



ठाकुरबाबा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड: ३

संख्या: १०

प्रमाणिकरण: २०७७।०९।०५

प्रकाशन मिति: २०७७।०९।०५

भाग-२

ठाकुरबाबा नगरपालिका

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम छनौट, सिफारिस तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७

प्रस्तावना:

आर्थिक तथा सामाजिक रूपमा पछाडि परेका समुदाय, परिवार तथा व्यक्तिहरूको गुणस्तरीय शिक्षा, स्वास्थ्य रोजगारी, आय आर्जनका अवसरहरू तथा सामाजिक संरक्षण मार्फत जीवनस्तर सुधार गरी नगरपालिकाको गरिबी निवारण गर्ने उद्देश्यले लुम्बिनी प्रदेश सरकारले अधि सारेको मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम संचालनका लागि नगर स्तरीय कार्यक्रम छनौट, सिफारिस तथा कार्यान्वयन गर्न बान्छनिय भएकाले,

मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५ मा भएका व्यवस्थाहरू कार्यान्वयन गर्न ठाकुरबाबा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) ऐन २०७५ को दफा ४ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि स्वीकृत गरी लागु गरेको छ ।

परिच्छेद: १

प्रारम्भिक

१) संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ: क) यस कार्यविधिको नाम "ठाकुरबाबा नगरपालिकाको मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम छनौट, सिफारिस तथा कार्यान्वयन कार्यविधि, २०७७" रहेको छ ।

ख) यो कार्यविधि ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२) परिभाषा: विषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,

क) "नगरपालिका" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिका, सैनवार बर्दियालाई जनाउनेछ ।

ख) "वडा" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिका अन्तर्गत रहेका सबै वडाहरूलाई जनाउनेछ ।

ग) "कार्यालय" भन्नाले नगर कार्यपालिकाको कार्यालयलाई जनाउनेछ ।

- घ) "मूल कार्यविधि" भन्नाले लुम्बिनी प्रदेश सरकारको "मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०७५" लाई जनाउनेछ ।
- ङ) "समिति" भन्नाले मूल कार्यविधिको दफा ७ई(क) बमोजिम गठित समितिलाई जनाउनेछ ।
- च) "लक्षित समूह" भन्नाले मूल कार्यविधिको दफा-४ बमोजिमका लक्षित समूहलाई जनाउनेछ ।
- छ) "उपभोक्ता" भन्नाले यस कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सो परियोजनाले लक्षित गरेको वस्तु वा सेवा उपभोग गर्ने व्यक्ति, समूह वा संस्थालाई जनाउनेछ ।
- ज) "आयोजना/कार्यक्रम" भन्नाले मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम अन्तर्गत संचालित कार्यक्रम वा परियोजना वा क्रियाकलापलाई जनाउनेछ ।
- झ) "तथ्याङ्क" भन्नाले कार्यक्रम सञ्चालनका सन्दर्भमा लिइएका प्राथमिक वा नगरपालिका वा अन्य वैधानिक निकायले विभिन्न प्रयोजनका लागि संकलन गरेका प्राथमिक वा द्वितीय तहको प्रामाणिक तथ्याङ्कलाई जनाउनेछ ।
- ञ) "फोकल पर्सन" भन्नाले समग्र कार्यक्रम संचालनका लागि सहजिकरण गर्न दफा ८ बमोजिम छनौट भएको व्यक्तिलाई जनाउनेछ ।

परिच्छेद: २

बजेट, कार्यक्रम छनौट, सिफारिस तथा व्यवस्थापन

३) बजेटको सीमा निर्धारण: कार्यक्रम सिफारिस समितिले सर्वप्रथम मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास कार्यक्रम अन्तर्गत नगरपालिकालाई प्राप्त कुल बजेट (व्यवस्थापन खर्च बाहेक) लाई मूल कार्यविधिको दफा ६ मा उल्लेखित शीर्षकमा खर्च हुने बजेट भारको सीमा निर्धारण गर्नेछ ।

४) लक्षित समूह तथा बस्तीको छनौट: १) देहायको आधारमा कार्यक्रम सञ्चालनको लागि लक्षित समूह बस्ती छनौट गरिनेछ ।

- (क) सम्बन्धित स्थानको तथ्याङ्क,
 (ख) समितिले अनुगमन गर्दाको वस्तुगत अवस्था
 (ग) स्थानीय समुदायको आवश्यकता तथा माग
 (घ) समितिको बैठकको निर्णय बमोजिम

५) परियोजना/कार्यक्रम छनौट:

क) कार्यक्रम छनौट गर्दा मूलतः मूल कार्यविधिको दफा ६ अन्तर्गत उल्लेखित शीर्षकहरूको अधीनमा रही छनौट गरिनेछ ।

ख) कार्यक्रम छनौट गर्दा आवश्यक परेमा समिति सदस्यहरूलाई विषय क्षेत्रको जिम्मा दिन सकिने छ

ग) कार्यक्रम छनौट गर्दा नगर कार्यपालिका, वडा समिति र सम्बन्धित स्थानमा क्रियाशील सामुदायिक संस्था, टोल विकास संस्था, आमा समूह, बाल क्लब/सञ्जाल, यूवा क्लब, नागरिक सचेतना केन्द्र जस्ता संस्था/समूहहरूको सहयोग लिन सकिनेछ ।

घ) कार्यक्रम छनौट तथा सञ्चालन गर्दा मूल कार्यविधिको दफा ६ ले निर्देशित गरेका विषयलाई नछुटाई समेटिने गरी देहाय बमोजिम गरिनेछ । नगरपालिकामा कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा सर्वप्रथम लक्षित समुदाय घर परिवार तथा व्यक्ति छनौट गरिनेछ ।

यसरी छनौट गर्दा निम्न कुरालाई मुख्य आधार मानेर छनौट गरिनेछ ।

१. प्राप्त प्राथमिक तथा द्वितीय तहको तथ्याङ्कको आधारमा आर्थिक रूपले विपन्न र सामाजिक रूपले पछाडि परेका स्थायी रूपमा बसोबास गर्ने व्यक्ति, परिवार, समुदायलाई छनौट गरिनेछ ।
२. कार्यक्रमको प्राथमिकिकरण गर्दा दलित, जनजाती, सिमान्तकृत समुदाय, आर्थिक रूपले विपन्न, महिला, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र युवालाई पहिलो प्राथमिकतामा राखेर कार्यक्रम सञ्चालन गरिनेछ ।
३. उमेर पुगेका कुनै पनि बालबालिका विद्यालय जानबाट बञ्चित नगराउने नेपाल सरकारको नीति अनुरूप विद्यालय भर्ना अभियान सञ्चालनका लागि वडा समितिको निर्णय र सिफारिसको आधारमा वडाबाट लक्षित समूह किटान गरी सो समुदायमा भर्ना अभियान सञ्चालन गरिनेछ ।
४. लक्षित समूहका विद्यालय भर्ना भएका बालबालिकालाई विद्यालय छोड्नबाट रोक्नका लागि उनीहरूलाई विद्यालयमा खाजा, पुस्तक तथा स्टेशनरी, पोशाक वा यस्तै प्रकारका आधारभूत आवश्यकताका वस्तु उपलब्ध गराई विद्यालयमा टिकाइ राख्ने वातावरण बनाउने गरी कार्यक्रम बनाईने छ । कार्यक्रम सञ्चालनको लागि नगरपालिकाको सम्बन्धित शाखा तथा वडा कार्यालय र स्थानीयहरूसँग समन्वय गर्न र निज सहयोग लिन सकिनेछ ।
५. स्थानीय आवश्यकता र सम्भवनाको पहिचान गरी प्राविधिक शिक्षा तथा सीपमूलक तालिम कार्यक्रमहरू सञ्चालन गरिने छ । तालिम पश्चात् रोजगारीका अवसर तथा आत्मनिर्भर हुन उत्प्रेरित व्यक्ति वा समूहहरूलाई सहयोग र प्रवर्द्धनमा जोड दिइनेछ ।
६. नगरपालिकाका भित्रका अति विपन्न, अशक्त, अपाङ्गता भएका परिवार छनौट गरी स्वास्थ्य बीमा गर्नको लागि सचेतना अभिवृद्धि गरी उक्त कार्यको लागि सहयोग गर्ने । सो कार्यक्रम नगरपालिकाबाट पनि सञ्चालन भएमा स्याचिङ्ग हुने गरी कार्यक्रम बनाउने ।
७. विपन्न वस्ती छनौट गरी त्यस क्षेत्रमा भएको मौलिक सीप तथा प्रविधिमा आधारित रही उद्यमशिलता विकास गर्ने खालका तालिमहरू सञ्चालन गरी सो उद्यम गर्नका लागि उद्यमीलाई प्रोत्सहान गर्ने ।
८. विपन्न वस्ती वा लक्षित समुदाय भित्रका युवा वर्ग वा सक्रिय उमेर समूहका व्यक्तिको माग, आवश्यकता, औचित्यता र प्रतिबद्धताका आधारमा आर्थिक, भौतिक तथा प्राविधिक सहयोगका कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने । सो कार्यक्रम सञ्चालन गर्दा युवा दलित, सीमान्तकृत, विपन्न, महिला तथा अपाङ्गता भएका व्यक्तिलाई पहिलो प्राथमिकतामा राखेर कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने ।
९. कार्यक्रमको तर्फबाट स्वरोजगार तथा साना व्यवसायी घुम्तिकोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम साना तथा घरेलु उद्यम प्रवर्द्धनमा आवश्यक सहयोग गर्ने

६) प्रशासनीक तथा व्यवस्थापन खर्च: कार्यक्रमका लागी विनियोजन हुने प्रशासनीक अनुदान बापतको रकम समितिको बैठक संचालन, भ्रमण खर्च, फोकल पर्सन सेवा शुल्क खर्च, मसलन्द तथा अन्य खर्च समितिको निर्णय बमोजिम हुनेछ ।

परिच्छेद: ३

कार्यक्रम कार्यान्वयन तथा अनुगमन मूल्याङ्कन

- ७) कार्यतालिका बनाउनु पर्ने: जिल्ला व्यवस्थापन तथा समन्वय समितिबाट कार्यक्रम स्वीकृत भई आएपछि समितिले एक हप्ताभित्र कार्यक्रम कार्यान्वयन कार्यतालिका बनाई समितिबाट स्वीकृत गरी लागु गर्नु पर्नेछ
- ८) सम्पर्क व्यक्तिको छनौट: १) मुख्यमन्त्री ग्रामिण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम संचालनका लागी प्रशासनीक खर्च तर्फ प्राप्त हुने रकम तथा नगरपालिकाको अन्य शिर्षकमा प्राप्त हुने अनुदान तथा नगरपालिकाको प्रशासनीक स्रोतबाट खर्च व्यहोरिने गरि तोकिएको लक्ष्य सहित कार्यक्रम संचालन, सहजिकरण तथा सम्पन्न गर्न एक जना व्यक्तिलाई कार्यक्रमको सम्पर्क व्यक्ति (फोकल पर्सन) को रुपमा करार सेवामा छनौट गर्न सकिनेछ।
- (२) उपदफा (१) बमोजिम (कार्यक्रम सम्पर्क व्यक्ति) फोकल पर्सनको योग्यता तथा सेवा सुविधा सहायक स्तर सहायक पाचौ पद सरहको हुनेछ ।
- (३) उपदफा १ बमोजिम छनौट हुने व्यक्ति योजना तथा अनुगमन शाखा अन्तर्गत रहि संचालित कार्यक्रमको नियमित अनुगमन, मुल्याङ्कन तथा सुपरिवेक्षणका साथै कार्यालयले तोकिएको अन्य कार्य गर्नुपर्नेछ ।
- ९) योजना कार्यान्वयन: योजना कार्यान्वयनको लागि मुल कार्यविधि अनुसार सञ्चालन हुने कार्यक्रममा लागु हुने भनि प्रदेश सरकारले निर्धारण गरेकोमा सोही बमोजिम हुने र अन्य अवस्थामा प्रचलित तथा नगरपालिकाको नियम कानुन लागु हुनेछन् ।
- १०) अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति: कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समितिले अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समितिको रुपमा काम गर्नेछ। समितिमा आवश्यकतानुसार सम्बन्धित क्षेत्रको विज्ञ वा प्राविधिकलाई सदस्यको रुपमा आमन्त्रण गर्न सकिनेछ ।

परिच्छेद: ४

बैठक सञ्चालन तथा अन्य मापदण्ड

- ११) समितिको बैठक: कार्यक्रम सिफारिस तथा कार्यान्वयन समितिको बैठक कम्तिमा महिनाको एक पटक अनिवार्य बस्नुपर्नेछ । तर संयोजकले आवश्यकता अनुसार बैठक बोलाउन सक्नेछ ।
- १२) बैठक भत्ता: प्रति बैठक प्रति सदस्य/आमन्त्रीत/सहजिकरणका लागी रु १०००।- (एक हजार) का दरले बैठक भत्ता उपलब्ध गराइने छ।
- १३) अनुगमन भत्ता: कार्यक्रमको अनुगमन तथा मूल्याङ्कनका लागी समितिका पदाधिकारीहरू संयुक्त र संयोजकको निर्देशनमा समितिको कुनै पदाधिकारी वा कार्यक्रम फोकल पर्सन पटक पटक कार्यक्रमको अनुगमनका लागी फिल्डमा खटिए बापत समितिको हकमा अनुगमन माईन्यूट र एकल अनुगमनको हकमा अनुगमन प्रतिवेदनका आधारमा प्रति व्यक्ति रु. १०००।- का दरले अनुगमन भत्ता उपलब्ध गराइने छ।
- १४) भ्रमण खर्च: कार्यक्रम संग सम्बन्धि कुनै गोष्ठी, समारोह तथा कुनै काममा गई रात बिताउनुपर्ने अवस्थामा भ्रमण खर्च नियमावलीमा तोके बमोजिमको सुविधा उपलब्ध हुनेछ ।

परिच्छेद: ५

संशोधन तथा खारेजी

- १५) व्याख्या: कार्यक्रम कार्यान्वयका क्रममा केहि बाधा व्यवधान आएमा मुल कार्यविधि संग नबाझिने गरि कार्यक्रम सिफारिस समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले गर्नेछ ।
- १६) संशोधन तथा खारेजी: यस कार्यविधिलाई समितिले आवश्यकतानुसार संशोधन तथा खारेजी गर्न समितिको सिफारिसमा नगर कार्यपालिकाले गर्नेछ ।

आज्ञाले

रामहरि रिजाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको मुख्यमन्त्री ग्रामीण विकास तथा रोजगार कार्यक्रम छनोट, सिफारिस कार्यविधि, २०७७