ठाकुरबाबा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्डः १ | संख्याः ८ | प्रमाणिकरण : २०७५।०२।२१

प्रकाशन मिति : २०७५।०२।२२

भाग-२

ठाकुरबाबा नगरपालिका

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारीसंस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ को दफा ६५ को उपदफा (१) बमोजिमको उद्देश्य कार्यान्वयन गर्न सोहि ऐनको दफा १०१ (१) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरि सहकारी संस्थाहरु एक आपसमा एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा ठाकुरबाबा नगर कार्यपालिकाले यो कार्यविधि बनाएको छ ।

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारीसंस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

परिच्छेद - १
प्रारम्भिक

१. **संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ :**

(१) यस कार्यविधिको नाम “सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५” रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाले स्वीकृत गरेको मितिदेखि लागू हुनेछ ।

२. **परिभाषा :** बिषय वा प्रसङ्गले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा,-

(क) “ऐन” भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ सम्झनु पर्छ ।

(ख) “विभाग” भन्नाले सहकारी विभाग सम्झनु पर्छ र सो शब्दले मन्त्रालयले सहकारी नियमन गर्न तोकेको महाशाखा समेतलाई जनाउँछ ।

(ग) “सहकारी संस्था” भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ को दफा ३ बमोजिम दर्ता भएको विषयगत वा बहुउद्देश्यीय सहकारी संस्थालाइ सम्झनु पर्छ ।

(घ) “एकीकरण कार्य” भन्नाले दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरुबीच एक आपसमा भएको सम्झौता बमोजिम एकीकरण हुने कार्य सम्झनु पर्छ र सो शब्दले दुई वा दुई भन्दा बढी संस्था एक आपसमा गाभिई नयाँ संस्था बन्ने कार्य समेतलाई जनाउँछ ।

(ङ) “कार्यालय” भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयलाइ सम्झनु पर्छ ।

(च) “रजिष्ट्रार” भन्नाले सहकारी विभागको रजिष्ट्रार सम्झनु पर्छ ।

(छ) “दर्ता गर्ने अधिकारी” भन्नाले ऐनको दफा ६९ बमोजिमको दर्ता गर्ने अधिकारी सम्झनु पर्छ ।

परिच्छेद-२
उद्देश्य, योग्यता तथा प्रारम्भिक निवेदन सम्बन्धी व्यवस्था

३. **उद्देश्यः**संस्थाको एकीकरण व्यवस्थाको उद्देश्य देहाय बमोजिम हुनेछ :-

(क) सबल र सक्षम संस्थाको निर्माण गर्न,

(ख) संस्थालाई पुँजी, भौतिक तथा मानवीय संसाधन द्वारा सक्षम र आत्मनिर्भर बनाउन,

(ग) संस्थाको दिगो विकास र स्थायित्व प्रदान गर्न,

(घ) सदस्यहरूलाई प्रदान गर्ने सेवामा गुणात्मकता तथा परिमाणत्मकतामा बृद्धि गर्न,

(ङ) एक व्यक्ति एक सहकारी सदस्यतालाई जोड दिन,

(च) सञ्चालन खर्चमा कटौती गरी उत्पादन क्षेत्रमा लगानी बढाउन,

(छ) संस्थालाई आधुनिक प्रविधिबाट सम्पन्न बनाई व्यवसायीकरण गर्न,

(ज) सहकारी क्षेत्रमा देखिएका विकृतिहरूमा सुधार गर्न,

४. **एकीकरण गर्न सकिने सहकारी संस्थाहरु :**

निम्न संस्थाहरुलाइ एकीकरण गर्न सकिने संस्थामा राख्न सकिनेछ ।

(क) एउटै कार्य क्षेत्र भित्र रहेका, एक भन्दा बढी सहकारी संस्थाहरु ।

(ख) सञ्चालन लागत घटाएर सदस्यहरुलाई बढी लाभ बितरण गर्न चाहने संस्थाहरु ।

(ग) एउटै विषयसंग मेल खाने खालका सस्थाहरु ।

५. एकीकरणको व्यवस्थापन :

एकिकरणको व्यवस्थापन निम्नानुसार गर्नु पर्दछ :

(क) एकीकरण गरिने संस्थाहरूको आवश्यकता पहिचान गर्ने,

(ख) एकीकृत हुने संस्थाहरूका शेयर सदस्य तथा सञ्चालक समिति, लेखासमिति र अन्य उप समितिका सबै सदस्य वा पदाधिकारी अथवा आवश्यकता अनुसारको उपस्थितिमा एकीकरण सम्बन्धी अन्तर्क्रिया छलफल कार्यक्रमको संचालन गरी सहमति जुटाउने,

(ग) उपयुक्त अन्तरक्रिया छलफल पश्चात एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट एकीकरणको निमित्त शर्त र कार्यविधि तयार पार्न बढीमा ५ सदस्यीय संयुक्त कार्यदल निर्माण गर्ने,

(घ) कार्यदलले शर्त तथा कार्यविधिमा गहन वहस र छलफल पश्चात अनुसूची-१ बमोजिमको शर्त तथा कार्यविधि तयार पारी बढीमा ७ दिनभित्र एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूमा प्रस्तुत गर्ने,

(ङ) कार्यदलले प्रस्तुत गरेको शर्त र कार्यविधिलाई एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको सञ्चालक समितिको बैठकबाट साधारण सभामा लैजाने गरी अन्तिम रुप दिने,

(च) एकीकरण गर्ने संस्थाहरूको शर्त तथा कार्यविधि सञ्चालक समितिले पारित गरेपछि सम्बन्धित संस्थाहरूको नियमित साधारण सभाको समय भए त्यसैमा सो नभए विशेष साधारण सभा डाक्ने र शर्त तथा कार्यविधि प्रस्तुत गर्ने ।

(छ) एकीकरणमा संलग्न हुने संस्थाहरुले ठाकुरबाबा नगरपालिका संग आवश्यक राय, सुझाव र सहमति प्राप्त गर्ने ।

६. **योग्यता :** एकीकरण कार्यका एकै प्रकृति वा विषयका संस्थाहरुसँग मात्र एकीकरण गर्न सकिनेछ । तर एकै स्थानमा विभिन्न विषय र प्रकृतिका धेरै संस्थाहरु रहेको भएमा फरक विषय वा प्रकृति भएतापनि कार्यालयले एकीकरण गर्न स्वीकृति प्रदान गर्न सक्नेछ ।

७. पूर्व स्वीकृति लिनु पर्ने : (१) दफा ४ बमोजिम योग्य दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाले एक आपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सीमा र तोकिएको प्रस्तावित कार्ययोजना सहित आ-आफ्नो संचालक समितिबाट प्रस्ताव पारित गरी सो सम्बन्धी कार्य गर्न कार्यालयमा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम निवेदन प्राप्त भए पछि कार्यालयले माग बमोजिम संस्थाहरु एकीकरण गर्न योग्य देखिए एकीकरणको कार्य अगाडि वढाउन स्वीकृति दिनु पर्नेछ । तर पूर्व स्वीकृति नलिएको भएतापनि संस्थालाइ एकीकरण गर्ने गरी स्वीकृति दिन यस उपदफाले वाधा पुऱ्याएको मानिने छैन ।

परिच्छेद - ३
सम्पत्ति तथा दायित्व, सम्झौता तथा अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था

८. सम्पत्ति तथा दायित्वको मूल्याङ्कन सम्बन्धी व्यवस्था :

(१) कार्यालयबाट पूर्व स्वीकृति लिएपछि एकीकरण हुन चाहने संस्थाले आ-आफ्नो सम्पत्ति र दायित्व तथा कारोवारको पछिल्लो मूल्याङ्कन गराउनु पर्ने अवस्था भए मुल्यांकनकर्ता नियुक्ति गरी सम्पत्ति र दायित्वको मुल्यांकन गराउनु पर्नेछ ।

(२) मूल्यांकनकर्ताले पेश गर्ने प्रतिवेदनमा संस्थाको देहाय बमोजिमका विषयहरुमा किटानीका साथ राय पेश गर्नु पर्ने छ र एकीकरण कार्यबाट उक्त विषयमा पर्ने प्रभावको विस्तृत विश्लेषण समेत गरेको हुनुपर्नेछ :-

(क) कर्जा वर्गीकरण,

(ख) कर्जा नोक्सानी व्यवस्थाको पर्याप्तता,

(ग) प्रचलित कानून तथा नियमनको पालना स्थिति,

(घ) तरलता विवरण,

(ङ) जनशक्ति व्यवस्थापन र

(च) अन्य आवश्यक विषयहरु ।

९. एकीकरणमा राख्नु पर्ने शर्त र कार्यविधिका विषयहरू: एकीकरणमा निम्न शर्त तथा कार्यविधिहरु राख्नु पर्छ ।

(क) कुन कुन संस्थासंग एकिकरण गर्ने हो सो उल्लेख गर्ने ।

(ख) एकिकृत संस्थाको नाम एकिकृत हुने संस्थाहरु मध्ये कुन संस्थाको नाम राख्ने हो वा नयां नाम के राख्ने हो सो को उल्लेख गर्ने र संस्थाको कार्यालय कहाँ रहने हो ठेगाना समेत उल्लेख गर्ने ।

(ग) एकिकृत संस्थाको कार्य क्षेत्र कति रहने हो सो एकिन गर्ने । कार्य क्षेत्र एकिन गर्दा मापदण्डमा रहेको व्यवस्थाको अनुसरण गर्ने ।

(घ) कुन संस्थाको विनियम स्वीकार गर्ने हो वा नयाँ विनियम तर्जुमा गर्ने वा कुनै विनियममा संशोधन गर्ने हो उल्लेख गर्ने ।

(ङ) शेयर पूँजिको रकम, विनियममा व्यवस्था भए बमोजिमका कोषमा रहेको रकमहरु एकिकृत संस्थामा के कसरी समावेश गर्ने र उपयोग गर्ने तरिका (जस्तै : एकिकृत हुने संस्थाहरुको शेयर पूँजिको रकम र संस्थाको विभिन्न कोषमा रहेको रकम तथा सदस्य संख्या सामान्यतया असमान हुन्छन ।

(च) संस्थाको सम्पत्ति एकिकृत संस्थामा के कसरी प्रयोग गर्ने र दायित्वहरु के कसरी भुक्तानी गर्ने सो सम्बन्धी विषय ।

(छ) अन्य आवश्यक विषय ।

१०. एकीकरणको साधारण सभामा प्रस्तुत गरिने विषयहरू :
संस्था एकिकरण कार्यको लागि साधारण सभामा निम्न विषयहरु पेश गर्नु पर्नेछ :
(क) अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा प्रस्तुत गरिएको शर्त तथा कार्यविधि सम्बन्धी विवरण,
(ख) एकीकृत हुने अघिल्लो दिन सम्मको वासलात,
(ग) आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन,
(घ) साधारणसभाबाट एकीकरणको स्वीकृति लिने कार्यका लागि अधिकार प्रत्यायोजन गरी प्रतिनिधि तोक्ने कार्य,
(ङ) एकीकरण पछि कुनै विवाद भए विवाद समाधान गर्न एकीकृत हुन आउने संस्थाबाट वढीमा ५ जनाको विवाद समाधान समिति गठन गर्ने,
(च) एकीकृत संस्थाहरूको सम्पति (स्थायी भए) नियमानुसार नामसारी सम्बन्धी विषय,
(छ) संस्थाहरुको ऋण लगानी, ऋण असुली र भुक्तानी, बचत तथा ऋणको व्याजदर, सदस्यताको क्रम संख्या, शेयर प्रमाण पत्र लिने दिने, कर्मचारी व्यवस्थापन, कारोवार स्थगन जस्ता विषयहरूमा कुनै छुट्टै व्यवस्था गर्नु पर्ने भए सो समेत निर्णय गर्ने ।

११. सम्झौता सम्बन्धी व्यवस्था : कार्यालयबाट प्रक्रिया अगाडि बढाउन स्वीकृत प्राप्त गरेका संस्थाले देहायका कुराहरु खुल्ने गरी एक आपसमा सम्झौता सम्पन्न गर्नु पर्नेछ :-
(क) एकीकरण हुने संस्थाको नाम, ठेगाना, कार्यक्षेत्र, एकीकरण भए पछि रहने नाम, ठेगाना, र कार्यक्षेत्र,
(ख) सदस्यहरुको हक हित संरक्षण गर्ने व्यवस्था,
(ग) संस्थाको सम्पत्तिको मूल्याङ्कन, सम्पत्ति/दायित्वको मिलान पद्धति,
(घ) एकीकरण गर्न लाग्ने अनुमानित समयावधि,
(ङ) संस्थाको विनियम, कार्य संचालन सम्बन्धी नियमावलीहरु, वचत तथा ऋण नीति/निर्देशिका संस्थाको रुपमा परिणत हुने वा एकीकरण हुने संस्थाको नाम ,
(च) एकीकरण भएपछिको पूँजी संरचना तथा स्वामित्व संरचना,
(छ) एकीकरण भएपछिको संस्थामा आवश्यक कर्मचारी मात्र रहने गरी कर्मचारी कटौती योजना तथा जनशक्ति व्यवस्थापन योजना तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य व्यवस्था,
(ज) प्रचलित सहकारी कानूनको पालनाको लागि पूरा गर्नुपर्ने विषय र स्वीकृति प्रक्रिया,
(झ) संस्थागत पुनर्संरचना, एक आपसमा सदस्यता सेवा केन्द्रहरुको मिलान तथा सञ्चालन व्यवस्था,
(ञ) अन्य प्रचलित कानून र सो को पालना भएको घोषणा,
(ट) कार्यालयले तोकेका अन्य आवश्यक विषयहरु ।

१२. एकीकरणको लागि निवेदन दिने :
(१) दफा ७ बमोजिम स्वीकृती प्राप्त वा स्वीकृति प्राप्त नभएका संस्थाले ऐनको दफा ६५ को प्रक्रिया पूरा गरी एकआपसमा एकीकरण हुन चाहेमा एकीकरण कार्यको समय सीमा र तोकिएको प्रस्तावित

कार्ययोजना सहित विद्यमान पूँजी संरचना अनुसार आ-आफ्नो साधारण सभाबाट प्रस्ताव पारित गरी सो सम्बन्धी कार्य अगाडि बढाउन संचालक समितिलाई अख्तियारी प्रदान गर्नु पर्नेछ ।

(२) उप-दफा (१) बमोजिम पारित एकीकरण प्रस्तावका आधारमा दुबै संचालक समितिको निर्णय सहित संयुक्त रुपमा ठाकुरबाबा नगरपालिका कार्यालयमा अनुसूची -२ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनु पर्नेछ ।

१३. कार्यालयले अपनाउनु पर्ने कार्य प्रक्रिया :

(१) एकीकरणको लागि निवेदन पेश भए पछि कार्यालयहरुले निम्नानुसारको कार्य प्रक्रिया अपनाउनु पर्नेछ ।

(क) कार्यालयसँग एकीकरणका लागि पूर्व स्वीकृति लिए, नलिएको र नलिएको अवस्थामा एकीकरण वा विभाजन पश्चात आउन सक्ने कानूनी जटिलताको विषय यकिन गर्ने,

(ख) एकीकरण हुने संस्थाहरुको साधारणसभाको दुईतिहाई वहुमतबाट नियमानुसारको प्रस्ताव पारित भए नभएको हेर्ने,

ग) एकिकरण सम्बन्धि आवेदन प्राप्त भए पश्चात सो सम्बन्धमा कुनै गुनासो भए जानकारी गराउन सात (७) दिनको सार्वजानिक सुचना जारि गर्नुपर्नेछ ।

(घ) सरोकारवालाको गम्भीर प्रकृतिको उजुरी वा गुनासो पाइएमा प्राप्त उजुरीको सुनुवाई गरि एकीकरण सम्बन्धी निर्णय लिने,

(ङ) एकीकरण कार्य सम्पन्न भएको सूचना पत्र प्रत्रिकामा प्रकाशित गर्न लगाउने,

(च) संस्था एकिकरण गरे पछि मुल संस्थाको दर्ता कायम राखी अन्य संस्थाको लगत कट्टा गर्ने र सो को जानकारी सहकारी विभाग, जिल्ला सहकारी संघ, विषयगत संघ लगायतका निकायमा पठाउने ।

(च) स्थायी लेखा नं. लिएका संस्था भए आन्तरिक राजस्व कार्यालयको सहमति लिने ।

१४. **अन्तिम स्वीकृति सम्बन्धी व्यवस्था** :

(१) एकीकरणको लागि आवश्यक प्रक्रिया अगाडि बढाउन पूर्व स्वीकृत पाएका संस्था दफा ८ बमोजिमको प्रतिवेदन र दफा ११ बमोजिमको संझौतापत्र सहित अन्तिम स्वीकृतिको निमित्त नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा संयुक्त रुपमा देहायका थप कागजात संलग्न गरी निवेदन दिनु पर्नेछ :-

(क) एकीकरण हुने संस्थाहरुको पछिल्लो आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण भएको लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन सहितको वार्षिक प्रतिवेदन,

(ख) एकीकरण गर्ने सम्बन्धमा कुनै समझदारीपत्र भए त्यस्तो समझदारीपत्र र एकीकरण समिति गठनको निर्णय,

(ग) एकीकरण हुने संस्थाको चल अचल सम्पत्ति तथा दायित्वको पछिल्लो यथार्थ विवरणको मूल्याङ्कनको लागि नियुक्त मूल्यांकनकर्ताको प्रतिवेदन,

(घ) एकीकरण हुने संस्थाको नाम, ठेगाना,

(ङ) एकीकरण सम्बन्धमा स्वीकृत भएको अन्तिम कार्य योजना,

(च) कार्यालयले तोकेका अन्य कागजात तथा विवरण,

(ङ) एकीकृत हुन आउने संस्थाहरूले अनुसूची-२ बमोजिमको संयुक्त आवेदन

(च) एकीकरणको निर्णयहरूको प्रमाणित प्रतिलिपि,

(छ) एकीकरणको शर्त र कार्यविधि,

(ज) एकीकरण हुने संस्थाहरुको छुट्टा छुट्टै र संयुक्त वासलात,

(झ) कार्यालयको स्वीकृतिमा स्थानीय पत्र पत्रिकामा संस्था एकीकरणमा जान लागेको कुराको सार्वजनिक सूचना जारी गरेको सूचना,

(ञ) उक्त सूचना प्रकाशित भएपछि एकीकरण सम्पन्न नभएसम्म वार्षिक कार्यक्रममा उल्लेख भए बाहेकका गम्भीर प्रकृतिका कुनै आर्थिक कारोवार नगर्ने,

(ट) एकीकरणका लागि कार्यालयमा पत्राचार गर्दा एकीकृत हुन चाहने संस्थाहरूको अघिल्लो बर्षको साधारण सभाद्वारा अनुमोदित लेखा परीक्षण प्रतिवेदन तथा चालु बर्षको आन्तरिक लेखा परीक्षण प्रतिवेदन समेत सँलग्न राख्नु पर्ने,

(ठ) एकीकृत संस्थाको विनियममा "एकीकृत संस्थाको नामबाट भए गरेका काम कार्वाही यस विनियम बमोजिम भए गरेको मानिनेछ" भन्ने प्रावधान पनि समावेश गर्ने, यसका लागि विनियम संसोधन प्रस्ताव पारित गराउने,

(ड) सम्पूर्ण कागजपत्रहरू एकीकृत हुन चाहने संस्थाका अध्यक्षहरूबाट प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन उपरकार्यालयले कारवाही गर्दा थप विवरण तथा कागजात आवश्यक भएमा सो निर्णय गर्नु अघि निवेदक संस्थालाई लिखित सूचना दिई थप जानकारी वा कागजात पेश गर्न लगाउन सक्नेछ र त्यस्ता संस्थाका संचालक वा अधिकार प्राप्त व्यक्तिले कार्यालयमा उपस्थित भई त्यस्तो थप जानकारी वा कागजात उपलब्ध गराउनु पर्नेछ।

(३) उपदफा (१) बमोजिमको निवेदन परेमा कार्यालयले उक्त निवेदन, सोसँग संलग्न कागजात, विवरण उपर छानबिन गरी **पैंतालिस दिन भित्र** संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न स्वीकृति दिने वा नदिने निर्णय गरी सोको जानकारी सम्बन्धित संस्थालाई दिनेछ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम माग गरिएको थप जानकारी वा कागजपत्र संस्था वा सोका अख्तियारवाला व्यक्तिले आवेदन दिएको मितिले ३० दिन भित्र उपलब्ध नगराएमा एकीकरण सम्बन्धि फाईल निजलाई फिर्ता गरिनेछ। पुन: दिएको निवेदन उपर कारवाही गर्न भने यस व्यवस्थाले बाधा पुऱ्याएको मानिने छैन।

(५) कार्यालयले एकीकरण सम्बन्धमा आफूले गरेको निर्णयको व्यहोरा सर्वसाधारणको जानकारीका लागि सार्वजानिक सूचना जारी गर्नेछ। र त्यस्तो सूचनामा एकिकरण हुनु भन्दा अगाडीका संस्थाहरुले गरेका कामहरु एकिकरण पश्चात गठन भएको संस्थाले गर्ने व्यहोरा खुलाउनु पर्नेछ।

परिच्छेद - ४
विविध

१५. एकीकरण सम्बन्धी अन्य व्यवस्था : संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्दा आवश्यकतानुसार देहाय बमोजिमको छुट प्रदान गर्न सकिनेछ :-

(क) दुई वा दुई भन्दा बढी एकै प्रकृतिका सहकारी संस्थाहरु एकीकरण गर्न चाहने संस्थाहरुले साविकमा स्वीकृति पाई कारोवार गरिरहेको कार्यक्षेत्र जोडिएको भएमा उपरोक्त कार्य क्षेत्र प्रदान गर्न सकिनेछ ।

(ख) एकिकरण गर्दा दफा १५ (क) बमोजिम ठुलो कार्य क्षेत्र रहेको अवस्था भए उपयुक्त स्थानमा सदस्यता सेवा केन्द्र खोल्न दिइनेछ ।

(ग) फरक विषयका संस्थाहरु एकिकरण हुने भएमा त्यस्ता संस्थाहरुलाइ सो संस्थाले चाहेको विषय वा प्रकृति राख्न अनुमति प्रदान गर्न सकिनेछ ।

१६. एकीकरण पश्चात गर्नु पर्ने कुराहरू :

(क) एकीकरणमा सामेल भएका संस्थाहरु संस्थाको मूल कार्यालयभन्दा टाढा भए भने सदस्यता सेवा केन्द्र खोल्ने स्वीकृति लिइ कार्यहरुलाइ निरन्तरता दिने,

(ख) कर्मचारीको जिम्मेवारी बाँडफाँड र संचालक, लेखा समितिको जिम्मेवारीको बाँडफाँडमा विशेष ध्यान दिने,

(ग) पुरानो संस्था र एकीकृत संस्थाको सेवा सुविधामा कटौती होइन अरू उन्नत सेवा सुविधा दिने,

(घ) एकिकरण भएको मितिले ६ महिना भित्र एकिकृत संस्थाको विशेष साधारण सभा बोलाई संचालक समिति र लेखा समितिको निर्वाचन गर्नु पर्नेछ ।

१७. एकिकरणमा सहजीकरण गर्न सकिनेः

देहायको अवस्थामा संस्थाहरुबाट एकिकरण गर्न अनुरोध भै आएमा कार्यालयले एकिकरण कार्यमा सहजीकरण गर्न सक्नेछ ।

(क) एकै क्षेत्रमा एकै विषयका धेरै संस्थाहरु संचालन भएकोले ।

(ख) दुई वा दुई भन्दा बढी संस्थाहरु एक आपसमा एकीकरण गर्दा सहकारी आन्दोलनलाइ सहयोग पुग्ने देखिएमा ।

१८. विविध :

(१) एकीकरण हुने संस्थाको सम्पत्ति तथा दायित्व प्राप्त गरेपछि सो सम्पत्ति तथा दायित्वको हिसाव किताब दुरुस्त राख्ने व्यवस्था मिलाउनु पर्नेछ ।

(२) कार्यालयले संस्था एक आपसमा एकीकरण गर्न अन्तिम स्वीकृति दिएपछि एकीकरण कार्य तोकिएको समयमा कार्यान्वयन नगरेको पाइएमा एकीकरण स्वीकृति बदर गरी कारवाही गर्न सक्नेछ ।

अनुसूची –१

एकीकरण शर्त तथा कार्यविधि ढाँचा फारम ।

सहकारी ऐन, नियम, मापदण्ड तथा संस्थाको विनियममा भएको व्यवस्था अनुसार ....सहकारी संस्था लि.......................................र.....................................सहकारी संस्था लि. को एकीकरण गर्दा शर्त र कार्यविधि खोली एकीकरण प्रकृयालाई अघि बढाउनु पर्ने भएकाले निम्नलिखित शर्त र कार्यविधिका अधिनमा रही एकीकरण कार्य सम्पन्न गर्ने यस साधारण सभाले गरेको निर्णय कार्यान्वयनका लागि ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालय ....अनुरोध गर्ने समेत निर्णय गरियो ।

क्र.स.	विषयहरु	एकीकरण शर्त	एकीकरणको कार्यविधि	कैफियत
१	नम	....................संस्था लि.(दर्ता नं. डि.स.का........) ....संस्था लि.(दर्ता नं डि.स.का..........) रहेकोमा एकिकरण हुने सस्थालाई एकीकृत गरी एउटै नामबाट संस्थाको संचालन गर्ने एकिकरण हुने संस्थालाई एकीकृत गरी “..........................”.सहकारी संस्था लि............ कायम गर्ने ।	एकिकरण हुने संस्थाको साधारण सभाबाट पारित गराई .... कार्यालयबाट स्वीकृती लिई संस्था . “..................”.को नाम बाट संचालन गर्ने ।	
२	कार्यालय	एकिकरण संस्थाको कार्यालय एउटै बनाउने ।	..........................संस्थाको कार्यालय भवनबाट कार्य संचालन गर्ने ।	
३	कार्यक्षेत्र	एकिकरण हुने संस्थाको कार्यक्षेत्र एकीकृत रुपमा रहने र कार्यक्षेत्रमा आफ्नो सदस्यहरुलाई सेवा प्रदान गर्ने ।	एकीकृत हुने संस्थाको कार्यक्षेत्र ठाकुरबाबा नगरपालिकाका........ वडाहरु भएकोले ....वडाहरुलाई समेत कार्यक्षेत्रका रुपमा स्वीकृती लिई सेवा प्रदान गर्ने ।	
४	विनियम	एकिकरण हुने संस्था एकीकृत भएपछि एउटा मात्र संस्थाको विनियम स्वीकार गरिने ।	......................सहकारी संस्थाको विनियम/ ....स्वीकार गरी सोही विनियम अनुसार कार्य संचालन गर्ने ।	
५	शेयर रकम	एकिकरण हुने संस्थाको शेयर रकम	.....................को लेखापरिक्षण	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी संस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

		एकीकृत गर्ने । यस वर्षको एकीकृत हुन आउने रकम पनि संयुक्त रुपमा समावेश गर्ने ।	अनुसारको शेयर रकम जम्मा गरी एउटा संस्थामा समावेश गर्ने । ....को शेयर रु.............. ....को शेयर रु............. जम्मा शेयर रु..................... ।	
६	संस्थाका कोषहरु	.........................र......................... कोषको रकम एकीकृत गरी समावेश गर्ने । वितरण गर्न मिल्ने कोषहरु सदस्यहरुलाई वितरण गर्ने र नमिल्ने कोषहरु यथावत राखि एकीकृत गर्ने । यसरी एकीकृत गरेपछि नियमानुसार कोषको उपयोग गर्ने ।	वितरण गर्न मिल्ने कोषहरु सम्बन्धित संस्थाका सदस्यहरुलाई वितरण गर्ने, कर्मचारीलाई वितरण गर्ने कोष पनि वितरण गर्ने र बाँकी कोषहारु नियमामनुसार उपयोग गर्ने । वितरण गर्न मिल्ने कोषहरुको विवरणः कोषको नामः .... .सहकारी संस्था १. शेयर लाभांस २. सुरक्षण पुँजि फिर्ता ३. कर्मचारी बोनस जम्माः एकीकृत गरी कोषमा राख्ने कोषहरुः कोषको नामः जम्मा १. जगेडा कोष २.सहकारी शिक्षा ३. घाटा पुर्ति ४. .... कोष ५. .... कोष ६. .... कोष ७. .... कोष ८....................... कोष जम्मा...............	
७	दायित्व	.....................र.....................चुक्ता गर्नुपर्ने दायित्व एकीकरण पश्चात ....नै चुक्ता गर्ने अथवा	.........................संस्थाको दायित्व र ....संस्थाको	

		दायित्व वहनको जिम्मेवारी..............................रहने ।	दायित्व एकीकृत गरी..................बाट फर्छ्यौट गर्ने ।	
८	लगानी हिसाव	..........................र......................... .छाता संघहरुमा रहेको लगानी हिसाव एकीकृत गरी..........................को नाममा कायम गर्ने ।.......................संस्थाको लगानी रकम सम्बन्धित छाता संघबाट फिर्ता लिई आम्दानी बाँध्ने ।	निम्न लगानी हिसाव एकीकृत गरी ....को नाममा कायम गर्ने । फिर्ता गर्न मिल्ने रकम फिर्ता लिई ....नाममा आन्दानी बाँध्ने र सो कार्यका लागि छाता संघहरुबाट पत्राचार गर्ने । लगानी भएको संस्था	
९	ऋण लगानी	................................र................... .आफ्ना सदस्यहरुलाई लागानी गरेको ऋण रकम एकीकृत गरी ....मा समावेश गर्ने ।	...........................र............. ....एकीकृत भएपछि ....ऋणी सदस्यहरुले ....नाममा उक्त ऋण सार्ने व्यवस्था गर्ने ।	
१०	बचत हिसाव	..........................र......................... सबै खालका बचतहरु एकीकृत रुपमा समावेश गर्ने ।	.....................र..................द्व ारा संचालित बचत कार्यक्रमहरु संस्था.....................शेयर सदस्यहरुको नाममा समावेश गरी राख्ने ।	
११	सदस्यता	................र...........................दवै संस्थाका सदस्यहरुलाई एकीकृत संस्थामा समावेश गर्ने ।	...................र...............शेयर सदस्यहरुको सदस्यता एकीकृत संस्थामा कायम गर्दा प्रवेश मितिको आधारमा सदस्यता कायम गर्ने ।	
१२	नीतिहरु	संस्था संचालन नीति लागु गर्ने सन्दर्भमा.....................र.................... ...भएका एकै किसिमका नीतिहरु भए ....का नीतिहरुरु लागु गर्ने र.................नभएका नीतिहरुका सन्दर्भमा भने ....नीतिहरुलाई नै एकीकृत संस्थाको नीतिका रुपमा लागु गर्ने ।	हाल रहेका निम्न नीतिहरु कायम राखी संस्था संचालन गर्ने ।	
१३	बैंक खाता र नगद	.....................बैंक कारोवार.................. हस्तान्तरण गर्ने,	.....................बैंक र नगद हस्तान्तरण गरी एकीकृत रुपमा	

	जिम्मेवारी	नगद पनि एकिकृत संस्थाको एकीकृत गर्ने ।	राखी उपयोग गर्ने ।	
१४	संस्था संचालन प्रक्रिया	..........................एकिकरण हुने संस्थाका वर्तमान संचालक, लेखा तथा सल्लाहकार समिति एवं उपसमितिहरु मिलाएर विनियममा व्यवस्था भए बमोजिम बाँकी अवधि ....सम्मका लागि कायम गर्ने ।	एकिकरण हुने संस्थाका संचालकहरुबाट संचालक समिति, लेखा समिति तथा अन्य समिति उपसमिति गठन गरी कार्य गर्ने ।	
१५	लिनु दिनु पर्ने बाँकी ऋण तथा सम्पत्ति	एकिकरण हुने संस्थाको एकीकरण गरी संयुक्त रुपमा राख्ने ।	एकिकरण हुने संस्थाले बुझाउनु पर्ने बाँकी ऋण संयुक्त रुपमा ....नाममा स्थानान्तरण गरी बुझाउने लिनु पर्ने भए पनि यही कार्यविधि अपनाई असुल उपर गर्ने ।	
१६	केन्द्रीय/ जिल्ला/ विषयगत संघ को प्रतिनिधि	......................बाट प्रतिनिधित्व गर्ने केन्द्रीय/ जिल्ला/ विषयगतसंघको प्रतिनिधि................एकीकृत संस्थाको तर्फबाट पनि निरन्तरता दिने र ....का केन्द्रीय प्रतिनिधिलाई भने फिर्ता गर्ने ।	..................................केन्द्री य प्रतिनिधि.....................संयुक्त भएको एकिकरण हुने संस्थाको प्रतिनिधिका रुपमा एकीकृत प्रतिनिधि फेरवदल गर्ने ।	
१७	कर्मचारी	एकिकरण हुने संस्थाका कर्मचारीहरुलाई यथावत कामकाज लगाउने ।	......................नियुक्त कर्मचारीहरु र ....नियुक्त कर्मचारीहरुलाई एकीकृत रुपमा ....नै यथावत कामकाज लगाउने ।	
१८	पान नं.	......................पान स्वीकार गर्ने र ....पानलाई रद्ध गर्ने । त्यसका लागि सम्बन्धित निकायमा जानकारी गराउने ।	...................................सहक ारी संस्थाको आन्तरिक राजस्व कार्यालयमा दर्ता भएको पान ....लाई प्रयोग गर्ने ।	
१९	नगदी र ढुकुटीको बीमा गर्ने	एकीकृत संस्था....................................को नगदी र ढुकुटी (सेफ) को विमा गराई संचालन गर्ने ।	उपयुक्त विमा कम्पनीसंग आवश्यक सम्झौता गरी नगदी र ढुकुटी विमा गर्ने व्यवस्था मिलाउने ।	
२०	एकीकरण पछिको विवाद सम्बन्धी	एकीकरण पश्चात कुनै विषयमा विवाद उठेमा विवाद मिलाउन ३ सदस्यीय समिति निमार्ण गर्ने र विवादको टुङ्गो लगाउने ।	विवाद समाधान समितिमा ....र...................... निम्न सदस्यहरुलाइ जिम्मेवारी दिने र समितिले गरेको निर्णय	

			संचालक समितिले अनुमोदन गरे पछि लागू हुने गरी निर्णय गर्ने । १. संयोजक.............................. . २. सदस्य .... ३. सदस्य.................................	
२१	विनियममा संशोधन र परिमार्जन गर्ने समिति	....................सहकारी संस्थाको विनियम हालको अवस्थामा कतिपय विषयहरु थपघट, परिमार्जन गरी समयानुकुल बनाउनु पर्ने भएकाले व्यापक अध्ययन परिमार्जन गर्न तिन सदस्यीय समितिलाई जिम्मा दिने ।	विनियम संशोधन र परिमार्जन गर्दा निम्न समिति निर्माण गरी जिम्मेवारी दिने । १. संयोजक.............................. . २. सदस्य .... ३. सदस्य.................................	

दस्तखत.........................
दस्तखत..............................
............................संस्था लि. ....संस्था लि
संस्थाको छाप संस्थाको छाप

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारीसंस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५

अनुसूची–२
(दफा १२ संग सम्बन्धित)

श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू,
ठाकुरबाबा नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार, बर्दिया ।

विषय : एकीकरण गर्न स्वीकृति पाउँ ।

महोदय,

ठाकुबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन, २०७५ बमोजिम संचालन भै आएका तपसिल बमोजिमका संस्था एकीकरण गर्न सम्पूर्ण प्रक्रिया पुरा भएकोले एकीकरणको लागि तोकिएका आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं । अतः उपरोक्त संस्थाहरु एकीकरण गरी आउन अनुरोध गर्दछौ ।
आवश्यक कागजात थान...........संलग्न छन् ।

भवदीय,

.... (संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति) नामः पदः संस्थाको नामः ठेगानाः टेलिफोन नं. : फ्याक्स नं. : इमेल ठेगानाः मितिः संस्थाको छापः	.... (संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक व्यक्ति) नामः पदः संस्थाको नामः ठेगानाः टेलिफोन नं. : फ्याक्स नं. : इमेल ठेगानाः मितिः संस्थाको छापः

आज्ञाले,

लोक बहादुर सुनार

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारीसंस्था एकीकरण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५