भएको ।
४	जनतासँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम	२,००,०००/-	पटक	१२	१०० %	स्थानीय रेडियो मार्फत् सञ्चालन भइरहेको ।
५	नगर प्रहरी परिचालन तथा व्यवस्थापन	१०,००,०००/-	एकमुष्ट	-	१०० %	नगर प्रहरी परिचालन तथा व्यवस्थापन कार्य भइरहेको ।
६	हेभी इक्विपमेण्ट परिचालन तथा व्यवस्थापन	१५,००,०००/-	एकमुष्ट	९	१०० %	सबै वडाहरूमा हेभी इक्विपमेण्ट परिचालन गरी निर्माण कार्य भइरहेको ।
७	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली निर्देशिका तयार	३,००,०००/-	वटा	१	१०० %	आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार भएको ।
८	घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम	१,००,०००/-	पटक	९	१०० %	सबै वडामा सम्पन्न भएको ।

९	सर्वेक्षणको आधारमा कर्मचारी तथा जनप्रतिनिधि अभिमुखीकरण कार्यक्रम	४०,०००/-	पटक	१	१०० %	कार्यपालिका सदस्यहरू, शाखा प्रमुखहरू र वडा सचिवहरूलाई खरिद सम्बन्धी तालिम प्रदान ।
१०	नगरसभा, कार्यपालिका र विषयगत समितिलाई तालिम	१,५०,०००।-	वटा	२	१०० %	नगरसभा सदस्यहरू, शाखा प्रमुखहरू र वडा सचिवहरूलाई कानून र योजना तर्जुमा सम्बन्धी तालिम सञ्चालन गरी सम्पन्न ।
११	स्व-नेतृत्व विकास तालिम	१,५०,०००।-	वटा	१	१०० %	कार्यपालिका सदस्यहरू, शाखा प्रमुखहरू र वडा सचिवहरूलाई स्व-नेतृत्व विकास सम्बन्धी तालिम प्रदान ।

कानून तर्जुमा समितिले तर्जुमा गरेका कानूनहरू

१. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको घरबहाल सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
२. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
३. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कर र गैरकर विधेयक, २०८०
४. सहकारी संस्था सञ्चालन, अनुगमन तथा लेखापरीक्षण मापदण्ड, २०८०
५. हेवी इन्फ्रिप्लेण्ट कार्यविधि, २०८० संशोधन
६. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण विधेयक, २०८०
७. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलविद्युत् तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी विधेयक, २०८०
८. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलाधार तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी विधेयक, २०८०
९. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) विधेयक, २०८०
१०. वृत्तिमार्ग निर्देशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११. व्यवसायिक सीप तालिम सञ्चालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

प्राइवेट फर्म दर्ता:

नयाँ दर्ता: ३० वटा

नवीकरण तथा अद्यावधिक भएका फर्म संख्या: ४४ वटा

अन्य:

१. धवनी प्रदुषण तथा प्लाष्टिक प्रयोग न्यूनीकरण सम्बन्धी छलफल
२. हाटबजार मेला तथा स्थानीय व्यापार व्यवसाय सम्बन्धी छलफल
३. ठाकुरबाबा उद्योग वाणिज्य संघको नवनिर्वाचित पदाधिकारीसँग विविध विषयमा छलफल

गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम अन्तर्गत प्रविधि हस्तान्तरणका फोटोहरू

१. ब्युटीपार्लर तालिमका सहभागीहरूलाई श्रेडिङ्ग चेयर वितरण:



२. सिलाईकटाई तालिमका सहभागीहरूलाई ओभरलक मेसिन वितरण:



शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	भौतिक प्रगति	खर्च	वित्तीय प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	माध्यमिक तथा आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकको लागि तलव भत्ता अनुदान	१२३६०००००	जना	२१२	१००	२७६५०८४०	२२.३७	नियमित रूपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१३००६०००	जना	९९	१००	२८८७७२६	२२.२०	नियमित रूपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
३	तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजा लागि विद्यालयलाई अनुदान	१३००६०००	जना	४६३७	१००	२९६५२४०	२२.८०	विद्यार्थीको नियमित उपस्थित दरमा वृद्धि
४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	७५००००	जना	२		६००००	८.००	नियमित रूपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
५	माध्यमिक तह कक्षा (९-१०) र आधारभूत तह (६-८) मा अंग्रेजी गणित र विज्ञान विषयमा शिक्षण सहयोग अनुदान	२७२३०००	जना	६	१००	२७०८७१८	९९.४८	दरवन्दी नभएमा विद्यालयहरूमा शिक्षकको व्यवस्थापन भएको
६	कोभिड १९ बाट पुगेको शैक्षिक क्षति परिपूरण तथा अन्य विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताको लागि कार्यक्रम	८०००००				७५४२१६	९४.२८	शैक्षिक क्षतिमा सुधार भएको

७	CTEVT को मापदण्ड बमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	७०००००	विद्यालय	१	१००	७०००००	१००.००	सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहज
८	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	६७३४०००				६४९८१७८	९६.५०	शैक्षिक गुणस्तर सुदुढीकरण
९	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क सेनेटरी प्याड व्यवस्थापन	३११२०००				९३००३३	२९.८९	छात्राहरुको महिनावारी पिरियड पर्ने समस्या समाधान
१०	शैक्षिक सुशासन लागि संस्थागत क्षमता विकास विद्यार्थी परीक्षण मूल्याङ्कन शिक्षक मेन्टरिङ तथा विद्यालय सुपरीवेक्षण	१०३१०००				४९०९९६	४७.६२	शिक्षकको पेशागत क्षमताको विकास
११	केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय तथा विशेष विद्यालय भवन निर्माण तथा पूर्वाधार व्यवस्थापन अनुदान	१०००००००	विद्यालय	१		९०२२४९९	९०.२२	भौतिक पूर्वाधारको निर्माण
१२	प्रति विद्यार्थी लागतको आधारमा सिकाइ सामाग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामाग्री व्यवस्थापन	४५५१०००	जना	९८४८		४५५१०००	१००.००	सिकाइ सामाग्री व्यवस्थापन
१३	कार्यक्रम समिक्षा तथा योजना तर्जुमा	८००००	पटक	१	१००	४९०००	६१.२५	कार्यक्रमको परिचय तथा प्रगतिको अवस्था पहिचान
१४	व्यवसायिक सीप तालिम सञ्चालन अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि तथा निर्देशिका निर्माण	१०००००	पटक	१		४५६००	४५.६०	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता
१५	रोजगारीको अवसर खोजीमा रहेका युवालाई वृत्ति तथा रोजगारी सम्बन्धी मार्गनिर्देशन सेवा सञ्चालन	६००००	पटक	१	१००	४६४००	७७.३३	वेरोजगार युवाहरुलाई रोजगार सम्बन्धी सेवा सञ्चालन

१६	वृत्ति मार्ग निर्देशन सम्बन्धी नीति रणनीति कार्यविधि वा आवधिक। वार्षिक योजना निर्माण	१०००००	पटक	१	१००	३७४००	३७.४०	वृत्ति मार्ग निर्देशन सेवा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा एकरूपता
१७	कार्यक्रम सुपरीवेक्षण अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	१२००००	निरन्तर			५२०००	४३.३३	कार्यक्रम प्रभावकारी कार्यान्वयन
१८	परियोजनाको कार्यालय सञ्चालन तथा अन्य प्रशासनिक व्यवस्थापन	१८००००	पटक	निरन्तर		१६४९००	९१.६१	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता
१९	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सञ्चालन	२३२००००		निरन्तर		१०४८२७२	४५.१८	रोजगारीको अवसर सिर्जना
२०	सामुदायिक तथा निजी विद्यालयका विद्यार्थी (कक्षा ९ र १०) लाई वृत्ती मार्गनिर्देशन कार्यक्रम सञ्चालन	५५५०००	विद्यालय	९	१००	५३३१४८	९६.०६	विद्यार्थीलाई भविष्यको पेशा छनोट गर्न सहज
२१	शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण तथा छपाई	१५००००	पटक	१	१००	१२७३४३	८४.९०	विद्यालयमा शैक्षिक गतिविधि सञ्चालनमा नियमितता तथा एकरूपता
२२	आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा नगर अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तलव भत्ता	३०६४०८७०	जना	६४	१००	६९६३३५१	२२.७३	नियमित रूपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
२३	नगरस्तरीय परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	१००००००	पटक	१	१००	९८०४३६	९८.०४	परीक्षा सञ्चालन तथा नतिजा व्यवस्थापनमा सहज
२४	शैक्षिक बुलेटिन तथा नगर पार्श्वचित्र	१०००००	पटक	१	१००	९९७०७	९९.७१	नगरपालिकाको शैक्षिक तथ्याङ्क सहजै उपलब्ध
२५	प्रज्ञा प्रतिष्ठान	५०००००				३६४२०५	७२.८४	स्थानीयस्तरको कला संस्कृतिको संरक्षण र सम्बर्द्धन

२६	विद्यालयहरूमा फर्निचर तथा फर्नेसिड	२२१५०००				१६६०४२२	७४.९६	कक्षाकोठामा बसाइ व्यवस्थापन
२७	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीको थप तलव भत्ता	९००९०००	जना	९९	१००	१२७४०००	१४.१४	नियमित रूपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
२८	विद्यालय अनुगमन तथा असल अभ्यास शिक्षण आदान प्रदान	३०००००	जना	२	१००	१५००००	५०.००	शिक्षण सिकाइमा सुधार तथा व्यवस्थित
२९	स्थानीय पाठ्यक्रम परिमार्जन गरी शिक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण सञ्चालन र पाठ्यक्रम छपाइ तथा वितरण	२०००००	पटक	१	१००	२०००००	१००.००	विद्यालयहरूलाई उपलब्ध भएको ।
३०	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूका लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	६११३०००	जना	७९१२	१००	५३३७३१०	८७.३१	कक्षा १ देखि १२ सम्मका विद्यार्थीलाई निशुल्क रूपमा सहजै पाठ्यपुस्तक उपलब्ध भएको ।
जम्मा		२३३७५५८७०				७८३५२९४०	३३.५२	

अन्य सम्पादित मुख्य कार्यहरू:

- १ जनप्रतिनिधि शिक्षक कर्मचारी लगायत सरकारी सेवाबाट सेवा सुविधा प्राप्त गर्नेले आफ्नो छोराछोरीलाई सामुदायिक विद्यालयमा अनिवार्य रूपमा पढाउनुपर्ने व्यवस्था गरिएको ।
- २ अनाथ बालबालिकाको आवासीय सहित विद्यालयमा व्यवस्थापन गरिएको ।
- ३ शिक्षक तथा कर्मचारीसँग कार्यसम्पादन करार गरिएको ।
- ४ प्रारम्भिक बालविकासमा भर्ना भएका विद्यार्थी संख्याको आधारमा ठाकुरबाबा नगरपालिका शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि २०७५ बमोजिम बालविकास सहजकर्ताको व्यवस्थापन गरी अपुग भएको ठाउँमा ४ वटा दरवन्दी सिर्जना गरिएको ।

- ५ इस्योर परियोजना अन्तर्गत कार्यगत अभ्यास सहितको १० महिने तालिम अन्तर्गत प्रोफ्रेसनल कुक तथा एकाउन्टेन्टको तालिम नियमित रूपमा सञ्चालन भइरहेको ।
- ६ सबै सामुदायिक विद्यालयका अंग्रेजी माध्यमको कक्षाको लागि गुणस्तर, मूल्य आधारमा छनोट गरी एउटै प्रकार प्रकाशनका पुस्तकहरू लागु गरिएको ।
- ७ स्थानीय पाठ्यक्रम परिमार्जन गरी शिक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण सञ्चालन र पाठ्यक्रम छपाइ तथा वितरण गरिएको ।
- ८ आधारभूत तह उत्तिर्ण परीक्षा (कक्षा ८) र कक्षा ५ को परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नतिजा प्रकाशन गरिएको ।
- ९ शैक्षिक सत्र २०८१ को भर्ना अभियान सञ्चालन ।
- १० २३ वटा सामुदायिक विद्यालयहरूबाट ५ वटा विद्यालय समायोजन गरिएको ।
- ११ शैक्षिक क्यालेन्डर २०८१ को प्रकाशन गरिएको ।
- १२ प्रज्ञा प्रतिष्ठान स्थापना भई कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्न सुरुवात भएको ।
- १३ नियमित रूपमा विद्यालय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण लगायत आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान ।
- १४ शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई आएका ५ जना शिक्षकहरूलाई अभिमुखिकरण सहित पदस्थापन गरिएको ।
- १५ विद्यालयमा विद्यार्थीको लागि विद्यालयहरूमा नियमित पि टि व्यायाम तथा खेल प्रशिक्षण ।
- १६ कक्षा ५, ८ र १० को नतिजा विश्लेषण तथा शैक्षिक गुणस्तर सुधार कार्ययोजना कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- १७ मा वि तथा नि मा वि तहमा संघ सस्थाको सहयोगमा वास व्यवस्थापका कार्यहरू (३ तारे विद्यालय घोषणा उन्मुख कार्यक्रम)
- १८ मासिक रूपमा २ वटा विषयगत शिक्षकको अनुभव आदान प्रदान कार्यशाला निरन्तर रूपमा सञ्चालन भइरहेको ।
- १९ कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनको आधारमा उत्कृष्ट शिक्षक कर्मचारी वि.व्य.स. तथा विद्यार्थीलाई सम्मान कार्यक्रम ।
- २० विद्यालय व्यवस्थापन समिति तथा शिक्षक अभिभावक संघको पदाधिकारीहरू २ दिने क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम सञ्चालन
- २१ एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कस्टमाइज्ड तालिम सञ्चालन
- २२ IEMIS सम्बन्धी क्षमता विकास अभिवृद्धि कार्यक्रम



एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी कार्यशाला

कक्षा ५,८ र १० नतिजा विश्लेषण



वि.व्य.स तथा शि.अ.स पदाधिकारीहरूको क्षमता विकास कार्यक्रम

भर्ना अभियान २०८०

स्वास्थ्य शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा स्वास्थ्य शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्रदान गरिएको संख्या			
		बैशाख	जेष्ठ	अषाढ	जम्मा
१	जम्मा ओ.पि.डि.सेवाग्राही संख्या	३८६०	३८०२	३०३१	१०६९३
२	जम्मा सुत्केरी सेवा दिएको संख्या	२०	२१	११	५२
३	नवजात शिशु स्याहार	२०	२१	११	५२
४	(PNC) सुत्केरी भेट संख्या	४६	४८	३८	१३२
५	प्रसुतिलाई यातायात खर्च वितरण	२०	२१	११	५२
६	गर्भवती प्रोत्साहन रकम वितरण	१४	१४	८	३६
७	जम्मा गर्भवती जाँच गरेको नयाँ संख्या	६९	५७	४९	१७५
८	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच संख्या	३९	२३	५३	११५
९	सुत्केरी सेवाका लागि प्रेषण गरिएको महिला	७	११	३	२१
१०	०-२३ महिनाको तौल लिएका बच्चा संख्या	८७४	९४४	९२८	२७४६
११	५ वर्ष मुनिको कुपोषित बच्चा संख्या	२५	२७	२७	७९
१२	परिवार नियोजन नयाँ सेवाग्राही संख्या	४९	७०	३५	१५४
१३	नयाँ क्षयरोग दर्ता संख्या	७	५	५	१७
१४	संचालित खोप क्लिनिक संख्या	२७	२७	२७	८१
१५	खोप सेवा प्राप्त संख्या	५०७	४१२	४२३	१३४२
१६	संचालित गाँउघर क्लिनिक संख्या	२४	२४	२४	७२
१७	गाँउघर क्लिनिकबाट सेवा प्राप्त संख्या	७७१	७२६	६९८	२१९५
१८	जम्मा श्वासप्रश्वास बिरामी संख्या	३०८	२२७	१५०	६८५

१९	जम्मा झडापखाला विरामी संख्या	१२५	१०१	६६	२९२
२०	स्वास्थ्य संस्थामा आएका जम्मा सेवान्नाहीको संख्या	५५२३	५८२३	४२५०	१५५९६
२१	स्वास्थ्य संस्थामा आएका जम्मा जेष्ठनागरिक संख्या	७११	७१०	५१२	१९३३
२२	प्रयोगशालाबाट जम्मा सेवा पाएका सेवान्नाहीको संख्या	९७८	७३२	३२३	२०३३
२३	सुरक्षित गर्भपतन सेवा	२०	३१	९	६०
२४	भिटाभिन ए खाएका जम्मा बच्चा संख्या	२४३२	०	०	२४३२
२५	जुकाको औषधी खाएका जम्मा बच्चा संख्या	२१७४	०	०	२१७४
२६	०-२३ नयाँ तौल गरेका बच्चा संख्या	४५	२४	३१	१००
२६	विध्यालयमा जुका औषधि खाएका विद्यार्थि संख्या	०	३७७६	७२५	४५०१
२६	किशोरी आइरन वितरण संख्या	१५९९	९७५	३२७	२९०१
२९	रिग पेसर सेवा संख्या	१	२	१	४
३०	रेविज बिरुद्ध खोप लगाएको संख्या	२८	४६	१८	९२
३१	USG सेवा पाएका संख्या	२६१	२११	०	४७२
३२	एक्स रे सेवा पाएका संख्या	१९८	२१६	०	४१४
३३	ECG सेवा पाएका जम्मा सेवान्नाही संख्या	२४	२०	०	४४
३४	जम्मा इमर्जेन्सी मा सेवा पाएका संख्या	१६८	३१३	०	४८१

महिला तथा बालबालिका शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा महिला तथा बालबालिका शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र सं	योजना/ कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रु	खर्च भएको रकम	इकाई	लक्ष्य	तेस्रो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूका लागि सहायक सामाग्री व्यवस्थापन कार्यक्रम	४,५०,०००।-	४,५०,०००।-				कृत्रिम खुट्टा ५ जना, कृत्रिम हात ३ जना क्यालिपर ३ जना हिल चियर १० जनालाई बैशाखी ५ जनालाई र एअर बेड म्याट्रेस ८ जनालाई निशुल्क व्यवस्थापन गरिएको ।
२	बाल क्लबको आयोजनामा आधारभुत तह स्तरीय हाजिरी जवाफ कार्यक्रम	५०,०००	१६,२००।-				बाल क्लबको क्षमता विकास भएको ३३ जना बालबालिकाको सहभागिता रहेको
३	समुदाय प्रहरी साजेदारीमा साइबर अपराध बालविवाह बहु विवाह लागु पदाथ दुर्व्यसनी विरुद्धको सचेतनामुलक कार्यक्रम	१,००,०००	१६,९५०।-				सहुदायका ४० जनामा सचेतना बृद्धि भएको
४	संस्था दर्ता	१ वटा					१ वटा नयाँ संस्था दर्ता भएको

५	राष्ट्रिय महिला दिवसको अवसरमा लैङ्गिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण र लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट सम्बन्धी अभिमुखिकरण	७८,०००।-	२९,०००।-				लैङ्गिक समानता कायम गर्ने सहयोग पुगेको
६	सयुक्त राष्ट्र संघ सुरक्षा परिषदको प्रस्ताव नं १३२५ र १८२० को दोस्रो राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयनका लागि सशस्त्र द्वन्द्व पीडित महिला र बालिका गरी ४८ जनाको तथ्यकङ्क संकलन	१,००,०००।-	२२६००।-				द्वन्द्व पीडित महिला र बालिका गरी ४८ जनाको विशिष्ट आवश्यकता पहिचान भएको ।
७	दलित समुदायको परम्परागत पेशा तथा व्यवसाय लाई प्रवर्द्ध गर्न सामाग्री सहयोग	१,००,०००।-	१,००,०००।-				दलित समुदायका ९ जना व्यक्तिहरुलाई निजहरुले गर्दै आएको परम्परागत पेशा व्यवसायलाई सहज पुगेको
८	महिला हरुलाई सिपमुलक तालिम संचालन	५,००,०००।-	४८८१६०				२० जना महिलाहरुले मकैको खोस्टाबाट टोपी र ब्याग बनाउने सिप सिकी सामाग्री उत्पादन तथा बिक्रि वितरण गरिरहेका
९	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक व्यवस्थापन तथा परिचय पत्र वितरण	१,००,०००	१३,५००।-				अपाङ्गता भएका १३ जना व्यक्तिहरुले परिचय पत्र प्राप्त गरेका

आ. व. २०८०/०८१ मा वितरण गरिएको अपाङ्गता परिचय-पत्रको विवरण (पौष मसान्तसम्म)

परिचय पत्रको प्रकार	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता	अति अशक्त अपाङ्गता	मध्यम अपाङ्गता	सामान्य अपाङ्गता	जम्मा
संख्या	०	३	१५	२	२०

अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई कृत्रिम हात खुट्टा, क्यालिपर तथा वैशाखी निःशुल्क व्यवस्थापन



अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूलाई हिल चियर तथा एअर बेड म्याट्रेस निःशुल्क वितरण



महिलाहरुलाई सिपमुलक तालिम संचालन



सचेतनामुलक कार्यक्रम



लैङ्गिक समानता समाजिक समावेशिकरण तथा लैङ्गिक उत्तरदायी बजेट सम्बन्धी अभिमुखिकरण कार्यक्रम



पशुसेवा शाखा

आ. व. २०८०।०८.१ को चौथो त्रैमासिकमा पशुसेवा शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क.सं.	सेवाको बिबरण	ईकाई	संख्या
१	पशुपन्छी उपचार सेवा	संख्या	६५५३७
२	पशु बन्ध्याकरण सेवा	गोटा	२१५७
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	गोटा	२४७
४	प्रयोशाला परिक्षण सेवा	पटक	६७९
५	तरल नाईट्रोजन खरिद ढुवानी	लिटर	४८०
६	ब्यवसायीक फार्म दर्ता तथा सिफारिस	वटा	११२
७	राहात सिफारिस	वटा	१५७
८	पोषण बितरण	संख्या	७६३
९	पशु बिमा	संख्या	१७५८
१०	खोप कार्यक्रम	संख्या	२४३१२

न्यायीक समिति

आ. व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा मेलमिलाप उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

१. विवाद समाधान तर्फ

क्र.सं.	विवादका विषय	यस त्रैमासिकमा दर्ता	निरूपण	प्रकृत्यामा रहेका
१	जग्गा सम्बन्धी	१८	१२	६
२	लेनदेनमा परेको विवाद	६	३	३
३	फोहोर व्यवस्थापन	१	०	१
४	घरेलु हिंसा	६	४	२
५	कुलो पानी बाटो	४	३	१
६	गाली गलौज	३	२	१
७	ज्याला मजदुरी	२	१	१
८	अंश सम्बन्धी	२	२	०
९	अन्य	५	१	४
जम्मा		४७	२८	१९

२. अन्य कार्यक्रमहरु

असल अभ्यास अनुसरण तथा अवलोकन भ्रमण: १,५०,०००/-

वडाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण:

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका नौ वटा वडा कार्यालयहरूबाट आ. व. २०८०/०८१ को चौथो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र. सं.	कामको विवरण	वडा नं.								
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	नागरिकताको सिफारिस	७९	६७	३६	४७	५०	५५	३६	३०	४२
२	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	४९	४२	३७	३८	२९	३५	२३	३१	२६
३	घर बाटो प्रमाणित	५८	१५	१९	२८	१६	५	१०	८	१६
४	चार किल्ला प्रमाणित	११४	३६	४१	४९	३७	२४	३४	२१	४६
५	नाता प्रमाणित	५६	३०	२०	३७	१७	३९	३१	२०	२०
६	संगोल प्रमाणित	१७	८	१०	३	-	५	१	३	८
७	विद्युत सिफारिस	२५	१४	१३	१४	१४	१५	१२	८	१३
८	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१७	२०	१	२	-	-	३	४	५
९	अन्य सिफारिस	५०५	३२२	१६१	२८३	२४३	२४७	१५९	१६५	३०८
१०	जन्म दर्ता	३३	४१	३६	३०	३२	२९	२३	३३	२१
११	विवाह दर्ता	२५	१६	१३	२२	१५	१६	१९	११	७
१२	मृत्यु दर्ता	१३	८	९	७	८	१४	६	६	१२
१३	बसाईसराई दर्ता (आउने)	९	२३	३	२२	३	३	९	३	३
१४	बसाईसराई दर्ता (जाने)	२३	३	७	-	३	५	-	१	१
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	-	५	२	१	-	-	२	१	-
१६	विपद्को राहत विवरण	११	-	-	-	-	-	-	-	-
१७	पशुपन्थी सम्बन्धी सेवा	-	-	-	-	-	-	-	-	-

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको विवरण:	
नाम:	विकाश भाट
पद:	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८६७७३
ईमेल:	suchanaadhibikari.thakurbabamun@gmail.com ito.thakurbaba@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:	
नाम:	रामहरि रिजाल
पद:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५१२५३३५१
ईमेल:	rijal.rh@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०८०।०८१ को दोस्रो त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र. सं.	ऐन / नियम / विनियम / नीति / निर्देशिका / कार्यविधि
१.	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको घरबहाल सङ्कलन कार्यविधि, २०८०
२.	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको एकीकृत सम्पत्ति व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८०
३.	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कर र गैरकर विधेयक, २०८०
४.	सहकारी संस्था सञ्चालन, अनुगमन तथा लेखापरीक्षण मापदण्ड, २०८०
५.	हेवी इक्विपमेण्ट कार्यविधि, २०८० संशोधन
६.	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको खानी तथा खनिज पदार्थ संरक्षण विधेयक, २०८०
७.	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलविद्युत् तथा वैकल्पिक ऊर्जासम्बन्धी विधेयक, २०८०
८.	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलाधार तथा जैविक विविधता संरक्षण सम्बन्धी विधेयक, २०८०
९.	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सुशासन (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) विधेयक, २०८०
१०.	वृत्तिमार्ग निर्देशन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११.	व्यवसायिक सीप तालिम सञ्चालन तथा अनुगमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ. व. २०८०।०८१ को आय-व्ययको विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको फोन: २०७५४०२००
आय व्ययको विवरण

आ. व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८१/०१/३१

शीर्षक	आय				व्यय				
	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
संघीय सरकार	४३,५५,५३,०००.००	३४,१३,५७,१७७.५०	७८.३७	९,४१,९५,८२२.५०	चातु	५०,४०,३३,४८८.०२	३०,३६,२२,०९८.००	६०.२४	२०,०४,११,३९०.०२
१३३११ सम्मानिकरण अनुदान	१३,३१,००,०००.००	९,८६,३०,४२७.५०	७४.०९	३,४४,६९,५७२.५०	२११११ परिश्रमिक कर्मचारी	१७,२३,००,०००.००	१२,९९,९८,७२४.१७	७५.५४	४,२३,८९,२७५.८३
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	२३,१५,५३,०००.००	१९,७५,०९,७५०.००	८५.४०	३,४०,४३,४२७.५०	२१११२ पोशाक	२०,३०,०००.००	८,९०,०००.००	४३.८४	११,४०,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान मुजगीत	१,१५,००,०००.००	२,०४,७५,०००.००	१७८.००	९,१०,२५,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	३३,७०,०००.००	०.००	०.००	३३,७०,०००.००
१३३१७ सम्मानिक अनुदान मुजगीत	२,१५,००,०००.००	१,६६,२५,०००.००	७७.५५	५३,७५,०००.००	२११२२ महंगी भत्ता	१८,००,०००.००	७,६६,०००.००	४२.५६	१०,३४,०००.००
प्रदेश सरकार	३,९८,८६,०००.००	१,९७,७७,०००.००	४९.५८	२,०१,०९,०००.००	२११२३ फिद्व भत्ता	१२,००,०००.००	०.००	०.००	१२,००,०००.००
१३३११ सम्मानिकरण अनुदान	१,९८,३६,०००.००	७४,५२,०००.००	३७.५७	२४,८४,०००.००	२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	४५,००,०००.००	३५,८८,३२९.५८	७९.५३	९,२१,६६०.४२
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	१,९०,००,०००.००	७५,००,०००.००	४०.००	७५,००,०००.००	२११२९ अन्य भत्ता	८,००,०००.००	२५,०००.००	३.१३	७,७५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान मुजगीत	१,३३,००,०००.००	४७,५०,०००.००	३५.७१	८,५०,०००.००	२११२९ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२२,००,०००.००	१५,९२,०००.००	७२.९१	५,०८,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान चातु	१५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	२११२९ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,१०,००,०००.००	८७,०८,०००.००	७९.१८	२,२२,०००.००
१३३१७ सम्मानिक अनुदान मुजगीत	१,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०.००	७५,००,०००.००	२१२२२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तधरण तथा उपदान कोष खर्च	२७,००,०००.००	३,७६,५६३.९६	१३.९५	२३,२३,४३६.०४
राजस्व बाडफाड	१३,३३,३६,९०४.००	९,९५,७२,८४७.४९	६६.५२	४,६७,६४,०५६.५९	२१२२४ कर्मचारी कल्याण कोष	१०,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
११३१४ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,८०,००,०००.००	८३,६३,५६६.९५	४६.४६	९६,३६,४३३.८५	२१२२९ पानी तथा बिजुली	१८,८३,८२५.००	९,९०,४५५.५४	५२.५८	८,९३,३७९.४६
११४११ बाडफाड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	७,७०,७९,१००.००	४,९२,४७,५३४.४६	६३.८९	२,७८,३१,५६५.५४	२१२२९ संचार महसूल	११,५०,३६०.००	६,०३,६०९.००	५२.४७	५,४६,७५९.००
११४२२ बाडफाड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,३०,३३,९००.००	२,३६,७९,६४२.८८	७१.७८	९३,५४,२५८.७२	२१२२९ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	६३,२२,२२२.००	४६,७२,४२२.००	७३.९९	१६,५०,८०६.००
११४५६ बाडफाडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९५,२३,९०४.००	८७,४१,७५८.८७	९१.७९	८,८२,१४५.१३	२१२२९ सवारी साधन मर्मत खर्च	२८,२२,१००.००	१५,८४,१४३.००	५६.२७	१२,३७,९५७.००
११४५६ बाडफाड भई प्राप्त वन रोपवृत्ति	७०,००,०००.००	१५,४०,३४६.७३	२२.०५	८,८०,३४६.७३	२१२२९ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१३,००,०००.००	११,५०,०००.००	८८.४६	१,५०,०००.००
अन्तरिक श्रोत	१८,७०,००,०००.००	१४,७७,६२,७०२.८५	७९.०२	३,९२,३७,२९७.१५	२१२२९ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,००,०००.००	८,९६,८९९.००	५९.७९	६,०३,१०९.००
११११३ सम्पत्ती कर	०.००	७,६१,९९०.९७	७६१९९.०९	(७,६१,९९०.९७)	२१२२९ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	७,०६,२५०.००	७०.६५	९,२९,३७९.००
११११४ मुम्किर/मालपोत	१,००,००,०००.००	१९,८१,२५४.८७	१९.८१	८,०९,८७५.९३	२१२२९ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१२,००,०००.००	२,०४,७३३.००	१७.०५	९,९५,२६७.००
११११७ वहाल कर	३०,००,०००.००	९,३९,२२१.२६	३१.३१	२,०६,०७७.७४	२१२२९ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४७,८०,०००.००	४२,६९,६९६.००	८९.३२	५,१०,३०४.००
११११८ वहाल विटोरी कर	५,००,०००.००	३,४९,०९७.००	६९.८१	१,५०,९०३.००	२१२३३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	७,८०,०००.००	१५६.००	४,२४,२००.००
११४५२ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५,००,०००.००	०.००	०.००	०.००	२१२३४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	७,००,०००.००	०.००	०.००	७,००,०००.००
११४७५ अन्य मनोरञ्जन कर	२,५०,०००.००	०.००	०.००	२,५०,०००.००	२१२३४ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२४,७४,५९९.५०	१९,९४,३२२.००	७७.३६	५,८०,२८८.५०
११४७६ कृषिमा पशुजन्तु जस्तोको व्यावसायिक कारोबारमा लाग्ने कर	०.००	६,९९०.००	६९९.००	(६,९९०.००)	२१२३९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१९,७९,९७५.००	८,५७,८९९.००	४३.५५	११,९१,६६४.००
११४९९ अन्य कर	५,००,०००.००	१,५३,३१९.००	३०.६६	३,४६,६८९.००	२१२४१ सेवा व परामर्श खर्च	३९,५०,०००.००	७,९०,१७३.००	१८.६६	३२,६०,८२७.००
१४४११ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	२५,००,०००.००	३,३५,२१०.००	१३.४१	२१,६४,७७०.००	२१२४२ सूचना प्रणाली तथा सम्पदवेयर संचालन खर्च	३०,००,०००.००	६६,८३९.००	२.२३	२९,३३,१६१.००
१४४१५ कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम	०.००	६,०००.००	६००.००	(६,०००.००)	२१२४२ करार सेवा शुल्क	२,२२,६९,०००.००	१,६६,६९,३५९.७५	७४.८४	५५,९९,६४८.२५
१४४२३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००	२१२४४ सरसफाई सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४४२८ विद्युत सेवा शुल्क	०.००	१०,३५०.००	१०३५.००	(१०,३५०.००)	२१२४९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०.००	५,००,०००.००
१४४२९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	०.००	१,१२,५३५.००	११२.५३	(१,१२,५३५.००)	२१२५१ कर्मचारी तालिम खर्च	३,००,०००.००	३,५०,०००.००	११६.६७	०.००
१४४२९ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	०.००	११,६७,२५०.००	११६७२५.००	(११,६७,२५०.००)	२१२५२ सौध विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४७,२०,०००.००	१४,६६,८३०.००	३१.०७	३२,६३,१७०.००
१४४२९ परीक्षा शुल्क	०.००	२,७०,५५०.००	२७०५५.००	(२,७०,५५०.००)	२१२५२ कार्यक्रम खर्च	५,५७,७६,७७९.००	२,४५,५८,२४०.३४	४४.०३	३,१२,१८४,४७६.६६
१४४२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०.००	४,२६,९८०.००	४२६९८.००	(४,२६,९८०.००)	२१२५२ विविध कार्यक्रम खर्च	१९,४६,१०,२०५.५२	५,७४,५९,३९९.६६	५२.७४	५,४८,५०,८४५.८६
१४४२९ नक्साप्यास दस्तुर	३५,००,०००.००	११,४७,९८८.६६	३२.७९	२३,५२,०११.३४	२१२६१ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,८८,५००.००	१८,८६,०६७.००	७३.७८	७,०२,४३३.००
१४४२३ सिकाफिश दस्तुर	५५,००,०००.००	२०,१८,९९५.८८	३६.६९	३४,८१,८०५.१२	२१२६२ भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००	३२,५००.००	३.२५	९,६७,५००.००
१४४२४ व्यक्तिलागत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	१,३४,०७५.००	२६.८२	३,६५,९२५.००	२१२७१ विविध खर्च	४३,७७,०००.००	२४,८३,३६०.००	५७.६८	१,९४,१६०.००

(Signature)
सुदिप सिंह सुजार
अध्यक्ष

(Signature)
रामहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको फोन: २०७५४०२००
आय व्ययको विवरण

आ. व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८१/०१/३१

शीर्षक	आय				व्यय				
	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौजदात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौजदात
१४४२४ भागा विभाजन दस्तुर	०.००	१,२५,३१०.००	१२५३१.००	(१,२५,३१०.००)	२१२७२ सार्वजनिक खर्च	५,००,०००.००	७,७५,०००.००	३५.००	२,२५,०००.००
१४४२४ अन्य दस्तुर	१०,००,०००.००	५५,६२५.००	५.६६	९,४४,३७५.००	२१२७२ धार्मिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,७९,२०,०००.००	१,९२,९५,५५०.००	५०.६७	१,८७,०४३,३५०.००
१४४२४ व्यावसायिक रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३५,००,०००.००	३,०१,५७५.००	८.६४	३४,९८,४२५.००	२१२७२ धार्मिक संस्थाहरूलाई सहायता	१९,१०,०००.००	७८,२२२.००	०.४६	३,०१,५७५.००
१४४२४ जलसंचालन सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२,००,००,०००.००	४,५२,७७५.००	२.२६	१,९९,२२५.००	२१२७२ धार्मिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,००,०००.००	०.००	०.००	३,००,०००.००
१४४२४ व्यावसायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,००,०००.००	५०,०००.००	१.००	४९,५०,०००.००	२१२७२ अन्य संस्था सहायता	२,३४,९००.००	३४,९०९.००	१४.८३	२,००,०००.००
१४४२४ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	०.००	११,४४,६४४.४२	११४४६४.४२	(११,४४,६४४.४२)	२१२७२ छात्रवृत्ति	१,३०,५०,०००.००	७९,६६,६००.००	६१.०८	५९,६६,६००.००
१४४२४ अन्य राजस्व	०.००	१,०१५.००	१.०१	(१,०१५.००)	२१२७२ औषधीखर्च खर्च	१०,००,०००.००	८,७९,८५८.००	८७.९९	१,२०,१४२.००
१४४२४ व्यवसाय कर	०.००	१३,७८,०७५.००	१३७८०७.५०	(१३,७८,०७५.००)	२१२७२ अन्य सामाजिक सहायता	३०,००,०००.००	२३,८९,१५०.००	७९.६५	६,१०,८५०.००
२१२७२ बिक्रि मौजदात	१३,५०,००,०००.००	१३,४७,८३,३३०.०९	९९.६२	२,१२,१६६.९१	२१२७२ पर्यटन	७,००,०००.००	२,४९,०००.००	३५.४३	५,५१,०००.००
जम्मा	८०,७७,७५,९०४.००	६०,७४,९९,७९७.८४	७५.२८	२०,०३,७६,१०६.१६	२१२७				

वेवसाईटको विवरण


कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/thakurbabamun>

कार्यालयको टोल फ्रि नम्बर: १६६०८४४२००५

कार्यालयका सूचनाहरू नियमित रूपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने ।




रामहारि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत