



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

**ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिक
(२०८१ माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत ३० गतेसम्म) को विवरण**

“स्वतः पत्र”



ठाकुरबाबा नगरपालिका

**नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल**

**नारायण प्रसाद ढकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	३-१३
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१४-२१
५. सम्पादन गरेको कामको विवरणहरू	२२-६४
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	६५
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६६
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६७-६८
९. वेबसाईटको विवरण	६९

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २(क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। कुल क्षेत्रफल १०४.५२ वर्ग कि.मि. रहेको यो नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट १४४ मिटरदेखि २१४ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ भने भौगोलिक रूपमा $८१^{\circ}१३'२४.६९''$ देखि $८१^{\circ}२१'११.७७५''$ पूर्वी देशान्तर र $२८^{\circ}२१'५३.६३''$ देखि $२८^{\circ}३१'१९.२९५''$ उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ र जनघनत्व ५४८.५५ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७९ सालमा गरिएको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,३६२ (पुरुष: २९,०७०, महिला: २८,२८७ र अन्य: ५ रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या ११,५६४ रहेको छ। यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणनधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	नगर प्रमुख	९८५८०२७३८०	४
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	नगर उपप्रमुख	९८४८०७०८३०	९
३	श्री निमराज खनाल	वडा अध्यक्ष	९८५८०२७९३०	१
४	श्री कृष्ण प्रसाद थारु	वडा सदस्य	९८४८०३३९७२	
५	श्री विर बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८१४५८५१३४	
६	श्री मिना चौधरी	वडा सदस्य	९८१९५८३८५४	
७	श्री सुबिस्ता साकी	वडा सदस्य	९८१९४५९६४५	
८	श्री कमल प्रसाद चपाई	वडा अध्यक्ष	९८४८०६१३१०	२
९	श्री नयाँराम खड्का	वडा सदस्य	९८४८१३२८३७	
१०	श्री राजेन्द्र प्रसाद कँडेल	वडा सदस्य	९८६८९५०९९६	
११	श्री सरिता थारु	वडा सदस्य	९७४५५४३१०७	
१२	श्री सिता चुनारा	वडा सदस्य	९८४८०५४२१०	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८६८०९६०८५	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औंसे सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री अमिन थारु	का. वा. वडा अध्यक्ष	९८४८१७९०७७	४
१९	श्री भगु थारु	वडा सदस्य	९८०४५९५४४८	
२०	श्री जैसरा साउँद	वडा सदस्य	९८१५५१५२८७	
२१	श्री पुजा परियार	वडा सदस्य	९८६४९१४८५२	
२२	श्री शम्भु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६८३४००९९	
२३	श्री तेजबन्धु लम्साल	वडा सदस्य	९८४८०९३०६८	

[४]

२४	श्री बुधनी थरुनी	वडा सदस्य	९८६६८४८९८६	५
२५	श्री राम रानी थारु	वडा सदस्य	९८४८१९०३३१	
२६	श्री बेली बि. क.	वडा सदस्य	९८२६५७७०४०	
२७	श्री जय प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५८०६६५६०	६
२८	श्री बल बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८६४३५२७८५	
२९	श्री प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८६८२०७६९७	
३०	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६८१२५५५९	
३१	श्री विष्णु कुमारी बि. क.	वडा सदस्य	९८६६२१९०१०	
३२	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	९८६८०१७१६२	७
३३	श्री भागी राम थारु	वडा सदस्य	९८६५२८२२४१	
३४	श्री सुस्मा खड्का	वडा सदस्य	९८६८१४१९९६	
३५	श्री मनिषा कठायत	वडा सदस्य	९८६९९८९३६३	
३६	श्री हेमा बि.क	वडा सदस्य	९८१६५९७९९०	
३७	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	वडा अध्यक्ष	९८५८०२६५१५	८
३८	श्री युवराज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५८०६७१०५	
३९	श्री राजेश बुढा	वडा सदस्य	९८६९७०८२८०	
४०	श्री रिता कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	९८४८४३४१५३	
४१	श्री सुनिता दमाई	वडा सदस्य	९८६९९७१७७५	
४२	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	९
४३	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४४	श्री राजा राम थारु	वडा सदस्य	९८४८०१२१५२	
४५	श्री सावित्रा थापा	वडा सदस्य	९८६८३४७६६२	
४६	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८६६२३२८३५	
४७	श्री शिव बहादुर बि. क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०२९२८४	४
४८	श्री मोहन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८२११४३०	३
४९	श्री पुजा सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४३२७९३०	६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	अध्यक्ष	९८५८०२७३८०
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	सदस्य	९८४८०७०८३०
३	श्री निमराज खनाल	सदस्य	९८५८०२७९३०
४	श्री कमल प्रसाद चपाई	सदस्य	९८४८०६१३१०
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री अमिन थारु	सदस्य	९८४८१७९०७७
७	श्री शम्भु प्रसाद थारु	सदस्य	९८६८३४००९९
८	श्री जय प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५८०६६५६०
९	श्री कलम बहादुर विष्ट	सदस्य	९८६८०१७१६२
१०	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	सदस्य	९८५८०२६५१५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री सरिता थारु	सदस्य	९७४५५४३१०७
१३	श्री राम रानी थारु	सदस्य	९८४८१९०३३१
१४	श्री सुस्मा खड्का	सदस्य	९८४८१९०३३१
१५	श्री रिता कुमारी चौधरी	सदस्य	९८४८४३४१५३
१६	श्री सावित्रा थापा	सदस्य	९८६८३४७६६२
१७	श्री शिव बहादुर बि. क.	सदस्य	९८५८०२९२८४
१८	श्री मोहन सुनार	सदस्य	९८६८२११४३०
१९	श्री पुजा सुनार	सदस्य	९८६४३२७९३०
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण (२०८१।०८२)

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा	कैफियत
१	नारायण प्रसाद ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५८०८१५११	कार्यालय प्रमुख	स्थायी
२	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौँ	९८४९९१७८९१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा	स्थायी
३	सुनिल पोखेल	सहायक पाँचौँ	९८४८१७०४५५		करार
४	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८०२५५१०६६		करार
५	गोपाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४७३३१०८		करार
६	लाखन थारु	स्वीपर	९८२२५४२४३८		करार
७	सुदिप सिंह सुनार	लेखा अधिकृत	९८५८०४७८११	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थायी
८	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३		स्थायी
९	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८		स्थायी
१०	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१		स्थायी
११	ओम बहादुर राना क्षेत्री	अधिकृत छैठौँ	९८६६८४२१६७	आर्थिक विकास शाखा (संस्थागत क्षमता तथा सुशासन, भूमि व्यवस्थापन र भारी सवारी साधन परिचालन समेत)	स्थायी
१२	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६८०४७०५२		करार
१३	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८१२६९९१		करार
१४	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६		करार
१५	विष्णु प्रसाद सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८६८१४१०१७		करार
१६	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७		करार
१७	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३		करार
१८	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८		करार
१९	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६१८१८५४५		करार
२०	भिसेराम थारु	हलुका सवारी चालक	९८४८१४५०७६		करार
२१	नितेश थारु	हलुका सवारी चालक	९८२९३७३१०५		करार
२२	चक्रपाणी आचार्य	सहायक पाँचौँ	९८४८०७४२४२	भण्डार उपशाखा	स्थायी
२३	ज्ञान बहादुर थारु	इन्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा	स्थायी
२४	प्रदिप कुमार साह	सब-इन्जिनियर	९८४५२४९२२९		स्थायी
२५	सन्तोष प्रसाद बजगाईँ	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८५११८७६३२	भवन विकास उपशाखा	स्थायी
२६	पंकज ऐडी	सर्भेक्षक	९८६८०००५९९		करार
२७	अनिकेत थारु	अमिन	९८६६५३७४००		करार
२८	रामहरि रिजाल	अधिकृत (नवौँ तह)	९८५१२५३३५१		स्थायी
२९	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७		स्थायी

३०	नन्दाराम अधिकारी	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८६०४९७८११	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	
३१	नवराज ढुङ्गाना	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८५८०२६६१५		
३२	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८१७०२०२		स्थायी
३३	संगीता अधिकारी	खेलकुद प्रशिक्षक	९८६६१७४५९१		करार
३४	निशेष रखाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००		करार
३५	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५८०२६१९९	स्वास्थ्य शाखा	स्थायी
३६	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१		करार
३७	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८४९९१७८९१	खानेपानी, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	
३८	रविन्द्र अर्याल	विपद् सम्पर्क व्यक्ति	९८५११५१४३५		
३९	कृपाराम खनाल	सहायक पाँचौं	९८४४०८४५२१	राजश्व उपशाखा	स्थायी
४०	विकास भाट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५८०८६७७३	सूचना प्रविधि शाखा तथा सूचना अधिकारी	करार
४१	काशिराम रिजाल	आ.ले.प. सहायक	९८५८०६०८४६	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	स्थायी
४२	पुष्कर न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६१०९९३१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	करार
४३	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	स्थायी
४४	निर्मला आचार्य	सहायक चौथो	९८६४७२७२५१	न्यायीक समिति	स्थायी
४५	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र	करार
४६	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७		करार
४७	सन्दिप चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८१४६०७२१३		करार
४८	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	कृषि विकास उपशाखा तथा कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी
४९	सुरत कुमार थारु	कृषि स्नातक प्राविधिक	९८२५५२५६५९		करार
५०	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२		स्थायी
५१	वीरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४		स्थायी
५२	श्री टेक बहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	९७४१७०१०९४		करार
५३	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौं	९८४४८८७९६२	पशु सेवा उपशाखा तथा पशु सेवा केन्द्र	स्थायी
५४	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४		स्थायी
५५	खिम बहादुर थारु	पशु सेवा प्राविधिक	९८४८९२५४३५		स्थायी
५६	गीता जोशी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६५८५०४५१		स्थायी
५७	बीना अवस्थी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६८७१३५९८		स्थायी

[८]

५८	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३		स्थायी
५९	हर्कराज जोशी	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८४८८५९५		स्थायी
६०	कृष्णा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	९८४८९६१७५८		करार
६१	शंकर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५१३२१		करार
६२	हिरा सिंह थारु	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	९८४१९६७२५६	नगर प्रहरी	करार
६३	दुर्गा प्रसाद तिमिल्सैना	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४८४११५०		करार
६४	प्रेम बहादुर क्षेत्री कठायत	नगर प्रहरी हवलदार	९८६२५३०८२६		करार
६५	प्रविण थारु	नगर प्रहरी जवान	९७४२२१४७०३		करार
६६	अन्जना खुनाहा	नगर प्रहरी जवान	९८१२४५९०६२		करार
६७	दिल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी जवान	९८६३५७४६८८		करार
६८	विरेन्द्र खड्का	नगर प्रहरी जवान	९८६४९००४६०		करार
६९	मनीषा कुमारी साउद	नगर प्रहरी जवान	९८००५२१०३२		करार
७०	सर्जु थारु	नगर प्रहरी जवान	९८१२१६३९०३		करार
७१	पार्वती थारु	नगर प्रहरी जवान	९८४२३२३९०७		करार
७२	रविना थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५०५७४७		करार
७३	कैलाश थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५५१८५०		करार
				स्थायी	२९
				करार	४०

वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण (२०८१।०८२)

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.	कैफियत
१	सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	१	स्थायी
२	यज्ञ बहादुर ऐडी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८१५५७७४९३		करार
३	तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६		करार
४	महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६११६३१७६	२	स्थायी
५	दिपक खड्का	सब-इन्जिनियर	९८६८०१६७१६		करार
६	मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३		करार
७	केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ.स.ई.)	९८५८०२६४८३	३	स्थायी
८	राजेश थापा	सब-इन्जिनियर	९८४४८०३०९३		स्थायी

९	धना कुमारी देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१		करार
१०	मिना तिमिल्सैना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६०२०५३६९	४	स्थायी
११	शिला कुमारी खड्का	सहायक (चौथो तह)	९८४९६०३४९२		स्थायी
१२	ईश्वर प्रसाद जैसी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४४८४२३६२		स्थायी
१३	चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५		करार
१४	रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९९५६२३९	५	स्थायी
१५	सर्वराज भारती	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४८२६६१६६		करार
१६	बुधराम थारु	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६४९१४९७८		करार
१७	ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१		करार
१८	खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	६	स्थायी
१९	पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६३१६२३१९		स्थायी
२०	मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१		करार
२१	भूमिसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९		करार
२२	ओम चरण चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४३६१८५४७	७	स्थायी
२३	कल्पना चौधरी	सब-इन्जिनियर	९७४८३५३५९८		करार
२४	सरिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०		करार
२५	चन्द्र बहादुर राना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८६०२५०५	८	स्थायी
२६	हिमाल रावल	सब-इन्जिनियर	९८४३०२८४६३		करार
२७	गिता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४४८७४३६१		करार
२८	लोकेन्द्र बहादुर साउँद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	९	स्थायी
२९	सन्तोष कुमार चौधरी	सब-इन्जिनियर	९८४९०५६४६०		स्थायी
३०	लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६		करार
			स्थायी		१४
			करार		१६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखा/संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण (२०८१।०८२)

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद/तह	सम्पर्क नं	शाखा/अस्पताल/स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य केन्द्र	कैफियत
१	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौँ तह)	९८५८०२६१९९		
२	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता (चौथो तह)	९८१४५२२८५१		
३	डा. श्याम प्रसाद सिंह	मेडिकल अधिकृत (आठौँ तह)	९७४५४३३८०३	आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँ बर्दिया	करार
४	डा. रितेश कुमार चौधरी	मेडिकल अधिकृत (आठौँ तह)	९८०६०३७६८०		करार
५	सुरेश चौधरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौँ तह)	९८४८०८१७३३		स्थायी
६	रामदयाल चौधरी	फार्मसी सहायक (पाँचौँ तह)	९७४५५१२८०९		करार
७	वीमला देवकोटा	फार्मसी सहायक (पाँचौँ तह)	९८४९२९९३४९		करार
८	खेमराज खनाल	फार्मसी सहायक (पाँचौँ तह)	९८००५०६६७८		करार
९	संगीना मगराती	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ तह)	९८४८०७०९९७		स्थायी
१०	प्रेम प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ तह)	९८६४८३४५४३		करार
११	भरत रोकाय	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ तह)	९८१२४२०८३२		करार
१२	सृजना थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौँ तह)	९७४४२७५३३२		करार
१३	हिरा जैसी	सि. अ. हे. व. (पाँचौँ तह)	९८६३४६८५६७		स्थायी
१४	प्रतिक्षा नेपाल	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९८६६९५८६६५		करार
१५	चन्द्रा गुरुङ्ग	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९८०२९७७९०८		करार
१६	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९८२४५६२४७५		करार
१७	सरस्वती खड्का	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९८४२३३०३१०		करार
१८	दिपिका रिजाल	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९८६३४६८५६७		करार
१९	अंकिता अर्याल	स्टाफ नर्स (पाँचौँ तह)	९७४२३४७६४४		करार
२०	दिपक राना	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौँ तह)	९८६८०२३४०२		करार
२१	निरज पोखरेल	बीमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर (चौथो तह)	९८४८०५५२६१		करार
२२	विनय कुमार रत्नैया	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८४८०४५७८२		करार
२३	सागर थारु	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६४७४२४०६		करार
२४	बल बहादुर खत्री	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८५८०६७६२३		करार
२५	सविता थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१९५०३०५७		करार
२६	भिखुराम थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८०२५०४४९७		करार
२७	जितरानी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१२५२०४६८		करार
२८	लक्ष्मी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१६५२३५५५		करार
२९	सिता उपाध्याय	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२१५६५४		करार
३०	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौँ तह)	९८६८१६२२७३	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी, भुरिगाउँ बर्दिया	स्थायी
३१	गणेश प्रसाद आचार्य	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौँ तह)	९८४८१३६२८२		स्थायी

३२	मनिषा न्यौपाने	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६६४६१२४०		स्थायी
३३	सुचिता घर्ती मगर	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८०३८५३८		स्थायी
३४	सुलोचना थारु	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८३७१९५५		स्थायी
३५	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८१२८६६३		करार
३६	भावना गौतम	अ.न.मी. (चौथो तह)	९८१२४८७१४५		करार
३७	सिर्जना खड्का	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८००५०९५		
३८	सरिता थापा	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९८६८२१११७२		करार
३९	लक्ष्मी थारु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९७६८२०८३७५		करार
४०	धनिराम थारु	मनोसामाजिक स्वयंसेवक	९८४८०६४९९४		करार
४१	देविलाल थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२५१३३५७		करार
४२	सुनिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८४७६२७१८४		करार
४३	माया थारु	सरसफाईकर्मी	९८४८१७५५५८		करार
४४	सोमती थारु	सरसफाईकर्मी	९७६९२७७५५८		करार
४५	कृपाराम गड्तोला	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६६८०१७५०	बगनाह स्वास्थ्य चौकी, बगनाहा बर्दिया	स्थायी
४६	विनिता वली	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४८९४७३३७		स्थायी
४७	उमा तिमिल्सेना	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४९९४२८७६		स्थायी
४८	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०		करार
४९	मोतिराम खनाल	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६४७८९५४९		
५०	भगताराम थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२२५३१७९२		करार
५१	टिका थापा मगर	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१९५४४३८५		करार
५२	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौं तह)	९८६८००५२४७	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी, बकुवा बर्दिया	स्थायी
५३	मनोहर कार्की	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८८८१००७		स्थायी
५४	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४४८८३२७२		स्थायी
५५	मोहन सापकोटा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८२६०५३७		स्थायी
५६	लिला कुमारी बि. क.	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६४७८०५३७		स्थायी
५७	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३		करार
५८	सिलमाया थारु	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८१२५२६७		
५९	सुमन बुढा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६०६४३१९०		करार
६०	रिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२२०३०५		करार
६१	ओम बहादुर चुनारा	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६८२२०३११	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्य चौकी, चिट्कैया बर्दिया	स्थायी
६२	प्रविना गुरुङ्ग	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८१८५४४३		स्थायी
६३	सीता चौधरी	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८०३१४०१		स्थायी
६४	लिला भाट	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०३१३४६		करार
६५	कमला बुढा	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८२४०७२५		करार
६६	जीवन कुमार चौधरी	ल्याब असिस्टेन्ट (सहायक चौथो)	९८६८२५७८९७		
६७	आशा कुमारी थारु	स्वीपर (श्रेणी विहिन)	९८६४९००२०१		करार

६८	गिता दहित	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८१११२३५		करार
६९	निर्मला खड्का	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८३८०१५३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रानीपुर	करार
७०	ममता रिजाल	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८४८३७०१९५		करार
७१	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४१०४७१०८		करार
७२	जोरासिंह थापा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६४९२२००५		करार
७३	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. व. (पाँचौतह)	९८६७६९०४५६	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, गोदाना	स्थायी
७४	दुर्गा सुनार	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६८२०८६२९		करार
७५	रामरूपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४१८४३२२९		करार
७६	जानकी न्यौपाने	सि. अ. न. मी. (पाँचौतह)	९८६६८४४४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वनकट्टि बर्दिया	स्थायी
७७	पवन कुमार विष्ट	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौ तह)	९८६४९१७७४४		करार
७८	निशा थारु	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६४८६७८५९		करार
७९	रूपा दहित	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२४२९६५२		करार
८०	शोभाराम थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८२२५८४३२६		करार
८१	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. (पाँचौतह)	९८४८०४१४११	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, मोहनपुर बर्दिया	स्थायी
८२	टिका ढकाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौतह)	९८६८२३७८६५		स्थायी
८३	सुमित चौधरी	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६६२२४९४८		करार
८४	सलिना रोकाया	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६३२८४४३६		करार
८५	गणेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६८१५१७२६		करार
८६	लक्ष्मी देवी बडुवाल	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौ तह)	९८६४९०१८०८	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ठाकुरद्वारा बर्दिया	स्थायी
८७	सरस्वती नेपाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौ तह)	९८६२३६९२२४		स्थायी
८८	टोप बहादुर बि. क.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौ तह)	९८४८०८०६२४		करार
८९	सिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१४५९७६१६		करार
९०	सुवाश यादव	अभियानकर्ता (सहायक चौथो)	९८२४५०३५०२	नागरिक आरोग्य केन्द्र, बगनाहा बर्दिया	
९१	हरिकला भण्डारी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६७६०४२२८		करार
				स्थायी	२५
				करार	५९

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल वील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र

	टिप्पणी	६. वील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट वील र अन्यको हकमा प्यान वील) ७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट वील/भरपाई, राजस्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद ८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको बलुबुक र भरपाई ९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई १०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि १२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो १४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो १५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट) १६. सम्झौता पत्र र कायदेशि					भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग वील)	१. निवेदन २. प्राविधिक मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदेशि	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम वील)	१. निवेदन २. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदेशि ४. वडाको सिफारिस ५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	—	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्रयाक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्स्चर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमार्फत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहत	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरुको रोहवरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री बील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

[२०]

३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहारा, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण

कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

कृषि विकास शाखा

तेश्रो त्रैमासिक सम्ममा संचालन भएका कृष्याकलापहरू, अवस्था तथा प्रगती

आ. व. २०८०/०८१

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक एकाई	बार्षिक स्वीकृत बजेट (रु.)	तेश्रो त्रैमासिक सम्मको प्रगती	जम्मा खर्च	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया	
१. लक्ष्य तोकीएका कार्यक्रमहरूको प्रगती विवरण:								
क) नगरतर्फको कृषि कार्यक्रम					इकाई	परिमाण	वजेट रु	उपलब्धी तथा हालको अवस्था
१ पालिका स्तर विजबुद्धि	१।१ धानको बीउ उत्पादन/प्रतिफलमा अनुदान	१००	विघा	५०००००	विघा	६५	५०००००	४० जना लाभग्राहीको करिव १०० मे.ट.उन्नत धान बीउ उत्पादन भएको भुक्तानीको अन्तिम चरणमा अनुदानग्राहीको वाली कटानी तथा खाता नं रुजु भै सिफारीस हुदै
	१।२ गहुँको बीउ उत्पादन अनुदान	१५	विघा	१०००००	विघा		१०००००	सूचना प्रकाशन भै आवेदन प्राप्त भएको भुक्तानीको प्रकृत्यामा

	१।३ दलहन तथा तेलहन बालिको बीउ उत्पादन अनुदान (तोरी तथा मसुरो)	१५	विघा	१५००००	विघा		१०००००	सूचना प्रकाशन भै आवेदन प्राप्त भएको भुक्तानीको प्रकृत्यामा
२ सघन कृषि उत्पादन/प्रवर्धन नमुना कृषि प्रसारकार्यक्रम (कलष्टरगत)	२।१ सघन कृषि उत्पादन कलष्टरका लागि बाली विमा तथा ब्याज छुट कार्यक्रम	एकमुष्ट		२५००००	एकमुष्ट		५००००	विमा प्रकृत्यामा रहेको र जग्गा भाडा, जग्गा तयारी तथा सिँचाईमा खर्च भएको आम्दानी नगरमा दाखिला हुने ।
	२।२ चैते धान/बसन्ते मकै बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट		४०००००	एकमुष्ट		४०००००	जग्गा भाडा,मकै तथा सूर्यमुखी ३+२ विघाको लागि मल बीउ र उत्पादन सामाग्री जग्गा तयारी तथा सिँचाईमा खर्च भएको आम्दानी नगरमा दाखिला हुने ।
	२।३ मसुरो/आलु/हिउँदै मकै बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट		४०००००			०	जग्गा प्राप्ति ढिला भएकाले सफल हुन नसकेको
	२।४ मसिना तथा बासनादार धान बीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद	एकमुष्ट		४०००००			४०००००	प्रकृत्यामा रहेको
	२।५ OJT विद्यार्थि परिचालन सहयोग तथा समन्वय साझेदारी	एकमुष्ट		६०००००	जना	७	६०००००	OJT को रुपमा परिचालित हुने प्रशिक्षार्थि प्राविधिकहरुलाई सूचीकृतका लागि सूचना प्रकाशन भै ८ जना मध्ये सघन कृषि कार्यक्रमका लागि ७ जना प्रशिक्षार्थि प्राविधिक छनौट भएर सम्झौता तथा कृत्याकलापमा सहभागि भएको ।
	२।६ सघन कृषि उत्पादन कलष्टरका लागि मागमा आधारित कृषि यान्त्रिकरण	एकमुष्ट		५००००००			०	खरिद प्रकृत्यामा रहेको वर्षे बाली देखी कष्टोम हाइरिडको रुपमा संचालन हुने
३.बाली	३।१ आकस्मिक बाली संरक्षण सामाग्री सहयोग	एकमुष्ट		१०००००	एकमुष्ट		०	विभिन्न बालीमा देखिएको समस्या पहिचान गरी घुम्ती सेवा माफत आर्थिक हिसावमा नोक्सान हुने किसानहरुलाई विषादी सहयोगका लागि कोटेसन आह्वान हुने ।

	३।२ च्याउको वीउ सहयोग तथा च्याउ प्रदर्शन कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	एकमुष्ट	५००००	प्याकेट	२२००	५००००	सुचना प्रकाशन भइ आवेदन प्राप्त भएको र कोटेसन पारीत भै छनोट भएका लाभग्राहीहरूलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा २२०० प्याकेट च्याउ वितरण भएको र भुक्तानीका लागि लेखामा सिफारीस।
	३।३ मौरी पालनका लागि सहयोग	एकमुष्ट	१०००००	एकमुष्ट		१०००००	छनोट भएका मौरीपालक अगुवा किसानहरूलाई लागत सहभागितामा २० वटा मौरी सहितको घर हस्तान्तरण
	३।४ गोब्रे च्याउ तथा दुधे च्याउको प्रदर्शन	एकमुष्ट	५००००	एकमुष्ट		५००००	आवश्यकताका आधारमा प्राविधिकहरूले सम्भाव्यता बोकेका ठाउँहरूमा दुधे च्याउको प्रदर्शनी हुने ।
४ समुह/यूवा/अगुवा कृषक लक्षित कृषि विकास रोजगार प्रवर्धन समन्वय	४।१ नविन सौँच, पहिचान तथा मागमा आधारीत एक ब्यक्ति एक नमुना फर्म लक्षित कार्यक्रम	२ जना	२५००००	जना	२	२५००००	छनोट भएर २ विधामा तरभुजा तथा १ विधामा वोडी खेती भएको
	४।२ करेशावारी प्रवर्धन कार्यक्रम वडागत (एक घर एक करेशावारी)	२२५ जना	२५००००	समुह	९	२५००००	वडागत रुपमा छनोट भै सम्झौता भएको भुक्तानी हुन बाँकी
	४।३ कृषक समुह, समन्वय समिति तथा कृषक-कृषक समन्वय कार्यक्रम	एकमुष्ट	१०००००	संख्या	१०	५००००	वडागत रुपमा वार्षिक साधारण सभा तथा नियमित बैठकहरू सम्पन्न भै समन्वय भै कार्यक्रम संचालनमा सहयोग हुने । भुक्तानीको लागि माग भै आएको ।
	४।४ कृषि मेला प्रदर्शनी	एकमुष्ट	१५००००	पटक	१	०	बैशाखको अन्तिममा संचालन हुने ।
	४।५ जडिवुटी लगायत उच्च मुल्य जाने बाली विशेष प्रदर्शन कार्यक्रम	एकमुष्ट	१०००००	जना	९	१०००००	९ वटै वडामा अगुवा किसान छनोट भै विभिन्न बालीको प्रदर्शनी भै रहेको
	४।६ बगर खेती प्रवर्धन	एकमुष्ट	१५००००	समुह	२	१५००००	दुई वटा समुहसंग सम्झौता भै २ विधामा बगर खेती शुरू भएको भुक्तानीको क्रममा

५. कोशे बाली प्रवर्धन, माटो सुधार कार्यक्रम	५।१ माटो परिक्षण शवीर संचालन तथा आवश्यक सामग्री वितरण एवम् मिनि ल्याव स्थापना र परिचालन		२ संख्या	२५००००	पटक	१	५००००	दुई वटा वटा सेवा केन्द्रमा माटो शिवीर संचालन भएको करीव २४२ जना किसानको माटो जाँच सम्पन्न ।
	५।२ श्रोत केन्द्र एवम् नर्सरी स्थापन		३ संख्या	२५००००	पटक	१	०	सूचना प्रकाशन भएको आवेदन प्राप्त हुन नसकेको
	५।३ अर्गानिक नमुना गाँउ/होमस्टे प्रवर्धन सहयोग		१ संख्या	१०००००	संख्या	१	१०००००	सम्झौता भै सकेको
	५।४ कोशे बाली तथा हरियो/भर्मी कम्पोष्ट मल प्रवर्धन कार्यक्रम		एकमुष्ट	२०००००	क्वी.	१०	२०००००	खरिद तथा माग प्रकृया अघि बढीसकेको
६ कृषि सम्बन्धि दिवस तथा कृषि प्रसार कार्यक्रम	६।१ विश्व खाद्य दिवस संचालन		१ पटक	२५०००	पटक	१	२५०००	विविध विषयमा जानकारी प्रदान गर्ने उद्देश्यले नगरस्तरमा कार्यक्रम आयोजना भै विश्व खाद्यदिवसको बारे जानकारी एवम् सन्देश प्रवाह भएको असोज २५ गते मनाइएको
	६।२ धान दिवस मनाउने		२ पटक	२५०००	पटक	१	०	असार १५ मा मनाउने
	६।३ उत्कृष्ट कृषक, समुह, उद्यमीहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कृत		एकमुष्ट	५००००	पटक	१	२५०००	व्यवसायिक रुपमा खेतीपातीमा आवद्धहुन किसानहरुलाई हौसला मिल्ने कम्तिमा ३ वटा विधामा १२ जना किसानहरुलाई पुरस्कृत गरीएको विश्व खाद्य दिवस कार्यक्रममा बाँकी असार १५
	६।४ कृषक पाठशाला संचालन तथा पाठ्यक्रम निर्माण		१८ ५००००	१०००००	संख्या	१८	१०००००	नगर भरि ९ वटा वडामा विभिन्न बाली वस्तुहरु किटान गरी सेवा केन्द्रका प्राविधिकहरुले ९ वटा पाठशालाको पेशिक लिएर कार्य थालनी भएको प्रत्येक वडामा २ वटा पाठशालाहरु संचालनमा रहेका

[२५]

	६।५ व्यावसायिक क्षमता विकास तथा कृषक तालिम संचालन	२	पटक	२५००००			२०००००	किसान छनौट भै सकेको तालिम संचालनको क्रममा रहेको धान, तरकारी तथा माटो व्यवस्थापन सम्बन्धि
	६।६ अनुदानको मल वितरणका लागी कृषक पासबुक तयारी तथा सहजीकरण एवम् कार्यविधि र पाठ्यक्रम तयारी	१	पटक	२०००००	संख्या	७०००	२०००००	शिविर, शाखा तथा से.के. मार्फत तयार भएको कृषक पारबुक परिक्षण वितरण भै ९ वटै सहकारी मार्फत ३/३ सय का दरले पहिलो चरणमा ४००० र दोश्रो चरणमा पनि थप माग अनुसार पासबुक छपाई गरी वितरणको तयारी भएको।
	६।७ अनुदानको लाभग्राहीहरुको विवरण सहितको बुकलेट प्रकाशन, तथ्याडक संकलन तथा किसान बर्गिकरण	१	पटक	३०००००			०	प्रकृत्यामा
	६।८ अगुवा कृषक अध्ययन अवलोकन भ्रमण तथा अनुसरण	१	पटक	२१००००			२१००००	प्रकृत्यामा यस महिनाको अन्तिममा जाने तयारी
७ कृषि पुर्वाधार विकास कार्यक्रम	७।१ कोल्ड रुम निर्माण	एकमुष्ट		२००००००			०	प्राविधिक इष्टिमेट हुँदै ।
	७।२ कृषि हाट बजार तथा कृषि उपज बस्तु विक्रि स्टल	प्रथम किस्तावापत		१००००००	पटक	१	१००००००	क्रमागत घुम्तिकोषको ९ लाख सहित जम्मा २० लाख प्रथम किस्ता वापत श्री सिँहवाहीनीशिवशक्ति कृषक बहुउद्देश्यीय सहकारिले भुक्तानी लिएको । स्टल व्यवस्थापनका लागी छत्तरी हस्तान्तरण गरीएको र संकलन केन्द्रको वजेटबाट १ लाख थप गरेर घुम्ति कोषमा गएको
	७।३ तरकारी संकलन केन्द्र निर्माण	एकमुष्ट		५०००००	संख्या	१	५०००००	सिँहवाहीनीमा सकलन केन्द्र स्थलमा माटो पटानी गर्दा तथा स्थलमा कृषि उपज विक्रि गर्ने किसानहरुलाई छत्तरी व्यवस्थापन, घुम्ति कोष, होर्डीङ बोर्ड एवम् बजार स्थल उद्घाटन भै सकेको ।

	७।४ सुख्खा ठाँउ लक्षित साना सिँचाई/साना यान्त्रिकरण प्रवर्धन कार्यक्रम	एकमुष्ट	१५०००००			१५०००००	लागत अनुमानको क्रममा	
४ सेवा केन्द्र तथा शाखा	मर्मत सम्भार	एकमुष्ट	१०००००					
	इन्धन	एकमुष्ट	५००००					
	पानी विजुली टेलिफोन लगायत	एकमुष्ट	५००००	पटक	१	३००००		
	फिल्ड निरीक्षण,फील्ड भेरिफिकेसन,अनुगमन बैठक लगायत विविध	एकमुष्ट	३५००००	अर्धवार्षिक	१	१५००००		
यस शिर्षकको जम्मा बजेट,खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत			१७४१००००	०	९३४३	८२४००००	४७	
ख) प्रदेश शशर्त तर्फका कृषि कार्यक्रमहरू				यस त्रैमासिक सम्म जम्मा प्रगती विवरण			हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया	
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक ईकाई	बार्षिक स्वीकृत बजेट (रु.)	ईकाई	परिमाण	खर्च वजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
१	बाली कटानी तथा रिपोर्टिङ		एकमुष्ट	५००००		2.00	५००००	चैत्र महिनासम्म धान,तोरी,मसुरो,आलु र गहुँ वालीको

[२७]

								करिव १००० वटा ऋपकटिड गरीएको ।
२	प्रदेश कृषि/पशुपन्छीविकास कार्यक्रम अनुगमन तथा समन्वय		एकमुष्ट	१०००००			५००००	अनुगमन तथा फिल्ड भेरिफिकेसन गर्दा खर्च
यस शिर्षकको जम्मा बजेट, खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत				१५००००		२	१०००००	67
ग) संघीय शर्ततर्फका कृषि कार्यक्रमहरु					यस त्रैमासिक सम्म जम्मा प्रगती विवरण			हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	वार्षिक लक्ष्य	वार्षिक इकाई	वार्षिक स्वीकृत बजेट रु	इकाई	परिमाण	खर्च वजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि/प्रकृया
PMAMP अन्तरगत	आ.व. २०७९/८० मा संचालित क्रमागत पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन							
	कन्ये च्याउ		संख्या	६०००००	सं	१	६०००००	गत वर्ष शुरु भएको ठाकुरबाबा च्याउ पकेट अन्तरगतका ६ वटा कलष्टर अन्तरगत १०३ जना आवेदकहरुले ८९ घरको च्याउ उत्पादन शुरु भै कार्यान्वयन भएर भुक्तानीको अन्तिम चरणमा ।

	मकै		संख्या	४९८०००	सं	1	४९८०००	भुक्तानीको अन्तिम तयारीमा रहेको ।
कृषि विकास रणनीति	किसान सूचीकरण कार्यक्रम		एकमुष्ट	२०००००	एकमुष्ट	सामाग्री व्यवस्थापन	०	किसान सूचीकरणका लागी सहजकर्ता व्यवस्थापन भएको
	कृषि,पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याडक अध्यावधिक कार्यक्रम		एकमुष्ट	१०००००			०	
राष्ट्रिय खाद्य सुरक्षा मिसन	कृषि जैविक विविधता संरक्षण कार्यक्रम		एकमुष्ट	५०००००	पटक	५	५०००००	परिपत्र अनुसार जैविक विविधता दिवस मनाइएको र टिप्पणी तथा लागत अनुमान अनुसार ३ वटा क्रियाकलाप संचालन भै सकेका २ वटा संचालनको क्रममा ।
	रैथाने वाली प्रवर्धन कार्यक्रम		एकमुष्ट	५०००००	पटक	४	५०००००	टिप्पणी तथा लागत अनुमान बमोजिम र ३ वटा क्रियाकलाप संचालन भै सकेको र १ वटा संचालनको क्रममा ।
कृषि विभाग	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान		एकमुष्ट	१५००००	पटक	१	०	उन्नत बीउ उपयोगवाला धान बीउ श्रोत केन्द्र तोकीरकेर वितरण भएमा

खाद्यान्न बालीको उन्नत बीउ उपयोगमा अनुदान (धान)		एकमुष्ट	१०७५०००	मे.ट.	३२	१०७५०००	बीउ विजन गुणस्तर नियन्त्रण केन्द्रको सूचना बमोजिम उन्नत बीउ उपयोगका लागी बीउ माग भै डेसिसमा प्रविष्ट भै सकेको माग बमोजिम ३२ मे.ट. आठ वटा जातहरुको धान बीउ वितरण हुने ।
सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण		एकमुष्ट	१५००००	एकमुष्ट	आवश्यकतानुसार	१०००००	विभिन्न क्रियाकलापहरुको सूचना तथा प्रारम्भिक निर्णयहरु भएको भुक्तानीको चरणमा
यूवा लक्षित कृषि कार्यक्रम		एकमुष्ट	१००००००	एकमुष्ट		०	परिपत्र प्राप्त,प्रारम्भिक तयारी भएको तर कार्यविधिको पर्खाइमा सूचना प्रकाशनको तयारीमा
कृषि स्नातक करार		महिना	५२५०००	हाल सम्म ५ महिनाको एकमुष्ट		३५००००	नियमीत मासिक तलव
यस शिर्षकको जम्मा बजेट,खर्च वजेट तथा खर्च प्रतिशत			५२९८०००			३६२३०००	68
सि. नं क देखी ग सम्मको कुल बजेट तथा खर्च रकम एवम् प्रगती प्रतिशत			२२८५८०००	०	९३४३	११८६३०००	52

२. लक्ष्य नतोकीएका अन्य कार्यक्रम तथा सेवाहरुको प्रगती विवरणः

क्र. सं.	सेवाको विवरण	इकाइ	संख्या	कैफीयत	
१	फर्म दर्ता सिफारीस	सं	११	शाखा र सेवा केन्द्रबाट	
२	खाता संचालन सिफारीस	सं	१३	शाखा र सेवा केन्द्रबाट	
३	सिचाँइ मीटर सिफारीस	सं	५७	शाखा र सेवा केन्द्रबाट	
४	नगर राहात सिफारीस	जना	२७९	सेवा केन्द्रहरुबाट	
५	निकुन्ज राहात सिफारीस	जना	१४७	शाखा र सेवा केन्द्रबाट	
६	बैठक तथा फिल्ड सेवा सहजीकरण	पटक	५४०	शाखा र सेवा केन्द्रबाट	
७	कृषक समुह नविकरण तथा नयाँ दर्ता				
	समुह नविकरण		संख्या	१५०	मिति २०८०।०४।०३ मा प्रकाशित सूचना बमोजिम दर्ता तथा नविकरणका का लागि शाखामा सम्पर्क गरी बैधानिकता पाएका समहकरुको विवरण
	नयाँ समुह दर्ता		संख्या	५	
८	स्थलगत फिल्ड, घुम्टि स्थानीय सरकार कार्यक्रम तथा तालिमको सहजीकरणमा सहभागिता	पटक	५३	कृषि परामर्श दिएको लाभग्राही संख्या २५ जना र कृषक परिचय पत्र वितरण ५८ जनालाई र सिफारीस ४ जना का साथै २०० जनालाई तालिम अभिमुखीकरणमा सहभागी	
९	सघन कृषि उत्पादन कार्यक्रमको कार्यविधि तयार पारी कार्यान्वयनमा गएको	दिन	७	ठुलो बजेट रहेको एवं प्राथमिकता प्राप्त कार्यक्रमले अब गति लिएको	

१०	हेफरसंगको साझेदारी कृषि कार्यक्रम अन्तरगत ३ दिने ब्यवसायिक तरकारी उत्पादन प्रविधि तालिम ४ वटा इभेन्टहरूमा प्राविधिक रुपमा सहजीकरण गरेको	जना	१६०	वडा नं १,२,४ र ८ मा मुल समुह तथा उप समुहमा आवद्ध १६० जना महिला दिदिबहीनीहरूको सक्रिय सहभागितामा ब्यवसायिक तरकारी उत्पादन तालिम सम्पन्न भएको ।
११	अनुगमन समितिको बैठक तथा फिल्ड अनुगमन	पटक	७	स्वीकृत विभिन्न कार्यक्रमहरू कार्यान्वय पश्चात वा कार्यान्वयनको चरणमा अनुगमन गरी सहजीकरण गरीएको
१२	छनौट समिति बैठक	पटक	६	लाभग्री छनौट तथा कार्यक्रम कार्यान्वयनमा सहजता प्रदान भएको
१३	स्थानीय तह रासायनिक मल वितरण तथा ब्यवस्थापन समिति बैठक	पटक	८	रासायनिक मलको तोकीएको कोटालाई सहकारीगत बाँडफँड गर्ने तथा मल पासबुक वितरण लगायत कार्यमा समितिले सहजीकरण गरेको ।
जम्मा			१४४३	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा

आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यसप्रकार छन्:

योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरू:

१. मिति २०८१।१०।२२ गतेका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ४, बर्गदामा प्रस्तावित बहुउद्देश्यीय जलाशय निर्माणको प्रस्तावित योजनास्थल रहेको नेपाल सरकारको नाममा रहेको जग्गा नगरपालिकाको नाममा नामसारी गर्नका लागि श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयलाई आवश्यक कागजात सहित सिफारिस गरी पठाइएको।
२. मिति २०८१।१०।२८ गतेका दिन सुरक्षित घर निर्माण कार्यक्रमका लागि पहिलो चरणमा छनौट भएका ६५ जना लाभग्राहीहरूलाई कार्यक्रम तथा ऊर्जा प्रभावकारी भवन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम नगरपालिकाको आयोजना तथा BEEN परियोजनाको प्राविधिक सहयोगमा सम्पन्न गरियो।
३. मिति २०८१।१०।२९ गतेका दिन सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले मिति २०८१।०९।२९ गते प्रकाशित गरेको तराई मधेश समृद्धि कार्यक्रमका लागि प्रस्ताव पेश गर्ने सम्बन्धी सूचना बमोजिम ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ५ मा कार्यान्वयन हुने गरी “वनवीरपुरदेखि गोविन्दपुर जैविक मार्ग थारु होमस्टे सडक कालोपत्रे (निरन्तरता)” योजनाको प्रस्ताव पेश गरिएको।
४. सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले तयार पारेको अनलाईन पोर्टल fra.mofaga.gov.np मा आवश्यक कागजातहरू प्रविष्टि गरी जिल्ला समन्वय समितिको कार्यालयमार्फत मिति २०८१।१०।३० गतेका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थानीय तह वित्तीय सुशासन जोखिम मूल्याङ्कनको अन्तिम नतिजा प्रकाशन गरिएको जसमा रहेका पाँच वटा विषय क्षेत्रका १०० वटा सूचकहरूमा नगरपालिकाले ९१ अङ्क हासिल गर्न सफल भएको।
५. मिति २०८१।११।०६ गतेका दिन सि.एम.सी. नेपालले आयोजना गरेको मानसिक स्वास्थ्य सम्बन्धी छलफल/अन्तरक्रिया कार्यक्रममा सहभागी भएको।
६. मिति २०८१।११।११ गतेका दिन वेस संस्थाको आयोजना गरेका विद्यालयहरूको अनुगमन कार्यक्रममा सहभागी भई विद्यालयको वास संरचना तथा समग्र अवस्थाको मूल्याङ्कन गरी एक/दुई/तीन ताराको अवस्था निर्धारण गर्नका लागि आवश्यक सुझाव प्रदान गरिएको।
७. मिति २०८१।११।११ गतेका दिन ऊर्जा प्रभावकारी तथा सुरक्षित घर निर्माण कार्यक्रमका लागि दोस्रो चरणमा छनौट भएका लाभग्राहीहरूलाई उक्त कार्यक्रमको बारेमा अभिमुखीकरण गरिएको।
८. मिति २०८१।११।१५ गतेका दिन युरोपियन युनियनको आर्थिक सहयोगमा सञ्चालित परियोजनाहरूको अनुभव आदान-प्रदान कार्यक्रममा सहभागी भएको।
९. मिति २०८१।११।१८ गतेका दिन सुरक्षित विपन्न आवास कार्यक्रमका लाभग्राहीहरूको सम्झौता पत्र तयार पारिएको।

१०. मिति २०८१।११।२० गतेका दिन ५ नं. वडा कार्यालयले आयोजना गरेको “बडघर र टोल विकास संस्थाका पदाधिकारीहरूलाई अभिमुखीकरण कार्यक्रम” मा माइन्सूट लेखन, बैठक व्यवस्थापन र योजना तर्जुमा विषयमा सहजीकरण गरिएको।
११. मिति २०८१।११।२६ गतेका दिन नेपाल नगरपालिका संघबाट आउनु भएका प्रतिनिधिहरूसँग उत्कृष्ट नगरपालिका छनौटका लागि आवश्यक जानकारी प्रदान गर्दै अन्तरक्रिया गरिएको।
१२. मिति २०८१।११।२८ गतेका दिन राष्ट्रिय योजना आयोगले प्रस्ताव आह्वान गरेबमोजिम आ. व. २०८२।०८३ का लागि सङ्घीय समपूरक तथा विशेष अनुदानका लागि प्रस्तावना तयार पारी आवश्यक कागजातसहित आयोगको पोर्टलमा प्रविष्टि गरिएको।
१३. मिति २०८१।११।२९ गतेका दिन राधाकृष्ण थारु जनसेवा केन्द्रमार्फत सञ्चालित “किशोर-किशोरी यौन तथा प्रजनन स्वास्थ्य र अधिकार परियोजना-II” को नगरस्तरीय परियोजना सल्लाहकार समितिको बैठकमा सहभागी भएको।
१४. मिति २०८१।१२।०३ गतेका दिन श्री इन्टरनेसनल नेपाल फेलोसिप, कास्कीलाई यस नगरपालिकामा “अस्पताल तथा स्वास्थ्य सेवा परियोजना (सन् २०२२ देखि सन् २०२७)” सञ्चालन गर्नका लागि अनुमति प्रदान गरिएको।
१५. मिति २०८१।१२।०६ गतेका दिन सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालयले सूचना प्रकाशन गरे बमोजिम स्थानीय पूर्वाधार सहयोग कार्यक्रम (LISP) का लागि प्रस्ताव पेश गरिएको।
१६. मिति २०८१।१२।१० गतेका दिन सार्वजनिक खरिद अनुगमन कार्यालय, केशरमहल काठमाडौंले माग गरेको विवरण पठाइएको।
१७. मिति २०८१।१२।१४ गतेका दिन मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयबाट मिति २०८१।११।२९ गतेका दिन प्रकाशित सूचना बमोजिम नवप्रवर्तन साझेदारी कार्यक्रमका लागि “दिगो विकास तथा हरित अर्थतन्त्रको जिम्मेवारी, कृषिको रूपान्तरणमा हामी सबैको साझेदारी” परियोजनाको प्रस्तावना तयार पारी अवधारणापत्र पेश गरिएको।
१८. मिति २०८१।१२।१७ गतेका दिन यातायात पूर्वाधार निर्देशनालय, बुटवल-१२, तामनगर रुपन्देहीले माग गरेको झोलुङ्गे पुल क्षेत्रगत कार्यक्रमको खर्चको विवरण तथा कार्यक्रमको विवरण पठाइएको।
१९. मिति २०८१।१२।२० गतेका दिन बायोस्याण्ड फिल्टर उद्यमी सङ्गठन नेपाल, गुलरिया बर्दियालाई “सुरक्षित खानेपानी तथा आधारभूत स्वास्थ्य सम्बन्धी सचेतनामूलक कार्यक्रम” कार्यान्वयन गर्नका लागि अनुमति प्रदान गरिएको।
२०. मिति २०८१।१२।२५ गतेका दिन “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरणका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको।
२१. मिति २०८१।१२।२९ गतेका दिन विल्ड अन नेपाल, नगरपालिका र विद्यालय व्यवस्थापन समितिको त्रिपक्षीय साझेदारीमा विद्यालय भवन निर्माण गर्नका लागि नगरपालिकाले अनुदानस्वरूप उपलब्ध गराउनुपर्ने रकम भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको।
२२. नियमित रूपमा नदीजन्य पदार्थको ढुवानी अनुमतिका लागि प्राप्त हुने निवेदनहरूको सम्बन्धमा आर्थिक ऐन, २०८१ बमोजिम राजस्व रकम अशुली गरी अनुमति प्रदान गरिएको।

२३. तपसिल बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरुको योजना सम्झौता तथा रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस गरिएको।

तपसिल:

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	योजनास्थल	सम्झौता गर्ने वा भुक्तानी पाउने व्यक्ति/फर्म	सम्झौता/भुक्तानी रकम	योजना सम्झौता मिति	भुक्तानी सिफारिस मिति	कैफियत
१	ज्येष्ठ नागरिक अन्तर नगरपालिका देवालय दर्शन कार्यक्रम	ठाकुरबाबा-३	वडा सचिव श्री केशव प्रसाद खनाल	५०,०००	२०८१।१०।०६	-	योजना सम्झौता
२	किसान मा. वि. व्यवस्थापन	ठाकुरबाबा-५	किसान मा. वि. व्यवस्थापन समिति	५,१२,०३७	२०८१।१०।२३	-	योजना सम्झौता
३	सावापानी सिँचाई कुलो मर्मत	ठाकुरबाबा-६	सावापानी सिँचाई कुलो मर्मत निर्माण उ. स.	१,०८,६४१	२०८१।१०।१०	-	योजना सम्झौता
४	कालीगौडी प्रा. वि. भवन मर्मत सम्भार	ठाकुरबाबा-७	कालीगौडी प्रा. वि. व्यवस्थापन समिति	१,६९,१११	२०८१।१०।२२	-	योजना सम्झौता
५	आयुर्वेद चिकित्सा/योगा शिविर सञ्चालन, औषधि खरिद तथा व्यवस्थापन र सहयोगी कर्मचारी भर्ना	नगरभर	नागरिक आरोग्य केन्द्र प्रमुख श्री सुवाश यादव	१,५०,०००	२०८१।१०।०९	-	योजना सम्झौता
६	बसपार्क क्षेत्र लैङ्गिक हिंसा पीडितका लागि सेवा केन्द्र सञ्चालन, व्यवस्थापन	ठाकुरबाबा-१	नारी एकता शक्ति केन्द्र, ठाकुरबाबा-१	१२,७८,०००	२०८१।१०।११	-	योजना सम्झौता
७	आर.सि.सि. पर्खाल मर्मत	ठाकुरबाबा-६	लठुवा टोल विकास संस्था	१,१४,२९९	२०८१।१०।२२	-	योजना सम्झौता

[३५]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८१ माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत ३० गतेसम्म) को विवरण, “स्वतः पत्र”

८	कर्मला-बलाती ट्रस पुल निर्माण	ठाकुरबाबा-२	बलाती कर्मला ट्रस पुल निर्माण उ.स.	१४,५७,३२८	२०८१।०२।०९	२०८१।१०।०९	अन्तिम भुक्तानी
९	सूचना पाटी निर्माण	ठाकुरबाबा-३	कृष्ण प्रणामी टोल विकास संस्था, मानपुर	५३,७६२	२०८१।०८।२७	२०८१।१०।११	अन्तिम भुक्तानी
१०	ट्युमपाइप जडान वडा नं. ४ र ५	ठाकुरबाबा-४ र ५	दीप निर्माण सेवा, गुलरिया-४, बर्दिया	१,६२,२८५	२०८१।०६।२९	२०८१।१०।१८	अन्तिम भुक्तानी
११	शिवपुर खानेपानी मर्मत सम्भार	ठाकुरबाबा-६	शिवपुर खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता संस्था	७९,७५७	२०८१।०९।१८	२०८१।१०।२२	अन्तिम भुक्तानी
१२	रानीपुर भुङ्कैया कालोपत्रे सडक मर्मत	ठाकुरबाबा-८	कार्तिक निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-३, बर्दिया	५,२१,७२१	२०८१।१०।०३	२०८१।११।०१	अन्तिम बील
१३	ज्येष्ठ नागरिक अन्तर नगरपालिका देवालय दर्शन कार्यक्रम	ठाकुरबाबा-३	वडा सचिव श्री केशव प्रसाद खनाल	५०,०००	२०८१।१०।०६	२०८१।११।०१	अन्तिम बील
१४	गौशाला निर्माण वनकट्टि	ठाकुरबाबा-५, वनकट्टि	श्री मनिका कन्स्ट्रक्सन, ठाकुरबाबा-१, बर्दिया	२०,५९,७०४	२०८१।०८।१०	२०८१।११।११	अन्तिम बील
१५	कैलाशेश्वर मन्दिर निर्माण	ठाकुरबाबा-५, वनवीरपुर	श्री वनवीरपुर टोल विकास संस्था	२,८३,०६६	२०८१।०७।२९	२०८१।११।११	अन्तिम बील
१६	नगरपालिकाभित्र विभिन्न सडक ग्राभेल तथा मर्मत	ठाकुरबाबा-२-६ र ९	श्री लक्ष्मी निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-३, बर्दिया	६२,२४,८२०	२०८०।१२।२८	२०८१।११।१५	अन्तिम बील
१७	सन्निगाउँ जाने बाटोमा कल्भर्ट निर्माण	ठाकुरबाबा-७, बर्दिया	श्री लामा विष्णु निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-७	९,७५,३७४	२०८१।१०।०६	२०८१।११।१८	रनिङ्ग बील

१८	कालीगौडी प्रा. लि. भवन मर्मत सम्भार	ठाकुरबाबा-७, कालीगौडी	श्री प्रा. वि. कालीगौडी वि. व्य. स.	१,६९,१११	२०८१।१०।२२	२०८१।११।१८	अन्तिम बील
१९	सडक बत्ती खरिद तथा जडान	ठाकुरबाबा-३, ५, ७ र ९	स्मार्ट पावर प्रा. लि., का.म.न.पा-१४, बल्लु	१६९५५६७	२०८०।१२।३०	२०८१।११।२३	अन्तिम बील
२०	सावापानी सिँचाई कुलो मर्मत	ठाकुरबाबा-६, बर्दिया	सावापानी सिँचाई कुलो मर्मत निर्माण उपभोक्ता समिति, ठाकुरबाबा-६	१,०८,६४१	२०८१।१०।१०	२०८१।१२।०३	अन्तिम बील
२१	महिला स्वयंसेविका तथा देउडा समूह परिचालन तथा व्यवस्थापन	ठाकुरबाबा-३, बर्दिया	भेरी कर्णाली देउडा समाज, ठाकुरबाबा-३, बर्दिया	३६,०००	२०८१।०९।२५	२०८१।१२।०३	अन्तिम बील
२२	द्वन्द्वपीडित तथा वेपत्ता दिवस कार्यक्रम	ठाकुरबाबा-२, बर्दिया	वडा सचिव श्री महेशी चौधरी, २ नं. वडा कार्यालय, रानीपुर	१०,०००	२०८१।११।०१	२०८१।१२।०४	अन्तिम बील
२३	टोल विकास संस्था तथा वडघरहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि कार्यक्रम	ठाकुरबाबा-५, बर्दिया	वडा सचिव श्री रुविना चौधरी, ५ नं. वडा कार्यालय, वनवीरपुर	२०,०००	२०८१।११।०३	२०८१।१२।०४	अन्तिम बील
२४	सुतैया गाउँघर क्लिनिक	ठाकुरबाबा-८, बर्दिया	स्वास्थ्य चौकी प्रमुख श्री ओम ब. चुनारा, ठाकुरद्वारा स्वास्थ्य चौकी	२५,०००	२०८१।०९।२६	२०८१।१२।०४	अन्तिम बील

२५	पोखरी तथा वडा कार्यालय प्राङ्गण निर्माण	ठाकुरबाबा-३, बर्दिया	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम उपभोक्ता समिति, ठाकुरबाबा-३	३,०१,२७२	२०८१।०९।२२	२०८१।१२।०५	अन्तिम बील (रोजगार)
२६	ठाकुरबाबा नगर अस्पताल निर्माण	ठाकुरबाबा-३, नेउलापुर	श्री चक्रेश्वरी/सनलाइट जे. भी., धनगढी कैलाली	८०,५९,९६८	२०७८।०२।११	२०८१।१२।०५	रनिङ्ग बील भुक्तानी
२७	कृष्ण प्रणामी मन्दिरमा पर्खाल निर्माण	ठाकुरबाबा-१, सिंहवाहिनी	श्री आर.आर.एस.एस. निर्माण सेवा, दुल्लु-०९, दैलेख	१०,७९,४६२	२०८१।०८।२३	२०८१।१२।०५	अन्तिम बील भुक्तानी
२८	भुरिगाउँ डुम्रेनीदेखि सैनवार सडक स्तरोन्नति	ठाकुरबाबा-१ र ४, बर्दिया	श्री गणेश बाबा कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा. लि., गुलरिया-९, बर्दिया	७६,१६,३३८	२०८०।१०।०४	२०८१।१२।०५	अन्तिम बील भुक्तानी
२९	वनवीरपुरदेखि गोविन्दपुर जैविक मार्ग थारु होमस्टे कालोपत्रे सडक निरन्तरता	ठाकुरबाबा-५, वनवीरपुर	श्री गणेश बाबा कन्स्ट्रक्सन एण्ड सप्लायर्स प्रा. लि., गुलरिया-९, बर्दिया	४८,५२,२७९	२०८०।१०।०४	२०८१।१२।०५	अन्तिम बील भुक्तानी
३०	ठाकुरद्वारा हात्तीसार सडकमा विद्युतीय पोल व्यवस्थापन	ठाकुरबाबा-९, बर्दिया	श्री कृष्णसार पोल एण्ड पाइप इन्डष्ट्रिज प्रा. लि., गुलरिया-२, गुजराना बर्दिया	४,०७,०२६	२०८१।११।२९	२०८१।१२।०५	अन्तिम बील भुक्तानी
३१	ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. १ मा विद्युत पोल तथा तार स्थानान्तरण	ठाकुरबाबा-१, बर्दिया	श्री निहारिका निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-४, बर्दिया	४,१०,१३०	२०८१।१०।३०	२०८१।१२।०५	अन्तिम बील भुक्तानी

[३८]

३२	शाहीपुरदेखि चन्दनपुरघाट जोड्ने सडक कालोपत्रे	ठाकुरबाबा-५, शाहीपुर	श्री गौरव/श्याम-ज्ञान जे. भी., ठाकुरबाबा-४, बर्दिया	२९,११,३२२	२०८१।०८।२०	२०८१।१२।११	रनिङ्ग बील भुक्तानी
३३	त्रिभुवन मा. वि. मा आर.सि.सि. भवन निर्माण	ठाकुरबाबा-१, भुरिगाउँ	श्री वशिष्ठ निर्माण सेवा, गेरुवा-६, बर्दिया	२८,८७,९९५	२०८१।१०।११	२०८१।१२।११	रनिङ्ग बील भुक्तानी
३४	मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व न्यूनीकरणका लागि पक्की पर्खाल निर्माण	ठाकुरबाबा-१, ४ र ७	श्री डेविट-प्रशान्त जे. भी., नेपालगञ्ज, बाँके	१,०४,१८,७७६	२०८१।०८।२०	२०८१।१२।११	रनिङ्ग बील भुक्तानी
३५	बर्गदा अछामी टोल देखि ४ नं. वडा कार्यालय जाने सडक कालोपत्रे	ठाकुरबाबा-४, बर्दिया	श्री भेटघाट निर्माण सेवा, बाँसगढी-०५, बर्दिया	३०,४२,१४७	२०८१।०९।०३	२०८१।१२।१३	रनिङ्ग बील भुक्तानी
३६	शिवपुर बकुवा मन्दिर धर्मशाला निर्माण	ठाकुरबाबा-६, बर्दिया	श्री सुरज कन्स्ट्रक्सन, ठाकुरबाबा-३, बर्दिया	११,७७,३३१	२०८१।११।०२	२०८१।१२।१७	अन्तिम बील
३७	जलेश्वर मन्दिरमा ब्लक बिच्छ्याउने कार्य	ठाकुरबाबा-५, वनकट्टि	श्री गौरव निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-४, बर्दिया	४,८७,०७७	२०८१।११।०२	२०८१।१२।१७	अन्तिम बील
३८	बर्गदा अछामी टोलदेखि ४ नं. वडा कार्यालय जोड्ने सडक स्तरोन्नति	ठाकुरबाबा-४, बर्दिया	श्री नन्दादेवी निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-९, बर्दिया	५,७९,८९१	२०८१।१०।२५	२०८१।१२।१९	अन्तिम बील भुक्तानी
३९	किसान मा. वि. भवन निर्माण	ठाकुरबाबा-५, बर्दिया	श्री जय ठाकुरबाबा निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-०१, बर्दिया	२०,४९,५८५	२०८१।११।०१	२०८१।१२।१९	रनिङ्ग बील भुक्तानी

४०	सैनवार देखि मैनवार हुँदै वावनपुर हुलाकि सडक जोड्ने सडक निर्माण	ठाकुरबाबा- ४, बर्दिया	श्री ठाकुरबाबा निर्माण सेवा, ठाकुरबाबा-१ बर्दिया	२३,००,५३४	२०८१। ०८।२३	२०८१। १२।२७	रनिङ्ग बील भुक्तानी
४१	रानीपुर खेलमैदान स्तरोन्नति	ठाकुरबाबा- २, बर्दिया	खेलकुद प्रशिक्षक श्री संगिता अधिकारी	५,००,०००	२०८१। ०६।२०	२०८१। १२।१२	अन्तिम बील
४२	शारदा आ. वि. को भवन भत्काउने तथा गौशाला व्यवस्थापन	ठाकुरबाबा- ५, बर्दिया	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम उपभोक्ता समिति, ठाकुरबाबा-५	१,६७,३०८	२०८१। ०८।१७	२०८१। १२।१७	अन्तिम बील (रोजगार)
४३	खानेपानी पाइप विस्तार	ठाकुरबाबा- २, बर्दिया	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम उपभोक्ता समिति, ठाकुरबाबा-२	२,००,८८२	२०८१।०८।२५	२०८१। १२।१७	अन्तिम बील (रोजगार)
४४	वडा नं. ४ बाटो ट्रयाक निर्माण तथा मर्मत	ठाकुरबाबा- ४, बर्दिया	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम उपभोक्ता समिति, ठाकुरबाबा-४	३,००,७४७	२०८१। १०।१०	२०८१। १२।२०	अन्तिम बील (रोजगार)

प्रशासन उपशाखाबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरू:

१. मिति २०८१।१०।०३ गते करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको का.स.मू. फाराम मूल्याङ्कन गरी करार अवधि थप गरिएको र सोको जानकारी पत्र मार्फत गराइएको।
२. मिति २०८१।१०।०८ गते बसेको नगर सभाको सोहीँ अधिवेशनको दोस्रो बैठकमा सहजीकरण गरिएको।
३. मिति २०८१।१०।११ गतेका दिन जिल्ला हुलाक कार्यालयले आयोजना गरेको “सरोकारवाला स्थानीय तहहरूसँग सेवा प्रवाहसम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम” मा सहभागी भएको।
४. यस नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीद्वय श्री रिता भारती र जमुना भण्डारी लोक सेवा आयोगबाट स्वास्थ्य तथा जनसङ्ख्या मन्त्रालयको स्टाफ नर्स पदमा सिफारिस हुनु भएकोले निजहरूको रमाना पत्र तयार पारी बिदाई गरिएको।
५. मिति २०८१।१०।१० गतेका दिन यस नगरपालिकामा रिक्त रहेका मेडिकल अधिकृत (एक जना), स्टाफ नर्स (एक जना), प्राविधिक सहायक (एक जना) र असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर (एक जना) पदमा करार सेवामा पदपूर्ति गर्नका लागि पन्ध्र (१५) दिने सूचना प्रकाशन गरिएको।
६. मिति २०८१।१०।१३ गतेका दिन श्री राष्ट्रिय दलित आयोग, कुपण्डोल ललितपुरको च. नं. ६८, मिति २०८१।०९।२१ गतेको पत्रानुसार माग गरिएको शिक्षक तथा कर्मचारीहरूको विवरण पठाइएको।
७. मिति २०८१।१०।१४ गतेका दिन यस नगरपालिकामा असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर पदमा कार्यरत कर्मचारी श्री सन्तोष प्रसाद बजगाईँको असाधारण बिदा स्वीकृतिका लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राप्ती उपत्यका (देउखुरी) मा सिफारिस गरी पठाइएको।
८. मिति २०८१।१०।२४ गतेका दिन यस नगरपालिका अन्तर्गतको आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँ बर्दियामा मेडिकल अधिकृत पदमा कार्यरत डा. सुर्य प्रकाश शाहले पेश गर्नुभएको राजिनामा स्वीकृत गरिएको र निजलाई सोको जानकारी पत्रमार्फत गराइएको।
९. मिति २०८१।१०।२७ गते बसेको नगर कार्यपालिकाको २४४ औँ बैठकको प्रस्ताव तयारी, हाजिरी, बैठक सञ्चालन तथा माइन्यूट सम्पादनमा सहजीकरण गरिएको।
१०. मिति २०८१।११।०१ गतेका दिन नगरपालिकामा सहायक चौँथो तहमा कार्यरत कर्मचारी श्री शिला कुमारी खड्काको सिटरोल फाराम दर्ता गरिदिनका लागि पत्राचार गरिएको।
११. मिति २०८१।११।०२ गतेका दिन कृषि तथा पशुपन्छी विकास मन्त्रालयले माग गरेको विवरण पठाइएको।
१२. मिति २०८१।११।०४ गतेका दिन यस नगरपालिकामा करार सेवातर्फको हेल्थ असिस्टेन्ट पदमा कार्यरत कर्मचारी श्री सुरक्षा थारुले पेश गर्नुभएको राजिनामा स्वीकृत गरिएको र सो जानकारी पत्रमार्फत गराइएको।

१३. मिति २०८१।११।०६ गतेका दिन यस नगरपालिकामा पदाधिकार रहने गरी सामाजिक विकास मन्त्रालय, राप्ती उपत्यका (देउखुरी) दाङ्गमा कामकाज सुरुवा हुनु भएका कर्मचारी श्री रामहरि रिजालको रमाना पत्र तयार पारिएको।
१४. मिति २०८१।११।१२ गतेका दिन स्वास्थ्य निर्देशनालय, भालुवाङ्ग दाङ्गबाट अ.न.मी. (रोमिङ्ग नर्स) पदमा कामकाज गर्नका लागि पठाइएका कर्मचारीहरु श्री मेनुका भण्डारी र रितिका थारुलाई क्षेत्र विभाजन गरी कामकाजमा खटाइएको।
१५. मिति २०८१।११।१३ गतेका दिन खाद्य व्यवस्था तथा व्यापार कम्पनी लिमिटेडले आयोजना गरेको अन्तरक्रिया कार्यक्रममा भाग लिएको।
१६. मिति २०८१।११।१५ गतेका दिन वनसँग सम्बन्धित विषयमा विद्यमान कानूनी व्यवस्था कार्यान्वयन गर्नका लागि डिभिजन वन कार्यालय, गुलरिया बर्दियासहित सरोकारवाला निकायहरुलाई पत्राचार गरिएको।
१७. मिति २०८१।११।१५ गतेका दिन युनिसेफको आयोजनामा मिति २०८१।११।१६ गतेदेखि १८ गतेसम्म सञ्चालन हुने स्थानीय तहको WASH Financing Strategy सम्बन्धी तालिममा भाग लिनका लागि वास सम्पर्क व्यक्ति श्री रविन्द्र अर्याललाई खटाइएको।
१८. मिति २०८१।११।१५ गतेका दिन सामाजिक विकास मन्त्रालयको अनुरोध बमोजिम लागत अनुमान तथा बोलपत्रसँग सम्बन्धित कागजातहरु निर्माण गर्नका लागि इन्जिनियर श्री ज्ञान बहादुर थारुलाई खटाइएको।
१९. मिति २०८१।११।१८ गतेका दिन नगरपालिकामा सहायक चौथो तहमा कार्यरत कर्मचारी श्री शिला कुमारी खड्काको सम्पत्ति विवरण दर्ता गरिदिनका लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयलाई पत्राचार गरिएको।
२०. मिति २०८१।११।१८ गतेका दिन बारबर्दिया नगरपालिकाको आयोजनामा मिति २०८१।११।२० गतेदेखि २१ गतेसम्म सञ्चालन हुने न्यायीक समितिका पदाधिकारीहरुलाई क्षमता अभिवृद्धि तालिममा सहभागी हुनका लागि न्यायीक समितिका पदाधिकारी तथा अधिकृत छैठौँ श्री ओम बहादुर राना क्षेत्रीलाई पठाइएको।
२१. मिति २०८१।११।१९ गतेका दिन बसेको २४५ औँ नगर कार्यपालिका बैठकको प्रस्ताव तयारी तथा माइन्सूट लेखनमा सहजीकरण गरिएको।
२२. मिति २०८१।११।१९ गतेका दिन अ.हे.व. तथा अ.स.ई. पदका लागि प्राप्त भएका दरखास्तहरु रुजु गरी छनौट परीक्षाको सूचना प्रकाशन गरिएको।
२३. मिति २०८१।११।२० गतेका दिन मिति २०८१।११।२१ गते हुने इन्चोर परियोजनाको कार्यक्रममा भाग लिन तथा बुटवलबाट रेविजको खोप ल्याउनका लागि लेखा अधिकृत श्री सुदिप सिंह सुनार र अधिकृत छैठौँ श्री अनन्त राज सुवेदीलाई खटाइएको।
२४. मिति २०८१।११।२३ गतेका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आठौँ स्थापना दिवस-२०८१ को अवसरमा आयोजना गरिने हाजिरीजवाफ प्रतियोगिताको सूचना प्रकाशन गरिएको र मिति २०८१।११।२५ गतेका दिन हाजिरीजवाफ प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको।

२५. मिति २०८१।११।२४ गतेका अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको कार्यक्रममा सहभागी भएको र ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आठौँ स्थापना दिवस-२०८१ को अवसरमा शिक्षक तथा कर्मचारीबीच मैत्रीपूर्ण फुटबल प्रतियोगिता आयोजना गरिएको।
२६. मिति २०८१।११।२४ गतेका दिन मिति २०८१।११।०५ गते प्रकाशित विज्ञापन बमोजिम अ.हे.व. तथा अ.स.ई. पदको लागि दरखास्त पेश गरेका आवेदकहरूको छनौट परीक्षा सञ्चालन गरी करार सेवामा नियुक्तिका लागि सिफारिस गरिएको।
२७. मिति २०८१।११।२६ गतेका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आठौँ स्थापना दिवस-२०८१ को अवसरमा भुरिगाउँ बजार क्षेत्रमा सरसफाई गरी देवीराम चोक, भुरिगाउँमा दीप प्रज्ज्वलन गरिएको।
२८. मिति २०८१।११।२७ गतेका दिन विविध कार्यक्रम गरी नगरपालिकाको आठौँ स्थापना दिवस-२०८१ मनाइएको।
२९. मिति २०८१।११।२८ गतेका दिन द्वन्द्वपीडित समिति बर्दियाको आयोजनामा मिति २०८१।१२।०३ गतेदेखि ०६ गतेसम्म सञ्चालन हुने न्यारेटिभ कथा लेखन पुनर्ताजगी तालिममा सहभागी हुनका लागि मनोसामाजिक परामर्शकर्ता श्री सरिता थापालाई खटाइएको।
३०. मिति २०८१।११।२९ गतेका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ४, बर्गदामा प्रस्तावित बहुउद्देश्यीय जलाशय निर्माण आयोजनाका लागि जग्गा प्राप्ति प्रक्रिया अगाडि बढाउन श्री सङ्घीय मामिला तथा सामान्य प्रशासन मन्त्रालय सिंहदरबारलाई पत्राचार गरिएको।
३१. मिति २०८१।१२।०३ गतेका दिन प्रदेश सुशासन केन्द्रबाट सञ्चालित ३० कार्यदिने सेवाकालीन तालिममा सहभागिताका लागि सि.अ.हे.व. अधिकृत श्री कृपाराम गडतोला र अधिकृत श्री अमर बहादुर शाहीलाई पठाइएको।
३२. मिति २०८१।१२।०३ गतेका दिन यस नगरपालिका अन्तर्गतको शिवपुर स्वास्थ्य चौकी, बकुवामा सि.अ.न.मी. (पाँचौँ तह) पदमा कार्यरत कर्मचारी श्री टिका ढकालको अध्ययन बिदा स्वीकृतिका लागि मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमा सिफारिस गरी पठाइएको।
३३. मिति २०८१।१२।०५ गतेका दिन स्वास्थ्य तालिम केन्द्रबाट सञ्चालित “आधारभूत तथा आकस्मिक सेवा अन्तर्गत आँखा, नाक, कान, घाँटी तथा मुख स्वास्थ्य सम्बन्धी प्राथमिक उपचारबारे प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम” मा सहभागिताका लागि जनस्वास्थ्य निरीक्षक श्री सुरेश चौधरीलाई पठाइएको।
३४. मिति २०८१।१२।०६ गतेका दिन उज्यालो नेपालबाट आयोजित कृषि तथा पशु विकासमा आधारित साना किसान तथा युवा उद्यमशीलता साझेदारी परियोजना अन्तर्गतको सहकारी अवलोकन भ्रमणमा सहभागी हुनका लागि प्राविधिक सहायक श्री आशिष चौधरी र नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक श्री गीता जोशीलाई पठाइएको।
३५. मिति २०८१।१२।०७ गतेका दिन कमैया महिला जागरण समाज नेपालबाट आयोजित “बर्दिया जिल्लामा एकद्वार सङ्कट व्यवस्थापन केन्द्रको काम, कर्तव्य र न्याय सम्पादनमा न्यायीक समितिको भूमिका विषयक जिल्लास्तरीय अन्तरक्रिया कार्यक्रम” मा सहभागिताका लागि न्यायीक समिति सदस्य श्री सुष्मा खड्का र सहायक चौथो श्री निर्माला आचार्यलाई पठाइएको।

३६. मिति २०८१।१२।०७ गतेका दिन सिविन नेपालबाट आयोजित “बाल संरक्षण सम्बन्धी तीन (३) दिने आवासीय कार्यशाला” मा सहभागिताका लागि नगर प्रवक्ता श्री रामरानी थारु, स्थानीय बाल अधिकार समिति सदस्य श्री टेक ब. बडुवाल सिजापति र श्री सावित्रा थापा तथा बाल कल्याण अधिकारी श्री गोगनसरा आचार्यलाई पठाइएको।
३७. मिति २०८१।१२।०७ गतेका दिन प्रदेश सुशासन केन्द्रबाट आयोजित “राजस्व सुधार कार्ययोजनाको विश्लेषणका आधारमा कार्यान्वयन सम्बन्धी दुई (२) दिने आवासीय तालिम” मा सहभागिताका लागि रोजगार सहायक श्री चन्द्रा चपाई र सहायक चौथो श्री शिला कुमारी खड्कालाई पठाइएको।
३८. मिति २०८१।१२।१० गतेका दिन श्री भुरिगाउँ खानेपानी तथा सरसफाई उपभोक्ता संस्थामा भएको आर्थिक अनियमितता सम्बन्धमा छानविन गरी प्रतिवेदन पेश गर्नका लागि आर्थिक विकास शाखा प्रमुख श्री ओम बहादुर राना क्षेत्री र आ.ले.प. सहायक श्री काशीराम रिजाललाई जिम्मेवारी तोकिएको।
३९. मिति २०८१।१२।१० गतेका दिन मिति २०८१।१२।११ गतेका दिन भूमि समस्या समाधान आयोग जिल्ला समिति बर्दियाबाट खटाइएका सर्भेक्षक तथा अमिनहरु यस कार्यालयमा हाजिर भएको जानकारी पठाइएको।
४०. मिति २०८१।१२।१४ गतेका दिन बसेको नगर कार्यपालिकाको २४६ औं बैठकको प्रस्ताव तयारी तथा माइन्सूट सम्पादनमा सहजीकरण गरिएको।
४१. मिति २०८१।१२।१९ गतेका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं. ६, बकुवामा बस्ने श्री खुशीराम थारुको सामाजिक सुरक्षा भत्ताको दोस्रो त्रैमासिक वापतको रकम भुक्तानी दिनका लागि एन.आई.सी. एसिया बैङ्क लिमिटेड, भुरिगाउँ बर्दियालाई सिफारिस गरिएको।
४२. मिति २०८१।१२।२१ गतेका दिन वडा कार्यालय/स्वास्थ्य संस्था/सेवा केन्द्रको नाममा दर्ताश्रिष्टा कायम रहेको वा भोगचलन गरिरहेको जग्गाको विवरण सात (७) दिनभित्र पठाइदिनका लागि परिपत्र गरिएको।
४३. मिति २०८१।१२।२१ गतेका दिन प्रदेश सुशासन केन्द्र, नेपालगञ्ज बाँकले आयोजना गरेको “सार्वजनिक खरिद तथा EGP सम्बन्धी तीन दिने आवासीय तालिम” मा सहभागिताका लागि इन्जिनियर श्री दीपक खड्कालाई पठाइएको।
४४. मिति २०८१।१२।२१ गतेका दिन सामाजिक विकास डिभिजन कार्यालय, नेपालगञ्ज बाँकेको अनुरोध बमोजिम इन्जिनियर श्री ज्ञान बहादुर थारुलाई “श्री बुद्ध आधारभूत विद्यालय, राजापुर-७ भिम्मापुरमा भवन निर्माण” को e-bidding मूल्याङ्कन कार्यमा सहयोग गर्नका लागि खटाई पठाइएको।
४५. मिति २०८१।१२।२२ गतेका दिन कृषि अनुसन्धान निर्देशनालयले आयोजना गरेको नार्क प्रविधि गाउँ, लमही-२ केरुनियाको संयुक्त अनुगमनमा सहभागी हुनका लागि प्राविधिक सहायक श्री धुर्वराज बम र पशु सेवा प्राविधिक श्री चन्द्र बहादुर महतारालाई पठाइएको।
४६. मिति २०८१।१२।२२ गतेका दिन एकीकृत कृषि तथा पशुपन्छी कार्यालय, गुलरिया बर्दियाले आयोजना गरेको “खाद्य पदार्थको पोषण प्रवर्धन तथा उत्पादनको क्रममा प्रयोग हुने विषादीको असर न्यूनीकरण कार्यक्रम” मा भाग लिनका लागि चार जना कृषकहरूलाई पठाइएको।
४७. मिति २०८१।१२।२७ गतेका दिन तह वृद्धि/मिलानका लागि आवेदन फाराम पेश सम्बन्धी सात (७) दिने सूचना प्रकाशन गरिएको।

मिति २०८१।१२।२८ गतेका दिन यस नगरपालिकामा छैटौं तहमा खुला प्रतियोगिताबाट सिफारिस भई नियुक्त कर्मचारी श्री ओम बहादुर राना क्षेत्री, श्री अनन्त राज सुवेदी र श्री ज्ञान बहादुर थारुको स्थानीय निजामती सेवा ऐन, २०८१ को दफा ७ को उपदफा २ बमोजिम तह मिलान गरी सातौं तह कायम गरिएको।

पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा:

आ. व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण यसप्रकार छन्:

ठाकुरबाबा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सैनवार, बर्दिया तेस्रो त्रैमासिक प्रगति विवरण						
बिषयगत शाखा : पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा						
क्र.स.	योजनाको नाम / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	ईकाई	लक्ष्य	तेस्रो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	मानव वन्यजन्तु द्वन्द्व न्यूनीकरणका लागि पक्की पर्खाल निर्माण	२५००००००	मिटर	२००० मिटर	८०%	
२	कृष्ण प्रणामि मन्दिर पर्खाल निर्माण भुरिगाउँ १ ठाकुरबाबा बर्दिया	१००००००	मिटर	८५ मिटर	१००%	
३	शिवपुर र बकुवा मन्दिर धर्मशाला निर्माण ठाकुरबाबा न पा, ६	१५०००००	भवन निर्माण	४ कोठे भवनको जग	१००%	
४	सुरक्षित बिपन्न आवास कार्यक्रम वडा १ देखि ९	१९००००००	भवन निर्माण	१०४ ओटा घर निर्माण	५०%	
५	त्रिभुवन बिधालयमा बिज्ञान प्रयोगशाला भवन निर्माण	१०००००००	भवन निर्माण	८ कोठे भवन निर्माण	३०%	
६	किसन मा . बि . बन्बिर बिधालय निर्माण	५५०००००	भवन निर्माण	८ कोठे भवन निर्माण	३०%	
७	सैनावर भुरिगाउँ दुप्रेनी सडक निर्माण	४८४२०००	मिटर	५०० मिटर	१००%	
८	गोविन्दपुर जैविक मार्ग सडक निर्माण	३७३२०००	मिटर	३२० मिटर	१००%	

[४५]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिक(२०८१ माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत ३० गतेसम्म) को विवरण, “स्वतः पत्र”

रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	ईकाइ	औसत रोजगार दिन / कैफियत	लक्ष्य / (व्यक्ती)	प्रगति	उपलब्धि
१	न्यूनतम रोजगारी सिर्जना	३६.७४ लाख	पटक	१००	७०	८०%	वडा नं १,२,३,४,५,६,८ र ९ मा सञ्चालित
२	अभिमुखीकरण कार्यक्रम	४५ हजार	पटक	हरेक वडा मा १ पटक	९	१००%	सम्पूर्ण वडामा सञ्चालित भई कार्यक्रम बारे जानकारी प्रदान गरिएको ।
३	सिपमुलक तालिम	९ लाख	पटक	५०	४०	९०%	२ विषयमा सुरु गरिएको

सेवाको विवरण:

क्र स	सेवाको विवरण	ईकाइ	सङ्ख्या
१	पुन श्रम स्वीकृति सहजिकरण	व्यक्ती	५२
२	वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी सुविधा (fewims)	दावि सङ्ख्या	४
३	सिपमुलक तालिम सुचना प्रवाह तथा सहजिकरण	पटक	१२
४	रोजगार तथ्याङ्क संकलन	पटक	१
५	वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति FEWISM मार्फत वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पेश	पटक	६

वडा नं ४ मा प्र म रोजगार कार्यक्रम मार्फत निर्मित ट्रयाक



रोजगार संवाद मञ्च कार्यक्रम सञ्चालन



ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८१ माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत ३० गतेसम्म) को विवरण, “स्वतः पत्र”

[४७]

राजस्व उपशाखा

आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा राजस्व उपशाखाबाट सङ्कलन गरिएको राजस्वको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

4/22/25, 11:25 AM



SuTRA::

ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००
राजस्व संकलन तथा बैंक दाखिला



आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/१०/०१-२०८१/१२/३१

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	बैंकमा सोझै जम्मा भएको							Collection By Receipts								जम्मा	जम्मा संकलन	बैंक मौज्दात	कैफियत
			Last Year (Advance)			Current Year Collection				बैंक			नगद								
			शुरुको मौज्दात	Settlement	Balance Advance	आम्दानी	रसिद जारी भएको	रसिद जारी नभएको	Portal	बैंक	Bank Total	Cash Collection (Including Opening Balance)	बैंक दाखिला	Verified	not verified	नगद मौज्दात					
A	B	C	D	E	F=D-E	G	H	I=G-H	J	K	L=J+K	M	N	O	P	Q=M-O	R=L+M	S=G+R	T=G+L+O	U	
१	८०५५८४०२३००	ठाकुरबाबा नगरपालिका, बर्दिया	०.००	०.००		६,००,६०७.९१	०.००	६,००,६०७.९१	०.००	५७,६८,१२०.६७	५७,६८,१२०.६७	८१,८३,०२०.४८	८१,८३,०२०.४८	८१,८३,०२०.४८	०.००		१,३९,५११.१५	१,४५,५१,७४९.०६	१,४५,५१,७४९.०६		
२	८०५५८४०२३०१	ठाकुरबाबा नगरपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००			८,०३,२००.६३	८,०३,२००.६३	८,०३,२००.६३	०.००		८,०३,२००.६३	८,०६,२००.६३	८,०६,२००.६३		
३	८०५५८४०२३०२	ठाकुरबाबा नगरपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			२,७४,५७३.६५	२,७४,५७३.६५	२,७४,५७३.६५	०.००		२,७४,५७३.६५	२,७४,५७३.६५	२,७४,५७३.६५		
४	८०५५८४०२३०३	ठाकुरबाबा नगरपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			५,९१,१२६.४०	५,८९,९३३.४०	५,८९,९३३.४०	०.००	१,१९३.००	५,९१,१२६.४०	५,९१,१२६.४०	५,८९,९३३.४०		
५	८०५५८४०२३०४	ठाकुरबाबा नगरपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			२१,८२,०६०.६१	२१,८१,१६०.६१	२१,८१,१६०.६१	०.००	९००.००	२१,८२,०६०.६१	२१,८२,०६०.६१	२१,८१,१६०.६१		
६	८०५५८४०२३०५	ठाकुरबाबा नगरपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			२०,९१,५६०.६६	२०,९१,५६०.६६	२०,९१,५६०.६६	०.००		२०,९१,५६०.६६	२०,९१,५६०.६६	२०,९१,५६०.६६		
७	८०५५८४०२३०६	ठाकुरबाबा नगरपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			२,२५,१५९.१०	२,२५,१५९.१०	२,२५,१५९.१०	०.००		२,२५,१५९.१०	२,२५,१५९.१०	२,२५,१५९.१०		
८	८०५५८४०२३०७	ठाकुरबाबा नगरपालिका,७ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			३,१२,२५१.३२	३,१२,२५१.३२	३,१२,२५१.३२	०.००		३,१२,२५१.३२	३,१२,२५१.३२	३,१२,२५१.३२		
९	८०५५८४०२३०८	ठाकुरबाबा नगरपालिका,८ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			२,७२,५२५.८०	२,७१,९४८.८०	२,७१,९४८.८०	०.००	५७७.००	२,७२,५२५.८०	२,७२,५२५.८०	२,७१,९४८.८०		
१०	८०५५८४०२३०९	ठाकुरबाबा नगरपालिका,९ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००			०.००	०.००	०.००			७,३९,२६१.००	७,३९,२६१.००	७,३९,२६१.००	०.००		७,३९,२६१.००	७,३९,२६१.००	७,३९,२६१.००		
जम्मा						६,०३,६०७.९१		६,०३,६०७.९१		५७,६८,१२०.६७	५७,६८,१२०.६७	१,५६,७४,७३९.६५	१,५६,७२,०६९.६५	१,५६,७२,०६९.६५		२,६७०.००	२,१४,४२,८६०.३२	२,२०,४६,४६८.२३	२,२०,४३,७९८.२३		
Direct Bank Deposit																	१७,३९३.३६	१७,३९३.३६			
कुल जम्मा						६,०३,६०७.९१		६,०३,६०७.९१		५७,६८,१२०.६७	५७,६८,१२०.६७	१,५६,७४,७३९.६५	१,५६,७२,०६९.६५	१,५६,७२,०६९.६५		२,६७०.००	२,१४,४२,८६०.३२	२,२०,४६,४६८.२३	२,२०,६१,१९१.५९		

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८१ माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत ३० गतेसम्म) को विवरण, "स्वतः पत्र"

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा:

आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

जिल्ला : बर्दिया गा.पा./न.पा. : ठाकुरबाबा दर्ता मिति देखि: २०८१-१०-०१ दर्ता मिति सम्म: २०८१-१२-३१

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	१७	१२		२९	६	२		८	१	१८	७	१७	२	६		६५
२	१४	११		२५	१५	५		२०	३	२५	४	१३	५	१६		८२
३	३०	१४		४४	१२	६		१८	२	२८	२	६	४	१०		९८
४	९	१५		२४	६	१		७		१२	३	९	१	२		४७
५	१३	६		१९	९	३		१२	२	१२	८	२३				५३
६	१६	९		२५	५	३		८	२	८	१	४	२	४		४६
७	१०	९		१९	३	५		८	१	१७	३	७	२	९		५०
८	८	६		१४	४	३		७		९	१	४				३१
९	११	२		१३	१	६		७	१	६	१	२	२	६		३०
जम्मा	१२८	८४	०	२१२	६१	३४	०	९५	१२	१३५	३०	८५	१८	५३	०	५०२

आर्थिक विकास शाखा

आ. व. २०८१/०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८१ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	संघसंस्थासँग साझेदारीमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन	९,००,०००/-	वटा	३	कार्यपालिकाबाट कार्यक्रम निकाल्न हुन बाँकी	रु. ८,००,०००/- नगर सभामा रकमान्तरका लागि प्रस्तावित र पारित भएको।
२	पर्यटन प्रवर्द्धन / प्रचार प्रसार	४,००,०००/-	वटा	३	१०० %	क. पर्यटकहरूलाई स्वागत तथा सम्मान, अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरी सेप्टेम्बर २७ मा विश्व पर्यटन दिवस मनाएको। वित्तीय प्रगति रु. ४८,०५०/- (१२ %) ख. घुम्न जाऔं बर्दिया कार्यक्रमका सम्बन्धमा सरोकारवालाहरूको समन्वयात्मक बैठक सम्पन्न। वित्तीय प्रगति रु. ३००००/- (७।५ %) ग. घुम्न जाऔं बर्दिया सुभारम्भ कार्यक्रम सम्पन्न: प्रगति रु. ३,००,०००/- (१०० %)
३	गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम उद्यमीको स्तरोन्नति (आवश्यकता पहिचानका आधारमा पुनर्ताजगी र एडभान्स सीप विकास तालिम कार्यक्रम)	२,००,०००/-	जना	२०	६३.५६%	मिति २०८१।१०।२७ देखि तालिम सञ्चालनमा रहेको। मिति २०८१।११।०६ गते सम्पन्न भएको जसमा १५ जना सहभागी रहेका। वित्तीय प्रगति रु. १,२७,१५०/- रहेको छ।
४	गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम संचालन निर्देशिका, २०७७ बमोजिम लघु उद्यम विकास मोडेलमा नयाँ लघु उद्यमी सिर्जना गर्ने	८,६०,०००/-	जना	३०		वडा नं. ७ छुनौट भइ वैशाख महिनामा उद्यमशीलता विकास तालिम र सीप विकास तालिम सञ्चालन हुने।
५	सूचना प्रविधि तथा कोपोमिस तालिम	१,५०,०००/-	जना	४६	तालिम सञ्चालनको निर्णय भएको	निर्णय भइसकेको र सहभागीहरूको सुझाव बमोजिम चैतसम्म तालिम सञ्चालन हुने। रु. ५०,०००।— रकमान्तर प्रस्ताव।

[५०]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८१ माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत ३० गतेसम्म) को विवरण, “स्वतः पत्र”

६	जोखिममा रहेका सहकारीहरूको व्यवसायिक योजना निर्माणमा साझेदारी	३,००,०००/-	वटा	१	कार्यक्षेत्रगत शर्त तयार भई प्रस्तावहरू माग भएको ।	सहकारी संस्था छनौट भई योजना निर्माणको प्रक्रियामा रहेको । रु. १,००,०००/- रकम थपका लागि नगर सभामा प्रस्तावित भई अनुमोदन भएको ।
७	लेखा तथा वित्तीय व्यवस्थापन तालिम	१,००,०००/-	जना	४६	तालिम सम्पन्न भएको।	१३ वटा सहकारी संस्थाका २५ जना सहभागीहरूलाई तालिम प्रदान भएको । खर्च रु. ५९,७७०/- । बाँकी रहेको रु. ४०,०००/- रकमान्तर प्रस्ताव ।
८	पर्यटकीय क्षमता विकास तालिम	३,५०,०००/-	जना	१५		निर्णय हुन बाँकी ।
९	बुद्धको मूर्ति सहितको शान्ति पार्क/ठाकुरद्वारा मन्दिर परिसरमा शंख पार्क निर्माण	५,००,०००/-	वटा	१		पूर्वाधार विकास शाखामा लागत अनुमान तथा ड्रइङ डिजाइन तयारी भइरहेको ।
१०	रैथाने खाना तथा सांस्कृतिक महोत्सव	१,००,०००/-	पटक	१		ठाकुरबाबा प्रज्ञा प्रतिष्ठानको समन्वयमा गर्ने सहमति भएको ।
११	पर्यटन विकास योजना	२,००,०००/-	वटा	१		सबै विनियोजित रकम नगर सभामा रकमान्तर प्रस्तावित र अनुमोदन भएको ।
१२	ठाकुरद्वारा मन्दिर लगायत स्थानीय मठ मन्दिर, चर्च संरक्षण सम्बर्द्धन	७,००,०००/-				योजना शाखाबाट नियमित कार्य भइरहेको
१३	साझेदारीमा सीप विकास तथा लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	३,००,०००/-	वटा	१		निर्णय हुन बाँकी ।
१४	बर्दियाको पहिचान झल्कने वन्यजन्तुको चोक निर्माण	४,५०,०००/-	वटा	१		निर्णय हुन बाँकी ।
१५	होमस्टे व्यवस्थापन तालिम	१,००,०००/-	जना	३०		सम्बर्द्धन परियोजनासँग यस विषयमा छलफल भइरहेको ।
१६	साझेदारीमा सीप विकास तथा लघु उद्यम विकास कार्यक्रम	३,००,०००/-	जना	२०		महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक उपशाखाको समन्वयमा कार्यक्रम सञ्चालन हुने ।

संस्थागत क्षमता विकास शाखा

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (२०८१, चैत्र मसान्तसम्म/आ.व. २०८१/०८२)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	एकाइ	लक्ष्य	२०८१ चैत्र मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	सार्वजनिक सुनुवाई	२,००,०००/-	पटक	३	३३ %	संस्था छनौटको भई प्रथम र दोस्रो सार्वजनिक सुनुवाई सम्पन्न भएको । वित्तीय प्रगति रु ६६,६६६ । भएको ।
२	अध्ययन तथा अनुसन्धान, सेवा परामर्श (सडक गुरुयोजना, IEE, EIA, DPR कानून निर्माण) क) नदीजन्य पदार्थको उत्खनन् सम्बन्धी प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन	२०,००,०००/-	वटा	३	३३ %	प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनका लागि रु ४,७४,८२६/- मा सम्झौता भई कार्य सम्पन्न समेत भएको ।
३	सर्वसाधारणको गुनासो तथा समस्या समाधानका लागि Rapid Response Team निर्माण एवम् परिचालन	२,००,०००/-	वटा	१	५० %	टिम गठन भएको । रु. १,५०,०००/- नगरसभामा रकमान्तर प्रस्तावित भई पारित भएको र नियमित बैठक बसिरहेको ।
४	घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम	२,००,०००/-	पटक	५	६० %	बस्तीस्तरमा सेवा प्रवाहका लागि कार्यतालिका निर्माण सम्पन्न भई वडा नं. २, ३, ५ र ८ मा कार्यक्रम सम्पन्न र रु. १,००,०००/- नगर सभामा रकमान्तरको लागि प्रस्तावित भई पारित भएको । हालसम्मको वित्तीय प्रगति रकम रु. १०,०००/- रहेको छ ।
५	नगरपालिकाको विकास र सम्वृद्धिका लागि नवीन सोच र नवप्रवर्तन सम्बन्धी प्रस्ताव आह्वान	१,००,०००/-	वटा	१		निर्णय हुन बाँकी ।
६	स्वनेतृत्व विकास तालिम	२,००,०००/-	पटक	१		कानूनी लिखत सम्बन्धी तालिम र स्थानीय तहको क्षेत्राधिकार, सुशासन लगायतका विषयमा प्रशिक्षण सम्पन्न भएको ।

विविधः

क) खरिद एकाइबाट सम्पन्न कार्यहरूः

१. त्रिभुवन मा.वि. को सूचना प्रविधि सामग्री खरिदको मूल्याङ्कन सम्पन्न र सम्झौता सम्पन्न ।
२. निःशुल्कतर्फको औषधी तथा सर्जिकल सामग्रीहरू खरिदको मूल्याङ्कन सम्पन्न र सम्झौता सम्पन्न ।
३. कृषि यन्त्रउपकरणहरू खरिदको मूल्याङ्कन सम्पन्न र प्रक्रिया रद्द भएको ।
४. पशु औषधीहरू खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्रको कागजात तयार र मूल्याङ्कन भई औषधी आपूर्ति भइसकेको।
५. घाँसको बीउ खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्रको कागजात तयार र मूल्याङ्कन भई घाँस आपूर्ति भइसकेको ।
६. विद्यालयहरूको डेस्कबेन्च खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्रको कागजात तयार भई मूल्याङ्कन सम्पन्न भएको र सम्झौता सम्पन्न भएको ।
७. छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानेटरी प्याड खरिदको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयार भई मूल्याङ्कन सम्पन्न भएको र सम्झौता सम्पन्न भएको ।
८. नगर अस्पतालको औषधी खरिदको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयार, बोलपत्र मूल्याङ्कन भई सम्झौता सम्पन्न भएको ।
९. आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक खरिद योजना तयार भई कार्यान्वयनमा रहेको ।
१०. कार्यगत अभ्यास सहितको प्रोफेसनल कुक र प्लम्बर तालिमको आशयपत्र, प्रस्ताव माग डकुमेन्ट तयार गरी आशयपत्रको सूचना प्रकाशन भएको र मूल्याङ्कन सम्पन्न भई सूचीकृत सेवाप्रदायकहरूसँग प्रस्तावहरू माग गरिएको।
११. अटो खरिद कार्य सम्पन्न ।
१२. दमकल खरिदको प्रक्रिया अगाडि बढेको ।

प्राइवेट फर्म दर्ता:

नयाँ दर्ता: ६८ वटा

नवीकरण तथा अद्यावधिक भएका फर्म संख्या: ७० वटा

अन्य

१. सहकारी संस्थाहरूसँग विजया दशमीको शुभकामना आदानप्रदान तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न ।
२. राजस्व तथा व्यवसाय सञ्चालन सम्बन्धी सरकारी निकायहरू र सरोकारवालाहरूबीच अन्तरक्रिया सम्पन्न ।
३. दर्शेँ लक्षित गरी १ पटक बजार अनुगमन सम्पन्न ।
४. बजार अनुगमन: २ पटकमा ६८ वटा फर्महरूको अनुगमन भएको ।
५. करदाता शिक्षा कार्यक्रम सञ्चालन भएको
६. जनतासँग जनप्रतिनिधि कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं. ५, ३, २ र १ मा कार्यक्रम सम्पन्न ।
७. ६८ औं सहकारी दिवसमा विविध कार्यक्रमहरू गरी मनाइएको

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

आ. व. २०८१/०८१ को तेस्रो त्रैमासिकमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ तेस्रो त्रैमासिक स्थानिय तर्फको सम्पादित कार्यहरुको विवरण

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	माध्यमिक तह (११-१२) शिक्षक अनुदान	११२९१०२	जना	२	२४८५६२	२२.०१	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तह (९-१०) शिक्षक अनुदान	१३२२७९६८	जना	२६	२८५६९९५	२१.६०	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	आधारभूत तह (६-८) शिक्षक अनुदान	११४७३६४४	जना	२८	२२६३२७४	१९.७३	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	आधारभूत तह (१-५) शिक्षक अनुदान	३११६५६८	जना	८	६७१२०८	२१.५४	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
५	बालविकास सहजकर्ता	११३७५००	जना	५	२९७५००	२६.१५	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
६	विद्यालय कर्मचारीको थप तलव भत्ता	३५४९०००	जना	३९	८१४५६७	२२.९५	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
७	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता थप तलव भत्ता	५८५००००	जना	६०	१३५००००	२३.०८	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
८	प्र अ प्रोत्साहन भत्ता	८०४००.	जना	१८	२०१००	२५.००	प्र अ लाई प्रोत्साहन गरिएको
९	नतिजामा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	३००००००.	विद्यालय	१८	१४५४४००	४८.४८	शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धि
१०	अनाथ तथा असाहय बालबालिका व्यवस्थापन	१००००००.	जना	१०	१००००००	१००.००	अनाथ तथा असाहय बालबालिकाको व्यवस्थापन
जम्मा		४३५६४१८२			१०९७६६०६	२५.२०	

[५५]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिक (२०८१ माघ १ गतेदेखि २०८१ चैत ३० गतेसम्म) को विवरण, “स्वतः पत्र”

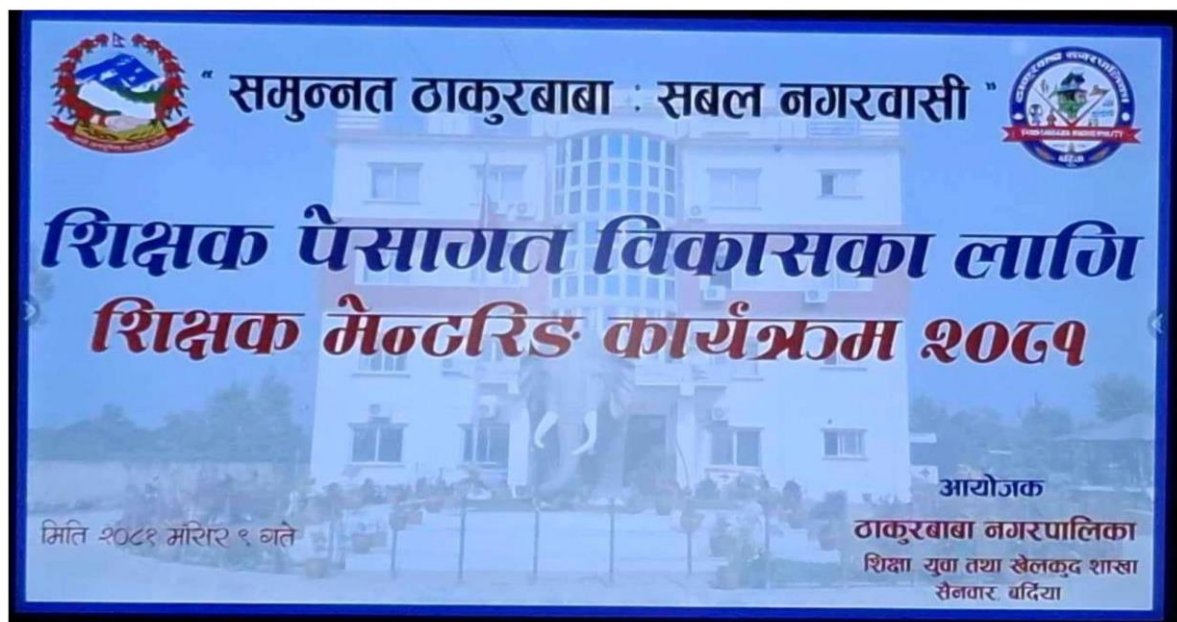
आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ तेस्रो त्रैमासिक सम्पादित सर्शत तर्फको कार्यहरुको विवरण

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकको लागि तलव भत्ता अनुदान	९७८७१०००	जना	१७१	२२८२३२३५	२३.३२	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदानका शिक्षक तलव भत्ता अनुदान (प्राविधिक धार प्रशिक्षक समेत)	२६०१००००	जना	४०	६७५०७६२	२५.९५	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१२६९२०००	जना	९९	३८५९४३३	३०.४१	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	सार्वजनिक विद्यालयमा विद्यार्थीहरुको लागि छात्रवृत्ति	९०८०००	जना	१७०४	८००६००	८८.१७	विद्यार्थीलाई सामुदायिक विद्यार्थीप्रति आकर्षित गरी अपेक्षित उपलब्धी हासिल हुने
५	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीलाई दिवा खाजा व्यवस्थापन	१३२३८०००	जना	४४९६	१९७६४३०	१४.९३	विद्यार्थीको उपस्थित दरमा वृद्धि भएको
६	माध्यमिक तह (९-१०) शिक्षण सहयोग अनुदान	६९३६०००	जना	१२	१८१०७६२	२६.११	विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन
७	आधारभूत तह (६-८) शिक्षण सहयोग अनुदान	९२३०००	जना	२	२११०१४	२२.८६	विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन

८	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	११०००००	जना	२	६००००	५.४५	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालनमा सहजता
९	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूको लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	६३०२०००			३९४६७२९	६२.६३	विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यपुस्तक उपलब्धता
१०	प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा सिकाइ सामग्री तथा डिजिटल सिकाइ सामग्री व्यवस्थाको लागि अनुदान	४१८५०००	विद्यालय	१८	२२६६०००	५४.१५	शिक्षण सिकाइ सामग्रीको व्यवस्थापन
११	विपदको समयमा सिकाइ निरन्तरताको लागि सिकाइ आपुरण तथा द्रुत सिकाइ योजना कार्यान्वयन	५०००००	विद्यालय	१८	४९९८३२	९९.९७	सिकाइ क्षतिको आपुरण
१२	परियोजनाको कार्यसञ्चालन तथा अन्य प्रशासनिक व्यवस्थापन	१२००००	नियमित		५५४००	४६.१७	परियोजना सञ्चालन व्यवस्थापनमा सहजता भएको ।
जम्मा		१७०७८५०००			४५०६०१९७	२६.३८	

शिक्षा शाखाद्वारा तेस्रो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरु

- १ आधारभूत तह (कक्षा ८) उत्तीर्ण परीक्षा, कक्षा ५ तथा अन्य विद्यालयस्तरिय अन्तिम परीक्षाको सञ्चालन व्यवस्थापन कार्य सम्पन्न भएको
- २ नियमित रुपमा विद्यालयको अनुगमन सुपरीवेक्षण तथा पृष्ठपोषण प्रदान ।
- ३ खेलकुद प्रशिक्षकद्वय बाट नियमित रुपमा खेलाडीहरु प्रशिक्षण भइरहेको ।
- ४ शिक्षक सेवा आयोगबाट सिफारिस भई आएका ५ जना प्राथमिक तहका शिक्षकको व्यवस्थापन गरिएको ।
- ५ इन्स्योर परियोजना अन्तर्गत कार्यगत अभ्यास सहितको दश महिने तालिम सञ्चालनको लागि २ वटा विषय शिर्षकहरु पेशागत कुक र पेशागत पलम्बर तालिम सञ्चालन भइरहेको छ ।
- ६ नगर नमुना विद्यालय सञ्चालन, विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान तथा मर्मत संभार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधी निर्माण गरिएको ।
- ७ नियमित रुपमा विषयगत शिक्षकहरुको विचमा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि भेला तथा छलफल गोष्ठी जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको ।
- ८ विद्यार्थी उत्प्रेरणात्मक कक्षा विद्यालयहरुमा सञ्चालन गरिएको
- ९ सामुदायिक विद्यालयहरुमा विद्यार्थीहरुलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको ।
- १० शैक्षिक सत्र २०८२ को भर्ना अभियान कार्यक्रम सुरुवात गरिएको ।
- ११ शैक्षिक सत्र २०८२ को शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरिएको ।
- १२ खोखो संघको आयोजना र ठाकुरबाबा नगरपालिको मुख्य प्रवर्द्धकत्वमा चैत्र २४ देखि २८ गते सम्म खोखो लिग सञ्चालन
- १३ वृत्ती मार्गनिर्देशन कार्यक्रमको अभिमुखिकरण गरी सामुदायिक विद्यालयका ९ वटा विद्यालयका कक्षा ९ मा विद्यार्थीलाई लक्षित गरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।



उत्प्रेरणात्मक कक्षा तथा अभिभावक शिक्षा सञ्चालन



नियमित खेलाडी प्रशिक्षण



नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण



नगरस्तरीय परीक्षा सञ्चालन



न्यायीक समिति

आ. व. २०८१।०८२ को तेस्रो त्रैमासिकमा मेलमिलाप उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

विवादको प्रकार	विवादको संख्या	मेलमिलाप भएको संख्या	मेलमिलाप प्रक्रियामा रहेको संख्या	मेलमिलाप हुन नसकी अदालतमा पठाएको संख्या
कुलो पानी बाटो	२	१	१	०
जग्गा	२	१	१	०
गाली बेइजति	२	१	१	०
कुटपिट	०	०	०	०
घरेलु हिंसा	१	१	०	०
बाली नोक्सानी	१	१	०	०
फोहोर फ्याकि छिमेकीलाई असर गरेको	२	१	१	०
अन्य	१	१	०	०

अन्य कार्यहरू:

क्र.स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	चौथो त्रैमासिकको प्रगति	कैफियत
१	मेलमिलाप आधारभुत तालिम संचालन	४,००,०००।- मध्ये ३२६००० खर्च	जना	२०	ठाकुरबाबा नगरपालिकाका १८ जना र प्रहरी कार्यालयका १ जना गरि १९ सहभागी भइ तालिम सम्पन्न गरेका	
२	असल अभ्यास अनुसरण तथा अवलोकन	२,००,०००।-	जना	२५	सिद्धार्थ नगरपालिका रुपन्देही तानसेन नगरपालिका पाल्पा र तानसेन नगरपालिका वडा नं.१४ संग असल अभ्यास सम्बन्धी अनुभव आदानप्रदान मा २१ जना महिला जनप्रतिनिधि सहभागी	

१. आधारभुत मेलमिलाप तालिम संचालन



२. असल अभ्यास अनुसरण तथा अवलोकन



सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको विवरण:	
नाम:	विकाश भाट
पद:	सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८६७७३
ईमेल:	suchanaadhikari.thakurbabamun@gmail.com ito.thakurbaba@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:	
नाम:	नारायण प्रसाद ढकाल
पद:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८१५११
ईमेल:	cao.thakurbabamun@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र.सं	ऐन / नियम / विनियम / नीति / निर्देशिका / कार्यविधि
१	कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता वितरण प्रणाली सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१
२	नगर अस्पताल फार्मसी सञ्चालन निर्देशिका, २०८१
३	ठाकुरबाबा खेलकूद विकास निर्देशिका, २०८१
४	स्थानीय वन विधेयक
५	स्थानीय सडक विधेयक
६	स्थानीय पर्यटन विधेयक
७	सामाजिक समावेशीकरण विधेयक
८	कृषि तथा पशुपन्छी विधेयक
९	करार कर्मचारीहरूको सेवा शर्त सम्बन्धी विधेयक ।

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/sector/view>


ठाकुरबाबा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

क्षेत्रगत बजेट तथा खर्च

क्र.सं.	आ.व. २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मोज्दात
१	आर्थिक विकास		४,३५,०७०.००	१,८१,२९,६३०.५५	४१.६७	२,५३,७७९.४५
२	सामाजिक विकास		३४,८४,३३,७०४.३९	१९,४०,७५,६४२.८४	५५.७	१५,४३,५८,०६१.५५
१	शिक्षा		२६,९४,५४,२५४.३९	१५,२४,८८,०५३.३७	५६.५९	११,६९,६६,२०१.०२
२	स्वास्थ्य		६,०३,४९,२५०.००	३,७४,२३,१७२.४७	६२.०१	२,२९,२६,०७७.५३
३	खानेपानी तथा सरसफाई		१३,२५,०००.००	७४,०००.००	५.५८	१२,५१,०००.००
४	भाषा तथा संस्कृति		११,२७,०००.००	४,५८,९४४.००	४०.७२	६,६८,०५६.००
५	लैंगिक समानता तथा सामाजिक समावेशीकरण		६२,०५,०००.००	३,००,४९५.००	४.८४	५९,०४,५०५.००
६	युवा तथा खेलकुद		२९,६६,०००.००	१३,९९,६६९.००	४७.४९	१५,६६,३३१.००
७	सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण		७०,०७,२००.००	२०,११,३०९.००	२८.७	४९,९५,८९१.००
३	पूर्वाधार विकास		३०,९८,९८,६४०.००	९,१३,९७,०५२.५६	२९.४९	२१,८५,०१,५८७.४४
१	यातायात पूर्वाधार		१४,९४,८७,०००.००	४,२४,८८,५९०.८९	२८.४२	१०,६९,९८,४०९.११
२	भवन, आवास तथा सहर विकास		१४,५७,५५,६४०.००	४,४५,२४,६४३.३५	३०.५५	१०,१२,३०,९९६.६५
३	उर्जा		५१,७७,०००.००	१८,२४,८९०.३२	३५.२५	३३,५२,१०९.६८
४	सम्पदा पूर्वाधार		९३,७९,०००.००	२५,५८,९२८.००	२७.२८	६८,२०,०७२.००
५	पुनर्निर्माण		१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र		३,०३,१६,०००.००	७३,६९,६०८.५६	२४.३१	२,२९,४६,३९१.४४
१	वातावरण तथा जलवायु		२८,५०,०००.००	२०,३८,४४९.००	७१.५२	८,११,५५१.००
२	विपद व्यवस्थापन		१,०८,८८,०००.००	१६,३८,६४७.९७	१५.१५	९१,४९,३५२.०३
३	मानव संसाधन विकास		४,००,०००.००	६४,७००.००	१६.१८	३,३५,३००.००
४	शान्ति तथा सुखवस्था		३०,८९,०००.००	२,३४,०००.००	७.५९	२८,५५,०००.००
५	कानून तथा न्याय		११,००,०००.००	५,३९,४०५.००	४९.०४	५,६०,५९५.००
६	शासन प्रणाली		५२,५०,०००.००	०.००	०	५२,५०,०००.००
७	श्रम तथा रोजगारी		१४,६५,०००.००	८,०९,१४२.५९	५४.६९	६,५६,८५७.४१
७	योजना तर्जुमा र कार्यन्वयन		२०,००,०००.००	४,७४,६००.००	२३.७४	१५,२५,४०४.००
९	प्रशासकीय सुशासन		३०,४४,०००.००	१३,७९,४७८.००	४५.३२	१६,६४,५२२.००
१०	वित्तीय सुशासन		३,००,०००.००	२,०८,९६०.००	६९.६५	९१,०४०.००
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक		१४,६८,८५,२००.००	७,६८,९४,२०५.४०	५२.३५	६,९९,९०,९९४.६०
१	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक		१४,६८,८५,२००.००	७,६८,९४,२०५.४०	५२.३५	६,९९,९०,९९४.६०
		कुल जम्मा	८७,९०,४०,५४४.३९	३८,७८,६६,१३९.९१	४४.१२	४९,११,७४,४०४.४८



(Signature)



ठाकुरबाबा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१										
आय					व्यय					
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१५,५०,०००.००	२३,६९,१८४.१३	१५२.८५	(८,१९,१८४.१३)	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२६,९३,०००.००	१७,८९,५७६.००	६६.४५	९,०३,४२४.००	
१४२२४ परीक्षा शुल्क	८,००,०००.००	१,२०,८००.००	१५.१	६,७९,२००.००	२२६१२ भ्रमण खर्च	२,०४,६००.००	५९,८००.००	२९.२३	१,४४,८००.००	
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	७,२४,८०९.२०	१४४.१६	(२,२४,८०९.२०)	२२७११ विविध खर्च	३४,८३,३१४.००	१५,१०,९५०.३५	४३.३८	१९,७२,३६३.६५	
१४२४१ नक्साप्यास दस्तुर	४०,००,०००.००	८,९८,१६४.७८	२२.४५	३१,०१,८३५.२२	२२७१२ सभा सञ्चालन खर्च	६,६०,०००.००	३३,८७५.००	५.६५	६,२६,१२५.००	
१४२४३ सिफारिस दस्तुर	५५,००,०००.००	२१,९६,५४६.५०	३९.९४	३३,०३,४५३.५०	२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,९७,८६,६००.००	१,७४,४६,१२५.००	५८.५७	१,२३,४०,४७५.००	
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,००,०००.००	२,४५,२००.००	३५.०३	४,५४,८००.००	२५३१५ अन्य सस्था सहायता	०.००	०.००	०	०.००	
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१७,७६,०००.००	९,६५,९११.००	५४.३९	८,१०,०८९.००	
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	९,४३,६००.००	४७.१८	१०,५६,४००.००	२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४,००,०००.००	२,४६,५८५.००	४४.१२	१,८३,५१५.००	
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५,००,०००.००	१२,५००.००	०.८३	१४,८७,५००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५९,०००.००	२४,३९,५०२.००	४७.८२	२६,६०,९५८.००	
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,००,०००.००	६९,७५,५८०.००	३४.८८	१,३०,२४,४२०.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	४२,०००.००	४.२	९,५८,०००.००	
१४३११ व्यापिक टण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२८१४२ घरभाडा	६,००,०००.००	३,०२,९००.००	५१.६५	२,९७,१००.००	
१४३१२ प्रशासनिक टण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००	२०,८३,३०९.८६	२०८.३३	(१०,८३,३०९.८६)	२८१४३ सवारी साधन तथा मेसिनर औजार भाडा	१,१५,०००.००	९९,६५२.५६	८६.६५	१५,३४७.४४	
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,०००.००	२१,२१३.००	२१२.१३	(११,२१३.००)	२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	२२,९७०.००	२२.९७	७७,०३०.००	
१४६११ व्यवसाय कर	२५,००,०००.००	३८,१९,०२७.५०	१५२.७६	(१३,१९,०२७.५०)	२८१९१ भैरवी आउने चातु खर्च	०.००	०.००	०	०.००	
१४६११ बेल्जु	२०,००,०००.००	३६,२६,२३७.१३	१८१.३१	(१६,२६,२३७.१३)	३०१११ पुँजीगत	३४,५०,९८,६४०.००	१०,०१,३७,२९८.३८	२९.०२	२४,४९,६१,३४१.६२	
१४६१२ निकास फिर्ता	१,९०,०१२.३९	०.००	०	१,९०,०१२.३९	३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	५०,००,०००.००	३०,४८,८६१.४२	६१.७	१९,५१,१३८.५८	
३११२२ बैंक मौज्दात	१६,९३,०९,८६२.००	८,५५,७६,६२६.४६	५०.५४	८,३७,३३,२३५.५४	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४०,००,०००.००	६२,५२,८४२.००	४४.६६	७७,४७,१५८.००	
	जम्मा	८७,९०,४०,५४४.३९	५५,६५,७१,७६४.४४	६३.३१	३२,२४,६८,७८७.९५	३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	१,००,०००.००	१,००,०००.००	१००	०.००
					३११२२ सवारी साधन	८६,८५,०००.००	१६,२०,५०२.९७	१८.६६	७०,६४,४९७.०३	
					३११२२ मेसिनरी तथा औजार	११,२२,०००.००	०.००	०	११,२२,०००.००	
					३११२३ फर्निचर तथा फिक्स्ड	४०,००,०००.००	२५,७८,२३९.००	६४.४५	१४,२१,७६१.००	
					३११२३ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१,००,००,०००.००	४४,८७,९९४.४१	४४.८८	५५,१२,००५.५९	
					३११२४ कम्प्युटर सम्पदवेपर निर्माण तथा खरीद खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	
					३११२४ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	१६,५०,०००.००	०.००	०	१६,५०,०००.००	
					३११२५ सडक तथा पुल निर्माण	८३,८६,२५,०००.००	४,०२,७०,६२४.५३	२९.०५	९,८३,५४,३७५.४७	
					३११२५ विद्युत् संरचना निर्माण	८,००,०००.००	१,००,०००.००	१२.५	७,००,०००.००	
					३११२५ तटबन्ध तथा बाँधिनिर्माण	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००	
					३११२५ सिंचाई संरचना निर्माण	११,००,०००.००	१,००,०००.००	९.०९	१०,००,०००.००	
					३११२६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,२५,०००.००	७४,०००.००	२२.७७	२,५१,०००.००	
					३११२७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,५०,००,०००.००	१,४३,१८,७७६.७१	५७.२७	१,०६,८१,२२३.२९	
					३११२८ सरसफाई संरचना निर्माण	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	
					३११२९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१२,३७,२८,६४०.००	२,७७,७०,०८६.४४	२२.८५	९,६९,५८,५५३.५६	
					३११२८ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,१३,३००.००	४,१३,३००.००	१००	०.००	
					जम्मा	८७,९०,४०,५४४.३९	३८,७८,६६,१३९.९१	४४.१२	४९,११,७४,४०४.४८	



(Signature)



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५८४०२३००
आय व्ययको विवरण



आ. व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/१२/३१

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वस्तुविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४५,३५,१६,०००.००	३०,६५,०९,०८०.००	६७.५९	१४,७०,०६,९२०.००	चातु	५३,३९,४९,९०४.३९	२८,७७,२८,८४९.५३	५३.८९	२४,६२,१३,०६२.८६
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,४२,०००,०००.००	८,४८,६८,०८०.००	६३.२४	४,९३,३९,९२०.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,६५,९५,९०२.००	१९,८९,९५,६१०.९५	६३.३७	६,८३,९४,४९९.८५
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	२४,७८,१६,०००.००	१७,५२,६६,०००.००	७०.७२	७,२५,५०,०००.००	२११२१ पोशाक	२९,४०,०००.००	१२,८०,०००.००	४३.५४	१६,६०,०००.००
१३३१२ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,१५,२५,०००.००	२,२५,२५,०००.००	७१.५१	८९,७५,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	४२,५५,०००.००	२४,५०,०००.००	५७.५८	१८,०५,०००.००
१३३१२ विवेश अनुदान पुँजीगत	२,५०,०००,०००.००	१,६३,५०,०००.००	६५.४	८६,५०,०००.००	२११२२ महंगी भत्ता	२५,००,०००.००	७,४८,३३३.३३	२९.९३	१७,५१,६६६.६७
१३३१२ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	७५,००,०००.००	५०	७५,००,०००.००	२११२३ फिल्ट भत्ता	१८,००,०००.००	४,९७,७३३.००	२७.६५	१३,०२,२६७.००
प्रदेश सरकार	३,९४,००,०००.००	१,९१,४०,०००.००	६०.९६	१,२२,६०,०००.००	२११२४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१८,२२,०००.००	६,९९,४४०.००	३८.३९	११,२२,५६०.००
१३३११ समानिकरण, अनुदान	९४,००,०००.००	७०,५०,०००.००	७५	२३,५०,०००.००	२११२५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	८४,०६,४००.००	४९,६२,०५४.२२	५९.०३	३४,४४,३४५.७८
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	१०,००,०००.००	७,५०,०००.००	७५	२,५०,०००.००	२११२९ अन्य भत्ता	५,००,०००.००	४,७७,७९५.००	९५.७६	२१,२०५.००
१३३१२ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	७८,७५,०००.००	७५	२६,२५,०००.००	२११२९ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२५,००,०००.००	११,९५,०००.००	४७.८८	१३,०५,०००.००
१३३१२ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	३४,६५,०००.००	३३	७०,३५,०००.००	२११२९ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,१०,००,०००.००	८०,७२,०००.००	७३.३८	२९,२८,०००.००
राजस्व बाडफाड	१६,६९,२४,६७०.००	११,४८,१५,२०५.६७	६८.७८	५,२१,०९,४६४.३३	२११२९ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२५,००,०००.००	१,५५,२६५.६०	६.२१	२३,४४,३४४.४०
११३११ राजगंगा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,९०,००,०००.००	७९,१८,०६७.८०	४१.६७	१,१०,८९,९३२.२०	२११२९ कर्मचारी कल्याण कोष	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००
११३११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,५७,४६,१५५.००	४,९६,६२,२९६.४२	५७.९२	३,६०,८३,८५८.५८	२११२९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	४९,७५,६८६.००	१४,७३,८६३.००	२९.६३	३५,९१,९३७.००
११३१२ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,११,५३,८४५.००	२,२२,३३,८८९.२२	७१.३७	८९,९९,९६३.७८	२११२९ पानी तथा बिजुली	५०,६७,६८६.००	३०,७३,८८१.००	६०.६६	१९,९३,८०५.००
११३१६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,०७,२४,६७०.००	८७,६९,२३३.३०	८१.७७	१९,५५,४३६.७०	२११२९ संचार महसुल	१०,४०,०००.००	६,२९,६६४.००	६०.५४	४,१०,३३६.००
११३१६ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२११२९ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	१७,५०,०००.००	२,२०,०००.००	१२.५७	१५,३०,०००.००
११३५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपवृत्ती	०.००	१५,६८,५७६.६३	१५६.८५७६६३	(१५,६८,५७६.६३)	२१२२१ सवारी साधन मर्मत खर्च	२४,२४,०००.००	१३,३७,६२५.४८	५५.१८	१०,८६,३७४.५२
११३५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहतर बहतरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,००,००,०००.००	२,४६,६३,९५०.३०	१२३.३२	(४६,६३,९५०.३०)	२१२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	५,००,०००.००	४,९९,९०४.७२	८३.५८	८२,०९५.२८
अन्तरिक श्रोत	२२,७९,९९,८७४.३९	११,६९,०७,४७०.७७	५१.११	११,१०,९२,४०३.६२	२१२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२१,३९,२००.००	६,०२,२६०.००	२८.२८	१५,२८,९९९.००
११३१३ सम्पत्ती कर	२४,५०,०००.००	१४,९५,९९३.८९	५७.७६	१०,३४,८०६.११	२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१८,५०,०००.००	१,४३,२८२.००	७.७४	१७,०६,७१८.००
११३११ भूमिकर/मालपोत	५०,००,०००.००	२३,६६,९४७.९७	४७.३२	२६,३३,८५२.०३	२१२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	३०,००,०००.००	२०,०२,०५२.००	६६.७३	९,९७,९४८.००
११३११ वहाल कर	२०,००,०००.००	११,९३,२३८.६३	५९.६६	८,०६,७६९.३७	२१३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४९,९८,०००.००	२१,६६,६३८.५०	४४.०६	२७,५१,३६१.५०
११३१८ वहाल विटोरी कर	७,६०,०००.००	१०,२७,७५५.००	१३५.२२	(२,६७,७५५.००)	२१३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	१,५०,०००.००	०.००	०	१,५०,०००.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२१३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५,००,०००.००	३,००,०००.००	६०	२,००,०००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२१३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२७,६५,०००.००	१४,७५,८३९.५३	५३.३८	१२,८९,९६०.५०
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२१३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७२,४४,०००.००	५०,६३,२२०.७६	६९.९९	२९,८०,७७९.२४
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२१४११ सेवा र परामर्श खर्च	५७,००,०००.००	१३,३४,२७०.००	२३.४१	४३,६५,७३०.००
११६९१ अन्य कर	१,००,०००.००	७,०००.००	७	९३,०००.००	२१४१३ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२१,१७,२००.००	१,१३,१४५.००	५.३४	२०,०४,०५५.००
११६९१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३०,००,०००.००	३,३६,३३६.७२	११.२१	२६,६३,६६३.२८	२१४१३ करार सेवा शुल्क	६,९३,९८,९८०.००	४,९६,६४९,३५.०१	७१.५६	१,९७,३३३,२४४.९९
११९११ पर्यटन शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२१४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	२,७५,०००.००	२,१६,०५०.००	७८.५६	५८,९५०.००
११२१३ अन्य विक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	१,४६,०००.००	१४६	(४६,०००.००)	२१४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	२,३७,२७६.००	७९.०९	६२,७२४.००
११२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२१५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२९,८०,०००.००	७,३७,४९१.००	२४.७५	२२,४२,५८९.००
११२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा विक्री	२,००,०००.००	३,०००.००	१.५	१,९९,०००.००	२१५२२ कार्यक्रम खर्च	७,८२,३९,४५०.००	२,५३,८४,२४५.५२	३२.४४	५,२८,५५,२०४.४८
					२१५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	६,४५,२५,७२३.३९	२,७४,६४,४८८.८३	४२.५६	३,७०,६०,७५३.५६

वेवसाईटको विवरण

कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: [https:// www.facebook.com/thakurbabamun](https://www.facebook.com/thakurbabamun)

कार्यालयको ईमेल ठेगाना: info@thakurbabamun.gov.np, thakurbabamun@gmail.com

कार्यालयको टोल फ्रि नम्बर: १६६०८४४२००५

कार्यालयका सूचनाहरु नियमित रुपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने



नारायण प्रसाद ढकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत