

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८०।०८१ को प्रथम त्रैमासिक

(२०८० श्रावण १ गतेदेखि २०८० आश्विन ३० गतेसम्म) को विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

रामहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	३-१२
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१३-२०
५. सम्पादन गरेको कामको विवरणहरू	२१-५९
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	६१
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६२
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६३-६४
९. वेबसाईटको विवरण	६५

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २(क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। कुल क्षेत्रफल १०४.५२ वर्ग कि.मि. रहेको यो नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट १४४ मिटरदेखि २१४ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ भने भौगोलिक रूपमा $८१^{\circ}१३' \div २४.६९''$ देखि $८१^{\circ}२१' \div ११.७७५''$ पूर्वी देशान्तर र $२८^{\circ}२१' \div ५३.६३''$ देखि $२८^{\circ}३१' \div १९.२९५''$ उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ र जनघनत्व ५४८.५५ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७९ सालमा गरिएको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,३६२ (पुरुष: २९,०७०, महिला: २८,२८७ र अन्य: ५) रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या ११,५६४ रहेको छ। यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणनधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	नगर प्रमुख	९८५८०२७३८०	४
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	नगर उपप्रमुख	९८४८०७०८३०	९
३	श्री निमराज खनाल	वडा अध्यक्ष	९८५८०२७९३०	१
४	श्री कृष्ण प्रसाद थारु	वडा सदस्य	९८४८०३३९७२	
५	श्री विर बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८१४५८५१३४	
६	श्री मिना चौधरी	वडा सदस्य	९८१९५८३८५४	
७	श्री सुबिस्ता साकी	वडा सदस्य	९८१९४५९६४५	

८	श्री कमल प्रसाद चपाई	वडा अध्यक्ष	९८४८०६१३१०	२
९	श्री नयाँराम खड्का	वडा सदस्य	९८४८१३२८३७	
१०	श्री राजेन्द्र प्रसाद कँडेल	वडा सदस्य	९८६८९५०९९६	
११	श्री सरिता थारु	वडा सदस्य	९७४५५४३१०७	
१२	श्री सिता चुनारा	वडा सदस्य	९८४८०५४२१०	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८६८०९६०८५	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औसै सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री अमिन थारु	का. वा. वडा अध्यक्ष	९८४८१७९०७७	४
१९	श्री भगु थारु	वडा सदस्य	९८०४५९५४४८	
२०	श्री जैसरा साउँद	वडा सदस्य	९८१५५१५२८७	
२१	श्री पुजा परियार	वडा सदस्य	९८६४९१४८५२	
२२	श्री शम्भु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६८३४००९९	
२३	श्री तेजबन्धु लम्साल	वडा सदस्य	९८४८०९३०६८	५
२४	श्री बुधनी थरुनी	वडा सदस्य	९८६६८४८९८६	
२५	श्री राम रानी थारु	वडा सदस्य	९८४८१९०३३१	
२६	श्री बेली बि. क.	वडा सदस्य	९८२६५७७०४०	
२७	श्री जय प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५८०६६५६०	
२८	श्री बल बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८६४३५२७८५	६
२९	श्री प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८६८२०७६९७	
३०	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६८१२५५५९	
३१	श्री विष्णु कुमारी बि. क.	वडा सदस्य	९८६६२१९०१०	

३२	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	९८६८०१७१६२	७
३३	श्री भागी राम थारु	वडा सदस्य	९८६५२८२२४१	
३४	श्री सुस्मा खड्का	वडा सदस्य	९८६८१४१९९६	
३५	श्री मनिषा कठायत	वडा सदस्य	९८६९९८९३६३	
३६	श्री हेमा बि.क	वडा सदस्य	९८१६५९७९९०	
३७	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	वडा अध्यक्ष	९८५८०२६५१५	८
३८	श्री युवराज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५८०६७१०५	
३९	श्री राजेश बुढा	वडा सदस्य	९८६९७०८२८०	
४०	श्री रिता कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	९८४८४३४१५३	
४१	श्री सुनिता दमाई	वडा सदस्य	९८६९९७१७७५	
४२	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	९
४३	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४४	श्री राजा राम थारु	वडा सदस्य	९८४८०१२१५२	
४५	श्री सावित्रा थापा	वडा सदस्य	९८६८३४७६६२	
४६	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८६६२३२८३५	
४७	श्री शिव बहादुर बि. क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०२९२८४	४
४८	श्री मोहन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८२११४३०	३
४९	श्री पुजा सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४३२७९३०	६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	अध्यक्ष	९८५८०२७३८०
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	सदस्य	९८४८०७०८३०
३	श्री निमराज खनाल	सदस्य	९८५८०२७९३०

४	श्री कमल प्रसाद चपाई	सदस्य	९८४८०६१३१०
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री अमिन थारु	सदस्य	९८४८१७९०७७
७	श्री शम्भु प्रसाद थारु	सदस्य	९८६८३४००९९
८	श्री जय प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५८०६६५६०
९	श्री कलम बहादुर विष्ट	सदस्य	९८६८०१७१६२
१०	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	सदस्य	९८५८०२६५१५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री सरिता थारु	सदस्य	९७४५५४३१०७
१३	श्री राम रानी थारु	सदस्य	९८४८१९०३३१
१४	श्री सुस्मा खड्का	सदस्य	९८४८१९०३३१
१५	श्री रिता कुमारी चौधरी	सदस्य	९८४८४३४१५३
१६	श्री सावित्रा थापा	सदस्य	९८६८३४७६६२
१७	श्री शिव बहादुर बि. क.	सदस्य	९८५८०२९२८४
१८	श्री मोहन सुनार	सदस्य	९८६८२११४३०
१९	श्री पुजा सुनार	सदस्य	९८६४३२७९३०
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा
१.	रामहरि रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२५३३५१	कार्यालय प्रमुख
२.	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौँ	९८४९९१७८९१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा
३.	सुनिल पोखेल	सहायक पाँचौँ	९८४८१७०४५५	

४.	निर्मला आचार्य	सहायक चौथो	९८६४७२७२५१	
५.	राजन श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६९४५७८७८	
६.	पूर्ण बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८९२५५७३४५	
७.	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८६६८६९८३२	
८.	गोपाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४७३३९०८	
९.	लाखन थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२२५४२४३८	
१०.	सुदिप सिंह सुनार	लेखा अधिकृत	९८४३७४२२९०	आर्थिक प्रशासन शाखा
११.	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३	
१२.	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८	
१३.	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८९२४३९	
१४.	ओम बहादुर राना क्षेत्री	अधिकृत छैठौं	९८६६८४२९६७	भण्डार र संस्थागत क्षमता तथा सुशासन शाखा
१५.	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४८०४७०५२	
१६.	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८९२६९९९	
१७.	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६	
१८.	विष्णु प्रसाद सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८६८९४९०९७	
१९.	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७९७७७	
२०.	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०९२३	
२१.	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८९६५५२९३८	
२२.	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६९८९८५४५	
२३.	ज्ञान बहादुर थारु	ईन्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा
२४.	सन्तोष कुमार चौधरी	सब-ईन्जिनियर	९८४९०५६४६०	भवन विकास उपशाखा
२५.	सन्तोष प्रसाद बजगाई	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८५९९८७६३२	
२६.	राजेश ज्ञावली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
२७.	पंकज ऐडी	सर्भेक्षक	९८६८०००५९९	
२८.	हेमन्त चौधरी	अमिन	९८४९३८४६५९	
२९.	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८९३२७४७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
३०.	नन्दाराम अधिकारी	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८६०४९७८९९	
३१.	नवराज ढुङ्गाना	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८५८०२६६९५	
३२.	सम्राट विक्रम शाह	सूचना प्रविधि प्रशिक्षक	९८४८२२२२९६	
३३.	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८९७०२०२	

३४.	पवन खड्का	सङ्गीत/कला प्रशिक्षक	९८५१३३६०९८	
३५.	संगीता अधिकारी	खेलकुद प्रशिक्षक	९८६६१७४५९१	
३६.	निशेष खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००	
३७.	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०२५००२	स्वास्थ्य शाखा
३८.	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५८०२६१९९	
३९.	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१	
४०.	कृपाराम खनाल	सहायक पाँचौ	९८४४०८४५२१	राजस्व उपशाखा, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७	
४१.	विकाश भाट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५८०८६७७३	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा तथा सूचना अधिकारी
४२.	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा
४३.	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र
	राजेश ज्ञवाली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
४४.	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७	
४५.	निर्मला आचार्य	सहायक पाँचौ	९८६४७२७२५१	न्यायीक समिति
४६.	मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१	भू-सेवा केन्द्र
४७.	विमला कुमारी खनाल	कृषि अधिकृत	९८६८०२२०४४	कृषि विकास शाखा
४८.	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	
४९.	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	कृषि तथा पशु सेवा केन्द्र, चिट्कैया
५०.	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४	
५१.	श्री टेक बहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	९७४८७३४७३१	
५२.	वीरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४	कृषि सेवा केन्द्र, बगनाहा
५३.	ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१	
५४.	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौ	९८४४८८७९६२	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा
५५.	डा. कृष्णा खड्का	पशु चिकित्सक	९८६०००६८६४	
५६.	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	
५७.	विरेन्द्र बहादुर कुँवर	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६४६३५७०९	

५८.	अम्भादत्त पन्त	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८६५७९१५५०	
५९.	कासिराम रिजाल	आ.ले.प. सहायक	९८५८०६०८४६	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
६०.	पुष्कर न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६१०९९३१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सुदृढीकरण आयोजना
	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	प्रमुखको सचिवालय

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	१
२	श्री विशाल पोखेल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६८६५३५५५	
३	श्री तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६	
४	श्री महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६११६३१७६	२
५	श्री दिपक खड्का	सब-इन्जिनियर	९८६८०१६७१६	
६	श्री मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३	
७	श्री केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ.स.ई.)	९८५८०२६४८३	३
८	श्री राजेश थापा	सब-इन्जिनियर	९८४४८०३०९३	
९	श्री धना कुमारी देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१	
१०	श्री मिना तिमिल्सैना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६०२०५३६९	४
११	श्री ईश्वर प्रसाद जैसी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४४८४२३६२	
१२	श्री चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५	५
१३	श्री रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९१५६२३९	
१५	श्री मधुसुदन गडतोला	कार्यालय सहयोगी	९८६४७८६३५७	६
१६	श्री खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	
१७	श्री पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६३१६२३१९	
१८	श्री भूमिसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९	७
१९	श्री लोकेन्द्र बहादुर साउँद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	
२०	श्री कल्पना चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९७४८३५३५९८	
२१	श्री सरिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०	

२२	श्री चन्द्र बहादुर राना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८६०२५०५	८
२३	श्री हिमाल रावल	सब-इन्जिनियर	९८४३०२८४६३	
२४	श्री सर्वराज भारती	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४८२६६१६६	
२५	श्री चक्रपाणी आचार्य	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८०७४२४२	९
२६	श्री प्रदिप कुमार साह	सब-इन्जिनियर	९८४५२४९२२९	
२७	श्री लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आधारभूत नगर अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद/तह	सम्पर्क नं	शाखा/अस्पताल/स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य केन्द्र
१.	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौं तह)	९८५८०२५००२	स्वास्थ्य शाखा
२.	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८५८०२६१९९	
३.	जमुना भण्डारी	पब्लिक हेल्थ नर्स (पाँचौं तह)	९८४७१७९९६६	
४.	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता (चौथो तह)	९८१४५२२८५१	
५.	डा. प्रकाश तिमिल्सेना	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९८५८४८८१६३	आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँ
६.	डा. सुर्य प्रकाश शाह	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९८४८०१०८११	
७.	दीप बहादुर बस्नेत	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४८१२५३२४	
८.	मोहन सापकोटा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८२६०५३७	
९.	रामदयाल चौधरी	फार्मसी सहायक (पाँचौं तह)	९७४५५१२८०९	
१०.	श्री मनोहर कार्की	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८८८१००७	
११.	श्री संगीना मगराती	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४९०५६४६०	
१२.	अनिल थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९७४५३८४६२७	
१३.	तारा पौडेल	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६१०९९१०२	
१४.	प्रेम प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४८३४५४३	
१५.	प्रतिक्षा नेपाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८६६९५८६६५	
१६.	चन्द्रा गुरुङ्ग	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८०२९७७९०८	
१७.	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८२४५६२४७५	
१८.	निरज पोखरेल	बीमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४८०५५२६१	
१९.	सविता थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१९५०३०५७	
२०.	जितरानी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१२५२०४६८	

२१.	गिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८१११२३५	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी, भुरिगाउँ
२२.	लक्ष्मी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१६५२३५५५	
२३.	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८००५२४७	
२४.	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८१६२२७३	
२५.	मनिषा न्यौपाने	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६६४६१२४०	
२६.	सुचिता घर्ती मगर	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८०३८५३८	
२७.	गणेश प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८१३६२८२	
२८.	सुलोचना थारु	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८३७१९५५	
२९.	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८१२८६६३	
३०.	बल बहादुर खत्री	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८५८०६७६२३	
३१.	सिर्जना खड्का	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८००५०९५	
३२.	लक्ष्मण खरेल	रेडियोग्राफर (पाँचौं तह)	९८००५८९७८९	
३३.	भिसेराम थारु	एम्बुलेन्स चालक (श्रेणीविहिन)	९८४८१४५०७६	
३४.	देविलाल थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२५१३३५७	
३५.	माया थारु	सरसफाईकर्मी	९८४८१७५५५८	
३६.	सोमती थारु	सरसफाईकर्मी	९८०१२१२७३५	
३७.	सुनिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८४७६२७१८४	
३८.	कृपाराम गड्तोला	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६६८०१७५०	बगनाह स्वास्थ्य चौकी, बगनाहा
३९.	विनिता वली	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४४९४७३३७	
४०.	उमा तिमिल्सेना	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४९९४२८७६	
४१.	रिता भारती	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८१२९१२६	
४२.	सुरक्षा थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४२३४४९९६	
४३.	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०	
४४.	मोतिराम खनाल	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६४७८९५४१	
४५.	खड्क सिंह थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४४८२२६२७	
४६.	टिका थापा मगर	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१९५४४३८५	
४७.	सुरेश चौधरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८०८१७३३	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी, बकुवा
४८.	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४४८८३२७२	
४९.	भगवती चौधरी	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४७०१९११	
५०.	लिला कुमारी वि. क.	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६४७८०५३७	
५१.	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३	
५२.	सिलमाया थारु	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८१२५२६७	

५३.	कृष्णा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी श्रेणी विहिन	९८४८९६१७५८	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्यचौकी चिट्कैया
५४.	रिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२२०३०५	
५५.	ओम बहादुर चुनारा	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६८२२०३११	
५६.	प्रविना गुरुङ्ग	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८१८५४४३	
५७.	सीता चौधरी	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४८०३१४०१	
५८.	प्रतिभा योगी	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८५८०३६३०९	
५९.	कमला बुढा	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८२४०७२५	
६०.	जीवन कुमार चौधरी	ल्याब असिस्टेन्ट (सहायक चौथो)	९८६८२५७८९७	
६१.	कुलराम थारु	एम्बुलेन्स चालक (श्रेणीविहिन)	९८६८९५७९०२	
६२.	गुरु प्रसाद थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८२५५०५३१२	
६३.	आशा कुमारी थारु	स्वीपर (श्रेणी विहिन)	९८६४९००२०१	
६४.	निर्मला खड्का	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८३८०१५३	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, रानीपुर
६५.	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४१०४७१०८	
६६.	जोरासिंह थापा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६४९२२००५	
६७.	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६७६९०४५६	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, गोदाना
६८.	दुर्गा सुनार	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६८२०८६२९	
६९.	रामरुपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४१८४३२२९	
७०.	जानकी न्यौपाने	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६६८४४४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, बनकट्टि
७१.	पवन कुमार विष्ट	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४९१७७४४	
७२.	रुपा दहित	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	9812429652	
७३.	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८०४१४११	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, मोहनपुर
७४.	टिका ढकाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८२३७८६५	
७५.	गणेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६८१५१७२६	
७६.	लक्ष्मी देवी बडुवाल	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६४९०१८०८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, ठाकुरद्वारा
७७.	सरस्वती नेपाल	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६२३६९२२४	
७८.	टोप बहादुर बि. क.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८०८०६२४	
७९.	सिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१४५९७६१६	

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको टिप्पणी	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल बील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम ६. बील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट बील र अन्यको	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

		हकमा प्यान बील) ७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट बील/भरपाई, राजस्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद ८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको बलुबुक र भरपाई ९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई १०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि १२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो १४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो १५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट) १६. सम्झौता पत्र र कायदिश					
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग बील)	१. निवेदन २. प्राविधिक मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम बील)	१. निवेदन २. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश ४. वडाको सिफारिस ५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	—	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्रयाक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्स्चर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमार्फत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहात	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरुको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री बील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहार, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण

कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०८०।०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	बार्षिक विनियोजित बजेट (रु.)/लक्ष्य	बार्षिक एकाई	बार्षिक लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगती	बार्षिक खर्च	उपलब्धि
१. लक्ष्य तोकीएका कार्यक्रमहरुको प्रगती विवरणः							
क) नगरतर्फको कृषि कार्यक्रम					इकाई	परिमाण	वजेट रु
१	१।१ धानको बीउ उत्पादन/प्रतिफलमा अनुदान	१००	विघा	५०००००			५०००००
करीव १०० विघाबाट २५० मे.ट. भन्दा बढी उन्नत धान बीउ उत्पादन भै नगर भित्र तथा बाहीर निर्यात हुने र करीव १ करोड ५० लाख आम्दानी							
२	३।१ आकस्मिक बाली संरक्षण सामाग्री सहयोग	एकमुष्ट		१०००००			सम्बन्धी क्षेत्रको जोखिम न्यूनिकरण
३	३।२ च्याउको बीउ सहयोग तथा च्याउ प्रदर्धन कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	एकमुष्ट		५००००			च्याउ खेती गर्ने कृषकहरुलाई हौसला प्रदान तथा उत्पादनमा बृद्धि
४	३।३ मौरी पालनका लागी सहयोग	एकमुष्ट		१०००००			माहुरी पालन विस्तार
५	३।४ गोत्रे च्याउ तथा दुधे च्याउको प्रदर्शन	एकमुष्ट		५००००			कृषकका समस्यामा आधारित रहि गात्रे च्याउको सम्भाव्यता पत्ता लाग्ने ।

६	४।३ कृषक समुह,समन्वय समिति तथा कृषक-कृषक समन्वय कार्यक्रम	एकमुष्ट		१०००००				समन्वय भै कार्यक्रम संचालनमा सहयोग हुने
७	६।१ विश्व खाद्य दिवस संचालन	१	पटक	२५०००				विविध विषयमा जानकारी प्राप्त हुने
८	६।३ उत्कृष्ट कृषक,समुह,उद्यमीहरुलाई सम्मान तथा पुरस्कृत	एकमुष्ट		५००००				व्यवसायिक रुपमा खेतीपातिमा आवद्धहुन हौसला मिले
९	६।४ कृषक पाठशाला संचालन तथा पाठ्यक्रम निर्माण	१८	५००० ०	९०००००				
१०	६।६ अनुदानको मल वितरणका लागी कृषक पासवुक तयारी तथा सहजीकरण एवम् कार्यविधि र पाठ्यक्रम तयारी	१	पटक	२०००००				
११	६।७ अनुदानको लाभग्राहीहरुको विवरण सहितको बुकलेट प्रकाशन,तथ्याडक संकलन तथा किसान वर्गिकरण	१	पटक	३०००००				

जम्मा बजेट				२३७५०००			५०००००	२१
ख) संघीय शर्त तर्फका कृषि कार्यक्रमहरु								
क्र. सं.	कार्यक्रम/क्रियाकलापको नाम	बार्षिक बजेट (रु.)	इकाई	शिर्षक उपशिर्षक तथा प्रति एकाई लागत (रु.)	इकाई	परिमाण	खर्च बजेट रु	हालसम्मको अवस्था तथा उपलब्धि एवम् लक्ष्य हासिल गर्न कसकेको कारण
१	आ.व. २०७९/८० मा नयाँ तथा क्रमागत पकेट विकास कार्यक्रम सञ्चालन							
	कन्ये च्याउ	१२०००००	संख्या	१	०.००	०	१२०००० ०	६ वटा कलष्टर अन्तरगत ८५ जना आवेदकहरुले १०३ घरमा च्याउ उत्पादन शुरू विल भुक्तानीको क्रममा
	मकै	१२०००००	संख्या	१	सं	१	१२०००० ०	वडा नं ९ को ठाकुरद्वारामा ४२ विघा क्षेत्रफलमा बसन्ते मकै खेती भएको जसबाट करीव १२५ मे.ट. मकै उत्पादन हुने ।
	धान	६०००००	संख्या	१	सं	१	६०००००	करीव ३० विघा क्षेत्रफलमा मूल तथा उन्नत बीउ प्रयोग गरी एउटै मसिनो तथा मध्ययम खाले जातको करीव १२० मे.ट. धान उत्पादन हुने ।
२	दलहन बाली प्रवर्द्धन कार्यक्रम	१००००००			एकमुष्ट	७५० के.जी. मसुरोको बीउ वितरण	१६५०००	५ वटा कलष्टर अन्तरगत ५३ जना आवेदकहरुलाई बीउ वितरण भै अन्य माग बमोजिम सामाग्री खरिदको क्रममा

३	खाद्यान्न वालीको बीउ उपयोगमा अनुदान सहयोग ५० प्रतिशत	१००००००	एकमुष्ट	मागअनुसार	एकमुष्ट	२९.६५ मे.ट.	८४२२६०	नगर भरिका २८२ जना किसानहरूले माग कमोजिमको मसिनो तथा मध्ययम बीउ वितरकबाट ५० प्रतिशतमा बुझि लिएको
४	उन्नत बीउ वितरकलाई प्रोत्साहन अनुदान	१५००००	एकमुष्ट	छनौट बमोजिम	एकमुष्ट	तोकीएको बीउ वितरण	१४८०००	वितरकलाई श्रोत तोकीएको बीउ वितरण गरे वापत व्यवस्थापन खर्च
५	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	३०००००	एकमुष्ट	लक्ष्यअनुसार	एकमुष्ट	सामाग्री व्यवस्थापन	३०००००	किसान सूचीकरण सामाग्री व्यवस्थापन
६	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१५००००	एकमुष्ट		एकमुष्ट	आवश्यकतानुसार	१५००००	विभिन्न क्रियाकलापहरूको अनुगमन निरीक्षण
यस शिर्षक(संघीय शर्त) तर्फको जम्मा		५६०००००					४६०५२६०	८२
सि. नं क तथा ख दुवै शिर्षकको कुल बजेट तथा खर्च रकम एवम् प्रगती प्रतिशत		५६०००००	०	२३७५०० ०	०	०	५१०५२६०	९१

२. लक्ष्य नतोकीएका अन्य कार्यक्रम तथा सेवाहरुको प्रगती विवरण:

क्र. सं.	सेवाको विवरण	इकाइ	संख्या
१	फर्म दर्ता सिफारीस	सं	३०
२	खाता संचालन सिफारीस	सं	१३
३	सौँचाइ मीटर सिफारीस	सं	९८
४	नगर राहात सिफारीस	जना	१७०
५	निकुन्ज राहात सिफारीस	जना	१७८
६	बैठक तथा फिल्ड सेवा	पटक	१५०

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा:

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा प्रशासन, जिन्सि, योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

१. जनशक्ति व्यवस्थापन सम्बन्धी:

क) ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्वीकृत साङ्गठनिक ढाँचा तथा दरबन्दी तेरिजभित्र रिक्त रहेका तथा करार सेवामा नियुक्त गर्न सकिने तपसिल बमोजिमका पदहरुमा सेवा करारका लागि विज्ञापन गरी पदपूर्ति गरिएको ।

तपसिल:

क्र. सं.	विज्ञापन नं.	पद	विज्ञापन मिति	प्राप्त आवेदन	नतिजा प्रकाशन मिति	छनौट भएका उम्मेदवार
१	०५-२०८०।०८१	मेडिकल अधिकृत	२०८०।०४।०९	२	२०८०।०५।१२	शैशव गौतम
२	०६-२०८०।०८१	कृषि स्नातक प्राविधिक		११	२०८०।०४।३१	बिमला कुमारी खनाल
३	०७-२०८०।०८१	सर्भेक्षक		४	२०८०।०४।३२	पंकज ऐडी
४	०८-२०८०।०८१	बीमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर		६	२०८०।०४।३१	निरज पोखरेल
५	०९-२०८०।०८१	कार्यालय सहयोगी		१८	२०८०।०५।१०	गिता पौडेल
६	०१-२०८०।०८१	नगर प्रहरी नायब निरीक्षक	२०८०।०४।०९	१	बेयरिङ्ग र शारीरिक तन्दुरुस्ती परीक्षाबाट ८ जना नगर प्रहरी हवलदार र २४ जना नगर प्रहरी जवान लिखित परीक्षाका लागि छनौट भएका र लिखित परीक्षा बाँकी रहेको	
७	०२-२०८०।०८१	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक		८		
८	०३-२०८०।०८१	नगर प्रहरी हवलदार		१३		
९	०४-२०८०।०८१	नगर प्रहरी जवान		४८		
१०	०१-२०८०।०८१	नगर प्रहरी नायब निरीक्षक	२०८०।०६।२३	०	लिखित परीक्षामा कोही पनि छनौट हुन नसकेको हुँदा पुनः विज्ञापन गरिएको	
११	०२-२०८०।०८१	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक		६		
१२	१०-२०८०।०८१	मेडिकल अधिकृत	२०८०।०६।२५	मिति २०८०।०७।०१ गतेसम्म समयावधि रहेको		

ख) यस नगरपालिकाको स्वीकृत साङ्गठनिक ढाँचा तथा दरबन्दी तेरिजभित्र रिक्त रहेका पदहरूमा पदपूर्तिको लागि लुम्बिनी प्रदेश सरकार, मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालयमार्फत प्रदेश लोक सेवा आयोग, लुम्बिनी प्रदेशलाई सिफारिस गरिएकोमा लोक सेवा आयोगको सिफारिस बमोजिम तपसिल बमोजिमका पदहरूमा तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरू स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन गरी कामकाजमा लगाइएको।

तपसिल:

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	स्थायी नियुक्ति तथा पदस्थापन गरिएको मिति
१	जमुना भण्डारी	पब्लिक हेल्थ नर्स	२०८०।०५।२२
२	मनोहर कार्की	हेल्थ असिस्टेन्ट	२०८०।०६।०५
३	संगीना मगराती	हेल्थ असिस्टेन्ट	२०८०।०६।०५
४	सन्तोष कुमार चौधरी	सब-इन्जिनियर	२०८०।०६।२१

ग) सेवा करार गरी आ. व. २०८०।०८१ मा यस नगरपालिकामा कार्यरत करार सेवाका तपसिल बमोजिमका कर्मचारीहरूको विविध कारणवश करार सम्झौता रद्द वा नवीकरण नगरेर करार सम्झौता अन्त्य गरिएको।

तपसिल:

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	कैफियत
१	दिनेश खनाल	सब-इन्जिनियर	लोक सेवा आयोगबाट कर्मचारी सिफारिस भएकोले
२	करुणा खड्का	उद्यम विकास सहजकर्ता	उक्त कार्यक्रममा बजेट अपुग भएकोले

२. बैठक व्यवस्थापन सम्बन्धी:

प्रशासन उपशाखाले आ. व. २०८०।०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा तपसिल बमोजिमका कार्यपालिका लगायतका विविध बैठकहरूमा सहजीकरण तथा व्यवस्थापनको कार्य गरेको छ।

तपसिल:

नगर कार्यपालिका बैठक (कुल बैठक सङ्ख्या: ७, कुल निर्णय सङ्ख्या: ५४)

क्र. सं.	कुल बैठक सङ्ख्या	बैठक मिति	निर्णय सङ्ख्या
१	२०८	२०८०।०४।२२	९
२	२०९	२०८०।०५।०७	१०
३	२१०	२०८०।०५।११	२
४	२११	२०८०।०५।२१	२
५	२१२	२०८०।०५।२४	५
६	२१३	२०८०।०५।२९	९
७	२१४	२०८०।०६।३०	१७

३. अन्य प्रशासनिक कार्यहरू:

(क) करार सेवामा कार्यरत कर्मचारीहरूको करार सम्झौता नवीकरण गरिएको।

(ख) नगरपालिकामा कार्यरत कर्मचारीहरूलाई निजको माग, कार्यालयको चाप र आवश्यकतानुसार विभिन्न शाखा/कार्यालय/केन्द्र/संस्थामा खटनपटन गरिएको।

(ग) नगरपालिकामा कार्यरत ६० जना स्थायी कर्मचारीहरूको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गरिएको।

(घ) नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधि र स्थायी तथा करार सेवाका कर्मचारीहरूको सम्पत्ति विवरण राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको अनलाइन पोर्टलमा इन्ट्री गरिएको र सम्बन्धित निकायमा बुझाइएको।

(ङ) नियमित रूपमा कर्मचारीहरूको अभिलेख व्यवस्थापनको कार्य गरिएको।

(च) कर्मचारी दिवस, संविधान दिवस लगायतका कार्यक्रम तथा समारोहहरूको व्यवस्थान गरिएको।

(छ) अन्य नियमित तथा भैपरी आउने कार्यहरू सम्पादन तथा व्यवस्थापन गरिएको।

योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण

१. "घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी:

- नयाँ "घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको लागि आवेदन पेश गर्नका लागि २०८०।०५।१२ गते सूचना प्रकाशन गरिएको।
- उक्त सूचना बमोजिम प्राप्त तपसिल बमोजिमका दुई वटा आवेदनहरूका साथ संलग्न कागजातहरू घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को दफा २ को उपदफा २ मा व्यवस्था गरिएको जाँचबुझ समितिले जाँचबुझ गरी गरेको सिफारिस तथा नगर कार्यपालिकाको मिति २०८०।०६।३० गते बसेको २१४ औं बैठकले तपसिल बमोजिमका फर्मलाई घ वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णय भएको।

तपसिल:

क्र. स.	फर्मको नाम	ठेगाना	प्रोपराइटरको नामथर	कैफियत
१.	श्री राधाकृष्ण निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१, बर्दिया	विष्णु प्रसाद जैसी	
२.	श्री तारा चन्द्र निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९, बर्दिया	आत्मा राम शर्मा	

- आ. व. २०८०।०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा आ. व. २०७९।०८० सम्म यस नगरपालिकामा दर्ता भएका ९१ वटा फर्महरूमध्ये तपसिल बमोजिमका ५३ वटा फर्महरूको नवीकरण गरी नवीकरण दस्तुर बापत रु. ३,१२,०००।- (अक्षरूपी तीन लाख बाह्र हजार मात्र) राजस्व रकम सङ्कलन गरिएको।

तपसिल:

क्र. सं.	दर्ता नं.	फर्मको नाम	ठेगाना	प्रोपाईटरको नाम	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण दस्तुर
१	१	गौरव निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	प्रेमराज ढुङ्गाना	२०८०।०४।११	६०००
२	२	ओम चन्द्र निर्माण सेवा प्रा. लि.	ठाकुरबाबा-४	तिलकराम लम्साल	२०८०।०६।३०	६०००

३	३	गौली निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	रमेश गौली	२०८०।०६।१४	६०००
४	४	शाही निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	विरेन्द्र बहादुर शाही	२०८०।०५।०३	६०००
५	५	कैलाश कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-२	कैलास थारु	२०८०।०६।२९	६०००
६	६	मिलन निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	सर्वजित थापा	२०८०।०४।११	६०००
७	७	सुरज कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-६	अर्जुन गिरी	२०८०।०४।०७	६०००
८	८	रचना कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-४	तिलक बहादुर शाही	२०८०।०४।२३	६०००
९	९	बरुण कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-५	दीपक खड्का	२०८०।०४।१६	६०००
१०	१०	जय ठाकुरबाबा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	गणेश कुवर	२०८०।०४।१०	६०००
११	११	रजनी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-३	विजय शाह	२०८०।०५।०६	६०००
१२	१४	कुटुम्ब कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि.	ठाकुरबाबा-९	टंक बहादुर खत्री	२०८०।०४।१२	६०००
१३	१६	एम. वि. विल्डर्स	ठाकुरबाबा-९	रुद्र बहादुर खड्का	२०८०।०६।२९	६०००
१४	१९	शिवा कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	मैना थारु	२०८०।०५।१३	६०००
१५	२१	राजेन्द्र भवानी कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	महेन्द्र पंगेनी	२०८०।०६।२२	६०००
१६	२४	राम सपर कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि.	ठाकुरबाबा-४	प्रितिलाल थारु	२०८०।०६।३०	६०००
१७	२६	आरम्भ निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	दिपेन्द्र बहादुर बुढा	२०८०।०५।०१	६०००
१८	२७	सौगात कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	रण बहादुर शाही	२०८०।०४।११	६०००
१९	३०	ए. एन. वि. आई. कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-४	मुकुन्द क्षेत्री	२०८०।०६।२९	६०००
२०	३२	जि. वि. विल्डर्स	ठाकुरबाबा-१	लक्ष्मण कुमार गौली	२०८०।०६।१४	६०००
२१	३३	इन्द्रलक्ष्मी कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-३	अरुण कुमार शर्मा	२०८०।०४।१६	६०००

२२	३४	नवरत्न कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-३	बल बहादुर भण्डारी	२०८०।०६।१६	६०००
२३	३५	ठाकुरबाबा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	विष्णु प्रसाद खनाल	२०८०।०६।२३	६०००
२४	३८	लक्ष्मी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	आकाश शाह	२०८०।०४।११	६०००
२५	४०	दिपसन निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	सन्जु गिरी	२०८०।०४।३२	६०००
२६	४१	पञ्चकोशी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	डम्मा शाही	२०८०।०६।३०	६०००
२७	४२	लामा विष्णु निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-७	पञ्च बहादुर रोकाय	२०८०।०४।२१	६०००
२८	४३	न्यू जे. वि. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	जगत बहादुर बुढा	२०८०।०६।३०	६०००
२९	४४	एस. के. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	रतन बहादुर थापा	२०८०।०६।३०	६०००
३०	४५	विकाश निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	दया शंकर थारु	२०८०।०५।२१	६०००
३१	४६	बासु कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	सन्त कुमार थारु	२०८०।०५।०१	६०००
३२	५०	अमिशा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	माधौराम थारु	२०८०।०५।१८	६०००
३३	५१	मनिका कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	जित बहादुर महतो	२०८०।०५।१८	६०००
३४	५२	देव निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	देविराम चौधरी	२०८०।०६।१४	६०००
३५	५३	श्रीराम कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	सरजु राम चौधरी	२०८०।०५।१८	६०००
३६	५४	सागर कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	विर बहादुर थारु	२०८०।०६।१४	६०००
३७	५६	अर्पण निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-८	प्रेम बहादुर थारु	२०८०।०४।२८	६०००
३८	५८	विन्दवासिनी कन्स्ट्रक्सन सर्भिस	ठाकुरबाबा-४	टिका पौडेल	२०८०।०५।०३	६०००
३९	५९	अमर कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-६	विकास खत्री	२०८०।०५।२१	६०००
४०	६१	ओम निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	विश्वेश्वर ढकाल	२०८०।०५।२९	६०००
४१	६२	लक्ष्मीगंगा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	हिक्मत वि. सी.	२०८०।०६।२९	६०००

४२	६४	के. डी. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९	खेम राज ढकाल	२०८०।०४।१०	६०००
४३	६६	निहारिका निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	डण्ड प्रसाद न्यौपाने	२०८०।०६।२६	६०००
४४	६७	गण्डकी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-५	तेज बन्दु लम्साल	२०८०।०४।३१	६०००
४५	७०	आकांक्षा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	दिपक बुढाथोकी	२०८०।०६।३०	६०००
४६	७२	आर. एस. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-७	भक्त बहादुर खड्का	२०८०।०४।१०	६०००
४७	७५	परिवेश निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	प्रशान्त कुमार बि. क.	२०८०।०५।०१	६०००
४८	७७	नन्दादेवी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९	नवराज रिजाल	२०८०।०४।१०	६०००
४९	७८	थापा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-३	प्रमोद कुमार थापा	२०८०।०४।१८	६०००
५०	८३	कार्तिक निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-३	फूलमोती थारु	२०८०।०६।२६	६०००
५१	८५	आर. के. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	रविन्द्र खनाल	२०८०।०४।२९	६०००
५२	८८	एन्जल निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	अवधेश कुमार यादव	२०८०।०४।१४	६०००
५३	८९	ओम अमृत निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९	इन्द्र प्रसाद आचार्य	२०८०।०५।२६	६०००
जम्मा सङ्कलित राजस्व रकम (रु.)						३१२०००

२. योजना सम्झौता, अनुगमन तथा भुक्तानीको सिफारिस सम्बन्धी:

- आ. व. २०८०।०८१ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रममा अधिल्लो आर्थिक वर्षबाट दायित्व सारिएर आएका तपसिल बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरूको अनुगमन तथा मूल्याङ्कन गरी रनिङ्ग बील तथा अन्तिम बील भुक्तानीका लागि सिफारिस गरिएको।

तपसिल:

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	बोलपत्र नं.	निर्माण व्यवसायी	कबोल अङ्क (रु.)	रनिङ्ग/अन्तिम बील (रु.)	कैफियत
१	मोहनपुर स्लाब कल्भर्ट निर्माण क्रमागत	SQ-14-2079/080	शाही निर्माण सेवा	१२६३७०३।८२	१७३८१५।३९	अन्तिम बील
२	शालिक निर्माण (वडा नं. १ र ९) क्रमागत	-	एस. सी. निर्माण सेवा प्रा. लि.	९९६०३८।३३	३२२५११।३८	पहिलो रनिङ्ग बील
३	शिवपुर गाउँघर क्लिनिक निर्माण क्रमागत	-	नन्दादेवी निर्माण सेवा	९८९६९८।४७	२९२९६४।९८	अन्तिम बील

- आ. व. २०८०।०८१ को स्वीकृत वार्षिक बजेट तथा कार्यक्रम अन्तर्गत वडास्तरीय योजनाको रुपमा छुट्याइएका योजना तथा कार्यक्रमहरूको कार्यान्वयन अवस्था तपसिल बमोजिम रहेको।

तपसिल:

वडा नं.	कुल योजना	योजना सम्पन्नता भएको	सम्पन्नता हुन बाँकी	भुक्तानी भएका	भुक्तानी हुन बाँकी	कार्य प्रतिशत
१	१६	३	१३	०	३	१९
२	३०	७	२३	१	६	२३
३	१७	३	१४	१	२	१८
४	२४	२	२२	०	२	८
५	२३	४	१९	२	२	१७
६	२४	४	२०	२	२	१७
७	२०	४	१६	२	२	२०
८	२३	१	२२	०	१	४
९	१९	१	१८	१	०	५
कुल योजना	१९६	२९	१६७	९	२०	१५

- करार सम्झौता नवीकरण गर्नका लागि निर्णय भएका कर्मचारीहरूको मिति २०८०।०३।३१ गते करार सम्झौता तयार पारेको
- नगर सभा, नगर कार्यपालिका, सुरक्षित विपन्न आवास कार्यक्रम छनौट तथा कार्यान्वयन समिति लगायतका विविध बैठकहरूमा सहजीकरण गरिएको।

वडास्तरीय योजनाहरूको सम्झौता तथा कार्यान्वयनको अवस्था

वडा नं.	कुल योजना	योजना सम्झौता भएको	सम्झौता हुन बाँकी	भुक्तानी भएको	भुक्तानी हुन बाँकी
१	३३	३३	०	३३	०
२	२९	२९	०	२९	०
३	३१	३१	०	३१	०
४	२८	२८	०	२८	०
५	३१	३१	०	३१	०
६	२५	२५	०	२५	०
७	२८	२८	०	२८	०
८	३१	३१	०	३१	०
९	२८	२८	०	२८	०
जम्मा	२६४	२६४		२६४	

पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा:

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यसप्रकार छन्:

विभिन्न बिधालयहरूको भवन निर्माण भएको:



नेपाल राष्ट्रिय मा बि कर्मला भवन निर्माण



जगदम्बा मा बि मढेला भवन निर्माण



वडाहरुको पर्खाल निर्माण



वडा नं ९ कार्यालयको भवन निर्माण



गिदरपुर-मिर्चैया-नेउलापुर-मानपुर सडक निर्माण



१५ शैय्याको नगर अस्पताल भवन निर्माण (७०% काम सम्पन्न भएको)

आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को प्रथम त्रैमासिकमा प्रकृया सुचारू भइसकेका नयाँ योजनाहरु:

- ❖ वडा कार्यालय वडा-६ को रु. १३६२९५३२.०९ बराबरको लागत अनुमान तयार पारि ठेक्का खोलिएको
- ❖ वडा कार्यालय वडा-१ को रु. १३५३१६८५.५४ बराबरको अनुमान तयार पारि ठेक्का खोलिएको
- ❖ वडा पर्खाल रु. ११२३९२५९.६५ कुल लागत को ठेक्का प्रकाशन गरिएको
- ❖ हात्ती छेकबार रु. १६६३४०१३.०४ कुल लागत को ठेक्का प्रकाशन गरिएको
- ❖ बेतहनी ठाकुरबाबा-०९ मा कल्भर्ट ३४१३००८.१३ कुल लागत को ठेक्का प्रकाशन गरिएको

रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	बिनियोजित बजेट	ईकाइ	औसत रोजगार दिन / कैफियत	लक्ष्य / (व्यक्ती)	प्रगति	उपलब्धि
१	रोजगार मेला सञ्चालन	गै.स.स मार्फत	पटक	-	१	१००	रोजगार सचेतना, रोजगारमुलक सेवाको जानकारी
२	सिपयुक्त जनशक्ती विवरण संकलन	-	पटक	-	१	निरन्तर	सिप युक्त जनशक्तिको विवरण संकलनको क्रममा रहेको
३	रोजगार संवाद मञ्चको बैठक	३००००	पटक	-	३	१ पटक	रोजगार सम्बद्ध सरोकारवालाहरु सहित छलफल र सुझाव आदानप्रदान, एकिकृत रोजगार मुलक सेवा प्रदान गर्ने विषयमा छलफल
४	कामका लागि पारिश्रमिक (नेपाल सरकार)	१७२२०००	व्यक्ति	१००	३०	०	प्राथमिकरण गरि आयोजना सञ्चालनको तयारिमा रहेको। बढेको ज्यालादर अनुसार बजेट सुनिश्चितता लागि पर्खिएको
५	कामका लागि पारिश्रमिक (युवारुप)	२२८९०००	व्यक्ति	१००	४०	०	प्राथमिकरण गरि आयोजना सञ्चालनको तयारिमा रहेको। बढेको ज्यालादर अनुसार बजेट सुनिश्चितता लागि पर्खिएको

सेवाको विवरण:

क्र स	सेवाको विवरण	ईकाइ	सङ्ख्या
१	पुन श्रम स्वीकृति सहजिकरण	व्यक्ती	५
२	वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी सुविधा (fewims)	दाबि सङ्ख्या	१



राष्ट्रिय संविधान दिवस तथा रोजगार मेला २०८० का अवसरमा लिइएको केही तस्विरहरु:

राजस्व उपशाखा

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा राजस्व उपशाखाबाट सङ्कलन गरिएको राजस्वको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

10/29/23, 4:38 PM

आम्दानि विवरणको सारांश (आ.ब. २०८०/२०८१) - I कर संकलन प्रणाली



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवी बसिया
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
शिर्षकगत आवधिक आय संकलन विवरण

मिति २०८०/०४/०१ देखि २०८०/०६/३० सम्म

आ.व. २०८०/२०८१

क्र.सं.	विवरण	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय	१ नं वडा कार्यालय	२ नं वडा कार्यालय	३ नं वडा कार्यालय	४ नं वडा कार्यालय	५ नं वडा कार्यालय	६ नं वडा कार्यालय	७ नं वडा कार्यालय	८ नं वडा कार्यालय	९ नं वडा कार्यालय	जम्मा
1	सम्पत्ति कर - 11313	0.00	169,014.40	44,830.98	46,799.40	49,599.96	24,637.01	50,057.10	36,052.29	18,994.48	141,064.67	5,81,050.29
2	भूमि तथा मालपोत कर - 11314	0.00	247,155.68	163,037.49	225,501.76	181,116.54	162,510.71	143,519.83	107,559.69	81,821.52	214,314.63	15,26,537.85
3	घर / जग्गा बहाल कर - 11321	100,452.68	420,522.36	6,000.00	82,119.00	14,312.00	62,578.00	7,560.00	200.00	0.00	47,066.00	7,40,810.04
4	बहाल बिरोधी कर - 11322	0.00	12,746.00	3,495.00	12,318.00	400.00	13,160.00	16,790.00	800.00	1,280.00	79,440.00	1,40,429.00
5	स्वास्थ्य सेवा कर - 11442	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,350.00	1,350.00
6	शिक्षा सेवा शुल्क शैक्षिक संस्था - 11443	0.00	0.00	0.00	0.00	88,130.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	88,130.00
7	शिक्षा सेवा शुल्क वैदेशिक अध्ययन - 11444	0.00	21,450.00	0.00	0.00	0.00	0.00	17,000.00	0.00	0.00	18,000.00	56,450.00
8	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - 11613	161,300.00	44,610.00	1,350.00	9,050.00	1,000.00	10,400.00	0.00	5,500.00	2,000.00	0.00	2,35,210.00
9	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - 11631	0.00	0.00	200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	3,290.00	0.00	3,200.00	6,690.00
10	अखेटोपहारमा लाग्ने कर - 11632	0.00	10.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	10.00

192.168.88.80:801/report/incomesummaryallward

1/3

10/29/23, 4:38 PM

आम्दानी विवरणको सारांश (आ.ब. 2080/2081) - | कर संकलन प्रणाली

11	अन्य कर - 11691	18,500.00	12,940.00	0.00	250.00	0.00	10.00	10.00	10.00	0.00	50.00	31,770.00
12	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - 14151	32,400.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	32,400.00
13	व्यासिनोबाट प्राप्त रोयल्टी - 14152	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	230.00	230.00
14	विद्युत सेवा शुल्क - 14218	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	600.00	0.00	6,000.00	300.00	1,320.00	8,220.00
15	अन्य सेवा शुल्क - 14219	0.00	260.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	4,015.00	0.00	0.00	4,275.00
16	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी - 14223	0.00	0.00	84,850.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	86,850.00
17	परीक्षा शुल्क - 14224	266,250.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,66,250.00
18	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - 14229	28,010.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	250.00	6,680.00	780.00	35,720.00
19	नक्सापास दस्तुर - 14242	674,442.48	460.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	300.00	300.00	6,75,502.48
20	सिफारिस दस्तुर - 14243	15,600.00	115,710.00	143,700.00	109,885.00	140,740.00	75,275.00	185,131.00	68,390.00	71,785.00	49,030.00	9,75,246.00
21	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - 14244	0.00	12,600.00	10,000.00	7,170.00	7,800.00	9,600.00	8,020.00	4,300.00	3,700.00	2,040.00	65,230.00
22	नाता प्रमाणित दस्तुर - 14245	0.00	16,480.00	17,500.00	10,550.00	5,080.00	9,520.00	1,120.00	10,370.00	5,780.00	7,550.00	83,950.00
23	अन्य दस्तुर - 14249	0.00	7,705.00	2,700.00	30.00	1,850.00	1,575.00	500.00	600.00	20.00	0.00	14,980.00
24	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - 14312	25,200.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	25,200.00
25	अन्य राजस्व - 14529	0.00	260.00	0.00	1,590.00	0.00	0.00	0.00	0.00	70.00	0.00	1,920.00
26	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन - 14177	7,000.00	7,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	1,530.00	0.00	0.00	16,530.00
27	व्यवसाय कर - 11613	776,465.00	85,370.00	0.00	0.00	34,000.00	9,270.00	0.00	11,000.00	10,500.00	57,330.00	9,83,935.00
28	शैक्षिक सुधार शुल्क - 11445	0.00	144,003.00	4,500.00	307,710.00	43,000.00	94,800.00	31,600.00	41,500.00	30,000.00	313,500.00	10,10,613.00
29	तमसुक प्रमाणित शुल्क - 11310	0.00	18,438.00	1,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000.00	20,438.00

10/29/23, 4:38 PM

आम्दानी विवरणको सारांश (आ.ब. 2080/2081) - | कर संकलन प्रणाली

30	घरबाटो सिफारिस शुल्क - 11309	0.00	20,860.00	30,000.00	42,630.00	14,120.00	12,500.00	11,140.00	9,530.00	17,000.00	30,450.00	1,88,230.00
31	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर - 14263	22,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	22,000.00
	जम्मा	21,27,620.16	13,57,594.44	5,13,163.47	8,55,603.16	5,81,148.50	4,86,435.72	4,73,447.93	3,10,896.98	2,50,231.00	9,70,015.30	

कुल जम्मा

79,26,156.66

.....
तयार गर्ने

.....
बुझिलिने

.....
प्रमाणित गर्ने

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा:

आ. व. २०७९।०८० को चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन (प्रथम त्रैमासिक)

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : ठाकुरबाबा दर्ता मिति देखि : २०८०-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८०-०६-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	११	६		१७	४	५		९	२	१२	२	६	२	७		४४
२	२०	१२		३२	६	४		१०	१	७	३	२०	१	३		५४
३	१७	११		२८	५	४		९	२	१२	३	१३	२	७		५६
४	७	९		१६	२			२	२	५	६	१८				३१
५	१२	१२		२४	३	५		८	१	१३	१	३	१	१		४८
६	९	६		१५	३	३		६	२	७	३	६	१	३		३४
७	६	८		१४	६			६		७	१	२	१	१		२९
८	१०	८		१८	२	४		६		७	२	४				३३
९	८	११		१९	५	६		११		९						३९
जम्मा	१००	८३	०	१८३	३६	३१	०	६७	१०	७९	२१	७२	८	२२	०	३६८

आर्थिक विकास शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (प्रथम त्रैमासिक / आ.व. २०८०/०८१)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	साना व्यवसायी तथा स्वरोजगार कोष रकम परिचालन	४५,००,०००/-	जना	२४	१००%	गत आ.व. २०७९।८० मा पेश भई चालु आ.व.मा परिचालन भएको
२	बजार अनुगमन		पटक	३	३३.३३%	बकुवामा विद्यालय आसपासका पसलहरूमा सूर्तिजन्य पदार्थको अनुगमन गरी जरिवाना गरिएको ।

संस्थागत क्षमता विकास शाखा

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (प्रथम त्रैमासिक आ.व. २०८०/०८१)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	तेस्रो चौमासिक सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	नगरपालिकाको लोगो निर्माण	५०,०००/-	वटा	१	१०० %	छनौटको प्रकृत्यामा रहेको ।
२	सार्वजनिक सुनुवाई	३,००,०००/-	पटक	३	३३%	संस्था छनौटको प्रकृत्यामा रहेको ।
३	सामाजिक परीक्षण	१,५०,०००/-	वटा	१	३३%	संस्था छनौटको प्रकृत्यामा रहेको ।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र स	योजना / कार्यक्रमकझ नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगति	उपलब्धी
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकको लागि तलव भत्ता अनुदान	९७४०००००	जना	१७१	२७०९७५९०	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदानका शिक्षक तलव भत्ता अनुदान (प्राविधिक धार प्रशिक्षक समेत)	२६२०००००	जना	४०	८१०७६६८	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	३२५१५०००	जना	९९	३५१३१६३	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चितता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम कार्यक्रम	७५००००	जना	२	८००००	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
५	तोकिएको विद्यार्थीको दिवा खाजा लागि विद्यालयलाई अनुदान	१३००६०००	जना	४६०३	२१०५७१५	विद्यार्थीको नियमित उपस्थित दरमा वृद्धि
६	आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा नगर अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तलव भत्ता	३०६४०८७०	जना	६४	७२१४८४१	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता

७	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता तथा विद्यालय कर्मचारीको थप तलब भत्ता	९००९०००	जना	९९	२५५१२६३	नियमित रूपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
८	प्र अ प्रोत्साहन भत्ता	९३६००	जना	२३	२३४००	प्र अ लाई काम प्रति प्रोत्साहित भएको
९	बालविकास सहजकर्ता विदाई तथा सम्मान	८१००००	जना	८	८१००००	कार्यसम्पादनको उचित मूल्याङ्कन भएको
१०	सुचना प्रविधि सम्बन्धी तालिम	२०००००	जना	२१४	६५०००	कम्प्युटरसिपमा दक्षता हासिल भएको
जम्मा		२१०६२४४७०			५१५६८६४०	

अन्य सम्पादित मुख्य कार्यहरू

- ❖ विद्यालय प्र.अ. विद्यालय व्यवस्थापन समिति र विषयगत शिक्षक सहितको स्तरीकृत परिक्षा कक्षा ५ ८ र १० को नतिजा विश्लेषण तथा नतिजा सुधार योजना ।
- ❖ कार्यशाला ३ वटा सम्पन्न गरिएको ।
- ❖ माध्यमिक तहका नौ वटा विद्यालयका कक्षा १० विद्यार्थीहरूलाई ग्रेड वृद्धि उत्प्रेरणा कक्षा सञ्चालन ।
- ❖ माध्यमिक तहका नौ वटा विद्यालयका कक्षा ९ र १० विद्यार्थीहरूबाट प्राप्त विद्यालयको सकारात्मक पक्ष र सुधार गर्नुपर्ने पक्ष सम्बन्धी सम्बन्धित विद्यालयका वि.व्य.स., शि.अ.स., प्र अ र शिक्षक सँग अन्तक्रिया र सुधार प्रतिबद्धता कार्यक्रम ।

- ❖ सिकाइ उपलब्धी न्युन भएका आधारभूत तहका कक्षा ६-८ का विद्यार्थीको लागि उपचरात्मक कक्षा त्रि ग्रुपको आर्थिक सहयोगमा सञ्चालन ।
- ❖ शिक्षक बैंकको स्थापना गरिएको ।
- ❖ रिक्त शिक्षक कर्मचारीको पदपुर्ति गरिएको ।
- ❖ आवश्यक न्युनतम योग्यता कारण सेवा निवृत्त भएका बालविकास कर्मचारी नगद रु एकलाख सहित सम्मान तथा विदाई गरिएको ।
- ❖ विद्यालयको नियमित अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण गरी आवश्यक पृष्ठपोषण प्रदान ।
- ❖ विद्यालयमा विद्यार्थीको लागि विद्यालयहरुमा नियमित पि टि व्यायाम तथा खेल प्रशिक्षण ।
- ❖ ठाकुरबाबा नगरपालिकामा क्रिकेट फूटबल टिमहरुको छनोट तथा प्रशिक्षण ।
- ❖ विद्यालयहरुमा संगीत प्रशिक्षकद्वारा शिक्षक विद्यार्थीहरुलाई संगीत सम्बन्धी आधारभूत जानकारी सहित संगीत प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन ।
- ❖ मेयर कप फुटबल तथा राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिताको तयारी गरि सञ्चालनको क्रममा रहेको ।
- ❖ विद्यालयहरुको अर्धवार्षिक परीक्षा सम्पन्न ।
- ❖ विभिन्न संघ सस्थासँग विद्यालय सरसफाई तथा वास रलैङ्गीक समता तथा बालविवाह न्युनिकरण विषयमा छलफल तथा शिक्षक प्रशिक्षण कार्यक्रम सञ्चालन ।



कक्षा १० का विद्यार्थी हरु संग अन्तरक्रिया कार्यक्रम



विद्यालयहरुको नियमित अनुगमन तथा सुपरिवेक्षण



समृद्धत ठाकुरबाबा : सबल नगरवासी

ठाकुरबाबा न.पा. स्तरीय सामुदायिक विद्यालयहरुको कक्षा ६ परिणाम २०७९ विश्लेषण तथा नतिजा सुधार कार्यशाला

आयोजक
ठाकुरबाबा नगरपालिका
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
सुनसरी, बर्दिया

२०८० मदी ८ गते, शुक्रवार

कक्षा ८ को परिणाम विश्लेषण तथा नतिजा सुधार कार्यशाला



समृद्धत ठाकुरबाबा : सबल नगरवासी

ठाकुरबाबा न.पा. स्तरीय सामुदायिक विद्यालयहरुको कक्षा ५ परिणाम २०७९ विश्लेषण तथा नतिजा सुधार कार्यशाला

आयोजक
ठाकुरबाबा नगरपालिका
शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा
सुनसरी, बर्दिया

२०८० मदी २५ गते, सोमवार

कक्षा ५ को परिणाम विश्लेषण तथा नतिजा सुधार कार्यशाला



संगीत प्रशिक्षक द्वारा विद्यार्थीहरूलाई संगित प्रशिक्षण गराउँदै

नगर स्तरीय खेलकुद प्रशिक्षकको सहभागीताका खेल र खेलाडी क्षमता प्रवर्धन कार्यको झलक



वर्षे बिदामा नगरपालिकाको सामुदायिक विद्यालयका सम्पूर्ण शिक्षकहरुलाई कम्प्युटर तालिम



सूचना प्रविधि प्रशिक्षक द्वारा ICT ल्याब अनुगमन तथा कम्प्युटर प्रशिक्षण दिदै

स्वास्थ्य शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा स्वास्थ्य शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र. स.	योजना कार्यक्रमको नाम	विनियोजित कार्य	ईकाइ	लक्ष्य	उपलब्धी	कैफियत
१	स्वास्थ्यको वार्षिक प्रगती समिक्षा	२९५००	पटक	१	१	
२	टि.वी. कहोर्ट समिक्षा	२९९००	पटक	३	१	
३	रक्तदान शिवीर	५४४००	पटक	३	१	
४	विश्व स्तनपान दिवस	८२५०	पटक	१	१	
५	स्वास्थ्य विमा उद्घाटन	२७५००		१	१	निरन्तर
६	फार्मोसी संचालन तथा व्यवस्थापन	३००००००		१२	३	निरन्तर
७	बाढी डुबान प्रभावितको डाटा संकलन र राहत प्रदान	५२४	जना			वडा नं. २, ६, ७, = ४०१ वडा नं १, ५, ९ = १२२
८	सम्पूर्ण स.सर्त कार्यक्रमहरु निरन्तर रहेको					
९	प्रत्येक महिना मासिक मिटिङ्ग संचालन		महिना	१२	३	
१०	दीर्घरोगीको उपचार खर्च ५३ जना ३ महिनाको	७९५०००	जना	१२	३	
११	थालसेमिया ६ जना ३ महिना	५४०००	जना	१२	३	
१२	आमा सुरक्षा कार्यक्रम	४०२९००	महिना	१२	२	निरन्तर
१३	आँखा शिवीरको आयोजना		जना	३०००	२२३०	२२३० जनाको परिक्षण र ३०९ जनाको मोतिविन्दुको अपरेसन

महिला तथा बालबालिका शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा महिला तथा बालबालिका शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र सं	योजना/ कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट रु	खर्च भएको रकम	इकाई	लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	बडा तथा नगरस्तरीय बाल संजाल गठन	रु ५० हजार	०	वटा	१०	९	८ वटा बडा र १ वटा नगरस्तरीय बाल संजाल गठन सम्पन्न भएको
२	बाल क्लब तथा बाल संजालको क्षमता विकास कार्यक्रम संचालन	५० हजार	बी ग्रुपबाट सहयोग				४० जना बालबालिकाको क्षमता विकास भएको ।
३	बाल दिवस /नगरस्तरीय बाल भेला		बी ग्रुप तथा बेस संस्थाबाट सहयोग				४० जना बालबालिका र सरोकारबाला निकाएको सहभागिता भई व्यापक अन्तरक्रिया भएको । बाल संजाल गठन तथा बाल संजालको क्षमता विकास तालिम संचालन भएको
४	अपाङ्गता परिचय-पत्र वितरण	१ लाख	२५ हजार	पटक	६	२	२९ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई परिचय-पत्र वितरण गरिएको
५	तिज विशेष कार्यक्रम	रु ३५ हजार	३५ हजार	पटक	१	१	संस्कृति संरक्षणमा सहयोग

६	ज्येष्ठ नागरिक दिवस तथा अन्तर्क्रिया कार्यक्रम	रु ३२ हजार	२२ हजार	पटक	१	१	
७	लागू पदार्थ दुर्व्यसनी परीक्षण	रु ५० हजार					५ वटा विद्यालयका ५० जना किशोर किशोरीमा परीक्षण गरिएको
८	बेपत्ता दिवस	रु ५ हजार	५ हजार	पटक	१	१	भुरीगाउँ चौकमा दिप प्रज्वलन गरी बेपत्ता व्यक्तिहरुको स्मरण गरिएको

आ. व. २०८०/०८१ मा वितरण गरिएको अपाङ्गता परिचय-पत्रको विवरण (असोज मसान्तसम्म)

वितरण मिति	महिला	पुरुष	जम्मा	पूर्ण अशक्त अपाङ्गता	अति अशक्त अपाङ्गता	मध्यम अपाङ्गता	सामान्य अपाङ्गता
२०८० श्रावण २१ गते	५	९	१४	४	९	१	०
२०८० असोज २३ गते	४	१३	१७	२	१४	१	०



वडा तथा नगरस्तरीय बाल सञ्जाल गठनका क्रममा लिएका तस्विर हरू





लागु पदार्थ दुर्व्यसनी परीक्षण





ज्येष्ठ नागरिक दिवसका अवसरमा आयोजना गरिएको अन्तरक्रिया कार्यक्रम



पशुसेवा शाखा

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा पशुसेवा शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

सि.न.	कार्यक्रमको विवरण	बजेट	ईकाई	त्रैमासिक	
				लक्ष्य	प्रगति
१	उपचार सेवा का लागि औषधि खरिद	८०००००	पटक	१	पशुपन्थिहरूलाई निशुल्क रूपमा औषधि उपचार सेवा गरेको
२	पशुपन्थी दिवस	३५०००	पटक	१	२०० गाई लाई ३ वटा गौशालामा ६०० के.जी. दाना बितरण
३	पशु विमा प्रोत्साहन कार्यक्रम (कृषकले खुद ब्यहोर्ने पशुधन विमा खर्चमा ५० प्रतिशत अनुदान)	८०००००	पटक	१२	२५३ पशु पन्थीको पशु विमा गरेको
४	विश्व रेबिज दिवस रेबिज खोप कार्यक्रम	१०००००	पटक	१	११९ कुकुरलाई रेबिज बिरुद्धको खोप दिवसको अवसरमा खोप लगाएको
५	हरियो घास बिकाश कार्यक्रम	३०००००	पटक	१	२१०० जना पशु पालन गर्ने कृषकलाई २४०० केजी बर्षिम घास बितरण
६	सुत्केरी गाई/भैसी पोषण कार्यक्रम(पोषण सामग्री बितरण)	४५००००	पटक	१२	२१० गाई भैसी लाई पोषण सामग्री बितरण

अन्य सेवा अन्तर्गत पशु सेवा शाखाबाट आ.व. २०८०/०८१ को प्रथम
त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरु:

क्र.सं.	सेवाको विवरण	इकाई	संख्या
१	पशुपन्छी उपचार सेवा	संख्या	११३६४
२	पशु बन्ध्याकरण सेवा	गोटा	२७०
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	गोटा	११७
४	प्रयोगशाला परिक्षण सेवा	पटक	२३३
५	रेविज खोप सेवा	गोटा	२३४
६	तरल नाईट्रोजन खरिद ढुवानी	लिटर	८०
७	व्यवसायीक फार्म दर्ता तथा सिफारिस	वटा	२५
८	राहात सिफारिस	वटा	४७

न्यायीक समिति

आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा मेलमिलाप उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।



२०८०श्रावण देखि असोज ३० गते सम्मको न्यायिक समितिको प्रगति

१ विवाद समाधान तर्फ

	विवादका विषय	जम्मा दर्ता संख्या	निरुपण	प्रकृत्यामा रहेका
१	जग्गा सम्बन्धी	७	४	३
२	लेनदेनमा परेको विवाद	२	१	१
३	फोहोर व्यवस्थापन	२	०	२
४	घरायसी	२	२	०
४	गाली गलौज	१	१	०
५	अन्य	२	१	१
	जम्मा	१६	९	७

२. अन्य कार्यहरु

१.मेलमिलाप कर्ताहरुको सूचि अद्यावधिकका लागी सूचना प्रकाशन गरि नामावली

संकलन(३७ जना)

Signature
२०८०/०६/०९
निर्मला आचार्य
सहायक जौथो

वडाहरुबाट सम्पादित कामको विवरणः

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका नौ वटा वडा कार्यालयहरुबाट आ. व. २०८०/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र. सं.	कामको विवरण	वडा नं.								
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	नागरिकताको सिफारिस	४२	६८	३६	५४	२४	१७	१५	१२	३१
२	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	४१	३९	३७	४९	४५	३१	१७	२०	२७
३	घर बाटो प्रमाणित	३४	३२	१९	९	८	१०	६	८	२०
४	चार किल्ला प्रमाणित	१०१	३३	४१	४६	३७	४४	२५	११	४०
५	नाता प्रमाणित	३८	३०	२०	२४	३९	२५	३१	१७	१९
६	संगोल प्रमाणित	१२	५	१०	६	-	११	२	४	११
७	विद्युत सिफारिस	१४	५०	१३	७	२३	८	१७	८	९
८	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१२	२	१	-	-	०	-	-	२
९	अन्य सिफारिस	३०४	३६२	१६१	२२१	१८६	१९७	२१४	१६८	१९५
१०	जन्म दर्ता	१७	५८	३६	१६	२४	२०	१४	१९	१९
११	विवाह दर्ता	१२	२२	१३	५	१३	१०	७	९	९
१२	मृत्यु दर्ता	९	१४	९	२	८	४	६	८	११
१३	बसाईसराई दर्ता (आउने)	१३	३४	३	३१	१	३	२	२	-
१४	बसाईसराई दर्ता (जाने)		१२	७	-	१	४	-	-	-
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	२	-	२	२	१	२	-	१	-
१६	विपद्को राहत विवरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१७	पशुपन्क्षी सम्बन्धी सेवा	-	-	-	५	-	१२५	-	-	-

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको विवरण:	
नाम:	विकाश भाट
पद:	सूचना तथा प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८६७७३
ईमेल:	suchanaadhikari.thakurbabamun@gmail.com ito.thakurbaba@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:	
नाम:	रामहरि रिजाल
पद:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५१२५३३५१
ईमेल:	rijal.rh@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०८०।०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र. सं.	ऐन / नियम / विनियम / नीति / निर्देशिका / कार्यविधि
१	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको जलउपयोग गुरुयोजना, २०८०
२	अनाथ तथा जोखिमयुक्त बालबालिकाका लागि संरक्षण केन्द्रसहितको विद्यालय संचालन कार्यविधि, २०८०

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ. व. २०८०।०८१ को प्रथम त्रैमासिकको आय-व्ययको विवरण

11/1/23, 2:27 PM

SuTRA::



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५४०२३००
आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४३,२८,००,०००.००	९,६३,२५,०००.००	२२.२६	३३,६४,७५,०००.००	चातु	५०,०९,१०,४८८.०२	८,५७,२३,९१२.८८	१७.११	४१,५१,८६,५७५.१४
१३३११ सामाजिक अनुदान	१३,३१,००,०००.००	३,३२,७५,०००.००	२५	९,९८,२५,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,०३,००,०००.००	४,७७,३७,८८७.४८	२६.४८	१३,२५,६२,९१२.५२
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	२३,५२,००,०००.००	५,६९,२५,०००.००	२४.२	१७,८२,७५,०००.००	२११११ पोशाक	२०,३०,०००.००	०.००	०	२०,३०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,१५,००,०००.००	६१,२५,०००.००	१९.४४	२,५३,७५,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००
१३३१५ विविध अनुदान पुँजीगत	१,१५,००,०००.००	०.००	०	१,१५,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	१८,००,०००.००	२,२२,००,०००.००	१२.३३	१५,७८,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	२,१५,००,०००.००	०.००	०	२,१५,००,०००.००	२११३३ फिर्ला भत्ता	१२,००,०००.००	०.००	०	१२,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,४५,८६,०००.००	४८,९६,५००.००	१४.१६	२,९६,८९,५००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१२,००,०००.००	४७,०००.००	३.९२	११,५३,०००.००
१३३११ सामाजिक अनुदान	९९,३६,०००.००	२४,८४,०००.००	२५	७४,५२,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४५,००,०००.००	२,२०,७६४.००	४.९१	४२,७९,२३६.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चातु	१,५०,०००.००	३७,५००.००	२५	१,१२,५००.००	२११३५ अन्य भत्ता	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	९५,००,०००.००	२३,७५,०००.००	२५	७१,२५,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	२२,००,०००.००	३६,०००.००	१.६४	२१,६४,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारी अन्य सुविधा	१,१०,००,०००.००	२९,६०,०००.००	२६.९१	८०,४०,०००.००
राजस्व बाडफाड	१३,८३,३६,९०४.००	१,०१,०५,५२१.३५	७.३१	१२,८२,३१,३८२.६५	२११४२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२७,००,०००.००	१,३३,१८२.३६	४.९३	२५,६६,८१७.६४
१३३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,८०,००,०००.००	०.००	०	१,८०,००,०००.००	२११४२ कर्मचारी कल्याण कोष	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
१३३१५ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	११,०१,१३,०००.००	१,०१,०५,५२१.३५	९.१८	१०,००,०७,४७८.६५	२११४२ पानी तथा बिजुली	१०,८३,८२५.००	२,६४,७९१.५४	२४.४२	८,१९,१३३.४६
१३३१५ बाँडफाँड प्राप्त हुने सवारी साधन कर	९५,२३,९०४.००	०.००	०	९५,२३,९०४.००	२२११२ संचार महसुल	११,५०,३६०.००	१,२८,६७५.००	११.१९	१०,२१,६८५.००
१३३१५ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोपवृत्ती	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	२२११२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	३०,५२,२२८.००	१०,६५,२०१.००	३४.९	१९,८७,०२७.००
अन्तरिक श्रोत	१८,७०,००,०००.००	१३,४४,८३,३३०.०९	७१.९२	५,२५,१६,६६९.९१	२२१२३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१५,१५,१००.००	१,३९,५६६.००	९.२१	१३,७५,५३४.००
१३३१४ भुमिकर/मालपोत	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००	२२१२४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	१७,०८५.००	१.७१	९,८२,९१५.००
१३३२१ वहाल कर	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२२२२१ मेथिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२०,००,०००.००	५३,६५०.००	२.६८	१९,४६,३५०.००
१३३२२ वहाल विटोरी कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१०,००,०००.००	७०,६२५.००	७.०६	९,२९,३७५.००
१३३५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	१२,००,०००.००	३९,५५०.००	३.३	११,६०,४५०.००
१३३७१ अन्य मनोरञ्जन कर	२,५०,०००.००	०.००	०	२,५०,०००.००	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४७,८०,०००.००	२,१९,८५०.००	४.५५	४५,६०,१५०.००
१३६९१ अन्य कर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३४५१ सरकारी सम्पत्तिको वहालबाट प्राप्त आय	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००
१३४५३ अन्य विब्रीबाट प्राप्त रकम	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१६,७४,५१०.५०	७१,१९०.००	४.२५	१६,०३,३२०.५०
१३४५२ नक्सापास दस्तुर	३५,००,०००.००	०.००	०	३५,००,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	१९,७१,९७५.००	६७,८००.००	३.४४	१९,०४,१७५.००
१३४५३ सिफारिश दस्तुर	५५,००,०००.००	०.००	०	५५,००,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८४,५०,०००.००	०.००	०	८४,५०,०००.००
१३४५४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१३४५९ अन्य दस्तुर	१७,००,०००.००	०.००	०	१७,००,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	२,२२,६९,०००.००	६१,०५,८०८.५०	२७.४२	१,६१,६३,१९१.५०
१३४५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३४,५०,०००.००	०.००	०	३४,५०,०००.००	२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३४६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००
१३४११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	३५,०००.००	०.००	०	३५,०००.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१३,५०,००,०००.००	१३,४४,८३,३३०.०९	९९.६२	५,१६,६६९.९१	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	४७,२०,०००.००	०.००	०	४७,२०,०००.००
जम्मा	७९,२७,२२,९०४.००	२४,५८,१०,३५१.४४	३१	५४,६९,१२,५५२.५६	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	५,५५,३६,७१७.००	५१,८३,३०७.००	९.३३	४,९३,०६,४१०.००

https://sutra.fcso.gov.np/sutra2/accounting/progrepor/incomevsexp/view

Handwritten signature

Handwritten signature रामहीर रिमाल
ख प्रशासकीय अधिकृत



SuTRA::

ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण



आ.व. : २०८०/८१ अवधि : २०८०/०४/०१-२०८०/०६/३०

आय	व्यय
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	११,०४,६७,२०५.५२
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२५,८८,५००.००
२२६१२ भ्रमण खर्च	१०,००,०००.००
२२७११ विविध खर्च	३४,०७,०००.००
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	५,००,०००.००
२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	३,७९,२०,०००.००
२५३१२ स्वास्थ्य संस्थाहरूलाई सहायता	१४,९९,०५७.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	३,५०,०००.००
२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,३४,०१०.००
२७२११ छात्रवृत्ति	१,३०,५६,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१०,००,०००.००
२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००.००
२८१४९ अन्य भाडा	६,००,०००.००
२८२११ भैपरी आउने चालु खर्च	६,००,०००.००
पूँजीगत	२९,१८,१२,४१५.९८
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३०,००,०००.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	७,०५,८८,६१३.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,५८,३९६.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	३५,७०,०००.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्सर्स	१५,००,०००.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	५,००,०००.००
३११५१ सडक तथा पुल निर्माण	१०,४९,३७,४२०.९८
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४८,६०,०००.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६,००,०००.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	७,२०,०००.००
३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	५०,०००.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	६,४०,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	९,९६,४३,६५४.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३०,०००.००
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	७,१४,४१२.००
जम्मा	७९,२७,२२,९०४.००

(Signature)
सहचरिय अधिकृत

(Signature)
सहचरिय अधिकृत
मुख प्रशासकीय अधिकृत

वेवसाईटको विवरण

कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/thakurbabamun>

कार्यालयका सूचनाहरू नियमित रूपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने ।



रामहरि रिजाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत