




सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

**ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिक
(२०८१ श्रावण १ गतेदेखि २०८१ आश्विन ३० गतेसम्म) को विवरण
"स्वतः पत्र"**



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल


नारायण प्रसाद ढकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	३-१२
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१३-२०
५. सम्पादन गरेको कामको विवरणहरू	२१-६१
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	६२
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	६३-६४
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	६५-६७
९. वेबसाईटको विवरण	६८

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २(क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। कुल क्षेत्रफल १०४.५२ वर्ग कि.मि. रहेको यो नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट १४४ मिटरदेखि २१४ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ भने भौगोलिक रूपमा $८१^{\circ}१३' \div २४.६९''$ देखि $८१^{\circ}२१' \div ११.७७५''$ पूर्वी देशान्तर र $२८^{\circ}२१' \div ५३.६३''$ देखि $२८^{\circ}३१' \div १९.२९५''$ उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ र जनघनत्व ५४८.५५ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७९ सालमा गरिएको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,३६२ (पुरुष: २९,०७०, महिला: २८,२८७ र अन्य: ५ रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या ११,५६४ रहेको छ। यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	नगर प्रमुख	९८५८०२७३८०	४
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	नगर उपप्रमुख	९८४८०७०८३०	९
३	श्री निमराज खनाल	वडा अध्यक्ष	९८५८०२७९३०	१
४	श्री कृष्ण प्रसाद थारु	वडा सदस्य	९८४८०३३९७२	
५	श्री विर बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८१४५८५१३४	
६	श्री मिना चौधरी	वडा सदस्य	९८१९५८३८५४	
७	श्री सुविस्ता साकी	वडा सदस्य	९८१९४५९६४५	
८	श्री कमल प्रसाद चपाई	वडा अध्यक्ष	९८४८०६१३१०	

९	श्री नयाँराम खड्का	वडा सदस्य	९८४८१३२८३७	२
१०	श्री राजेन्द्र प्रसाद कँडेल	वडा सदस्य	९८६८९५०९९६	
११	श्री सरिता थारु	वडा सदस्य	९७४५५४३१०७	
१२	श्री सिता चुनारा	वडा सदस्य	९८४८०५४२१०	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८६८०९६०८५	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औंसे सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री अमिन थारु	का. वा. वडा अध्यक्ष	९८४८१७९०७७	४
१९	श्री भगु थारु	वडा सदस्य	९८०४५९५४४८	
२०	श्री जैसरा साउँद	वडा सदस्य	९८१५५१५२८७	
२१	श्री पुजा परियार	वडा सदस्य	९८६४९१४८५२	
२२	श्री शम्भु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६८३४००९९	५
२३	श्री तेजबन्धु लम्साल	वडा सदस्य	९८४८०९३०६८	
२४	श्री बुधनी थरुनी	वडा सदस्य	९८६६८४८९८६	
२५	श्री राम रानी थारु	वडा सदस्य	९८४८१९०३३१	
२६	श्री बेली बि. क.	वडा सदस्य	९८२६५७७०४०	
२७	श्री जय प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५८०६६५६०	६
२८	श्री बल बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८६४३५२७८५	
२९	श्री प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८६८२०७६९७	
३०	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६८१२५५५९	
३१	श्री विष्णु कुमारी बि. क.	वडा सदस्य	९८६६२१९०१०	
३२	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	९८६८०१७१६२	७
३३	श्री भागी राम थारु	वडा सदस्य	९८६५२८२२४१	

३४	श्री सुस्मा खड्का	वडा सदस्य	९८६८१४१९९६	७
३५	श्री मनिषा कठायत	वडा सदस्य	९८६९९८९३६३	
३६	श्री हेमा बि.क	वडा सदस्य	९८१६५९७९९०	
३७	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	वडा अध्यक्ष	९८५८०२६५१५	८
३८	श्री युवराज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५८०६७१०५	
३९	श्री राजेश बुढा	वडा सदस्य	९८६९७०८२८०	
४०	श्री रिता कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	९८४८४३४१५३	
४१	श्री सुनिता दमाई	वडा सदस्य	९८६९९७१७७५	
४२	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	९
४३	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४४	श्री राजा राम थारु	वडा सदस्य	९८४८०१२१५२	
४५	श्री सावित्रा थापा	वडा सदस्य	९८६८३४७६६२	
४६	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८६६३२८३५	
४७	श्री शिव बहादुर बि. क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०२९२८४	४
४८	श्री मोहन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८२११४३०	३
४९	श्री पुजा सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४३२७९३०	६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	अध्यक्ष	९८५८०२७३८०
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	सदस्य	९८४८०७०८३०
३	श्री निमराज खनाल	सदस्य	९८५८०२७९३०
४	श्री कमल प्रसाद चपाई	सदस्य	९८४८०६१३१०
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री अमिन थारु	सदस्य	९८४८१७९०७७

७	श्री शम्भु प्रसाद थारु	सदस्य	९८६८३४००९९
८	श्री जय प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५८०६६५६०
९	श्री कलम बहादुर विष्ट	सदस्य	९८६८०१७१६२
१०	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	सदस्य	९८५८०२६५१५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री सरिता थारु	सदस्य	९७४५५४३१०७
१३	श्री राम रानी थारु	सदस्य	९८४८१९०३३१
१४	श्री सुस्मा खड्का	सदस्य	९८४८१९०३३१
१५	श्री रिता कुमारी चौधरी	सदस्य	९८४८४३४१५३
१६	श्री सावित्रा थापा	सदस्य	९८६८३४७६६२
१७	श्री शिव बहादुर वि. क.	सदस्य	९८५८०२९२८४
१८	श्री मोहन सुनार	सदस्य	९८६८२११४३०
१९	श्री पुजा सुनार	सदस्य	९८६४३२७९३०
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण (२०८१।०८२)

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा
१	नारायण प्रसाद ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५८०८१५११	कार्यालय प्रमुख
२	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८४९९१७८९१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा
३	सुनिल पोखेल	सहायक पाँचौं	९८४८१७०४५५	
४	पूर्ण बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५७३४५	
५	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८०२५५१०६६	
६	गोपाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४७३३१०८	
७	लाखन थारु	स्वीपर	९८२२५४२४३८	
८	सुदिप सिंह सुनार	लेखा अधिकृत	९८५८०४७८११	
९	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३	

१०	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८	
११	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१	
१२	ओम बहादुर राना क्षेत्री	अधिकृत छैठौं	९८६६८४२१६७	आर्थिक विकास शाखा (संस्थागत क्षमता तथा सुशासन, भूमि व्यवस्थापन र भारी सवारी साधन परिचालन समेत)
१३	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६८०४७०५२	
१४	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८१२६९९१	
१५	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६	
१६	विष्णु प्रसाद सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८६८१४१०१७	
१७	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७	
१८	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३	
१९	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८	
२०	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६१८१८५४५	
२१	चक्रपाणी आचार्य	सहायक पाँचौं	९८४८०७४२४२	
२२	ज्ञान बहादुर थारु	इञ्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा
२३	सन्तोष प्रसाद बजगाईं	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८५११८७६३२	भवन विकास उपशाखा
२४	पंकज ऐडी	सर्भेक्षक	९८६८००५९९	
२५	अनिकेत थारु	अमिन	९८५८०२०६२०	
२६	रामहरि रिजाल	अधिकृत (नवौं तह)	९८५१२५३३५१	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
२७	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७	
२८	नन्दाराम अधिकारी	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८६०४९७८११	
२९	नवराज ढुङ्गाना	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८५८०२६६१५	
३०	सम्राट विक्रम शाह	सूचना प्रविधि प्रशिक्षक	९८४८२२२२९६	
३१	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८१७०२०२	
३२	संगीता अधिकारी	खेलकुद प्रशिक्षक	९८६६१७४५९१	
३३	निशेष रखाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००	
३४	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५८०२६१९९	स्वास्थ्य शाखा
३५	जमुना भण्डारी	पब्लिक हेल्थ नर्स	९८४७१७९९६६	
३६	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१	
३७	रामेश्वर खनाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०३३३१५	खानेपानी, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा
३८	कृपाराम खनाल	सहायक पाँचौं	९८४४०८४५२१	राजश्व उपशाखा

३९	विकास भाट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५८०८६७७३	सूचना प्रविधि शाखा तथा सूचना अधिकारी
४०	कासिराम रिजाल	आ.ले.प. सहायक	९८५८०६०८४६	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा
४१	पुष्कर न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६१०९९३१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा
४२	श्री सर्वराज भारती	एम.आई.एस. अपरेटर	९८	
४३	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा
४४	निर्मला आचार्य	सहायक चौथो	९८६४७२७२५१	न्यायीक समिति
४५	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	प्रमुखको सचिवालय
४६	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र
४७	राजेश ज्ञवाली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
४८	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७	
४९	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	कृषि विकास उपशाखा तथा कृषि सेवा केन्द्र
५०	सुरत कुमार थारु	कृषि स्नातक प्राविधिक	९८२५२२५६५९	
५१	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	
५२	वीरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४	
५३	श्री टेक बहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	९७४१७०१०९४	पशु सेवा उपशाखा तथा पशु सेवा केन्द्र
५४	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौं	९८४४८८७९६२	
५५	डा. सिजन शाही	पशु चिकित्सक	९७६१६४७१२३	
५६	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४	
५७	खिम बहादुर थारु	पशु सेवा प्राविधिक	९८४८९२५४३५	
५८	गीता जोशी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६५८५०४५१	
५९	बीना अवस्थी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६८७१३५९८	
६०	हर्कराज जोशी	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८४८८५९५	
६१	कृष्णा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	९८४८९६१७५८	
६२	शंकर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५१३२१	
६३	हिरा सिंह थारु	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	९८४१९६७२५६	नगर प्रहरी
६४	दुर्गा प्रसाद तिमिल्सैना	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४८४११५०	
६५	प्रेम बहादुर क्षेत्री कठायत	नगर प्रहरी हवलदार	९८६२५३०८२६	

६६	प्रविण थारु	नगर प्रहरी जवान	९७४२२१४७०३
६७	अन्जना खुनाहा	नगर प्रहरी जवान	९८१२४५९०६२
६८	दिल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी जवान	९८६३५७४६८८
६९	विरेन्द्र खड्का	नगर प्रहरी जवान	९८६४९००४६०
७०	मनीषा कुमारी साउद	नगर प्रहरी जवान	९८००५२१०३२
७१	सर्जु थारु	नगर प्रहरी जवान	९८१२१६३९०३
७२	पार्वती थारु	नगर प्रहरी जवान	९८४२३२३९०७
७३	रविना थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५०५७४७
७४	कैलाश थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५५१८५०

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	१
२	श्री तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६	
३	श्री महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६११६३१७६	२
४	श्री दिपक खड्का	सब-इञ्जिनियर	९८६८०१६७९६	
५	श्री मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३	
६	श्री केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ.स.ई.)	९८५८०२६४८३	३
७	श्री राजेश थापा	सब-इञ्जिनियर	९८४४८०३०९३	
८	श्री धना कुमारी देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१	
९	श्री मिना तिमिल्सैना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६०२०५३६९	४
१०	श्री ईश्वर प्रसाद जैसी	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८४४८४२३६२	
११	श्री चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५	
१२	श्री रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९९५६२३९	५
१३	श्री प्रदिप कुमार साह	सब-इञ्जिनियर	९८४५२४९२२९	
१४	श्री ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१	
१५	श्री खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	६
१६	श्री पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८६३१६२३१९	

१७	श्री मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१	
१८	श्री भूमिसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९	
१९	श्री ओम चरण चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४३६१८५४७	
२०	श्री कल्पना चौधरी	सब-इञ्जिनियर	९७४८३५३५९८	७
२१	श्री सरिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०	
२२	श्री चन्द्र बहादुर राना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८६०२५०५	
२३	श्री हिमाल रावल	सब-इञ्जिनियर	९८४३०२८४६३	८
२४	श्री गिता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४४८७४३६१	
२५	श्री लोकेन्द्र बहादुर साउँद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	
२६	श्री सन्तोष कुमार चौधरी	सब-इञ्जिनियर	९८४९०५६४६०	९
२७	श्री लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आधारभूत नगर अस्पताल, स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद/तह	सम्पर्क नं	शाखा/अस्पताल/स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य केन्द्र
१	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८५८०२६१९९	
२	जमुना भण्डारी	पब्लिक हेल्थ नर्स	९८४७१७९९६६	
३	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता (चौथो तह)	९८१४५२२८५१	
४	डा. सूर्य प्रकाश शाह	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९८४८०१०८११	
५	डा. श्याम प्रसाद सिंह	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९७४५४३३८०३	
६	दीप बहादुर बस्नेत	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४८१२५३२४	
७	सुरेश चौधरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८०८१७३३	
८	रामदयाल चौधरी	फार्मसी सहायक (पाँचौं तह)	९७४५५१२८०९	
९	वीमला देवकोटा	फार्मसी सहायक (पाँचौं तह)	९८४९२९९३४९	
१०	मनोहर कार्की	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८८८१००७	
११	संगीना मगराती	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८०७०९९७	
१२	प्रेम प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४८३४५४३	
१३	पवन कुमार विष्ट	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४९१७७४४	
१४	प्रतिक्षा नेपाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८६६९५८६६५	आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँ बर्दिया

१५	चन्द्रा गुरुङ्ग	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८०२९७७९०८		
१६	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८२४५६२४७५		
१७	निरज पोखरेल	बीमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर (चौथो तह)	९८४८०५५२६१		
१८	बल बहादुर खत्री	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८५८०६७६२३		
१९	सविता थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८९९५०३०५७		
२०	भिखुराम थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८०२५०४४९७		
२१	जितरानी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८९२५२०४६८		
२२	लक्ष्मी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८९६५२३५५५		
२३	सिता उपाध्याय	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२९५६५४		
२४	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८९६२२७३	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी, भुरिगाउँ बर्दिया	
२५	गणेश प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८९३६२८२		
२६	मनिषा न्यौपाने	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६६४६९२४०		
२७	सुचिता घर्ती मगर	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८०३८५३८		
२८	सुलोचना थारु	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८३७९९५५		
२९	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८९२८६६३		
३०	भावना गौतम	अ.न.मी. (चौथो तह)	९८९२४८७९४५		
३१	सिर्जना खड्का	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८००५०९५		
३२	सरिता थापा	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९८६८२९९७२		
३३	धनिराम थारु	मनोसामाजिक स्वयंसेवक	९८४८०६४९९४		
३४	भिसेराम थारु	एम्बुलेन्स चालक (श्रेणीविहिन)	९८४८९४५०७६		
३५	देविलाल थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८९२५९३३५७		
३६	माया थारु	सरसफाईकर्मी	९८४८९७५५५८		
३७	सोमती थारु	सरसफाईकर्मी	९७६९२७७५५८		
३८	सुनिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८४७६२७९८४		
३९	कृपाराम गड्तोला	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६६८०९७५०		बगनाह स्वास्थ्य चौकी, बगनाहा बर्दिया
४०	विनिता बली	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४४९४७३३७		
४१	उमा तिमिल्सेना	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४९९४२८७६		
४२	रिता भारती	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८९२९९२६		
४३	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०		
४४	मोतिराम खनाल	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६४७८९५४९		
४५	भगताराम थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२२५३९७९२		
४६	टिका थापा मगर	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८९९५४४३८५		
४७	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८००५२४७		

४८	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४४८८३२७२	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी, बकुवा बर्दिया
४९	मोहन सापकोटा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८२६०५३७	
५०	भगवती चौधरी	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४७०९९९९	
५१	लिला कुमारी बि. क.	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६४७८०५३७	
५२	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३	
५३	लक्ष्मी थारु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९७६८२०८३७५	
५४	सिलमाया थारु	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८९२५२६७	
५५	सुमन बुढा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६०६४३९९०	
५६	रिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२२०३०५	
५७	ओम बहादुर चुनारा	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६८२२०३९९	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्य चौकी, चिट्कैया बर्दिया
५८	प्रविना गुरुङ्ग	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८९८५४४३	
५९	सीता चौधरी	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८०३९४०९	
६०	लिला भाट	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०३९३४६	
६१	कमला बुढा	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८२४०७२५	
६२	जीवन कुमार चौधरी	ल्याब असिस्टेन्ट (सहायक चौथो)	९८६८२५७८९७	
६३	आशा कुमारी थारु	स्वीपर (श्रेणी विहिन)	९८६४९००२०९	
६४	गिता दहित	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८९९९२३५	
६५	निर्मला खड्का	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८३८०९५३	
६६	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४९०४७९०८	
६७	जोरासिंह थापा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६४९२२००५	
६८	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६७६९०४५६	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, गोदाना
६९	दुर्गा सुनार	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६८२०८६२९	
७०	रामरुपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४९८४३२२९	
७१	जानकी न्यौपाने	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६६८४४४९९	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, वनकट्टि बर्दिया
७२	सुरक्षा थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४२३४४९९६	
७३	रुपा दहित	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८९२४२९६५२	
७४	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८०४९४९९	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, मोहनपुर बर्दिया
७५	टिका ढकाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८२३७८६५	
७६	गणेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६८९५९७२६	
७७	लक्ष्मी देवी बडुवाल	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६४९०९८०८	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, ठाकुरद्वारा बर्दिया
७८	सरस्वती नेपाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६२३६९२२४	
७९	टोप बहादुर बि. क.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८०८०६२४	
८०	सिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८९४५९७६९६	
८१	सुवाश यादव	अभियानकर्ता (सहायक चौथो)	९८२४५०३५०२	नागरिक आरोग्य केन्द्र, बगनाहा बर्दिया
८२	हरिकला भण्डारी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६७६०४२२८	

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको टिप्पणी	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल वील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम ६. वील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट वील र अन्यको	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

		<p>हकमा प्यान बील)</p> <p>७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट बील/भरपाई, राजश्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद</p> <p>८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको ब्लुबुक र भरपाई</p> <p>९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई</p> <p>१०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>१२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>१३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो</p> <p>१४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो</p> <p>१५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट)</p> <p>१६. सम्झौता पत्र र कायदिश</p>					
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग बील)	<p>१. निवेदन</p> <p>२. प्राविधिक मूल्याङ्कन</p> <p>३. सम्झौता पत्र र कायदिश</p>	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम बील)	<p>१. निवेदन</p> <p>२. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन</p> <p>३. सम्झौता पत्र र कायदिश</p> <p>४. वडाको सिफारिस</p> <p>५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</p>	—	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	<p>१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्र्याक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्स्चर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि</p>	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमाफत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	<p>१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र</p>	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहत	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरिको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरिको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरुको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपूर्जाको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची अनुसार पूर्ण रूपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री वील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख

३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहारा, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण

कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

विषयगत शाखा/वडा : कृषि शाखा			आ.व. : २०८१।०८२			
क) स्वीकृत लक्ष्य तोकीएका कृषाकलपहरूको प्रगति विवरण:						
क्र.स.	योजना कार्यक्रमको नाम	विनियोजन बजेट रु	इकाई/लक्ष्य	खर्च बजेट रु	कार्यक्रम/कृषाकलापहरू सम्पादनको अवस्था तथा उपलब्धीहरू	कैफियत
आ.व. : २०८१/८२ नगर कृषि तर्फका कार्यक्रमहरू उप क्षेत्र : कृषि						
१	आकस्मिक बाली संरक्षण सामाग्री सहयोग	१००,०००	१	०	दररेट माग गरि लागत अनुमान तयार पारेको आवश्यकता पर्ने वित्तिकै खरिद गर्न सकिने	
२	विश्व खाद्य दिवस संचालन	२५,०००	१	०	सवै वडामा धान बालीको वाली कटानी भैरहेको कार्तिकको पहिलो हसामा सम्पन्न हुने	
३	करेशावारी प्रवर्धन (एक घर एक करेशावारी) वडागत	२५०,०००	९	०	सूचना प्रकाशन भै सवै वडाबाट माग आइसकेको छनौट समितिले छनौट गरे पश्चात ९ वटा समुहसंग सम्झौता हुने।	
४	कृषक पाठशाला संचालन तथा पाठ्यक्रम/कृषि एन निर्माण	६००,०००	४	०	दुई वटा कृ.से.के. वाट २/२ वटा कृषक पाठशालाका तयारी बैठक सम्पन्न भै पाठशाला शुरु भएको	
५	कृषक समुह,समन्वय समिति तथा कृषक-कृषक समन्वय कार्यक्रम	१००,०००	३३	०	वडा तथा नगरस्तरीय समन्वय समितिका १० वटा बैठक सम्पन्न	
६	गोत्रे च्याउ तथा दुधे च्याउको प्रदर्शन	५०,०००	२	०	सिजन नमिलेको हिँउदवाट शुरु हुने	
७	चैतेधान/बसन्ते मकै वीउ लगायत उत्पादन सामाग्री खरिद (५ विघा)	४००,०००	०	०	लागत अनुमान तयार खरिद प्रकृया शुरु हुने	

८	च्याउको वीउ सहयोग तथा च्याउ प्रदर्शन कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	१००,०००	४९००	०	कोटेसन मागको सूचना प्रकाशन भएको
९	नविन सोच, पहिचान तथा मागमा आधारित एक व्यक्ति एक नमुना फर्म लक्षित कार्यक्रम	३००,०००	६	०	६ वटा आवेदन प्राप्त भएको छनौटको क्रममा
१०	व्यावसायिक क्षमता विकास तथा कृषक तालिम संचालन	२५०,०००	१	०	वडाहरुबाट सहभागीहरु छनौट भैरहेको कार्तिक दोश्रो शातामा एउटा तालिम सम्पन्न हुने ।
११	मसुरो/आलु/हिउँदे मकै बीउ लगायत उत्पादन सामग्री खरिद (५ विघा)	४००,०००	०	०	लागत अनुमान तयार खरिद प्रकृया शुरु हुँदै
१२	मसिना तथा वासनादार धानको वीउ लगायत उत्पादन सामग्री खरिद	२००,०००	१	२०६८६०	पुरानो धान वालीको रोपण तथा गोडमेल र वाली संरक्षणको भुक्तानी वाली कटानीमा समेत खर्च हुँदै ।
१३	मौरी पालनका लागी सहयोग	२००,०००	५	०	११ वटा आवेदन प्राप्त भएको छनौटको क्रममा
१४	विजबृद्धि आत्मनिर्भर कार्यक्रम (धान १००, गहुँ २०, दलहन तलहन २० विघा) प्रतिफल तथा उत्पादनमा आधारित अनुदान	१,०००,०००	१	०	१०२ विघाको उन्नत धान उत्पादन दुई वटा सहकारी मार्फत ५४ जना किसानहरुको प्रतिफलमा अनुदान माग भएको उत्पादन आउदै ।
१५	श्रोत केन्द्र/नर्सरी स्थापना तथा फलफुल वाली विशेष कार्यक्रम	२५०,०००	०	०	पहिलो पटक प्रकाशित सूचनामा आवेदन प्राप्त भएन पुनः सूचना प्रकाशन हुने तयारी ।
१६	सघन उत्पादन कलष्टरका लागी वाली विमा कार्यक्रम	१००,०००	०	०	कार्यविधि बन्दै
१७	सघन उत्पादन कलष्टरका लागी मागमा आधारित कृषि यान्त्रिकरण/ जनशक्ति व्यवस्थापन	४,०००,०००	०	२५२७००	अध्ययन समिति गठन भएको प्रतिवेदन आउदै
१८	स्थानीय कृषि उपज (थारु आलु, मसुरो, बेसार, लोकल सिमि, मह आदी)को ब्रान्डिङ र मार्केटिङ	२००,०००	९	०	९ वटा समुह छनौट भै करिव २०० कट्टामा स्थानीय थारु आलु खेती हुने निश्चित समुहमा अभीमुखीकरण सम्पन्न
१९	हिउँदे/वसन्ते मकै बीउ तथा कोशेवालीको वीउ सहयोग	२००,०००	०	०	लागत अनुमान तयार खरिद प्रकृया शुरु हुँदै
२०	सुख्खा ठाँउ लक्षित सानासिँचाई/ साना यान्त्रीकरण प्रवर्धन कार्यक्रम	१,५००,०००	०	०	अध्ययन समिति गठन भएको प्रतिवेदन आउदै
२१	तरकारी संकलन केन्द्र तथा हाट बजार व्यवस्थापन/निर्माण	५००,०००	०	०	
२२	प्राङ्गारिक मल कारखाना स्थापना तथा संचालन	२,५००,०००	०	०	
जम्मा		१३२२५०००		४५९५६०	

आ.व. : २०८१/८२ बजेट उपशीर्षक : संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) उप क्षेत्र : कृषि

१	कृषि स्नातक करार	५२५०००		१६१५४०	निरन्तर तलव
२	कृषि जैविक विविधता संरक्षण तथा सामुदायिक बीउ बैंक सुदृढीकरण कार्यक्रम	५०००००	४	०	९ वटा समुह छनौट भै करिव २०० कट्टामा स्थानीय थारु आलु खेती हुने निश्चित समुहमा अभीमुखीकरण सम्पन्न
३	कृषि, पशुपन्छी तथा मत्स्य तथ्याकं अध्यावधिक कार्यक्रम	६००००	०	०	फर्मेट तयार भएको वडा वडा वाट जनशक्ति निश्चित गरि शुरु हुँदै
४	किसान सूचीकरण कार्यक्रम	२०००००	०	०	सर्वेक्षक एकिन गरि तालिम दिने तयारी
जम्मा		१२८५०००		१६१५४०	

आ.व. : २०८१/८२ बजेट उपशीर्षक : प्रदेश सरकारबाट हस्तान्तरित कार्यक्रम (शसर्त अनुदान) उप क्षेत्र : कृषि

१	प्राङ्गारिक मल उत्पादन कार्यक्रम	१००००००	शाखा	०	अध्ययन समिति गठन भएको प्रतिवेदन आउदै
कुल जम्मा		१००००००			

ख) लक्ष्य नतोकिएका कृषाकलपहरु तथा सेवाहरुको प्रगति विवरण:

क्र सं	सेवाको विवरण	इकाई	लाभाम्वित संख्या			कैफियत
			महिला	पुरुष	जम्मा	
१	विद्युत सिँचाई मिटर सिफारिस	संख्या	५	१२	१७	
२	बैंक खाता संचालन सिफारिस	संख्या	१	३	४	
३	बन्यजन्तु राहात सिफारिस (पालिका)	संख्या	१३	९	२२	
४	बन्यजन्तु राहात सिफारिस (राष्ट्रिय निकुन्ज)	संख्या	१३	९	२२	
५	कृषि फर्म दर्ता सिफारिस (घरेलु कार्यालय)	संख्या	२	१	३	
६	कृषि फर्म दर्ता (पालिका)	संख्या	०	०	०	
७	समुह दर्ता नयाँ	संख्या	६२	१३	७५	
८	समुह नविकरण	संख्या	२२०६	६५६	२८६२	

९	समुह बैठकमा सहभागी	पटक	१५६२	४२३	१९८५	
१०	समन्वय समिति बैठक तथा सहभागी	पटक	२४७	९०	३३७	
११	किसानको खेत निरीक्षण विभिन्न वाली	पटक	५५	४५	१००	
१२	डिभिजन बन कार्यालय राहात सिफारस	संख्या	१	१	२	
१३	कार्यालयबाट सेवाग्राही परामर्श सेवा	जना	८८	१०१	१८९	
१४	सघन कृषि फिल्ड निरीक्षण	पटक	०	०	०	नगरपालिकाको आन्तरिक कार्य
१५	कृषि शाखा अन्तरगत स्टाफ बैठक	पटक	०	०	०	
१६	वाह्य संघसंस्था तथा कार्यालयसंगको कार्य	पटक	०	०	०	
१७	स्थानीय तह अनुदानको रासायनिक मल वितरण व्यवस्थापन समितिको बैठक	पटक	०	०	०	
१८	आर्थिक विकास समितिको बैठक	पटक	०	०	०	
१९	अनुगमन समितिको बैठक/अनुगमन	पटक	०	०	०	
२०	छनौट समितिको बैठक	पटक	०	०	०	
जम्मा			४२५५	१३६३	५६१८	

प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा:

आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरू:

१. मिति २०८१।०४।०७ गते सोमवारका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थानीय दररेट निर्धारण समितिको बैठक बसी ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को स्थानीय दररेट निर्धारण गरिएको।
२. मिति २०८१।०४।०९ गते बुधवारका दिन नगरपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य तथा वडा सचिवहरूको उपस्थितिमा आ. व. २०८०।०८१ मा वडा कार्यालयहरूबाट सम्पादित सेवा तथा कार्यक्रमहरूको वार्षिक समीक्षा गरिएको।
३. मिति २०८१।०४।१० गते बिहवारका दिन नगरपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य तथा शाखा/उपशाखा प्रमुखहरूको उपस्थितिमा आ. व. २०८०।०८१ मा नगरपालिकाका विभिन्न शाखा/उपशाखाबाट सम्पादित सेवा तथा कार्यक्रमहरूको वार्षिक समीक्षा गरिएको।
४. मिति २०८१।०४।२४ गते बिहीवारका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिकाका प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्ष, कार्यपालिका सदस्य, शाखा/उपशाखा प्रमुख तथा बर्दिया जिल्लामा क्रियाशील सञ्चारकर्मीहरूको उपस्थितिमा आ. व. २०८०।०८१ मा नगरपालिकाबाट सम्पादित कार्यहरूको वार्षिक समीक्षा तथा आ. व. २०८१।०८२ को नीति, कार्यक्रम र बजेटसम्बन्धी जानकारी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
५. सूचना प्रविधि शाखा र रोजगार सेवा केन्द्रको समन्वयमा ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८०।०८१ को स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट कार्यान्वयन गर्नका लागि वार्षिक कार्यक्रम कार्यान्वयन योजना तयार पारी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गराई लागू गरिएको र उक्त कार्ययोजनालाई कार्य सम्पादनको मुख्य आधारको रूपमा लिइएको।
६. “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र नवीकरणका लागि मिति २०८१।०४।०८ गते सूचना प्रकाशन गरिएको र भाद्र मसान्तसम्म तपसिल बमोजिमका ४२ वटा “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्रहरू नवीकरण गरी रु. ६३,००० (अक्षरूपी त्रिसठ्ठी हजार मात्र) नवीकरण दस्तुर र रु. २,५२,२८० (दुई लाख बाउन्न हजार दुई सय असी मात्र) व्यवसाय शुल्क अशुल गरिएको।

तपसिल:

क्र. सं.	दर्ता नं.	फर्मको नाम	ठेगाना	प्रोपाईटरको नाम	नवीकरण गरेको मिति	नवीकरण दस्तुर	व्यवसाय दस्तुर
१	१	गौरब निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	प्रेमराज ढुङ्गाना	२०८१।०४।०७	१५००	६८००
२	३	गौली निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	रमेश गौली	२०८१।०६।०७	१५००	६१२०
३	४	शाही निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	विरेन्द्र बहादुर शाही	२०८१।०५।२०	१५००	६१२०
४	७	सुरज कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-६	अर्जुन गिरी	२०८१।०४।०९	१५००	६१२०
५	८	रचना कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-४	तिलक बहादुर शाही	२०८१।०४।०८	१५००	६८००
६	९	बरुण कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-५	दीपक खड्का	२०८१।०५।२६	१५००	६१२०
७	१०	जय ठाकुरबाबा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	गणेश कुँवर	२०८१।०४।१६	१५००	६१२०
८	११	रजनी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-३	विजय शाह	२०८१।०४।३०	१५००	६१२०
९	१२	कृष्ण कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-३	कृष्ण दास थारु	२०८१।०५।१६	१५००	६१२०
१०	१४	कुटुम्ब कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि.	ठाकुरबाबा-९	टंक बहादुर खत्री	२०८१।०४।३१	१५००	६१२०
११	१६	एम. वि. विल्डर्स	ठाकुरबाबा-९	रुद्र बहादुर खड्का	२०८१।०६।३०	१५००	६१२०
१२	१९	शिवा कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	मैना थारु	२०८१।०५।१२	१५००	६१२०
१३	२१	राजेन्द्र भवानी कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	महेन्द्र पंगेनी	२०८१।०६।१४	१५००	६१२०
१४	२३	सनि निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	रामचन्द्र थारु	२०८१।०५।१२	१५००	६१२०
१५	२४	राम सपर कन्स्ट्रक्सन प्रा. लि.	ठाकुरबाबा-४	प्रितिलाल थारु	२०८१।०६।२२	१५००	६१२०
१६	२६	आरम्भ निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	दिपेन्द्र बहादुर बुढा	२०८१।०४।१४	१५००	६१२०
१७	२७	सौगात कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	रण बहादुर शाही	२०८१।०४।०७	१५००	०
१८	२८	संस्कार निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	वसन्त विष्ट	२०८१।०६।३०	१५००	६१२०
१९	३०	ए. एन. वि. आई. कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-४	मुकुन्द क्षेत्री	२०८१।०६।२२	१५००	६१२०
२०	३२	जि. वि. विल्डर्स	ठाकुरबाबा-१	लक्ष्मण कुमार गौली	२०८१।०६।०७	१५००	६१२०

२१	३३	इन्द्रलक्ष्मी कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-३	अरुण कुमार शर्मा	२०८१।०५।०४	१५००	६१२०
२२	३४	नवरत्न कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-३	बल बहादुर भण्डारी	२०८१।०६।२०	१५००	६१२०
२३	३५	ठाकुरबाबा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	विष्णु प्रसाद खनाल	२०८१।०४।०९	१५००	६१२०
२४	३८	लक्ष्मी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	आकाश शाह	२०८१।०४।२४	१५००	६१२०
२५	३९	जि. वि. एस. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-३	कमल कुमार कडेल	२०८१।०६।०९	१५००	६१२०
२६	४१	पञ्चकोशी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	डम्मा शाही	२०८१।०५।३०	१५००	६१२०
२७	४२	लामा विष्णु निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-७	पञ्च बहादुर रोकाय	२०८१।०५।०४	१५००	६१२०
२८	४३	न्यू जे. वि. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	जगत बहादुर बुढा	२०८१।०६।१३	१५००	६१२०
२९	४४	एस. के. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	रतन बहादुर थापा	२०८१।०६।१३	१५००	६१२०
३०	४५	विकाश निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	दया शंकर थारु	२०८१।०४।३०	१५००	६१२०
३१	४६	बासु कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	सन्त कुमार थारु	२०८१।०६।०१	१५००	६१२०
३२	४९	किरण निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	जंग बहादुर थारु	२०८१।०४।२१	१५००	६१२०
३३	५१	मनिका कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	जित बहादुर महतो	२०८१।०५।१७	१५००	६१२०
३४	५२	देव निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	देविराम चौधरी	२०८१।०५।१६	१५००	६१२०
३५	५३	श्रीराम कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	सरजु राम चौधरी	२०८१।०५।१६	१५००	६१२०
३६	५४	सागर कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	विर बहादुर थारु	२०८१।०४।१५	१५००	६१२०
३७	५५	शिशिर निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	सिताराम थारु	२०८१।०४।३१	१५००	६१२०
३८	५६	अर्पण निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-८	प्रेम बहादुर थारु	२०८१।०४।३०	१५००	६१२०
३९	५८	विन्दवासिनी कन्स्ट्रक्सन सर्भिस	ठाकुरबाबा-४	टिका पौडेल	२०८१।०६।०९	१५००	६१२०
४०	५९	अमर कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-६	विकास खत्री	२०८१।०५।२४	१५००	६१२०
४१	६०	डि. एन. वि. कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-६	सन्तोष भुषाल	२०८१।०५।२४	१५००	६१२०
४२	६१	ओम निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	विश्वेश्वर ढकाल	२०८१।०५।२४	१५००	६१२०
४३	६४	के. डी. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९	खेम राज ढकाल	२०८१।०४।३१	१५००	६१२०

४४	६५	दिगो कन्स्ट्रक्सन	ठाकुरबाबा-१	सन्तोष आचार्य	२०८१।०५।२४	१५००	६१२०
४५	६६	निहारिका निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	डण्ड प्रसाद न्यौपाने	२०८१।०६।०८	१५००	६१२०
४६	६७	गण्डकी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-५	तेज बन्दु लम्साल	२०८१।०४।२०	१५००	६१२०
४७	६८	जयदेवी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-१	दुर्गा प्रसाद तिमिल्सैना	२०८१।०५।०९	१५००	६१२०
४८	७०	आकांक्षा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	दिपक बुढाथोकी	२०८१।०६।२२	१५००	६१२०
४९	७२	आर. एस. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-७	भक्त बहादुर खड्का	२०८१।०५।१३	१५००	६१२०
५०	७५	परिवेश निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	प्रशान्त कुमार बि. क.	२०८१।०६।११	१५००	६१२०
५१	७७	नन्दादेवी निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९	नवराज रिजाल	२०८१।०५।१४	१५००	६१२०
५२	८३	कार्तिक निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-३	प्रेम प्रसाद रिजाल	२०८१।०५।१४	१५००	६१२०
५३	८५	आर. के. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	रविन्द्र खनाल	२०८१।०५।३१	१५००	६१२०
५४	८६	एल. एण्ड पी. निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९	रमेश खत्री	२०८१।०६।३०	१५००	६१२०
५५	८७	मनिषा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-५	शेषकान्त पोखरेल	२०८१।०५।१२	१५००	६१२०
५६	८८	एन्जल निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-४	अवधेश कुमार यादव	२०८१।०५।२५	१५००	६१२०
५७	८९	ओम अमृत निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९	इन्द्र प्रसाद आचार्य	२०८१।०४।२०	१५००	६१२०
५८	९१	गङ्गा निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-६	कृष्ण बहादुर बि. क.	२०८१।०५।२४	१५००	६१२०
५९	९३	तारा चन्द्र निर्माण सेवा	ठाकुरबाबा-९	आत्माराम शर्मा	२०८१।०४।३१	१५००	६१२०
जम्मा						८८५००	३५६३२०

७. मिति २०८१।०५।१६ गते नयाँ “घ” वर्ग निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्रका लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी १५ दिने सूचना प्रकाशन गरिएको तर १५ दिनभित्र कुनै पनि आवेदन प्राप्त नभएको।
८. मिति २०८१।०५।२३ गतेदेखि २७ गतेसम्म महालेखा परीक्षकको कार्यालयबाट नगरपालिकाको अन्तिम लेखा परीक्षणका लागि नगरपालिकामा आउनुभएको टोलीलाई आवश्यक कागजात तथा जानकारी उपलब्ध गराएर अन्तिम लेखापरीक्षण कार्यमा सहयोग गरिएको।

९. नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट समावेश गरी प्रकाशन गर्न लागिएको रातो किताबको पाण्डुलिपि सम्पादन तथा प्रुफ रिडिङ्गको कार्य सम्पन्न गरिएको।
१०. खानेपानी तथा विद्युत महशुलमा जरिवाना तिर्नुपर्ने अवस्थाको अन्त्य गर्नका लागि प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखामा ऊर्जा सहायक (पाँचौँ तह) पदमा कार्यरत कर्मचारी श्री सुनिल पोखरेललाई विद्युत तथा खानेपानीको सम्पर्क व्यक्ति तोकौँ अग्रिम रूपमा नै महसुल बुझाउने व्यवस्था मिलाइएको।
११. मिति २०८१।०६।०६ गतेका दिन लुम्बिनी प्रदेश सरकार, सामाजिक विकास मन्त्रालय तथा निर्देशनालयबाट आ. व. २०८०।०८१ सम्म सञ्चालित तर अधुरा योजनाहरूको विवरण पठाई आवश्यक बजेट विनियोजन गरी योजना सम्पन्न गर्नका लागि अनुरोध गरिएको।
१२. मिति २०८१।०६।१४ गतेका दिन दलित महिला उत्थान संघ र USAID CSM/The Asia Foundation को साझेदारीमा यस नगरपालिकामा **“समावेशी स्थानीय विकासको लागि दलित समुदाय सुदृढीकरण परियोजना”** सञ्चालन गर्नका लागि सहमति प्रदान गरिएको।
१३. मिति २०८१।०६।२२ गतेका दिन “सुरक्षित घर निर्माण” का लागि आवेदन पेश गर्ने सम्बन्धी पन्ध्र (१५) दिने सूचना प्रकाशन गरिएको र सम्बन्धित वडा कार्यालयहरूलाई आवेदन सङ्कलन तथा आवश्यक सहजीकरणका लागि समेत पत्राचार गरिएको।
१४. मिति २०८१।०६।२९ गतेका दिन नगरपालिकाका योजनाहरू कार्यान्वयन गरिरहेका निर्माण व्यवसायीहरूसँग मिति २०८१।०७।०२ गते समन्वय बैठक बस्नका लागि पत्राचार गरिएको र पूर्वाधार विकास शाखासँगको समन्वयमा आवश्यक तयार समेत शुरु गरिएको।
१५. तपसिल बमोजिमका योजना तथा कार्यक्रमहरूको योजना सम्झौता तथा रकम भुक्तानीको लागि सिफारिस गरियो।

तपसिलः

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	योजनास्थल	सम्झौता गर्ने वा भुक्तानी पाउने व्यक्ति/फर्म	सम्झौता रकम	योजना सम्झौता मिति	भुक्तानी सिफारिस मिति	भुक्तानी दिनुपर्ने रकम (रु.)	कैफियत
१	अम्नेनी गाउँको सिँचाई कुलोको मुहानमा बाढी रोकथामका लागि तटबन्धन	ठाकुरबाबा-२, अम्नेनी	अम्नेनी टोल विकास संस्था	५२११३.६९	२०८१।०४।१५	२०८१।०५।२८	४५०००	विपद् व्यवस्थापन कोष/अन्तिम
२	नवनिर्मित विद्यालयहरूमा शिलालेख जडान	नगरपालिका भरि	लक्ष्मी मिडिया प्रिन्टर्स, नेपालगञ्ज	१,८०,०००	-	२०८१।०५।३१	१६०१४३	विविध कार्यक्रम खर्च/अन्तिम
३	नगरपालिका तथा मातहतका कार्यालयहरूको विद्युत तथा सडक बत्तीको महशुल	नगरपालिका भरि	नेपाल विद्युत प्राधिकरण	-		२०८१।०४।११ र ०४।१७	२३८७०४५	चालुतर्फका विभिन्न शीर्षकहरू/रनिङ्ग
४	पुरानो आर.सि.सि. शौचालय भवन भत्काउने कार्य	ठाकुरबाबा-२ र ८	आरम्भ निर्माण सेवा	३०१०२३	२०८१।०५।०९	२०८१।०६।१४	३०१०१२	दायित्व सारिएका योजनाहरू/अन्तिम
५	श्री त्रिभूवन मा. वि., भुरिगाउँमा विज्ञान प्रयोगशाला निर्माण	ठाकुरबाबा-१, भुरिगाउँ	ठाकुरबाबा निर्माण सेवा	९०२२६८७	२०८०।११।२४	२०८१।०६।२०	२९८५५०६	दायित्व सारिएका योजनाहरू/अन्तिम
६	शौचालय निर्माण ने.रा.मा.वि. कर्मला र जगदम्बा मा. वि. मढेला	ठाकुरबाबा-२ र ८	सुरज कन्स्ट्रक्सन	९९४१२१६	२०८०।१२।२०	२०८१।०६।२०	१६३३३७२	दायित्व सारिएका योजनाहरू/रनिङ्ग

७	डम्पिङ्ग साइटको लागि पूर्वाधार निर्माण	ठाकुरबाबा-५	कार्तिक निर्माण सेवा	१६२३०३७	२०८१।०२।१४	२०८१।०६।२२	१०३८१८४	दायित्व सारिएका योजनाहरु/रनिङ्ग
८	आ. व. २०८०।०८१ को शिवपुर/हात्तीसार अधुरो गाउँघर क्लिनिक निर्माण	ठाकुरबाबा-९, हात्तीसार	हात्तीसार टोल विकास संस्था	५३७३६९	२०८१।०३।०७	२०८१।०६।२२	४६७८६१	दायित्व सारिएका योजनाहरु/अन्तिम

प्रशासन उपशाखाबाट सम्पादित मुख्य कार्यहरु:

१. नगरपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन फाराम श्रावण ७ गतेभित्र सङ्कलन गरी श्रेणीविहिन तथा सहायक चौथो तहका १६ जना कर्मचारीहरुको का.स.मू. फाराम नगरपालिकामा नै मूल्याङ्कन गरिएको र सहायक पाँचौँदेखि नवौँसम्मका ५१ जना कर्मचारीहरुको का.स.मू. फाराम जिल्ला समन्वय समितिसँगको समन्वयमा मूल्याङ्कन गरिएको।
२. ठाकुरबाबा नगरपालिकाका जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीहरुले आ. व. २०८०।०८१ समाप्त भएको मितिले ६० दिनभित्र (२०८१।००५।२८ गतेभित्र) सम्पत्ति विवरण पेश गर्नुपर्नेमा नगरपालिकामा प्राप्त भएका जनप्रतिनिधिहरुको ४९ थान, स्थायी कर्मचारीहरुको २८ थान र करार सेवाका कर्मचारीहरुको ९८ थान गरी कुल १७५ थान सम्पत्ति विवरण फाराम सङ्कलन, दर्ता र राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्रको अनलाइन पोर्टलमा इन्ट्री गर्ने कार्य सम्पन्न गरी मुख्यमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय, राप्ती उपत्यका (देउखुरी) नेपालमा मिति २०८१।०६।०९ गतेका दिन बुझाइएको र सोको जानकारी राष्ट्रिय सतर्कता केन्द्र, सिंहदरबार काठमाडौँलाई मिति २०८१।०६।३० गतेका दिन गराइएको।
३. आ. व. २०८०।०८१ सम्म यस नगरपालिकामा करार सेवामा कार्यरत ९८ जना कर्मचारीहरुको करार सम्झौता नवीकरण गरिएको।
४. मिति २०८१।०४।१० गते बिहीवारका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिकाका प्रमुखसँग प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले र शाखा/उपशाखा प्रमुखहरुले प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतसँग कार्य सम्पादन सम्झौता गरिएको।
५. मिति २०८१।०४।१० गते बिहीवारका दिन ठाकुरबाबा नगरपालिकाबाट सम्पादन हुने सेवा प्रवाहलाई थप सरलीकृत र पारदर्शी बनाउन नगरपालिकाका सम्पूर्ण कर्मचारीहरुलाई १८ बुँदे प्रतिबद्धता पत्रमा हस्ताक्षर गर्न लगाई प्रतिबद्धता व्यक्त गरिएको र उक्त प्रतिबद्धता पत्र हरेक कार्यालयमा राख्न लगाइएको।

६. यस नगरपालिकामा पशु चिकित्सक (भेटेरिनरी डाक्टर) पदमा कार्यरत कर्मचारी श्री सिजन शाहीले मिति २०८१।०५।१९ गतेदेखि लागू हुने गरी राजिनामा दिएको हुँदा उक्त पदमा करार सेवामा पदपूर्ति गर्नका लागि मिति २०८१।०५।२७ गते विज्ञापन गरिएको, एउटा मात्र दरखास्त परेको, आवेदक मिति २०८१।०६।१३ गतेको छनौट परीक्षामा अनुपस्थित भएको र मिति २०८१।०६।१३ गतेका दिन पुनः विज्ञापन गर्दा कुनै पनि दरखास्त पेश नभएको।
७. मिति २०८१।०४।०१ गते बसेको २३५ औं, २०८१।०५।०४ गते बसेको २३६ औं र २०८१।०५।१९ गते बसेको २३७ औं, मिति २०८१।०६।१० गते बसेको २३८ औं र मिति २०८१।०६।२१ गते बसेको २३९ औं कार्यपालिका बैठकको प्रस्तावको तयारी, सूचना सम्प्रेषण तथा माइन्सूट लेखनमा सहजीकरण गरिएको।
८. कार्यालय प्रमुखको परिकल्पना बमोजिम बिहान ०९:३० बजे नै शाखा प्रमुखहरु कार्यालयमा उपस्थित भई अघिल्लो दिनमा सम्पादित कार्यहरुको समीक्षा, अन्तर शाखा समन्वय र कार्यालय प्रमुखको निर्देशनसहित सेवा प्रवाहको शुभारम्भ गर्ने र साँझ ६:०० बजेसम्म कार्यालयमा बसी कार्य सम्पादन गर्ने नवीन अभ्यासलाई निरन्तरता दिइएको।
९. कार्यालय प्रमुखबाट निर्देशन भएबमोजिम सामान्य पत्राचारको कार्य नियमित रूपमा गरिएको साथै नगर कार्यपालिकाको निर्णय कार्यान्वयनमा सहजीकरण गरिएको।
१०. आचारसंहिता उल्लङ्घनको सम्बन्धमा परेको उजुरीका सम्बन्धमा आवश्यक जाँचबुझ गर्नका लागि सदस्य सचिवको रूपमा सुशासन समितिलाई सहयोग गरिएको।

पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा:

आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण यसप्रकार छन्:

ठाकुरबाबा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सैनवार, बर्दिया						
पहिलो त्रैमासिक प्रगति विवरण						
बिषयगत शाखा : पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा						
क्र.स.	योजनाको नाम / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	ईकाई	लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिक प्रगति विवरण	उपलब्धि
१	मानव वन्यजन्तु बन्द न्यूनीकरणका लागि पक्की पर्खाल निर्माण	२५००००००	१	टेक्का आह्वान	टेक्का आह्वान भईसकेको	
२	बर्दिया जिल्ला ठाकुरबाबा न.पा. सैनावार डुम्रेनी रानिपुर सडक स्तरोन्नती ।	९००००००	१	टेक्का आह्वान	टेक्का आह्वान भईसकेको	
३	वडा नं २ प्रतापपुर पिपल चौतारीदेखि सव स्टेशन सहकारी हुँदै खानेपानी ट्याकी राजमार्ग जोडने बाटो स्तरोन्नति	८५०००००	१	टेक्का आह्वान	टेक्का आह्वान भईसकेको	
४	सैनावारचोकदेखि हुलाकी राजमार्ग जोड्ने बाटो वडा नं ४	८५०००००	१	टेक्का आह्वान	टेक्का आह्वान भईसकेको	
५	हुलाकी राजमार्ग शाहीपुरदेखि चन्दनपुरघाट जोड्ने बाटो वडा नं ५	८५०००००	१	टेक्का आह्वान	टेक्का आह्वान भईसकेको	
६	कृष्ण प्रणामि मन्दिर पर्खाल निर्माण भुरिगाउ १ ठाकुरबाबा बर्दिया	१००००००	१	टेक्का आह्वान	टेक्का आह्वान भईसकेको	
७	गौशाला निर्माण बनकट्टी	५०००००	१	टेक्का आह्वान	टेक्का आह्वान भईसकेको	
८	त्रिभुवन बिधालयमा बिज्ञान प्रयोगशाला भवन निर्माण	९००००००	१	योजना सम्पन्न	योजना सम्पन्न	

Gyany

रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र स	कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	ईकाइ	औसत रोजगार दिन / कैफियत	लक्ष्य / (व्यक्ती)	प्रगति	उपलब्धि
१	न्यूनतम रोजगारी सिर्जना	३६.७४ लाख	पटक	१००	७०	१०%	योजना माघ , बजेट विनियोजन, सुचिकृत बेरोजगार प्राथमिकरण गरिएको छ।

सेवाको विवरण

क्र स	सेवाको विवरण	ईकाइ	सङ्ख्या
१	पुन श्रम स्वीकृति सहजिकरण	व्यक्ती	७
२	वैदेशिक रोजगार कल्याणकारी सुविधा (fewims)	दावि सङ्ख्या	०
३	सिपमुलक तालिम सुचना प्रवाह तथा सहजिकरण	जना	४०
४	गत आ व ८०/८१ का सिपमुलक तालिमको विवरण संकलन	पटक	१
५	वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्ति FEWISM मार्फत वैदेशिक रोजगार बोर्डमा पेश	पटक	१

राजस्व उपशाखा

आ. व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा राजस्व उपशाखाबाट सङ्कलन गरिएको राजस्वको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००
राजस्व संकलन तथा बैंक दाखिला



आ. व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	बैकमा सोझै जम्मा भएको						Collection By Receipts										जम्मा	जम्मा संकलन	बैंक मौज्जात	कैफियत
			Last Year (Advance)			Current Year Collection			बैंक			नगद										
			शुरुको मौज्जात	Settlement	Balance Advance	आम्दानी	रसिद जारी भएको	रसिद जारी नभएको	Portal	बैंक	Bank Total	Cash Collection (Including Opening Balance)	बैंक दाखिला	Verified	not verified	नगद मौज्जात						
D	E	F=D-E	G	H	I=G-H	J	K	L=J+K	M	N	O	P	Q=M-O	R=L+M	S=G+R	T=G+L+O	U					
१	८०५५८४०२३००	ठाकुरबाबा नगरपालिका, बर्दिया	०.००	०.००		४,३६,३९४.९१	०.००	४,३६,३९४.९१	०.००	२१,२६,२०२.९१	२१,२६,२०२.९१	२१,६८,५५३.२६	२१,६८,५५३.२६	२१,६८,५५३.२६	०.००		५०,९४,७५६.१७	५५,३९,९५९.०८	५५,३९,९५९.०८			
२	८०५५८४०२३०१	ठाकुरबाबा नगरपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००			११,७५,५४२.१६	११,७५,५४२.१६	११,७५,५४२.१६	०.००		११,७५,५४२.१६	११,७८,५४२.१६	११,७८,५४२.१६			
३	८०५५८४०२३०२	ठाकुरबाबा नगरपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			३,७४,७३६.४१	३,७२,१०३.९२	३,७२,१०३.९२	०.००	२,६३२.४९	३,७४,७३६.४१	३,७४,७३६.४१	३,७२,१०३.९२			
४	८०५५८४०२३०३	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			६,७०,०४८.९१	६,७०,०४८.९१	६,७०,०४८.९१	०.००		६,७०,०४८.९१	६,७०,०४८.९१	६,७०,०४८.९१			
५	८०५५८४०२३०४	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			५,४८,२६५.६२	५,४८,२६५.६२	५,४८,२६५.६२	०.००		५,४८,२६५.६२	५,४८,२६५.६२	५,४८,२६५.६२			
६	८०५५८४०२३०५	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			३,८७,४८१.३२	३,८७,४८१.३२	३,८७,४८१.३२	०.००		३,८७,४८१.३२	३,८७,४८१.३२	३,८७,४८१.३२			
७	८०५५८४०२३०६	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			३,४९,८६१.१९	३,४९,८६१.१९	३,४९,८६१.१९	०.००		३,४९,८६१.१९	३,४९,८६१.१९	३,४९,८६१.१९			
८	८०५५८४०२३०७	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			२,९८,८३४.५७	२,९८,८३४.५७	२,९८,८३४.५७	०.००		२,९८,८३४.५७	२,९८,८३४.५७	२,९८,८३४.५७			
९	८०५५८४०२३०८	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			३,१३,६७५.७७	३,१३,६७५.७७	३,१३,६७५.७७	०.००		३,१३,६७५.७७	३,१३,६७५.७७	३,१३,६७५.७७			
१०	८०५५८४०२३०९	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ९ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			११,२९,८०९.४२	११,२९,८०९.४२	११,२९,८०९.४२	०.००		११,२९,८०९.४२	११,२९,८०९.४२	११,२९,८०९.४२			
जम्मा						४,३९,३९४.९१		४,३९,३९४.९१		२१,२६,२०२.९१	२१,२६,२०२.९१	८२,०८,८००.६३	८२,०६,१६८.१४	८२,०६,१६८.१४		२,६३२.४९	१,०३,३५,००३.५४	१,०७,७४,३९८.४५	१,०७,७४,३९८.४५			
कुल जम्मा						४,३९,३९४.९१		४,३९,३९४.९१		२१,२६,२०२.९१	२१,२६,२०२.९१	८२,०८,८००.६३	८२,०६,१६८.१४	८२,०६,१६८.१४		२,६३२.४९	१,०३,३५,००३.५४	१,०७,७४,७९१.८१	१,०७,७४,७९१.८१			

सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा:

आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : ठाकुरबाबा दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०६-३०

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा			जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या		
१	१६	८		२४	५	६		११		१४	१३	३३	२	६		६४
२	१२	२१		३३	९	७		१६		२१	११	३३	६	१५		८७
३	१६	८		२४	७	५		१२		१६	११	२७	६	१२		६९
४	११	५		१६	३	८		११	३	१०	७	२५	२	५		४९
५	१२	१०		२२	२	७		९	१	८	५	८	१	२		४६
६	४	८		१२	४	२		६	२	१३			४	९		३७
७	६	९		१५	१	५		६	१	३	६	१०	४	६		३५
८	११	७		१८	३	४		७	५	९	२	३	३	११		४४
९	१४	९		२३	५	३		८	१	१२	६	१८	३	१२		५३
जम्मा	१०२	८५	०	१८७	३९	४७	०	८६	१३	१०६	६१	१५७	३१	७८	०	४८४


पुष्कर न्यौपाने
एम.आई.एस. अपरेटर


 ठाकुरबाबा नगरपालिका
 नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
 सैनवार, बर्दिया
 लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
 स्था. २०७३


नारायण प्रसाद ठकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण शिविर



सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
ठाकुरबावा नगरपालिका, सैनवार, बर्दिया



अति अशक्त, अपाङ्गता र ९०+ का लाभग्राहीहरूको सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण घर-दैलो अभियानका केहि तस्विरहरू



सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
ठाकुरवावा नगरपालिका, सैनावार, बर्दिया



प्रथम त्रैमासिक बाफतको सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सहजीकरण र स्वस्थ्य परिक्षण समेत हुदै गर्दाका केहि तस्विर



सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
ठाकुरबाबा नगरपालिका, सैनवार, बर्दिया



राष्ट्रीय परिचयपत्र शिविरका केहि झलक



सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
ठाकुरबाबा नगरपालिका, सैनवार, बर्दिया



आर्थिक विकास शाखा

आ. व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (२०८१, भाद्रसम्म / आ.व. २०८१/०८२)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	एकाइ	लक्ष्य	२०८१ भाद्र मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	संघसंस्थासँग साझेदारीमा विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन	९,००,०००/-	वटा	३	कार्यपालिकाबाट कार्यक्रम निको हुन बाँकी	
२	पर्यटन प्रवर्द्धन / प्रचार प्रसार	४,००,०००/-	वटा	३	३३ %	पर्यटकहरूलाई स्वागत तथा सम्मान, अन्तरक्रिया कार्यक्रम गरी सेप्टेम्बर २७ मा विश्व पर्यटन दिवस मनाएको । वित्तीय प्रगति रु. ४८,०५०/- (१२ %)

संस्थागत क्षमता विकास शाखा

योजना/कार्यक्रमको प्रगति विवरण (२०८१, भाद्र मसान्तसम्म/आ.व. २०८१/०८२)

क्र.सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	एकाइ	लक्ष्य	२०८१ भाद्र मसान्त सम्मको प्रगति	उपलब्धी
१	सार्वजनिक सुनुवाई	२,००,०००/-	पटक	३	३३ %	संस्था छनौटको भई प्रथम सार्वजनिक सुनुवाईको प्रक्रियामा रहेको ।
२	अध्ययन तथा अनुसन्धान, सेवा परामर्श (सडक गुरुयोजना, IEE, EIA, DPR कानून निर्माण)	२०,००,०००/-	वटा	३	३३ %	प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन प्रतिवेदनका लागि रु ४,७४,८२६/- मा सम्झौता भई कार्य सम्पन्न समेत भएको ।

	क) नदीजन्य पदार्थको उत्खनन् सम्बन्धी प्रारम्भिक वातावरणीय अध्ययन					
३	सर्वसाधारणको गुनासो तथा समस्या समाधानका लागि Rapid Response Team निर्माण एवम् परिचालन	२,००,०००/-	वटा	१	३० %	टिम गठनको प्रक्रियामा रहेको ।
४	घुम्ती स्थानीय सरकार कार्यक्रम	२,००,०००/-	पटक	९	३० %	बस्तीस्तरमा सेवा प्रवाहका लागि कार्यतालिका निर्माणको प्रक्रियामा रहेको ।

विविध:

क) खरिद एकाइबाट सम्पन्न कार्यहरू:

१. त्रिभुवन मा.वि. को सूचना प्रविधि सामग्री खरिदको मूल्याङ्कन सम्पन्न गरि सम्झौता पश्चात कार्यसम्पन्नको अन्तिम चरणमा रहेको
२. निःशुल्कतर्फको औषधी तथा सर्जिकल सामग्रीहरू खरिदको मूल्याङ्कन सम्पन्न
३. कृषि यन्त्रउपकरणहरू खरिदको मूल्याङ्कन सम्पन्न
४. पशु औषधीहरू खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्रको कागजात तयार गरि खरिद प्रक्रिया अघि बढाइएको
५. घाँसको बीउ खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्रको कागजात तयार गरि खरिद प्रक्रिया अघि बढाइएको

६. विद्यालयहरूको डेस्कबेन्च खरिद सम्बन्धी सिलबन्दी दरभाउपत्रको कागजात तयार गरि खरिद प्रक्रिया अघि बढाइएको
७. छात्राहरूलाई निःशुल्क स्यानेटरी प्याड खरिदको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयार
८. नगर अस्पतालको औषधी खरिदको बोलपत्र सम्बन्धी कागजात तयार पारि बोलपत्र प्रकाशित गरिएको
९. आ.व. २०८१।८२ को वार्षिक खरिद योजना तयार
१०. कार्यगत अभ्यास सहितको प्रोफेसनल कुक र प्लम्बर तालिमको आशयपत्र, प्रस्ताव माग डकुमेन्ट तयार गरी आशयपत्रको सूचना प्रकाशन भएको
११. डेस्कबेन्च खरिदको मूल्याङ्कन सम्पन्न भई सम्झौताको क्रममा रहेको
१२. स्यानिटरी प्याड खरिदको मूल्याङ्कन सम्पन्न भई सम्झौताको क्रममा रहेको

प्राइवेट फर्म दर्ता:

नयाँ दर्ता: २३ वटा

नवीकरण तथा अद्यावधिक भएका फर्म संख्या: २७ वटा

अन्य

१. सहकारी संस्थाहरूसँग विजया दशमीको शुभकामना आदानप्रदान तथा अन्तरक्रिया कार्यक्रम सम्पन्न।

शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

आ. व. २०८१/०८१ को प्रथम त्रैमासिकमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकको लागि तलव भत्ता अनुदान	९७८७१०००	जना	१७१	२७५८१९८८	२८.१८	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदानका शिक्षक तलव भत्ता अनुदान (प्राविधिक धार प्रशिक्षक समेत)	२६०१००००	जना	४०	८२९६४५६	३१.९०	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१२६९२०००	जना	९९	३८४६०००	३०.३०	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	आधारभूत तथा माध्यमिक तहमा नगर अनुदानमा कार्यरत शिक्षक तलव भत्ता	३००८४७८२	जना	६९	८५३९९११	२८.३९	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
५	विद्यालय कर्मचारीको थप तलव भत्ता	३५४९०००	जना	३९	१०९२०००	३०.७७	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता

६	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता थप तलव भत्ता	५८५००००	जना	६०	१८०००००	३०.७७	नियमित रूपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
७	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीलाई दिवा खाजा व्यवस्थापन	१३२३८०००	जना	४४८९	२२१८१२५	१६.७६	विद्यार्थीको उपस्थित दरमा वृद्धि भएको
८	माध्यमिक तह (९-१०) शिक्षण सहयोग अनुदान	६९३६०००	जना	६	१०४८५३६	१५.१२	विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन
९	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चतता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	११०००००	जना	२	८००००	७.२७	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालनमा सहजता
१०	दिगो तथा सम्मानित सीप परियोजना अन्तर्गत सरोकारबाला हरू सग छलफल	१०००००.	पटक	१	३८४४१	३८.४४	जनप्रतिनिधि कर्मचारी र विभिन्न सरोकारवालाहरुको विचमा छलफल तथा अन्तर्क्रिया सम्पन्न गरिएको
११	प्र अ प्रोत्साहन भत्ता	८०४००.	जना	१८	२०१००	२५.००	प्र अ लाई प्रोत्साहन गरिएको
१२	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	४००००००.	विद्यालय	१८	१९५१९२५	४८.८०	विद्यालयको दैनिक प्रशासनिक कार्यमा सहजता
जम्मा		२०१५१११८२			५६५१३४८२	२८.०४	

अन्य सम्पादित मुख्य-मुख्य कार्यहरू

- ❖ आर्थिक वर्ष २०८०।०८१ को सम्पत्ति विवरण १०६ जना स्थायी शिक्षकको राष्ट्रिय शिक्षक किताबखाना (शिक्षक) मा दर्ता र करारमा कार्यरत शिक्षक कर्मचारी र बालविकास शिक्षकको हकमा शाखामा नै दर्ता गरी सुरक्षित राखिएको ।
- ❖ सामुदायिक विद्यालयमा कार्यरत स्थायी शिक्षकमो तलवी प्रतिवेदन पारित गरिएको ।
- ❖ सामुदायिक विद्यालयको आ व २०८०।८१ को आर्थिक लेखापरीक्षण गर्नको लागि लेखापरीक्षको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको ।
- ❖ विभिन्न आर्थिक वर्षमा देखिएको शिक्षा तर्फको बेरुजु बापतको रकम रु २१५१९७६.५ असुल उपर गरी राजश्व दाखिला गरिएको ।
- ❖ नियमित रूपमा विद्यालयको अनुगमन सुपरीवेक्षण तथा पृष्ठपोषण प्रदान ।
- ❖ मिति २०८१।०५।२८ गते बालदिवसको अवसरमा माध्यमिक स्तर बक्तृत्वकला र बेस संस्थाको सहयोगमा शिक्षा कचहरी कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ❖ तिजको अवसरमा शुभकामना आदानप्रदान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- ❖ मिति २०८१।०६।१८ देखि २० गते सम्म मेयर कप फुटबल प्रतियोगिता सम्पन्न गरियो । जसमा ९ वटा वडागत टिमहरू सहभागी भएका थिए ।
- ❖ खेलकुद प्रशिक्षकद्वय बाट नियमित रूपमा खेलाडीहरू प्रशिक्षण भइरहेको ।
- ❖ विद्यालयहरूमा रिक्त रहेको पदहरूमा शिक्षक पदपूर्ति गरिएको ।
- ❖ स्यानेटरी फ्याड र डेक्सबेन्चको टेन्डर निकालिएको ।
- ❖ इन्स्योर परियोजना अन्तर्गत कार्यगत अभ्यास सहितको दश महिने तालिम सञ्चालनको लागि २ वटा विषय शिर्षकहरू पेशागत कुक र पेशागत पलम्बर छनोट गरी तालिम प्रदायक संस्थाको लागि प्रस्तावना आवाह्यानका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको ।

- ❖ मिति २०८१।०६।१८ गते दशैको शुभकामना तथा जिउरा ढर्ना कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ❖ विद्यालयहरुको दोस्रो त्रैमासिक परीक्षा तथा REAL PLAN को बेस लाईन परीक्षा सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा अनुगमन गरिएको ।
- ❖ नगर नमुना विद्यालय सञ्चालन, विद्यालय व्यवस्थापन अनुदान तथा मर्मत संभार कोष सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि निर्माण गरिएको ।
- ❖ मिति २०८१।०६।०६ गते नगर शिक्षा समितिको बैठक बसि विभिन्न विषयमा निर्णयहरु गरिएको ।
- ❖ नियमित रूपमा विषयगत शिक्षकहरुको विचमा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि भेला तथा छलफल गोष्ठी जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको ।
- ❖ मिति २०८१।०६।०२ गतेको दिन संविधान दिवस र राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१ विभिन्न कार्यक्रम गरी मनाइयो । जहाँ उत्कृष्ट विद्यार्थी, शिक्षक, विद्यालय, विद्यालय व्यवस्थापन समिति र निवृत्तभरण शिक्षकहरुलाई समेत सम्मान गरिएको थियो ।
- ❖ ठाकुरबाबा नगरपालिका वडा नं ५ अन्तर्गत बनकट्टी बर्दियामा गुरुकुल विद्यालय सञ्चालनका लागि अनुमति प्रदान गरिएको ।
- ❖ एकिकृत शैक्षिक व्यवस्थापन सूचना प्रणाली (IEMIS) व्यवस्थापन गरिएको ।

लाखेजात्रा २०८१

तीज शुभकामना आदान प्रदान कार्यक्रम २०८१



मेयरकप फुटबल प्रतियोगिता २०८१



सर्विधान दिवस तथा राष्ट्रिय शिक्षा दिवस २०८१



स्वास्थ्य शाखा

आ. व. २०८१|०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा स्वास्थ्य शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र.सं.	सेवाको विवरण	सेवा प्राप्त गर्नेको संख्या			
		श्रावण	भदौ	असोज	जम्मा
१	जम्मा ओ.पि.डि.सेवाग्राही संख्या	६२१७	४९५५	३५८७	१४७५९
२	जम्मा सुत्केरी सेवा दिएको संख्या	५२	३१	३८	१२१
३	नवजात शिशु स्याहार	५२	३१	३८	१२१
४	(PNC) सुत्केरी भेट संख्या	८४	६८	७६	२२८
५	प्रसुतिलाई यातायात खर्च वितरण	५२	३१	३८	१२१
६	गर्भवती प्रोत्साहन रकम वितरण	४१	२५	३२	९८
७	जम्मा गर्भवती जाँच गरेको नयाँ संख्या	९३	५७	४९	१९९
८	क्याल्सियम चक्कि वितरण गरेको गर्भवति संख्या	५	१२७	८२	२१४
९	प्रोटोकल अनुसार ४ पटक गर्भ जाँच संख्या	५१	५९	४८	१५८
१०	सुत्केरी सेवाका लागि प्रेषण गरिएको महिला	१७	१३	१६	४६
११	०-२३ महिनाको तौल लिएका बच्चा संख्या	९०५	१०१७	१०१२	२९३४
१२	५ बर्ष मुनिको कुपोषित बच्चा संख्या	२४	१८	२०	६२
१३	परिवार नियोजन नयाँ सेवाग्राही संख्या	५७	३२	६५	१५४
१४	नयाँ क्षयरोग दर्ता संख्या	५	७	३	१५
१५	संचालित खोप क्लिनिक संख्या	२७	२७	२७	८१
१६	खोप सेवा प्राप्त संख्या	४५१	३५६	५०६	१३१३
१७	संचालित गाँउघर क्लिनिक संख्या	२३	२३	२३	६९

१८	गाँउघर क्लिनिकबाट सेवा प्राप्त संख्या	७५५	७५५	७३६	२२४६
१९	जम्मा श्वासप्रश्वास बिरामी संख्या	४४६	३६५	३६९	११८०
२०	जम्मा झडापखाला बिरामी संख्या	१३१	१२०	८८	३३९
२१	स्वास्थ्य संस्थामा आएका जम्मा सेवाग्राहीको संख्या	८५५९	७२४३	६०२०	२१८२२
२२	स्वास्थ्य संस्थामा आएका जम्मा जेष्ठनागरिक संख्या	९३६	८६१	८३३	२६३०
२३	प्रयोगशालाबाट जम्मा सेवा पाएका सेवाग्राहीको संख्या	८३९	१०६०	७७९	२६७८
२४	सुरक्षित गर्भपतन सेवा	३९	१६	१६	७१
२५	भिटामिन ए खाएका जम्मा बच्चा संख्या	०	०	०	०
२६	जुकाको औषधी खाएका जम्मा बच्चा संख्या	०	०	०	०
२७	०-२३ नयाँ तौल गरेका बच्चा संख्या	४३	४९	५२	१४४
२८	बिध्यालयमा जुका औषधि खाएका बिद्यार्थी संख्या	०	४	०	४
२९	किशोरी आइरन वितरण संख्या	३४६	३४०	९६०	१६४६
३०	रिग पेसर सेवा संख्या	०	१	१	२
३१	रेविज बिरुद्द खोप लगाएको संख्या	८२	५३	६५	२००
३२	USG सेवा पाएका संख्या	२६४	२०९	१५५	६२८
३३	एक्स रे सेवा पाएका संख्या	१८२	१४०	१५३	४७५
३४	ECG सेवा पाएका जम्मा सेवाग्राही संख्या	२६	११	११	४८
३५	जम्मा इमर्जेन्सी मा सेवा पाएका संख्या	३१९	२०७	३९५	९२१

महिला तथा बालबालिका शाखा

आ. व. २०८१|०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा महिला तथा बालबालिका शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र सं	योजना/ कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	इकाई	लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	कार्ययोजना निर्माण तथा सामाजिक विकास समितिमा पेश तथा स्वीकृत						कार्ययोजना बमोजिम काम हुँदा समयमा नै काम सम्पन्न हुने
२	बेपत्ता दिवस (भाद्र १४)	२५,८५०।-	२२,६१५।-				बेपत्ता परिवारबा सदस्यहरु ५३ जना सदस्यहरूसँग अन्तरक्रिया बेपत्ता पारिएका ५१ जना व्यक्तिका परिवारलाई निःशुल्क स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम संचालन गरिएको साथै भुरीगाउँ बजार चोकमा बेपत्ता व्यक्तिहरुको सम्झनामा दिप प्रज्वलन गरिएको ।
३	कुशे औसी (भाद्र १७)	१२,५००।-	६,८९०।-				वडा नं ३ स्थित ज्येष्ठ नागरिक चौतारी बगनाहका २६ जना ज्येष्ठ नागरिकसँग अन्तरक्रिया तथा ज्येष्ठ नागरिकलाई सम्मान र फलफुल वितरण गरिएको
४	बाल दिवस मनाउने समबन्धमा बाल अधिकार समिति र बालबालिकाको क्षेत्रमा काम गर्ने संघ/संस्था सँग समन्वय बैठक संचालन (२०८१ भाद्र २७)						बेस बर्दिया, बि ग्रुप बाँके, राधाकृष्ण थारु जनसेवा केन्द्र र दलित महिला उत्थान संघबाट गरी जम्मा ४९ हजार बराबरको आर्थिक व्यवस्थापनको लागि साझेदारी भएको

क्र सं	योजना/ कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	इकाई	लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
५	राष्ट्रिय बाल दिवसको अवसरमा बाल विवाह न्युनीकरणमा बालबालिकाको भूमिका विषयक वक्तृत्वकला प्रतियोगिता र शिक्षा कचहरी आयोजना		बेस बर्दिया, बि ग्रुप बाँके, राधाकृष्ण थारु जनसेवा केन्द्र र दलित महिला उत्थान संघको आर्थिक व्यवस्थापनमा				माध्यमिक विद्यालय स्तरीय वक्तृत्वकला प्रतियोगिता आयोजना जसमा १२ वटा विद्यालयका १२ जना भाई बहिनीहरुले सहभागिता जनाएका । १५० भन्दा बढी बालबालिकाले बाल विवाह नगर्ने र गरेको थाहा भएमा खबरदारी गर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गरेका । बालबालिकाले प्रत्यक्ष रूपमा विद्यालय तथा घरमा रहेका बालबालिकाका समस्याहरु स्थानीय सरकार समक्ष राख्ने अवसर प्राप्त गरेका ।
६	अपाङ्गता सम्बन्धी स्थानीय समन्वय समितिको बैठक संचालन						८ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई विभिन्न वर्गको परिचय पत्रको लागि निर्णय गरिएको ।
७	मलेपद्वारा माग गरिएका महिला बालबालिका शाखा र न्यायिक समितिसँग सम्बन्धीत कागजातहरु पेश तथा बेरुजु फछ्चौटमा सहजीकरण						मलेपमा सहयोग पुगेको
८	संयुक्त राष्ट्र सुरक्षा परिषद्को प्रस्ताव नं १३२५ र १८२० को दोस्रो राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा कार्ययोजना कार्ययोजना कार्यान्वयन समिति र उपसमितिको संयुक्त बैठक बसी हाल स उपसमितिले कार्ययोजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा गरेका कार्यहरुको कार्यपालिकामा जानकारी गराईएको		द्वन्द्व पीडित समिति बर्दियाको आर्थिक व्यवस्थापनमा				

क्र सं	योजना/ कार्यक्रमको नाम	विनियोजित रकम	खर्च भएको रकम	इकाई	लक्ष्य	पहिलो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
९	संयुक्त राष्ट्र सुरक्षा परिषद्को प्रस्ताव नं १३२५ र १८२० को दोस्रो राष्ट्रिय कार्ययोजना कार्यान्वयन सम्बन्धमा ठाकुरबाबा नगरपालिकाले गरेका कार्यहरूको बारेमा बर्दिया जिल्लाको अन्य पालिकासँग अनुभव आदान प्रदान कार्यक्रम	द्वन्द्व पीडित समिति बर्दियाको आर्थिक व्यवस्थापनमा					
१०	ज्येष्ठ नागरिक दिवस (असोज १५)	३६,२००।-	२४,७००।-				
११	बरघरहरूलाई सञ्चार खर्च प्रतिव्यक्ति प्रतिमहिना रु २०० का दरले	१,४०,०००।-	३४,८००।-	जना	५८	३४,८००।-	५८ जना बरघरहरूलाई निजहरूको मोबाइल नं मा मासिक रु २००का दरले ३ महिलाको सञ्चार खर्च भुक्तानी गरिएको जसबाट गाउँ /टोल सूचना प्रवाह गर्न सहज पुगेको

विभिन्न कार्यक्रम, दिवस, समारोहमा लिइएका तस्विरहरू:



“समुन्नत ठाकुरबाबा: सबल नगरवासी”

ठाकुरबाबा नगरपालिका

बेपत्ता पारिएका व्यक्तिहरूको १४ औँ अन्तराष्ट्रिय दिवसका अवसरमा

**बेपत्ता पारिएका व्यक्तिका परिवारहरूको
सम्मान तथा स्वास्थ्य बिमा
अभिमुखिकरण कार्यक्रम**

मिति: २०८१ भाद्र १४ गते

आयोजक:
ठाकुरबाबा नगरपालिका
सैनवार, बर्दिया



कुशे औंसीको अवसरमा गरिएको कार्यक्रमको केही तस्वीरहरु



समुल्लत ठाकुरबाबा : सबल नगरबासी "

'बालबालिकामा लगानी: सुनिश्चित भविष्यको बालनी '

६० औं राष्ट्रिय बाल दिवस-२०८१ को अवसरमा

"बालविवाह न्यूनीकरणमा बालबालिकाको भूमिका"

विषयक माध्यमिक तहस्तरीय बक्तृत्वकला प्रतियोगिता

मिति: २०८१ भाद्र २८ गते
 समय: बिहान १०:३० बजे
 स्थान: चुरे क्याम्पस बगनाहको सभाहल

आयोजक
ठाकुरबाबा नगरपालिका
सैनवार, बर्दिया

सहयोग तथा सहकार्य

- बी वृत्त कुलरिया बर्दिया
- रामा कृष्ण कस्तु ज्ञानेया लोन्ड कुलरिया बर्दिया
- दशिता न्हिया उदयान राम कुलरिया बर्दिया
- बेरा बर्दिया





“समुन्नत ठाकुरबाबा: सबल नगरवासी”

ठाकुरबाबा नगरपालिका

“सम्मानित बुढ्यौली: विश्वव्यापी रूपमा स्याहार तथा सहयोग पद्धतिको सवलीकरण “

३४ औँ अन्तराष्ट्रिय ज्येष्ठ नागरिक दिवसका सन्दर्भमा आयोजित

ज्येष्ठ नागरिकको सम्मान तथा शुभकामना आदान-प्रदान कार्यक्रम

आयोजक:
ठाकुरबाबा नगरपालिका
सैनवार, बर्दिया

मिति: २०८१ असोज १५ गते



पशु सेवा शाखा

आ. व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा पशु सेवा शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

सि.न.	कार्यक्रमको विवरण	बजेट	ईकाई		
				लक्ष्य	प्रगति
१	उपचार सेवा का लागि औषधि खरिद	१५०००००	पटक	१	औषधि प्राप्त भएको
२	पशु विमा प्रोत्साहन कार्यक्रम (कृषकले खुद ब्यहोर्ने पशुधन विमा खर्चमा ५० प्रतिशत अनुदान)	६०००००	पटक	१२	विमा कार्यक्रम जारी रहेको
३	विश्व रेविज दिवस रेविज खोप कार्यक्रम	१०००००	पटक	१	कुकुरलाई रेविज विरुद्धको खोप लगाउने कार्यक्रम
४	कुखुरा पालक कृषकहरु संग बजारीकरण सम्बन्धि अन्तर्गक्रिया	५००००	पटक	१	५० जना सरोकारवाला उपस्थित
५	पशु हाटबजार संचालन	२०००००	पटक	१	६० जना सरोकार वाला उपस्थित
६	हरियो घास बिकाश कार्यक्रम	६०००००	पटक	१	२६०० के.जी. बर्षिम घास पुगेको

अन्य सेवा अर्न्तगत पशु सेवा शाखा द्वारा मिति २०८१ श्रावण १ देखि अश्विन मसान्त सम्मको नियमित सम्पादित क्रियाकलापहरु पठायको बारे

क्र.सं.	सेवाको विवरण	ईकाई	संख्या
१	पशुपन्छी उपचार सेवा	संख्या	१६२३०
२	पशु बन्ध्याकरण सेवा	गोटा	४१२
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	गोटा	५७
४	प्रयोशाला परिक्षण सेवा	पटक	६७
५	रेविज खोप सेवा	गोटा	११९
६	तरल नाईट्रोजन खरिद ढुवानी	लिटर	१३०
७	ब्यवसायीक फार्म दर्ता तथा सिफारिस	वटा	२८
८	राहात सिफारिस	वटा	३७
९	पशु बिमा	संख्या	१००६

न्यायीक समिति

आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा मेलमिलाप उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

मेलमिलापकर्ता सूचिकृतका लागी आवेदन प्राप्त संख्या		विवादको प्रकार	विवादको संख्या	मेलमिलाप भएको संख्या	मेलमिलाप प्रक्रियामा रहेको संख्या	मेलमिलाप हुन नसकी अदालतमा पठाएको संख्या
महिला	पुरुष					
१६	२७	कुलो पानी बाटो	३	१	२	०
		जग्गा	४	२	२	०
		गाली बेइजति	२	१	१	०
		कुटपिट	१	१	०	०
		घरेलु हिंसा	३	३	०	०
		बाली नोक्सानी	१	१	०	०
		फोहोर फ्याकि छिमेकीलाई असर गरेको	१	१	०	०
		अन्य	१	०	१	०
जम्मा ४३ जना			१६	१०	६	०

वडा कार्यालयहरुबाट सम्पादित कामको विवरण:

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका नौ (९) वटा वडा कार्यालयहरुबाट आ. व. २०८१/०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ।

क्र. सं.	कामको विवरण	वडा नं.								
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	नागरिकताको सिफारिस	४३	२१	३५	३०	३२	१३	२२	१३	३१
२	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	५१	५१	७८	६०	६१	३२	२८	५५	८५
३	घर बाटो प्रमाणित	१५	५	८	२०	१०	२	७	५	२६
४	चार किल्ला प्रमाणित	६१	६	३८	३६	३२	१८	१४	२२	३५
५	नाता प्रमाणित	४३	१८	३७	३१	२६	२६	२४	२३	२३
६	संगोल प्रमाणित	२०	४	१२	८	५	४	१	४	१५
७	विद्युत सिफारिस	१३	४	२०	१६	११	४	१४	२५	३२
८	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	११	-	११	२	८	१	-	३	३
९	अन्य सिफारिस	२७१	१२९	२१२	२५१	२०३	१६८	१३९	१८२	१२२
१०	जन्म दर्ता	२४	३३	२४	१६	२२	१२	१५	१८	२३
११	विवाह दर्ता	१४	२१	१६	१०	८	१३	३	९	१२
१२	मृत्यु दर्ता	११	१६	१२	११	९	६	६	७	८
१३	बसाईसराई दर्ता (आउने)	१३	११	११	७	५	-	६	२	६
१४	बसाईसराई दर्ता (जाने)	२	६	६	२	१	४	४	३	३
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	-	-	-	३	१	२	१	५	१
१६	विपद्को राहत विवरण	-	-	-	-	-	-	-	-	-
१७	पशुपन्क्षी सम्बन्धी सेवा	-	-	-	५	-	१२५	-	-	-

सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको विवरण:	
नाम:	विकाश भाट
पद:	सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८६७७३
ईमेल:	suchanaadhibikari.thakurbabamun@gmail.com ito.thakurbaba@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:	
नाम:	नारायण प्रसाद ढकाल
पद:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८१५११
ईमेल:	cao.thakurbabamun@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

क्र. सं.	ऐन / नियम / विनियम / नीति / निर्देशिका / कार्यविधि
१	कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन भत्ता वितरण प्रणाली सम्बन्धी मापदण्ड, २०८१
२	नगर अस्पताल फार्मसी सञ्चालन निर्देशिका, २०८१
३	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको खेलकूद विकास निर्देशिका, २०८१ ।
४	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्य सञ्चालन निर्देशिका, २०८१
५	ठाकुरबाबा नगरपालिकाका करार सेवाका कर्मचारीहरूको सेवा, सुविधा र शर्त सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
६	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
७	ठाकुरबाबा नगरपालिका न्यायीक समितिको न्याय सम्पादन निर्देशिका, २०८१
८	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्वास्थ्य संस्थाजन्य फोहर व्यवस्थापन कार्यविधि, २०८१

९	सुरक्षित घर निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ को तेस्रो संशोधन, २०८१
१०	ठाकुरबाबा नगरपालिकाको ऊर्जा प्रभावकारी भवन निर्माण स्वीकृति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१
११	मर्मत सम्भार कोष परिचालन तथा नमूना विद्यालय सञ्चालन, कार्यविधि २०८१
१२	आधारभूत नगर अस्पताल सञ्चालन कार्यविधि, २०७९ को तेस्रो संशोधन, २०८१

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आ. व. २०८१।०८२ को प्रथम त्रैमासिकको आय-व्ययको विवरण

10/30/24, 3:49 PM

SuTRA::



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००
आय व्ययको विवरण

प्रमुख प्रशासकीय अधिकारी

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	४५,३५,१६,०००.००	९,४३,०४,०००.००	२०.७९	३५,९२,१२,०००.००	चालु	५२,८४,८६,९४४.३९	९,८१,६२,५११.७०	१८.५७	४३,०३,२४,४३२.६९
१३३११ समानिकरण अनुदान	१३,४२,००,०००.००	३,३५,५०,०००.००	२५	१०,०६,५०,०००.००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१८,६९,१०,१०२.००	५,०२,७५,७४८.४२	२६.९	१३,६६,३४,३५३.५८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२४,७८,१६,०००.००	५,३९,७९,०००.००	२१.७८	१९,३८,३७,०००.००	२११२१ पोशाक	२९,४०,०००.००	०.००	०	२९,४०,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,१५,००,०००.००	६७,७५,०००.००	२१.५१	२,४७,२५,०००.००	२११२३ औषधीउपचार खर्च	५०,५५,०००.००	१२,२०,०००.००	२४.१३	३८,३५,०००.००
१३३१५ विशेष अनुदान पुँजीगत	२,५०,००,०००.००	०.००	०	२,५०,००,०००.००	२११३२ महंगी भत्ता	२५,००,०००.००	२,५२,०००.००	१०.०८	२२,४८,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,५०,००,०००.००	०.००	०	१,५०,००,०००.००	२११३३ फिल्ड भत्ता	१८,००,०००.००	०.००	०	१८,००,०००.००
प्रदेश सरकार	३,१४,००,०००.००	०.००	०	३,१४,००,०००.००	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१८,२२,०००.००	११,०००.००	०.६	१८,११,०००.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९४,००,०००.००	०.००	०	९४,००,०००.००	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	६९,०६,४००.००	७,६६,६४५.५०	११.१	६१,३९,७५४.५०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२११३९ अन्य भत्ता	५,००,०००.००	५,०००.००	१	४,९५,०००.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३०,००,०००.००	२,२५,०००.००	७.५	२७,७५,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	१,०५,००,०००.००	०.००	०	१,०५,००,०००.००	२११४२ पदाधिकारी अन्य सुबिधा	१,१०,००,०००.००	२९,९६,०००.००	२७.२४	८०,०४,०००.००
राजस्व बाडफाड	१६,६९,२४,६७०.००	१,६१,७२,६६८.३६	९.६९	१५,०७,५२,००१.६४	२१२१२ कर्मचारीको योगदानमा आधारित निवृत्तभरण तथा उपदान कोष खर्च	२५,००,०००.००	५१,२०३.८२	२.०४	२४,४८,७९६.१८
११३१५ घरजग्गा रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,९०,००,०००.००	०.००	०	१,९०,००,०००.००	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	८,५७,४६,१५५.००	१,१३,५०,०४७.४३	१३.२४	७,४३,९६,१०७.५७	२१२१९ अन्य सामाजिक सुरक्षा खर्च	५९,७५,०००.००	०.००	०	५९,७५,०००.००
					२२१११ पानी तथा बिजुली	४५,१७,६८६.००	१७,३७,३२८.००	३८.४६	२७,८०,३५८.००
					२२११२ संचार महसुल	३३,४०,०००.००	१,९६,५४८.००	५.८७	३१,४३,४५२.००
					२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२,५०,०००.००	२,००,०००.००	८०	५०,०००.००
					२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१८,२४,०००.००	३,८९,४४८.५८	२०.९१	१४,३४,५५१.४२
					२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१०,००,०००.००	१,००,०००.००	१०	९,००,०००.००
					२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१५,३१,२००.००	१,०४,३५३.००	६.८२	१४,२६,८४७.००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	२३,००,०००.००	०.००	०	२३,००,०००.००

<https://sutra.fgo.gov.np/sutra2/accounting/progressreport/incomevsexp/view>



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको बिबरण

नारायण प्रसाद खस
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय				व्यय					
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	३,११,५३,८४५.००	३७,९१,४००.८४	१२.१७	२,७३,६२,४४४.१६	२२२९१ अन्य सम्पत्तिहरूको संचालन तथा सम्भार खर्च	२५,००,०००.००	४,०७,९८२.००	१६.३२	२०,९२,०१८.००
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,०७,२४,६७०.००	१०,३१,२२०.०९	९.६१	९६,९३,४४९.९१	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	४४,१८,०००.००	२,६८,२७०.००	६.०७	४१,४९,७३०.००
११४७२ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००	२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
११४५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रीबाट प्राप्त हुने आय	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००	२२३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	३,००,०००.००	३,००,०००.००	१००	०.००
अन्तरिक श्रोत	२२,७१,९९,८७४.३९	८,५५,७६,६२६.४६	३७.६७	१४,१६,२३,२४७.९३	२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२१,३५,०००.००	४,९७,४८९.००	२३.३	१६,३७,५११.००
११३१३ सम्पत्ती कर	२४,५०,०००.००	०.००	०	२४,५०,०००.००	२२३१९ अन्य कार्यालय संचालन खर्च	७२,९४,०००.००	९,५०,५३०.००	१३.०३	६३,४३,४७०.००
११३१४ भूमिकर/मालपोत	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	४०,००,०००.००	९९,४४०.००	२.४९	३९,००,५६०.००
११३१७ वहाल कर	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२०,१७,२००.००	७४,४४३.००	३.६९	१९,४२,७५७.००
११३१८ वहाल विटोरी कर	७,६०,०००.००	०.००	०	७,६०,०००.००	२२४१३ करार सेवा शुल्क	७,०८,६९,१८०.००	२,०८,६९,८०४.००	२९.४४	५,००,०७,३७६.००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००	२२४१९ सरसफाईसेवा शुल्क	२,७५,०००.००	५९,८००.००	२१.७५	२,१५,२००.००
११४५२ पुर्वाधार सेवाको उपयोगमा लाग्ने कर	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००	२२४१९ अन्य सेवा शुल्क	३,००,०००.००	०.००	०	३,००,०००.००
११६३१ कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	२६,६०,०००.००	९५,२७१.००	३.५८	२५,६४,७२९.००
					२२५२२ कार्यक्रम खर्च	७,९३,२२,२५०.००	३७,४३,४५६.००	४.७२	७,५५,७८,७९४.००
					२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	५,९८,८७,४१२.३९	२८,८२,३०९.८२	४.८	५,७०,०५,१०२.५७
					२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	१८,९३,०००.००	४,०४,८३०.००	२१.३९	१४,८८,१७०.००
					२२६१२ भ्रमण खर्च	४,०४,६००.००	३८,२००.००	९.४४	३,६६,४००.००
					२२७११ विविध खर्च	३१,८३,३१४.००	८,२०,४३४.००	२५.७७	२३,६२,८८०.००
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	६,००,०००.००	०.००	०	६,००,०००.००
					२५३११ शैक्षिक संस्थाहरूलाई सहायता	२,९३,६५,६००.००	७९,९९,६२५.००	२६.९७	२,१४,४५,९७५.००
					२५३१५ अन्य संस्था सहायता	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					२७११२ अन्य सामाजिक सुरक्षा	१७,७६,०००.००	०.००	०	१७,७६,०००.००



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

नारायण प्रसाद ढकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
कारोबारमा लाग्ने कर					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००
११६३२ अखेटोपहारमा लाग्ने कर	४,००,०००.००	०.००	०	४,००,०००.००	२७२१३ औषधीखरिद खर्च	५१,००,०००.००	०.००	०	५१,००,०००.००
११६११ अन्य कर	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२७२१९ अन्य सामाजिक सहायता	१०,००,०००.००	२,०००.००	०.२	९,९८,०००.००
१४१५१ सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००	२८१४२ घरभाडा	४,००,०००.००	१,११,२००.००	२७.८	२,८८,८००.००
१४१११ पर्यटन शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	१,१५,०००.००	९९,६५२.५६	८६.६५	१५,३४७.४४
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	१,००,०००.००	०.००	०	१,००,०००.००	२८१४९ अन्य भाडा	१,००,०००.००	३,५००.००	३.५	९६,५००.००
१४२१८ विद्युत सेवा शुल्क	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००	२८१११ भैपरी आउने चालु खर्च	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००
१४२१९ अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००	पूर्वजीगत	३५,०५,५३,६००.००	६९,९१,५७५.५४	१.९९	३४,३५,६२,०२४.४६
१४२२३ शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	१५,५०,०००.००	०.००	०	१५,५०,०००.००	३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	५०,००,०००.००	०.००	०	५०,००,०००.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	८,००,०००.००	०.००	०	८,००,०००.००	३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,४०,००,०००.००	०.००	०	१,४०,००,०००.००
१४२२९ अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	३११२१ सवारी साधन	८७,५०,०००.००	७,२४,८९५.००	८.२७	८०,२५,१०५.००
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	४०,००,०००.००	०.००	०	४०,००,०००.००	३११२२ मेशिनरी तथा औजार	८१,२२,०००.००	०.००	०	८१,२२,०००.००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५५,००,०००.००	०.००	०	५५,००,०००.००	३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	३०,००,०००.००	०.००	०	३०,००,०००.००
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	७,००,०००.००	०.००	०	७,००,०००.००	३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	१,००,००,०००.००	०.००	०	१,००,००,०००.००
					३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१३,९२,७४,०००.००	०.००	०	१३,९२,७४,०००.००
					३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	६,००,०००.००	१,००,०००.००	१६.६७	५,००,०००.००
					३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६,५०,०००.००	०.००	०	६,५०,०००.००
					३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	११,००,०००.००	०.००	०	११,००,०००.००
					३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	३,२५,०००.००	०.००	०	३,२५,०००.००
					३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२,७३,५०,०००.००	०.००	०	२,७३,५०,०००.००
					३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	२,००,०००.००	०.००	०	२,००,०००.००
					३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१३,१७,६९,६००.००	५७,५४,३०९.६४	४.३७	१२,६०,१५,२९०.३६
					३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	४,१३,०००.००	४,१२,३७०.९०	९९.८५	६२९.१०

<https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progressreport/incomevsexp/view>

3/4



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०६/३०

आय					व्यय				
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,००,०००.००	०.००	०	५,००,०००.००	जम्मा	८७,९०,४०,५४४.३९	१०,५९,५४,०८७.२४	११.९६	७७,३०,८६,४५७.१५
१४२४९ अन्य दस्तुर	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००					
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१५,००,०००.००	०.००	०	१५,००,०००.००					
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,००,००,०००.००	०.००	०	२,००,००,०००.००					
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	५०,०००.००	०.००	०	५०,०००.००					
१४३१२ प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००	०.००	०	१०,००,०००.००					
१४५२९ अन्य राजस्व	१०,०००.००	०.००	०	१०,०००.००					
१४६११ व्यवसाय कर	२५,००,०००.००	०.००	०	२५,००,०००.००					
१५१११ बेरूजु	२०,००,०००.००	०.००	०	२०,००,०००.००					
१५११२ निकास फिर्ता	१,९०,०१२.३९	०.००	०	१,९०,०१२.३९					
३२१२२ बैंक मौज्जात	१६,९३,०९,८६२.००	८,५५,७६,६२६.४६	५०.५४	८,३७,३३,२३५.५४					
जम्मा	८७,९०,४०,५४४.३९	१९,६०,५३,२९४.८२	२२.३	६८,२९,८७,२४९.५७					

नारायण प्रसाद ढकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

वेवसाईटको विवरण

कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: [https:// www.facebook.com/thakurbabamun](https://www.facebook.com/thakurbabamun)

कार्यालयको ईमेल ठेगाना: info@thakurbabamun.gov.np, thakurbabamun@gmail.com

कार्यालयको टोल फ्रि नम्बर: १६६०८४४२००५

कार्यालयका सूचनाहरु नियमित रुपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने ।



नारायण प्रसाद ढकाल
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत