



सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

**ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिक  
(२०८२ बैशाख १ गतेदेखि २०८२ असार मसान्तसम्म) को विवरण  
"स्वतः पत्र"**



**ठाकुरबाबा नगरपालिका**  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय  
सैनवार बर्दिया  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

  
नारायण प्रसाद ढकाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

## विषयसूची

---

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	४-१३
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१४-२१
५. सम्पादन गरेको कामको विवरणहरू	२२-५३
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	५४
७. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	५५
८. वेवसाईटको विवरण	५६

## कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं.२(क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। कुल क्षेत्रफल १०४.५२ वर्ग कि.मि. रहेको यो नगरपालिका समुन्द्र सतहबाट १४४ मिटरदेखि २१४ मिटरसम्मको उचाईमा रहेको छ भने भौगोलिक रूपमा  $८१^{\circ}१३' \div २४.६९''$  देखि  $८१^{\circ}२१' \div ११.७७५''$  पूर्वी देशान्तर र  $२८^{\circ}२१' \div ५३.६३''$  देखि  $२८^{\circ}३१' \div १९.२९५''$  उत्तरी अक्षांशमा फैलिएको छ र जनघनत्व ५४८.५५ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७९ सालमा गरिएको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,३६२ (पुरुष: २९,०७०, महिला: २८,२८७ र अन्य: ५ रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या ११,५६४ रहेको छ। यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

## काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

## जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	नगर प्रमुख	९८५८०२७३८०	४
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	नगर उपप्रमुख	९८४८०७०८३०	९
३	श्री निमराज खनाल	वडा अध्यक्ष	९८५८०२७९३०	१
४	श्री कृष्ण प्रसाद थारु	वडा सदस्य	९८४८०३३९७२	
५	श्री विर बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८१४५८५१३४	
६	श्री मिना चौधरी	वडा सदस्य	९८१९५८३८५४	
७	श्री सुविस्ता सार्की	वडा सदस्य	९८१९४५९६४५	
८	श्री कमल प्रसाद चपाई	वडा अध्यक्ष	९८४८०६१३१०	२
९	श्री नयाँराम खड्का	वडा सदस्य	९८४८१३२८३७	
१०	श्री राजेन्द्र प्रसाद कँडेल	वडा सदस्य	९८६८९५०९९६	
११	श्री सरिता थारु	वडा सदस्य	९७४५५४३१०७	
१२	श्री सिता चुनारा	वडा सदस्य	९८४८०५४२१०	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८६८०९६०८५	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औंसे सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री अमिन थारु	का. वा. वडा अध्यक्ष	९८४८१७९०७७	४
१९	श्री भगु थारु	वडा सदस्य	९८०४५९५४४८	
२०	श्री जैसरा साउँद	वडा सदस्य	९८१५५१५२८७	
२१	श्री पुजा परियार	वडा सदस्य	९८६४९१४८५२	
२२	श्री शम्भु प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६८३४००९९	
२३	श्री तेजबन्धु लम्साल	वडा सदस्य	९८४८०९३०६८	

[४]

२४	श्री बुधनी थरुनी	वडा सदस्य	९८६६८४८९८६	५
२५	श्री राम रानी थारु	वडा सदस्य	९८४८१९०३३१	
२६	श्री बेली बि. क.	वडा सदस्य	९८२६५७७०४०	
२७	श्री जय प्रसाद पौडेल	वडा अध्यक्ष	९८५८०६६५६०	
२८	श्री बल बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८६४३५२७८५	
२९	श्री प्रेम बहादुर थापा	वडा सदस्य	९८६८२०७६९७	६
३०	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६८१२५५५९	
३१	श्री विष्णु कुमारी बि. क.	वडा सदस्य	९८६६२१९०१०	
३२	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा अध्यक्ष	९८६८०१७१६२	
३३	श्री भागी राम थारु	वडा सदस्य	९८६५२८२२४१	
३४	श्री सुस्मा खड्का	वडा सदस्य	९८६८१४१९९६	७
३५	श्री मनिषा कठायत	वडा सदस्य	९८६९९८९३६३	
३६	श्री हेमा बि.क	वडा सदस्य	९८१६५९७९९०	
३७	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	वडा अध्यक्ष	९८५८०२६५१५	
३८	श्री युवराज श्रेष्ठ	वडा सदस्य	९८५८०६७१०५	
३९	श्री राजेश बुढा	वडा सदस्य	९८६९७०८२८०	८
४०	श्री रिता कुमारी चौधरी	वडा सदस्य	९८४८४३४१५३	
४१	श्री सुनिता दमाई	वडा सदस्य	९८६९९७१७७५	
४२	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	
४३	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४४	श्री राजा राम थारु	वडा सदस्य	९८४८०१२१५२	९
४५	श्री सावित्रा थापा	वडा सदस्य	९८६८३४७६६२	
४६	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८६६२३२८३५	
४७	श्री शिव बहादुर बि. क.	कार्यपालिका सदस्य	९८५८०२९२८४	४
४८	श्री मोहन सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८२११४३०	३
४९	श्री पुजा सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६४३२७९३०	६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री तिलकराम लम्साल	अध्यक्ष	९८५८०२७३८०
२	श्री विना कुमारी भट्टराई	सदस्य	९८४८०७०८३०
३	श्री निमराज खनाल	सदस्य	९८५८०२७९३०
४	श्री कमल प्रसाद चपाई	सदस्य	९८४८०६१३१०
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री अमिन थारु	सदस्य	९८४८१७९०७७
७	श्री शम्भु प्रसाद थारु	सदस्य	९८६८३४००९९
८	श्री जय प्रसाद पौडेल	सदस्य	९८५८०६६५६०
९	श्री कलम बहादुर विष्ट	सदस्य	९८६८०१७१६२
१०	श्री टेक बहादुर बडुवाल सिजापति	सदस्य	९८५८०२६५१५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री सरिता थारु	सदस्य	९७४५५४३१०७
१३	श्री राम रानी थारु	सदस्य	९८४८१९०३३१
१४	श्री सुस्मा खड्का	सदस्य	९८४८१९०३३१
१५	श्री रिता कुमारी चौधरी	सदस्य	९८४८४३४१५३
१६	श्री सावित्रा थापा	सदस्य	९८६८३४७६६२
१७	श्री शिव बहादुर बि. क.	सदस्य	९८५८०२९२८४
१८	श्री मोहन सुनार	सदस्य	९८६८२११४३०
१९	श्री पुजा सुनार	सदस्य	९८६४३२७९३०
२०	श्री नारायण प्रसाद ढकाल	सदस्य सचिव	९८५८०८१५११४३बवच१तरदष

उदष

नगर कार्यपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण (२०८१।०८२)

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा	कैफियत
१	नारायण प्रसाद ढकाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५८०८१५११	कार्यालय प्रमुख	स्थायी
२	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८४९९१७८९१	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन उपशाखा	स्थायी
३	सुनिल पोखेल	सहायक पाँचौं	९८४८१७०४५५		करार
४	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८०२५५१०६६		करार
५	गोपाल थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६४७३३१०८		करार
६	लाखन थारु	स्वीपर	९८२२५४२४३८		करार
७	सुदिप सिंह सुनार	लेखा अधिकृत	९८५८०४७८११	आर्थिक प्रशासन शाखा	स्थायी
८	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३		स्थायी
९	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८		स्थायी
१०	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१		स्थायी
११	ओम बहादुर राना क्षेत्री	अधिकृत छैठौं	९८६६८४२१६७	आर्थिक विकास शाखा (संस्थागत क्षमता तथा सुशासन, भूमि व्यवस्थापन र भारी सवारी साधन परिचालन समेत)	स्थायी
१२	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६८०४७०५२		करार
१३	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८१२६९९१		करार
१४	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६		करार
१५	विष्णु प्रसाद सापकोटा	हेभी सवारी चालक	९८६८१४१०१७		करार
१६	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७		करार
१७	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३		करार
१८	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८		करार
१९	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६१८१८५४५		करार
२०	भिसेराम थारु	हलुका सवारी चालक	९८४८१४५०७६		करार
२१	नितेश थारु	हलुका सवारी चालक	९८२९३७३१०५		करार
२२	चक्रपाणी आचार्य	सहायक पाँचौं	९८४८०७४२४२	भण्डार उपशाखा	स्थायी
२३	ज्ञान बहादुर थारु	इञ्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा	स्थायी
२४	प्रदिप कुमार साह	सब-इञ्जिनियर	९८४५२४९२२९		स्थायी
२५	सन्तोष प्रसाद बजगाईं	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८५११८७६३२	भवन विकास उपशाखा	स्थायी
२६	पंकज ऐडी	सर्भेक्षक	९८६८०००५९९		करार
२७	अनिकेत थारु	अमिन	९८६६५३७४००		करार
२८	रामहरि रिजाल	अधिकृत (नवौं तह)	९८५१२५३३५१		स्थायी
२९	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७		स्थायी

३०	नन्दाराम अधिकारी	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८६०४९७८११	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	
३१	नवराज ढुङ्गाना	शिक्षा सुपरीवेक्षक	९८५८०२६६१५		
३२	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८१७०२०२		स्थायी
३३	संगीता अधिकारी	खेलकुद प्रशिक्षक	९८६६१७४५९१		करार
३४	निशेष रखाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००		करार
३५	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत	९८५८०२६१९९	स्वास्थ्य शाखा	स्थायी
३६	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१		करार
३७	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८४९९१७८९१	खानेपानी, सरसफाई तथा विपद् व्यवस्थापन शाखा	
३८	रविन्द्र अर्याल	विपद् सम्पर्क व्यक्ति	९८५११५१४३५		
३९	कृपाराम खनाल	सहायक पाँचौं	९८४४०८४५२१	राजश्व उपशाखा	स्थायी
४०	विकास भाट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८५८०८६७७३	सूचना प्रविधि शाखा तथा सूचना अधिकारी	करार
४१	काशिराम रिजाल	आ.ले.प. सहायक	९८५८०६०८४६	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	स्थायी
४२	पुष्कर न्यौपाने	एम.आई.एस. अपरेटर	९८६१०९९३१५	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा	करार
४३	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा	स्थायी
४४	निर्मला आचार्य	सहायक चौथो	९८६४७२७२५१	न्यायीक समिति	स्थायी
४५	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र	करार
४६	चन्द्रा चपाई	रोजगार सहायक	९८६८००१०७७		करार
४७	सन्दिप चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८१४६०७२१३		करार
४८	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	कृषि विकास उपशाखा तथा कृषि सेवा केन्द्र	स्थायी
४९	सुरत कुमार थारु	कृषि स्नातक प्राविधिक	९८२५५२५६५९		करार
५०	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२		स्थायी
५१	वीरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४		स्थायी
५२	श्री टेक बहादुर रोकाय	कार्यालय सहयोगी	९७४१७०१०९४		करार
५३	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौं	९८४४८८७९६२	पशु सेवा उपशाखा तथा पशु सेवा केन्द्र	स्थायी
५४	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४		स्थायी
५५	खिम बहादुर थारु	पशु सेवा प्राविधिक	९८४८९२५४३५		स्थायी
५६	गीता जोशी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६५८५०४५१		स्थायी
५७	बीना अवस्थी	नायब पशु स्वास्थ्य प्राविधिक	९८६८७१३५९८		स्थायी

[८]

५८	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३		स्थायी	
५९	हर्कराज जोशी	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८४८८५९५		स्थायी	
६०	कृष्णा भण्डारी	कार्यालय सहयोगी	९८४८९६१७५८		करार	
६१	शंकर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५१३२१		करार	
६२	हिरा सिंह थारु	नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक	९८४१९६७२५६	नगर प्रहरी	करार	
६३	दुर्गा प्रसाद तिमिल्सैना	नगर प्रहरी हवलदार	९८४४८४११५०		करार	
६४	प्रेम बहादुर क्षेत्री कठायत	नगर प्रहरी हवलदार	९८६२५३०८२६		करार	
६५	प्रविण थारु	नगर प्रहरी जवान	९७४२२१४७०३		करार	
६६	अन्जना खुनाहा	नगर प्रहरी जवान	९८१२४५९०६२		करार	
६७	दिल बहादुर कार्की	नगर प्रहरी जवान	९८६३५७४६८८		करार	
६८	विरेन्द्र खड्का	नगर प्रहरी जवान	९८६४९००४६०		करार	
६९	मनीषा कुमारी साउद	नगर प्रहरी जवान	९८००५२१०३२		करार	
७०	सर्जु थारु	नगर प्रहरी जवान	९८१२१६३९०३		करार	
७१	पार्वती थारु	नगर प्रहरी जवान	९८४२३२३९०७		करार	
७२	रविना थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५०५७४७		करार	
७३	कैलाश थारु	नगर प्रहरी जवान	९८२६५५१८५०		करार	
					स्थायी	२९
					करार	४०

### वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण (२०८१।०८२)

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.	कैफियत
१	सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	१	स्थायी
२	यज्ञ बहादुर ऐडी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८१५५७७४९३		करार
३	तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६		करार
४	महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६११६३१७६	२	स्थायी
५	दिपक खड्का	सब-इन्जिनियर	९८६८०१६७१६		करार
६	मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३		करार
७	केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ.स.ई.)	९८५८०२६४८३	३	स्थायी
८	राजेश थापा	सब-इन्जिनियर	९८४४८०३०९३		स्थायी

[९]

९	धना कुमारी देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१		करार
१०	मिना तिमिल्सैना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६०२०५३६९	४	स्थायी
११	शिला कुमारी खड्का	सहायक (चौथो तह)	९८४९६०३४९२		स्थायी
१२	ईश्वर प्रसाद जैसी	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८४४८४२३६२		स्थायी
१३	चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५		करार
१४	रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९९५६२३९		५
१५	सर्वराज भारती	एम.आई.एस. अपरेटर	९८४८२६६१६६	करार	
१६	बुधराम थारु	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८६४९१४९७८	करार	
१७	ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१	करार	
१८	खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	६	
१९	पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इञ्जिनियर	९८६३१६२३१९		स्थायी
२०	मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१		करार
२१	भूमिसरा भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९		करार
२२	ओम चरण चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४३६१८५४७		७
२३	कल्पना चौधरी	सब-इञ्जिनियर	९७४८३५३५९८	करार	
२४	सरिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०	करार	
२५	चन्द्र बहादुर राना	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४८६०२५०५	८	स्थायी
२६	हिमाल रावल	सब-इञ्जिनियर	९८४३०२८४६३		करार
२७	गिता पौडेल	कार्यालय सहयोगी	९८४४८७४३६१		करार
२८	लोकेन्द्र बहादुर साउँद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	९	स्थायी
२९	सन्तोष कुमार चौधरी	सब-इञ्जिनियर	९८४९०५६४६०		स्थायी
३०	लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६		करार
			स्थायी		१४
			करार		१६

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखा/संस्थाहरुमा कार्यरत कर्मचारीहरुको विवरण (२०८१।०८२)

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद/तह	सम्पर्क नं	शाखा/अस्पताल/स्वास्थ्य चौकी/स्वास्थ्य केन्द्र	कैफियत
१	विष्णु प्रसाद ज्ञवाली	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८५८०२६१९९		
२	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता (चौथो तह)	९८१४५२२८५१		
३	डा. श्याम प्रसाद सिंह	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९७४५४३३८०३	आधारभूत नगर अस्पताल, भुरिगाउँ बर्दिया	करार
४	डा. रितेश कुमार चौधरी	मेडिकल अधिकृत (आठौं तह)	९८०६०३७६८०		करार
५	सुरेश चौधरी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८०८१७३३		स्थायी
६	रामदयाल चौधरी	फार्मसी सहायक (पाँचौं तह)	९७४५५१२८०९		करार
७	वीमला देवकोटा	फार्मसी सहायक (पाँचौं तह)	९८४९२९९३४९		करार
८	खेमराज खनाल	फार्मसी सहायक (पाँचौं तह)	९८००५०६६७८		करार
९	संगीना मगराती	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८०७०९९७		स्थायी
१०	प्रेम प्रसाद आचार्य	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८६४८३४५४३		करार
११	भरत रोक्याय	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८१२४२०८३२		करार
१२	सृजना थारु	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९७४४२७५३३२		करार
१३	हिरा जैसी	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६३४६८५६७		स्थायी
१४	प्रतिक्षा नेपाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८६६९५८६६५		करार
१५	चन्द्रा गुरुङ्ग	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८०२९७७९०८		करार
१६	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८२४५६२४७५		करार
१७	सरस्वती खड्का	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८४२३३०३१०		करार
१८	दिपिका रिजाल	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९८६३४६८५६७		करार
१९	अंकिता अर्याल	स्टाफ नर्स (पाँचौं तह)	९७४२३४७६४४		करार
२०	दिपक राना	ल्याब टेक्निसियन (पाँचौं तह)	९८६८०२३४०२		करार
२१	निरज पोखरेल	बीमा सहायक कम्प्युटर अपरेटर (चौथो तह)	९८४८०५५२६१		करार
२२	विनय कुमार रत्नौया	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८४८०४५७८२		करार
२३	सागर थारु	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६४७४२४०६	करार	
२४	बल बहादुर खत्री	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८५८०६७६२३	करार	
२५	सविता थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१९५०३०५७	करार	
२६	भिखुराम थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८०२५०४४९७	करार	
२७	जितरानी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१२५२०४६८	करार	
२८	लक्ष्मी थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१६५२३५५५	करार	
२९	सिता उपाध्याय	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२१५६५४	करार	
३०	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८६८१६२२७३	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी,	स्थायी
३१	गणेश प्रसाद आचार्य	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८१३६२८२	भुरिगाउँ बर्दिया	स्थायी

३२	मनिषा न्यौपाने	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८६६४६१२४०		स्थायी
३३	सुचिता घर्ती मगर	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६८०३८५३८		स्थायी
३४	सुलोचना थारु	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८३७१९५५		स्थायी
३५	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८१२८६६३		करार
३६	भावना गौतम	अ.न.मी. (चौथो तह)	९८१२४८७१४५		करार
३७	सिर्जना खड्का	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८००५०९५		
३८	सरिता थापा	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९८६८२१११७२		करार
३९	लक्ष्मी थारु	मनोसामाजिक परामर्शकर्ता	९७६८२०८३७५		करार
४०	धनिराम थारु	मनोसामाजिक स्वयंसेवक	९८४८०६४९९४		करार
४१	देविलाल थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२५१३३५७		करार
४२	सुनिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८४७६२७१८४		करार
४३	माया थारु	सरसफाईकर्मी	९८४८१७५५५८		करार
४४	सोमती थारु	सरसफाईकर्मी	९७६९२७७५५८		करार
४५	कृपाराम गड्तोला	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६६८०१७५०	बगनाह स्वास्थ्य चौकी, बगनाहा बर्दिया	स्थायी
४६	विनिता वली	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौं तह)	९८४४९४७३३७		स्थायी
४७	उमा तिमिलसेना	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४९९४२८७६		स्थायी
४८	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०		करार
४९	मोतिराम खनाल	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६४७८९५४९		
५०	भगताराम थारु	कार्यालय सहयोगी	९८२२५३१७९२		करार
५१	टिका थापा मगर	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८१९५४४३८५		करार
५२	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	जनस्वास्थ्य अधिकृत (सातौं तह)	९८६८००५२४७	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी, बकुवा बर्दिया	स्थायी
५३	मनोहर कार्की	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौं तह)	९८४८८८१००७		स्थायी
५४	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४४८८३२७२		स्थायी
५५	मोहन सापकोटा	सि. अ. हे. व. (पाँचौं तह)	९८४८२६०५३७		स्थायी
५६	लिला कुमारी बि. क.	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८६४७८०५३७		स्थायी
५७	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३		करार
५८	सिलमाया थारु	ल्याब असिस्टेन्ट (चौथो तह)	९८६८१२५२६७		
५९	सुमन बुढा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६०६४३१९०	करार	
६०	रिता थारु	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८२२०३०५	करार	
६१	ओम बहादुर चुनारा	सि.अ.हे.व. अधिकृत (छैठौं तह)	९८६८२२०३११	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्य चौकी, चित्कैया बर्दिया	स्थायी
६२	प्रविना गुरुङ्ग	जनस्वास्थ्य निरीक्षक (छैठौं तह)	९८४८१८५४४३		स्थायी
६३	सीता चौधरी	सि. अ. न. मी. (पाँचौं तह)	९८४८०३१४०१		स्थायी
६४	लिला भाट	अ. न. मी. (चौथो तह, बर्थिङ्ग)	९८४८०३१३४६		करार
६५	कमला बुढा	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८२४०७२५		करार
६६	जीवन कुमार चौधरी	ल्याब असिस्टेन्ट (सहायक चौथो)	९८६८२५७८९७		
६७	आशा कुमारी थारु	स्वीपर (श्रेणी विहिन)	९८६४९००२०१		करार

[१२]

६८	गिता दहित	स्वीपर (श्रेणीविहिन)	९८६८१११२३५		करार
६९	निर्मला खड्का	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६८३८०१५३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, रानीपुर	करार
७०	ममता रिजाल	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८४८३७०१९५		करार
७१	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८४१०४७१०८		करार
७२	जोरासिंह थापा	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६४९२२००५		करार
७३	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. व. (पाँचौ तह)	९८६७६९०४५६	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, गोदाना	स्थायी
७४	दुर्गा सुनार	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६८२०८६२९		करार
७५	रामरुपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८४१८४३२२९		करार
७६	जानकी न्यौपाने	सि. अ. न. मी. (पाँचौ तह)	९८६६८४४४११	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, वनकट्टि बर्दिया	स्थायी
७७	पवन कुमार विष्ट	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौ तह)	९८६४९१७७४४		करार
७८	निशा थारु	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६४८६७८५९		करार
७९	रुपा दहित	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१२४२९६५२		करार
८०	शोभाराम थारु	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८२२५८४३२६		करार
८१	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. (पाँचौ तह)	९८४८०४१४११	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, मोहनपुर बर्दिया	स्थायी
८२	टिका ढकाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौ तह)	९८६८२३७८६५		स्थायी
८३	सुमित चौधरी	अ. हे. व. (चौथो तह)	९८६६२२४९४८		करार
८४	सलिना रोकाया	अ. न. मी. (चौथो तह)	९८६३२८४४३६		करार
८५	गणेश चौधरी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६८१५१७२६		करार
८६	लक्ष्मी देवी बडुवाल	सि.अ.न.मी. अधिकृत (छैठौ तह)	९८६४९०१८०८	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र, ठाकुरद्वारा बर्दिया	स्थायी
८७	सरस्वती नेपाल	सि. अ. न. मी. (पाँचौ तह)	९८६२३६९२२४		स्थायी
८८	टोप बहादुर बि. क.	हेल्थ असिस्टेन्ट (पाँचौ तह)	९८४८०८०६२४		करार
८९	सिता थापा कार्की	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८१४५९७६१६		करार
९०	सुवाश यादव	अभियानकर्ता (सहायक चौथो)	९८२४५०३५०२	नागरिक आरोग्य केन्द्र, बगनाहा बर्दिया	
९१	हरिकला भण्डारी	कार्यालय सहयोगी (श्रेणीविहिन)	९८६७६०४२२८		करार
				स्थायी	२५
				करार	५९

## सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल वील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र

	टिप्पणी	<p>६. वील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट वील र अन्यको हकमा प्यान वील)</p> <p>७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट वील/भरपाई, राजश्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद</p> <p>८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको ब्लुबुक र भरपाई</p> <p>९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई</p> <p>१०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>१२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि</p> <p>१३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो</p> <p>१४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो</p> <p>१५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट)</p> <p>१६. सम्झौता पत्र र कायदिश</p>					भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग वील)	<p>१. निवेदन</p> <p>२. प्राविधिक मूल्याङ्कन</p> <p>३. सम्झौता पत्र र कायदिश</p>	—	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम वील)	<p>१. निवेदन</p> <p>२. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन</p> <p>३. सम्झौता पत्र र कायदिश</p> <p>४. वडाको सिफारिस</p> <p>५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन</p>	—	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	<p>१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन  २. वडा कार्यालयको सिफारिस  ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता)  ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि  ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्र्याक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि)  ९. मिक्स्चर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल  १०. यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरुको प्रतिलिपि</p>	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमाफत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	<p>१. निवेदन  २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि  ३. राजस्व तिरेको रसिद  ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा)  ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र</p>	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहत	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अघावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरुको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरु ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरुको प्रतिलिपिहरु ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरु ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनुसूची अनुसार पूर्ण रूपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपी ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री वील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख

३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहारा, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

## विभिन्न शाखा तथा उपशाखाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण

### कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखा बाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ ।

### आ. व. २०८२/०८३ मा संचालित कृषि कार्यक्रमका प्रमुख उपलब्धीहरू:

- ❖ नगर क्षेत्रमा कृषिशिल समुहहरू मध्ये १३५ वटा कृषक समुह नविकरण/सूचीकृत करिव ३००० किसानहरू प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रूपमा कृषि कार्यक्रममा सहभागिता रहने ।
- ❖ "सुखी जीवन र समुन्नत भविष्यको लागि खाद्य अधिकार" (Right to foods for a Better Life and a Better Future) भन्ने मूल नाराका साथ ४४ औं विश्व खाद्य दिवसको अवसर पारी विभिन्न ३ वटा विधा उन्नत वीउ उत्पादन २ जना, करेशावारी प्रवर्धनमा योगदान गर्ने ३ वटा समुह र बढी अन्न धान उत्पादन गर्ने कृषकहरू ३ जना गरी ८ जनालाई नगर पुरस्कार सहित सम्मान गरिएको जसबाट सम्मान पाउने लगायत सहभागि किसानहरू प्रात्साहित भएको ।
- ❖ ९ वटै वडामा विभिन्न फरक फरक वालीहरूमा एक वाली अवधी भरि कृषक पाठशाला संचालन गरि "गरेर सिक्ने सिद्धान्त" मा आधारित भै सबै वडाहरूमा बन्दा,स्थानीय थारु आलु, कन्ये च्याउ र प्याज लगायत विभिन्न वालीमा १८० जना किसानहरूलाई सहभागी गराई क्षमता विकास तथा ब्यावसायिक उत्पादनमा मद्दत पुग्ने ।
- ❖ च्याउ वीउ सहयोग कार्यक्रम अन्तरगत करिव १०० जना किसानहरूले ५० प्रतिशत अनुदानमा ३१०० प्याकेट कन्ये च्याउ वीउ प्राप्त गरि ९०० डल्ला च्याउ खेती भै जसबाट करिव २५ मे.ट. ताजा कन्ये च्याउ उत्पादन हुने र पारिवारीक पोषणमा सुधार कुनुका साथै करिव २० देखी ३० लाख आम्दानी हुने ।
- ❖ कृषि यन्त्र उपकरण सहितको प्रयोगबाट लागत न्यूनिकरण एवम् नमुना खेतीका माध्यामबाट श्रोत केन्द्रको रूपमा स्थापित सघन कृषि कार्यक्रम अन्तरगत वर्षे सिजनको धान वालीमा मसिना तथा वासनादार सावाँमन्सुली, कालालनमक र चैते ५ धानका जातहरूको नगरपालिकाले आफ्नै श्रोत तथा जनशक्तिको प्रयोगबाट २० क्वीन्टल कालानमक धान ३ क्वीन्टल चैते ५ को उन्नत वीउ एवम् ३० क्वीन्टल सावाँमन्सुली खायन धान उत्पादन भै ठाकुरबाबा ब्रान्डको रूपमा प्रशोधन गरी वजारीकरणका लागि तयार पारीएको ।

- ❖ लक्ष्य तोकिएका कार्यक्रम वाहेक कृषि क्षेत्रसंग सम्बन्धित विभिन्न ५ वटा विषयका ५५ जना लाभग्राही किसानहरुलाई सिफारिस उपलब्ध गरिएको ।
- ❖ कृषक समुह तथा समन्वय समितिका नियमित करिव ३०० वटा बैठकमा प्राविधिक कर्मचारीको उपस्थिति सहित विभिन्न एजेण्डाहरुको निर्णय गर्ने तथा कार्यान्वयन गर्ने कार्यमा सहजीकरण गरिएको ।
- ❖ बरिव १०० जना किसानहरुका साझा समस्या समाधानका लागि किसानका खेतहरुमा स्थलगत निरीक्षण एवम् सुझाव प्रदान गरिएको ।
- ❖ २१० जना आवेदकहरुलाई २६९ वटा ९ एचपी मिनिटिलर नगद अनुदानमा हस्तान्तरण गर्दा खेती गर्न सहज भएको ।
- ❖ दोश्रो चौमासिक अवधीसम्ममा निम्नानुसार कृषि सेवासंग सम्बन्धित समितिहरुका बैठक वसी विभिन्न एजेण्डाहरु माथि निर्णय गरि कार्यान्वयनका लागी नीतिगत सहजता ल्याइएको ।
- ❖ तपसिलः
- ❖ कृषि शाखामा कार्यरत कर्मचारी स्टाफ बैठक -१३ पटक
- ❖ स्थानीय रैथाने बालीको बजार सम्बन्धि बैठक -२ पटक
- ❖ आर्थिक विकास समिति कृषिसंग सम्बन्धित बैठक -६ पटक
- ❖ स्थानीय तह अनुदानको रासायनिक मल वितरण तथा ब्यवस्थापन समिति बैठक-१७पटक
- ❖ अनुदान छनौट तथा अनुगमन समितिको बैठक - ५ पटक
- ❖ छनौट समिति बैठक -६ पटक

## कृषक पाठशाला संचालन



## पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा:

आ. व. २०८१|०८२ को चौथो त्रैमासिकमा पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यसप्रकार छन्:

❖ हात्ति छेकबार :	४३०४ मि. (आ.व. २०८१-०८२ मा २३३१ मिटर )
❖ सडक कालोपत्रे निर्माण :	२८.१९ कि. मि. ( आ.व. २०८१-०८२ मा ६.५ किलोमिटर)
❖ कालोपत्र सडक मर्मत :	२.१ किलोमिटर
❖ सडक ग्राभेल निर्माण :	हालसम्म ४७.९१ (आ.व. २०८१-०८२ मा ११.४०६ किलोमिटर)
❖ सुरक्षित उर्जा प्रभावाकारी आवस :	यस कार्यकालमा ३१९ ओटा (आ. व. २०८१ ०८२ मा १०३ ओटा)
❖ विद्यालय भवन निर्माण :	१९ भवन १२० कोठा (आ.व. २०८१-०८२ मा १२ कोठाको २ ओटा भवन)
❖ विद्यालय शौचालय भवन निर्माण :	७ ओटा भवन, ३२ कोठा (आ.व. २०८१-०८२ मा ६ कोठाको २ ओटा भवन)
❖ सार्वजनिक शौचालय निर्माण :	४ स्थानमा (आ.व. २०८१ ०८२ मा २ ओटा)
❖ गौशाला भवन निर्माण:	२ ओटा गौशाला (आ. व. २०८१ ०८२ मा १ ओटा)
❖ प्रतिक्ष्यालय भवन निर्माण :	२ ओटा
❖ कल्भर्ट :	११ ओटा (आ.व. २०८१-०८२ मा ४ ओटा)
❖ सडक बत्ति जडान :	१५२० (आ.व. २०८१-०८२ मा ४७४ ओटा)
❖ हेम्पाइप :	९७ ओटा स्थानमा
❖ वडा तथा मन्दिरमा पर्खाल निर्माण:	२६८ मिटर
❖ तारजाली :	१०८ मिटर
❖ मन्दिर तथा धर्मशाला :	४ ओटा मन्दिरमा मर्मत सम्भार
❖ सिचाई नाला निर्माण :	१९४३ (आ.व. २०८१-०८२ मा १०६१ मिटर)
❖ खेलकुद स्थल :	२ ओटा ब्याडमिन्टन कोर्ट, १ ओटा क्रिकेट पिच र
❖ खुल्ला व्याम्शाला :	१ ओटा



विभिन्न वडाहरूमा गरि कुल २३३१ मिटर हात्ति छेकबार निर्माण गरिएको।



गौशाला निर्माण



■ “खोदाउ मार्ग” सडक कालोपत्रे



खुला व्यामशाला निर्माण

■ रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

वडा नं	सूचीकृत बेरोजगार	लाभग्राही सङ्ख्या	औसत रोजगार दिन	खर्च बजेट	स्रोत / कार्यक्रम
१	१०	४	१००	२६७२००	नेपाल सरकार
२	२८	६	९९	४००८००	IDA (युवारूप)
३	४०	९	१००	६०८०००	IDA (युवारूप)
४	४०	९	९९	६०१२००	IDA (युवारूप)
५	२२	५	९९	३३४०००	IDA (युवारूप)
६	२५	५	९९	३३४०००	IDA (युवारूप)
८	२१	७	८२.५	३८५७७०	नेपाल सरकार
९	२५	६	१००	४००८००	IDA (युवारूप)
	२२१	५१	९७.५	३३३१७७० (९०.६%)	३६७४००० (कुल बजेट)

## वडा नं १ सञ्चालित श्रममुलक आयोजना



सडक मर्मत, नया ट्रयाक, कुला निकास मर्मत  
आवद्ध श्रमिक - ४ जना

## वडा नं २ सञ्चालित श्रममुलक आयोजना



खानेपानि पाइपलाइन विस्तार  
आवद्ध श्रमिक - ६ जना

## वडा नं ५ सञ्चालित श्रममुलक आयोजना



जिर्ण स्कूल भवन व्यवस्थापन र  
गोशाला पराल व्यवस्थापन  
आवद्ध श्रमिक - ५ जना

# कामका लागि पारिश्रमिक लाभग्राही अभिमुखीकरण



## ९ वटै वडामा सञ्चालित

# रोजगार संवाद मञ्च कार्यक्रम



श्रम तथा रोजगार वारे संवाद कार्यक्रम सञ्चालन - ठाकुरबाबा नगरपालिका हल

## श्रमको सम्मान राष्ट्रको अभियान कार्यक्रम



नगरभित्रका ४५ जना विभिन्न क्षेत्रका श्रमिकहरूको सम्मान कार्यक्रम

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिक (२०८२ बैशाख १ गतेदेखि २०८२ असार मसान्तसम्म) को विवरण, "स्वत पत्र"

## राजस्व उपशाखा

आ. व. २०८१/०८२ को चौथो त्रैमासिकमा राजस्व उपशाखाबाट सङ्कलन गरिएको राजस्वको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।



**ठाकुरबाबा नगरपालिका**  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

राजस्व शीर्षक अनुसार संकलन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	१८,७१,५१२.६९	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	३३,३१,४३३.६९	
३	११३१७	वहाल कर	३१,७०,५९४.२२	
४	११३१८	वहाल विटोरी कर	१४,८०,९५५.००	
५	११६९१	अन्य कर	८,५४४.००	
६	१४१५१	सरकारी सम्पत्तीको वहालबाट प्राप्त आय	९,९२,७७१.३६	
७	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	२,३८,०००.००	
८	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,४२,६२५.००	
९	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	११,०००.००	
१०	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आम्दानी	४६,०३,२३७.५१	
११	१४२२४	परीक्षा शुल्क	४,८८,६५०.००	
१२	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१६,७१,३६०.९३	
१३	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	२१,४२,६६८.६०	
१४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	३९,२६,५८६.५०	
१५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४,४४,६००.००	
१६	१४२४९	अन्य दस्तुर	१५,६५,१००.००	
१७	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३१,०००.००	
१८	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	२९,२०४.३२	
१९	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	१,२२,४१,६७५.००	
२०	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१,२२,४१,७१३.६३	
२१	१४५२९	अन्य राजस्व	२१,२१३.००	
२२	१४६११	व्यवसाय कर	४९,८९,२६५.००	
२३	१५१११	बेरूजू	३७,७४,३१७.१३	
२४	३३३४३	विज्ञापन कर	१८,२९०.००	
२५	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	३,९९,६०,८३७.४२	
		जम्मा	९,९३,९७,१५५.००	

*(Handwritten Signature)*



ठाकुरबाबा नगरपालिका  
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया  
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

राजस्व संकलन तथा बैंक दाखिला



आ.व. : २०८१/८२ अवधि : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	बैकमा सोझै जम्मा भएको						Collection By Receipts										जम्मा संकलन	बैंक मौज्जात	कैफि
			Last Year (Advance)			Current Year Collection			बैंक			ल्या. २०७३				जम्मा					
			शुरुको मौज्जात	Settlement	Balance Advance	आम्दानी	रसिद जारी भएको	रसिद जारी नभएको	Portal	बैंक	Bank Total	Cash Collection (Including Opening Balance)	बैंक दाखिला	Verified	not verified		नगद मौज्जात				
D	E	F=D-E	G	H	I=G-H	J	K	L=J+K	M	N	O	P	Q=M-O	R=L+M	S=G+R	T=G+L+O					
१	८०५५८४०२३००	ठाकुरबाबा नगरपालिका, बर्दिया	०.००	०.००		७,०७,६०७.९१	०.००	७,०७,६०७.९१	०.००	२,२५,९६,३९३.४२	२,२५,९६,३९३.४२	२,३६,०६,२३४.२२	२,३६,०६,२३४.२२	२,३६,०६,२३४.२२	०.००		४,६२,०२,६२७.६४	४,६२,०२,६२७.६४	४,६२,०२,६२७.६४	L	
२	८०५५८४०२३०१	ठाकुरबाबा नगरपालिका, १ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		३,०००.००	०.००	३,०००.००	०.००			३९,०४,९७२.३८	३९,०४,९७२.३८	३९,०४,९७२.३८	०.००		३९,०४,९७२.३८	३९,०४,९७२.३८	३९,०४,९७२.३८		
३	८०५५८४०२३०२	ठाकुरबाबा नगरपालिका, २ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			१५,०५,७७९.५६	१५,०५,७७९.५६	१५,०५,७७९.५६	०.००		१५,०५,७७९.५६	१५,०५,७७९.५६	१५,०५,७७९.५६		
४	८०५५८४०२३०३	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ३ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			२४,६४,६१५.४१	२४,६३,४२२.४१	२४,६३,४२२.४१	०.००	१,१९३.००	२४,६४,६१५.४१	२४,६४,६१५.४१	२४,६३,४२२.४१		
५	८०५५८४०२३०४	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ४ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			४१,८२,३७६.०७	४१,८१,४७६.०७	४१,८१,४७६.०७	०.००	९००.००	४१,८२,३७६.०७	४१,८२,३७६.०७	४१,८१,४७६.०७		
६	८०५५८४०२३०५	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ५ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			४१,३०,५७४.७२	४१,३०,५७४.७२	४१,३०,५७४.७२	०.००		४१,३०,५७४.७२	४१,३०,५७४.७२	४१,३०,५७४.७२		
७	८०५५८४०२३०६	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ६ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			१०,९९,६०८.९५	१०,९९,६०८.९५	१०,९९,६०८.९५	०.००		१०,९९,६०८.९५	१०,९९,६०८.९५	१०,९९,६०८.९५		
८	८०५५८४०२३०७	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ७ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			११,०५,७४१.४८	११,०५,५११.४८	११,०५,५११.४८	०.००	२३०.००	११,०५,७४१.४८	११,०५,७४१.४८	११,०५,५११.४८		
९	८०५५८४०२३०८	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ८ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००			११,२८,००५.२०	११,२८,००५.२०	११,२८,००५.२०	०.००		११,२८,००५.२०	११,२८,००५.२०	११,२८,००५.२०		
१०	८०५५८४०२३०९	ठाकुरबाबा नगरपालिका, ९ नं. वडा कार्यालय, बर्दिया	०.००	०.००		०.००	०.००	०.००	०.००	५१,१४५.४६	५१,१४५.४६	३०,३४,६०२.४३	३०,३४,६०२.४३	३०,३४,६०२.४३	०.००		३०,३४,६०२.४३	३०,३४,६०२.४३	३०,३४,६०२.४३		
जम्मा						७,१०,६०७.९१		७,१०,६०७.९१		२,२६,४७,५३८.८८	२,२६,४७,५३८.८८	४,६१,६२,५१०.४२	४,६१,६२,५१०.४२	४,६१,६२,५१०.४२		२,३२३.००	६,८८,१०,०४९.३०	६,९५,२०,६५७.२१	६,९५,१८,३३४.२१		
कुल जम्मा						७,१०,६०७.९१		७,१०,६०७.९१		२,२६,४७,५३८.८८	२,२६,४७,५३८.८८	४,६१,६२,५१०.४२	४,६१,६०,१८७.४२	४,६१,६०,१८७.४२		२,३२३.००	६,८८,१०,०४९.३०	७,२५,६०,२९७.६०	७,२५,५७,९७४.६०		

*(Handwritten signature)*

### सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखा:

आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिकमा सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

- यस आ.व २०८१।८२ मा सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राहिलाई EFT मार्फत सिधै लाभग्राहीको खातामा जम्मा हुने कार्यलाई निरन्तरता दिईएको
- हरेक त्रैमासिकमा घर-दैलोमा नै सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राहीहरूले सजिलै पाउने, र स्वास्थ्य परिक्षणको समेत सेवा पाउने भएकाले शिविर मार्फत भत्ता वितरण कार्यक्रम गरिएको,
- सामाजिक सुरक्षा परिचयपत्र नविकरणका लागि अपांग, ८०+ माथीका जेष्ठ नागरिक तथा अति अशक्त नागरिको घर-दैलोमा नै गई सामाजिक सुरक्षा भत्ता परिचयपत्र नविकरण गरिएको,
- राष्ट्रिय परिचयपत्रमा नाम दर्ता गराउन छुट लाभग्राहिका लागि नगरपालिका भवनमा पुरक शिविर संचालन भएको
- यस आ.व बाट नगरपालिकाका सवै वडा कार्यालयहरूमा अनलाईनमा आधारित नागरिकता सूचना प्रणाली(CCIMS|) को अवलम्बन गरिएको

### आ.व २०८१।८२ को कुल निकासारकम:

कुल निकासारकम: १६,८४,६५,३५१।-

कुल वितरण: १६,८३,३६,२९१।-

कुल फिर्ता रकम -१,२९,०६०।-

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : ठाकुरबाबा आर्थिक वर्ष : २०८१/८२

	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक				तेस्रो त्रैमासिक				चौथो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	२३५०	२७९९१९००	२३४९	२७९८७९००	२३८४	२८४३६२१३	२३८४	२८४३६२१३	२४०२	२८६०४६९२	२३९७	२८५७९३५९	२४४४	२९१२८८०३	२४३८	२९०७९९००
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१५०	११८९०२०	१५०	११८९०२०	१५२	११९९६६०	१५२	११९९६६०	१५७	१२३४२४०	१५७	१२३४२४०	१५४	१२१०३००	१५४	१२१०३००
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२८७	२२८७६००	२८७	२२८७६००	२७७	२२१०४६०	२७७	२२१०४६०	२७२	२१७०५६०	२७२	२१७०५६०	२४८	१९७९०४०	२४८	१९७९०४०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	७३५	५७९८८००	७३४	५७९३४८०	७४८	५९२३८२०	७४८	५९२३८२०	७७७	६१३१३००	७७६	६१२३३२०	७९०	६२८०२६०	७८९	६२७२२८०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	१३१	१५६८०७०	१३०	१५५६१००	१३१	१५५९५८३	१३१	१५५९५८३	१३१	१५६८०७०	१३१	१५६८०७०	१२९	१५४०४०६	१२९	१५४०४०६
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	३३४	२१२८०००	३३३	२१२१६१६	३३५	२१३२५४०	३३४	२१३२२५६	३३८	२१५७७९२	३३८	२१५७७९२	३४०	२१५५६६४	३३९	२१४९२८०
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
लोपन्मुख बालबालिका	०	०	०	०	१	३९९०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	२९९	४६३७६३	२९८	४६३२३१	३१०	४७९५९१	३१०	४७९५९१	३१२	४८१०००	३१२	४८१०००	३०१	४६०२१४	३०१	४६०२१४
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	४२८६	४१४२७१५३	४२८१	४१३९८९४७	४३३८	४१९३५८५७	४३३६	४१९३१५८३	४३८९	४२३४७६५४	४३८३	४२३१४३४१	४४०६	४२७५४६८७	४३९८	४२६९१४२०

## गत आ.व २०८१।८२ व्यक्तिगत घटना दर्ताको संक्षिप्त प्रतिवेदन

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : ठाकुरबाबा दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-०३-३२

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवा	जम्मा
	पुरुष	महि	तेश्रो	जम्मा	पुरुष	महि	तेश्रो	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता	सदस्यको	दर्ता	सदस्यको	ज	
		ला	लिङ्ग			ला	ङ्ग				संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	म्मा	
१	५८	३५		९३	१४	१६		३०	५	६१	४०	१११	६	१७		२३५
२	६६	५३		११९	३४	२१		५५	८	७७	३३	८९	१५	३८		३०७
३	८३	६४		१४७	२६	१९		४५	४	७५	२८	८४	१३	३४		३१२
४	५०	४४		९४	१५	१४		२९	४	५१	२०	६४	६	१७		२०४
५	५३	३९		९२	२०	१५		३५	४	४६	३०	९७	५	१३		२१२
६	४६	३५		८१	१४	७		२१	९	४६	५	१८	१७	५६		१७९
७	४०	३१		७१	११	१२		२३	२	४४	१६	३२	१३	३९		१६९
८	३६	२९		६५	१४	११		२५	७	३५	८	२४	९	२६		१४९
९	४०	२२		६२	१५	१२		२७	७	३९	१६	५४	८	३१		१५९
<b>जम्मा</b>	<b>४७२</b>	<b>३५२</b>	<b>०</b>	<b>८२४</b>	<b>१६३</b>	<b>१२७</b>	<b>०</b>	<b>२९०</b>	<b>५०</b>	<b>४७४</b>	<b>१९६</b>	<b>५७३</b>	<b>९२</b>	<b>२७१</b>	<b>०</b>	<b>१९२६</b>

# सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणमा सहजीकरण र स्वस्थ्य परिक्षण समेत हुदै गर्दाकारकेहि तस्वि



सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा  
ठाकुरबाबा नगरपालिका, सैनवार, बर्दिया



# अति अशक्त अपाङ्गता र ८०+ का लाभग्राहीहरुको सामाजिक सुरक्षा भत्ता नक्कैसगो अनियानका केहि तस्विरहरु



सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा  
ठाकुरबाबा नगरपालिका, सैनावार, बर्दिया



## आर्थिक विकास शाखा

आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

# आर्थिक विकास तथा संस्थागत क्षमता विकास शाखा तर्फ गरिएका गतिविधी



मर्यादित सहकारी, समुन्नत समाज भन्ने मूल नाराका साथ मनाइएको ।  
६८ औं राष्ट्रिय सहकारी दिवस



[३८]

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिक (२०८२ बैशाख १ गतेदेखि २०८२ असार मसान्तसम्म) को विवरण, “स्वतः पत्र”

# आर्थिक विकास तथा संस्थागत क्षमता विकास शाखा तर्फ गरिएका गतिविधी



गरिबी निवारणका लागि लघुउद्यम विकास कार्यक्रम नयाँ उद्यमी सिर्जना: सीप विकास तालिम



# आर्थिक विकास तथा संस्थागत क्षमता विकास शाखा तर्फ गरिएका गतिविधी



## तिन वटा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सम्पन्न



# आर्थिक विकास तथा संस्थागत क्षमता विकास शाखातर्फ गरिएका गतिविधी



## स्थानीय घुम्ती सेवा कार्यक्रम सम्पन्न



## शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा

आ. व. २०८१।०८१ को चौथो त्रैमासिकमा शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	माध्यमिक तह (११-१२) शिक्षक अनुदान	११२९१०२	जना	२	२४८५६२	२२.०१	नियमित रूपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तह (९-१०) शिक्षक अनुदान	१३२२७९६८	जना	२६	२८९६६०८	२१.९०	नियमित रूपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	आधारभूत तह (६-८) शिक्षक अनुदान	११४७३६४४	जना	२८	२१७९७९२	१९.००	नियमित रूपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	आधारभूत तह (१-५) शिक्षक अनुदान	३११६५६८	जना	८	६७५२०८	२१.६७	नियमित रूपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
५	बालविकास सहजकर्ता	११३७५००	जना	५	२६२५००	२३.०८	नियमित रूपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता
६	विद्यालय कर्मचारीको थप तलव भत्ता	३५४९०००	जना	३९	७९८०००	२२.४९	नियमित रूपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शिक्षण सिकाइमा सहजता

७	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ता थप तलव भत्ता	५८५००००	जना	६०	१३५००००	२३.०८	नियमित रूपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
८	प्र अ प्रोत्साहन भत्ता	८०४००.	जना	१८	२०१८०	२५.१०	प्र अ लाई प्रोत्साहन गरिएको
९	हिमालय आवि शिक्षक व्यवस्थापन	५००००	जना	१	५००००	१००.००	शिक्षकको व्यवस्थापन
१०	नगरस्तरीय नमुना विद्यालय व्यवस्थापन	२००००००	विद्यालय	३	८४७३८९	४२.३७	नमुना विद्यालय सञ्चालन व्यवस्थापन
११	कम्प्युटर शिक्षक व्यवस्थापन	३७१०००	जना	२	३७१०००	१००.००	शिक्षक व्यवस्थापन हुने
१२	विद्यालयमा खानेपानी सरसफाई मर्मत संभार कोष	६०००००	विद्यालय	१८	२४३३००	४०.५५	विद्यालयको हुने भौतिक क्षेत्रको मर्मत संभार
१३	बबई शिशु मन्दिर मा वि नयाँ भवन व्यवस्थापन	२०००००	विद्यालय	१	२०००००	१००.००	नवनिर्मित भवनको व्यवस्थापन
१४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन अनुदान	४००००००	वटा	१८	१८०८६००	४५.२२	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहजता
१५	स्थानीय पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामाग्री छपाई	२०००००	पटक	१	१९९८९७	९९.९५	स्थानीय पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामाग्रीको उपलब्धता
१६	विद्यालय अनुगमन तथा असल अभ्यास शिक्षण अनुदान	३०००००	नियमित		८३१८३	२७.७३	नियमित रूपमा अनुगमन सुपरिवेक्षण तथा पृष्ठपोषण
१७	अभिभावक शिक्षा	३०००००	विद्यालय	९	२८९९८८	९६.६६	शिक्षा प्रति अभिभावकको चासो अभिवृद्धि गर्न

१८	अनाथ बालबालिका व्यवस्थापन	१००००००	विद्यालय	१	१००००००	१००.००	अनाथ बालबालिकाको पालन पोषण तथा स्याहारसुसार
१९	गुरुकुल शिक्षा सुरुवात	५०००००	विद्यालय	१	५०००००	१००.००	गुरुकुल शिक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन
२०	विषयगत शिक्षकहरुको सिकाइ आदान प्रदान कार्यक्रमको खाजा व्यवस्थापन	५००००	नियमित		५००००	१००.००	विषय शिक्षकलाई सिकाइमा सक्रिय बनाउन
२१	शिक्षक बैकबाट शिक्षक व्यवस्थापन गर्दा हुने खर्च	४५००००	पटक	२	२२३२१५	४९.६०	शिक्षक बैक स्थापन भई सहज रूपमा शिक्षक उपलब्धता
२२	राष्ट्रिय खोखो लिग सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	७०००००	पटक	१	२२८६६१	३२.६७	खेलकुद तर्फ प्रोत्साहन
२३	बास्टेकबल तथा टेबलटिनस कोट निर्माण	५०००००	पटक	१	२१४३६६	४२.८७	खेल क्षेत्रबाट पहिचान
२४	क्रिकेट खेल मैदान तथा मैदान स्तर उन्नति	५०००००	पटक	१	२१८११९	४३.६२	खेल क्षेत्रबाट पहिचान
२५	प्रज्ञा प्रतिष्ठान	१५०००००			१२८४८६२	८५.६६	कला संस्कृति संरक्षण सम्बर्द्धन
२६	नतिजामा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	३००००००.	विद्यालय	१८	८७००००	२९.००	उत्कृष्ट शिक्षक तथा विद्यालयलाई सम्मानित
जम्मा		५५७८५१८२			१७११३४३०	३०.६८	

आर्थिक वर्ष २०८१।०८२ चौथो त्रैमासिक सम्पादित सर्शत तर्फको कार्यहरुको विवरण

क्र स	योजना / कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	इकाइ	लक्ष्य	खर्च	प्रगति प्रतिशत	उपलब्धी
१	आधारभूत तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदान शिक्षकको लागि तलव भत्ता अनुदान	९७८७१०००	जना	१७१	२१३४५०५३	२१.८१	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
२	माध्यमिक तहका स्वीकृत दरवन्दीका शिक्षक राहत अनुदानका शिक्षक तलव भत्ता अनुदान ( प्राविधिक धार प्रशिक्षक समेत )	२६०१००००	जना	४०	६३२६७१५	२४.३२	नियमित रुपमा शिक्षकको आवश्यकता पूर्ति भई शैक्षिक गुणस्तर वृद्धिमा सहयोग
३	प्रारम्भिक बालविकास सहजकर्ताको पारिश्रमिक तथा विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान	१२६९२०००	जना	९९	२८६०५००	२२.५४	नियमित रुपमा आवश्यकता पूर्ति भई विद्यार्थीको शैक्षिक गुणस्तर वृद्धि गर्न सहयोग
४	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीलाई दिवा खाजा व्यवस्थापन	१३२३८०००	जना	४०४३	२१८७३३०	१६.५२	विद्यार्थीको उपस्थित दरमा वृद्धि भएको
५	माध्यमिक तह (९-१०) शिक्षण सहयोग अनुदान	६९३६०००	जना	१२	१५७२८०४	२२.६८	विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन
६	आधारभूत तह (६-८) शिक्षण सहयोग अनुदान	९२३०००	जना	२	२०८३८०	२२.५८	विषयगत शिक्षकको व्यवस्थापन

७	शैक्षिक पहुँच सुनिश्चतता अनौपचारिक तथा बैकल्पिक शिक्षा कार्यक्रम	११०००००	जना	२	६००००	५.४५	सामुदायिक सिकाइ केन्द्र सञ्चालनमा सहजता
८	सार्वजनिक विद्यालयका विद्यार्थीहरूको लागि निशुल्क पाठ्यपुस्तक अनुदान	६३०२०००		७२३०	५१०८२५२	८१.०६	विद्यार्थीहरूलाई पाठ्यपुस्तक उपलब्धता
९	ग्रुङ्गुरू को मापदण्ड बमोजिम सामुदायिक विद्यालयमा प्राविधिक शिक्षा सञ्चालन अनुदान	७०००००	विद्यालय	१	७०००००	१००.००	सञ्चालन तथा व्यवस्थापनमा सहजता
१०	विद्यालयमा शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्यसम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन अनुदान	१०३५७०००	विद्यालय	नियमानुसार	१०३५६९९९	१००.००	शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरणमा अभिवृद्धि
११	केन्द्रबाट छनोट भएका नमुना विद्यालय तथा विशेष विद्यालय भवन निर्माण तथा पूर्वाधार व्यवस्थापन अनुदान	१०००००००	विद्यालय	१	९९९९९९९	१००.००	पूर्वाधार व्यवस्थापन
१२	विपन्न लक्षित छात्रवृत्तीको लागि छनोट भएका (कक्षा ६-१२ मा अध्ययनरत) विद्यार्थीको लागि छात्रवृत्ती	१४६३०००	जना	२१२	१३०२०००	८९.००	विपन्न लक्षित विद्यार्थीहरूको सिकाइ क्रियाकलापमा सहजता
१३	स्थानीय साझेदारीमा विद्यालय भवन निर्माण अनुदान	५५०००००	विद्यालय	१	५५०००००	१००.००	भौतिक पूर्वाधारको व्यवस्थापन

१४	आ व २०८०।०८१ मा छनोट भई प्रशिक्षणरत कार्यगत अभ्याससहितको तालिम सञ्चालन निरन्तरता	२४६२०००	जना	२(२०।२०)	२४५८९१५	९९.८७	रोजगारीको लागि अवसर सिर्जना
१५	कार्यक्रम सुपरीवेक्षण अनुगमन तथा मूल्याङ्कन	१२००००	निरन्तर		८७६००	७३.००	कार्यक्रम कार्यान्वयनमा प्रभावकारिता
१६	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम सञ्चालन	१५०४०००	वटा	२	५५३४३०	३६.८०	रोजगारीको लागि अवसर सिर्जना
१७	सामुदायिक तथा निजी विद्यालयका विद्यार्थी (कक्षा ९ र १०) लाई वृत्ती मार्गनिर्देशन कार्यक्रम सञ्चालन	५०००००	विद्यालय	९	५०००००	१००.००	वृत्ती सम्बन्धी जानकारी तथा परिचित
१८	विद्यार्थीलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रम	१५०००००	विद्यालय	९	१५०००००	१००.००	कामको संसार चिनाउने सम्बन्धी कार्यक्रम
१९	प्राविधिक शिक्षा र व्यवसायिक तालिम सम्बन्धी अभिमुखिकरण	१०००००	विद्यार्थी		७६७४५	७६.७५	प्राविधिक तथा व्यवसायिक शिक्षा सम्बन्धी जानकारी
२०	बैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका। बेरोजगार विभिन्न तहका सिप भएका युवाहरुको सूचना प्रणाली निर्माण तथा व्यवस्थापन	३०००००	पटक	१	२८४४२१	९४.८१	तथाङ्क तथा सूचनाहरु संकलन तथा व्यवस्थापन
२१	स्थानीय तहमा वृत्ती मार्गनिर्देशन सेवा इकाइ स्थापना सञ्चालन	४०००००	वटा	१	३९९९०६	९९.९८	वृत्ती मार्ग सम्बन्धी इकाइको स्थापना भएको

२२	कार्यगत अभ्यास सहितको तालिम प्रशिक्षार्थीको सीप परिक्षण	१३०००००	पटक	१	१३००००	१०.००	
२३	अभिभावकहरुलाई वृत्ति मार्गनिर्देशन सेवा सम्बन्धी परामर्श अभिमुखिकरण	१२००००	पटक	१	१२००००	१००.००	अभिभावकहरुलाई कार्यक्रमको प्रभावकारिता बारे जानकारी
जम्मा		२०१३९८०००			७३६३९०४९	३६.५६	

### शिक्षा शाखाद्वारा चौथो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरु

- ❖ नियमित रुपमा विद्यालयको अनुगमन सुपरीवेक्षण तथा पृष्ठपोषण प्रदान ।
- ❖ खेलकुद प्रशिक्षकद्वय बाट नियमित रुपमा खेलाडीहरु प्रशिक्षण भइरहेको ।
- ❖ आधारभूत तह कक्षा ५ र कक्षा ८ को शैक्षिक सत्र २०८१ को नतिजा विश्लेषण गरिएको ।
- ❖ इन्स्योर परियोजना अन्तर्गत कार्यगत अभ्यास सहितको दश महिने तालिम सञ्चालनको लागि २ वटा विषय शिर्षकहरु पेशागत कुक र पेशागत पलम्बर तालिम सञ्चालन भइरहेको छ ।
- ❖ शैक्षिक सत्र २०८१ मा उष्कृष्ट नतिजा दिने शिक्षक तथा विद्यालयलाई रकम सहित सम्मान गरिएको ।
- ❖ नियमित रुपमा विषयगत शिक्षकहरुको विचमा शैक्षिक गुणस्तर अभिवृद्धिका लागि भेला तथा छलफल गोष्ठी जस्ता कार्यक्रम सञ्चालन भइरहेको ।
- ❖ सामुदायिक विद्यालयहरुमा विद्यार्थीहरुलाई कामको संसार चिनाउने कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको ।
- ❖ शिक्षक तथा कर्मचारिहरुसँग शैक्षिक सत्र २०८२ को कार्यसम्पादन करार सम्झौता गरिएको ।

- ❖ शैक्षिक सत्र २०८२ को शैक्षिक क्यालेन्डर निर्माण गरिएको ।
- ❖ विद्यालयका वि.व्य.स.अध्यक्ष तथा शि.अ.सं.अध्यक्षहरुलाई अभिमुखिकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको ।
- ❖ जिल्ला स्तरिय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगिता ठाकुरबाबा नगरपालिका टिम सहभागी भई प्रथम स्थान हासिल गरेको ।
- ❖ विपन्न लक्षित छात्रवृत्तिको लागि छनोट भएका विद्यार्थीलाई विपन्न लक्षित छात्रवृत्ति वितरण गरिएको ।
- ❖ असार २९ गते विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गरी भानुजयन्ति मनाइएको ।



## उत्कृष्ट शिक्षक/विद्यालयलाई सम्मान कार्यक्रम



ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिक (२०८२ बैशाख १ गतेदेखि २०८२ असार मसान्तसम्म) को विवरण, “स्वत पत्र”

जिल्लास्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड प्रतियोगितामा सहभागी भइ प्रथम स्थान हासिल:



ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिक (२०८२ बैशाख १ गतेदेखि २०८२ असार मसान्तसम्म) को विवरण, “स्वत पत्र”

## न्यायीक समिति

आ. व. २०८१।०८२ को चौथो त्रैमासिकमा मेलमिलाप उपशाखाबाट गरिएको सेवा प्रवाहको विवरण तपसिल बमोजिम रहेको छ।

विवादको प्रकार	अघिल्लो त्रैमासिकबाट सरि आएका विवाद	यस त्रैमासिकमा दर्ता भएका विवाद	जम्मा विवाद	फछ्यौट भएका विवाद	फछ्यौट हुन बाँकि विवाद
कुलो पानी बाटो	१	३	४	४	-
जग्गा	२	७	९	९	-
गाली बेइजति	०	२	२	२	-
कुटपिट	०	०	०	०	
घरेलु हिंसा	१	१	०	०	
बाली नोक्सानी	१	१	०	०	
फोहोर फ्याकि छिमेकीलाई असर गरेको	१	०	१	१	-
अन्य	४	५	९	६	३

सूचना अधिकारी र कार्यालय प्रमुखको नाम र पद:

सूचना अधिकारीको विवरण:	
नाम:	विकाश भाट
पद:	सूचना प्रविधि अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८६७७३
ईमेल:	suchanaadhikari.thakurbabamun@gmail.com ito.thakurbaba@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:	
नाम:	नारायण प्रसाद ढकाल
पद:	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.:	९८५८०८१५११
ईमेल:	cao.thakurbabamun@gmail.com

## आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका  
बर्दिया जिल्ला, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल



आर्थिक बर्ष २०८१।०८२				
क्र.स.	शिर्षक	वजेट	खर्च	प्रगति
१	प्रस्तावित बजेट	८७,९०,४०,५४४.३९	७०५९९७८९३.९०	८०.२९
२	वास्तविक वजेट	७८६३६३०७८.३२	७०५९९७८९३.९	८९.६६

- ❖ राजस्व प्रक्षेपण ७७०००००
- ❖ संकलन: ८२५९७९५५
- ❖ गत आ.व. को नदिजन्य राजस्व ६८००००
- ❖ जम्मा संकलन ९९३९७९५५
- ❖ संकलन प्रतिशत ९०७.२६%

## वेवसाईटको विवरण

कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: [https:// www.facebook.com/thakurbabamun](https://www.facebook.com/thakurbabamun)

कार्यालयको ईमेल ठेगाना: [info@thakurbabamun.gov.np](mailto:info@thakurbabamun.gov.np), [thakurbabamun@gmail.com](mailto:thakurbabamun@gmail.com)

कार्यालयको टोल फ्रि नम्बर: १६६०८४४२००५

कार्यालयका सूचनाहरू नियमित रूपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने



नारायण प्रसाद ढकाल  
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत