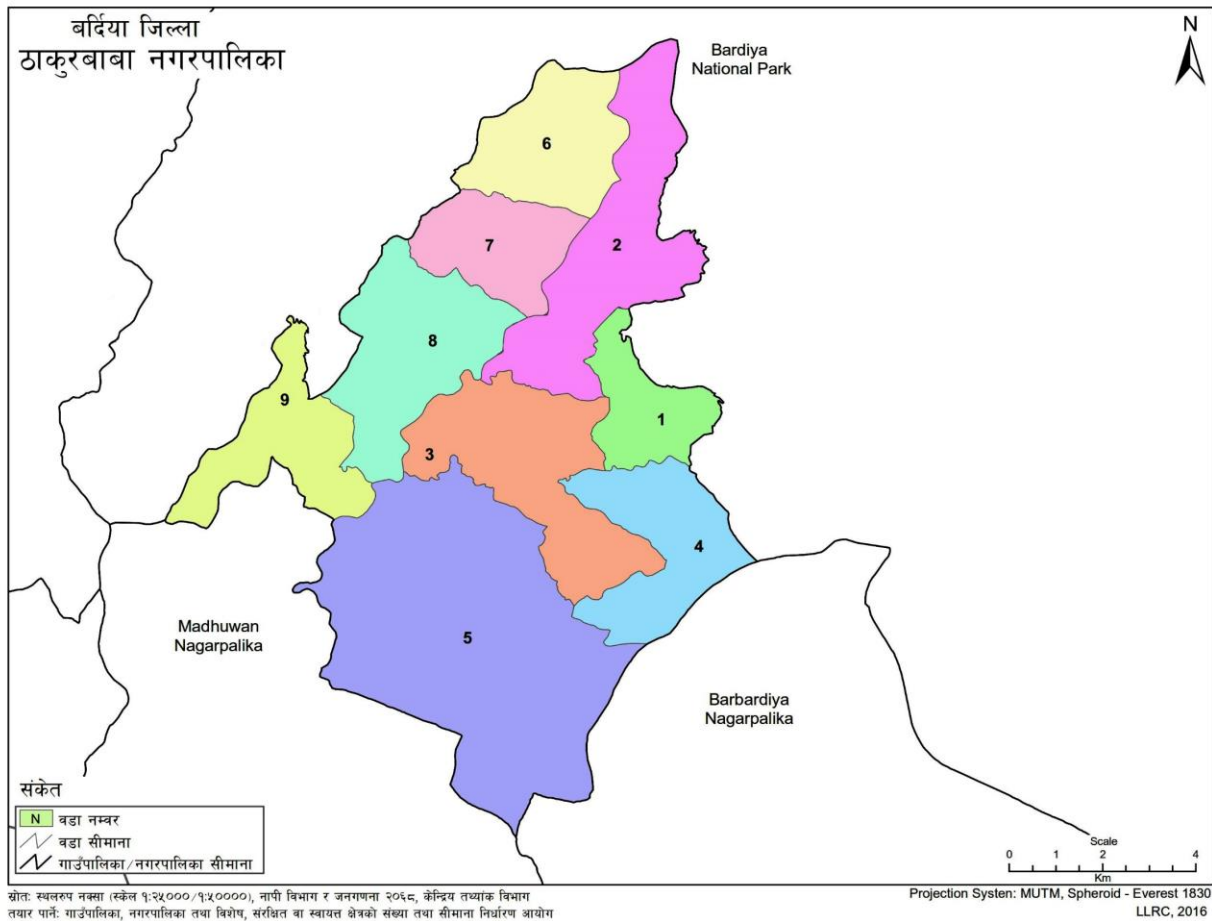


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिक
(२०७८ श्रावण १ गतेदेखि २०७८ आश्विन ३१ गतेसम्म) को विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	३-११
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	११-२०
५. सम्पादन गरेको कामको विवरण	२०-३२
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	३३
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३३-३४
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३४
९. वेबसाईटको विवरण	३४
१०. सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको	३४

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २ (क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। २८ डिग्री २३ मिनेटदेखि २८ डिग्री २३ मिनेट उत्तरी अक्षांशसम्म र ८१ डिग्री ११ मिनेटदेखि ८१ डिग्री १९ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १०४.५७ वर्ग किलोमिटर र जनघनत्व ५३४ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७६ सालमा गरिएको खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) योजनाको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,२०५ (पुरुष: २८,८६० र महिला: २८,३४४) रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या १०,४५४ रहेको छ। समुन्द्र सतहबाट सरदर १७५ मिटरको उचाईमा रहेको यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरु भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते भएको स्थानीय तहको निर्वाचनपछि आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्न सक्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री घननारायण श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	९८६६५३४५५०	-
२	श्री कृष्णा कुशमा थारु	नगर उपप्रमुख	९८५८०२५०२८	-
३	श्री श्याम लाल थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८२३८४३९	१
४	श्री जन्मजय तिमल्सेना	वडा सदस्य	९८६८०१७११६	
५	श्री निमराज खनाल	वडा सदस्य	९८५८०२७९३०	
६	श्री बालु बि. क.	वडा सदस्य	९८२४५२६२५३	
७	श्री राम कुमारी थारु	वडा सदस्य	९८४८१२६३२१	
८	श्री हरिराम थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८०७८२६५	२
९	श्री विष्णु बहादुर शाही	वडा सदस्य	९८४४८८२८७६	
१०	श्री अब्बर थारु	वडा सदस्य	९८४८०७०६८१	
११	श्री गीता थारु	वडा सदस्य	९८२४५३६८२६	
१२	श्री मान कुमारी सुनार	वडा सदस्य	९८६६५३३३९६	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८१२४५०७५१	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औसै सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री शेर बहादुर थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८०९५२१४	४
१९	श्री अमर थापा	वडा सदस्य	९८६९४६६९५५	
२०	श्री इन्दिरा थारु	वडा सदस्य	९८६३२८७९२७	
२१	श्री मानवीर धरकटुवा	वडा सदस्य	९८१५५००३६०	
२२	श्री लक्ष्मी सुनार	वडा सदस्य	९८२४५७९३८३	
२३	श्री गंगाराम जैसी	वडा अध्यक्ष	९८६८९८४२३२	
२४	श्री सुविदार थारु	वडा सदस्य	९८४३८८२३०६	

२५	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८१५५९६७७१	५
२६	श्री फूल कुमारी नेपाली	वडा सदस्य	९८१२५२५६५७	
२७	रिक्त	वडा सदस्य	-	
२८	श्री भवानी प्रसाद भुषाल	वडा अध्यक्ष	९८४८०७०५५२	६
२९	श्री कृष्ण बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८४४८८०१२३	
३०	श्री प्रशान्त कुमार बि. क.	वडा सदस्य	९८६४९००५४४	
३१	श्री निता चौधरी	वडा सदस्य	९८६८६९९२१६	
३२	श्री शान्ति बि. क.	वडा सदस्य	९८६३३०१११७	७
३३	श्री पदम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	९८४८१३७९४८	
३४	श्री राजकली रोकाय	वडा सदस्य	९८६८२५५८०७	
३५	श्री सुक्मा लोहार	वडा सदस्य	९८६८१०८९९५	
३६	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा सदस्य	९८६८०१७१६२	
३७	श्री भागीराम थारु	वडा सदस्य	९८६८०५८४८२	८
३८	श्री निम प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६९४६८८६५	
३९	श्री रत्न बहादुर आले	वडा सदस्य	९८६९५२१५२२	
४०	श्री मोतिपुरा तिरुवा	वडा सदस्य	९८६८०२०६७७	
४१	श्री मंगरु थारु	वडा सदस्य	९८१६५२४५६०	
४२	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६६७०७८३३	९
४३	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	
४४	श्री हेमन्त आचार्य	वडा सदस्य	९८४९६४७११०	
४५	श्री शंकर पुन	वडा सदस्य	९८४८२०२५५७	
४६	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४७	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८१२४६३४०८	-
४८	श्री ज्योति नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८४५६३८३४३	
४९	श्री मोतिराम सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८८१४३००	
५०	श्री सिताराम लोहार	कार्यपालिका सदस्य	९८१४५८१०४५	-

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री घननारायण श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८६६५३४५५०
२	श्री कृष्णा कुशमा थारु	सदस्य	९८५८०२५०२८
३	श्री श्याम लाल थारु	सदस्य	९८४८२३८४३९
४	श्री हरिराम थारु	सदस्य	९८४८०७८२६५
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री शेर बहादुर थारु	सदस्य	९८४८०९५२१४
७	श्री गंगाराम जैसी	सदस्य	९८६८९८४२३२
८	श्री भवानी प्रसाद भुषाल	सदस्य	९८४८०७०५५२
९	श्री पदम बहादुर खड्का	सदस्य	९८४८१३७९४८
१०	श्री निम प्रसाद थारु	सदस्य	९८६९४६८८६५

११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री राम कुमारी थारु	सदस्य	९८४८१२६३२१
१३	श्री इन्दिरा थारु	सदस्य	९८६३२८७९२७
१४	श्री राजकली रोकाय	सदस्य	९८६८२५५८०७
१५	श्री मोतिपुरा तिरुवा	सदस्य	९८६८०२०६७७
१६	श्री भिखनी थारु	सदस्य	९८४८१११८४३
१७	श्री ज्योति नेपाली	सदस्य	९८४५६३८३४३
१८	श्री मोतिराम सुनार	सदस्य	९८६८८१४३००
१९	श्री सिताराम लोहार	सदस्य	९८१४५८१०४५
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

नगरपालिकामा स्वीकृत दरबन्दी बमोजिमका सम्पूर्ण जनशक्ति नभएता पनि हाल नगरपालिकामा ६८ जना स्थायी तथा ९७ जना करारका गरी कुल १६५ जना जनशक्तिबाट सेवा प्रवाह गरिँदै आइएको छ ।

नगरपालिका तथा मातहतका कार्यालयमा कार्यरत जनशक्तिको विवरण					
क्र. सं.	पद	तह	स्थायी	करार	जम्मा
१	अधिकृत	नवौँ तह	१	०	१
२	अधिकृत	सातौँ तह	२	०	२
३	अधिकृत	छैठौँ	३	३	६
४	सहायक	पाँचौँ	१२	४	१६
५	सहायक	चौथो	१६	२६	४२
६	सवारी चालक	प्रथम स्तर	०	७	७
७	कार्यालय सहयोगी	पाँचौँ स्तर	३	०	३
८	कार्यालय सहयोगी	प्रथम स्तर	०	१७	१७
जम्मा			३७	५७	९४

नगरपालिकाको स्वास्थ्य शाखा, स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत जनशक्तिको विवरण					
क्र. सं.	पद	तह	स्थायी	करार	जम्मा
१	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौँ तह	२	०	२
२	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैठौँ	२	०	२
३	सि.अ.हे.व. अधिकृत	छैठौँ	४	०	४
४	सि.अ.न.मि. अधिकृत	छैठौँ	१	०	१
५	मेडिकल अधिकृत	आठौँ	०	१	१
६	हे. अ.	पाँचौँ	४	३	७
७	सि.अ.हे.व.	पाँचौँ	३	०	३
८	सि.अ.न.मी.	पाँचौँ	३	०	३
९	स्टाफ नर्स	पाँचौँ	०	२	२
१०	ल्याब टेक्निसियन	पाँचौँ	०	१	१

११	अ.न.मी.	चौथो	७	७	१४
१२	अ.हे.व.	चौथो	२	६	८
१३	ल्याब असिस्टेन्ट	चौथो	०	५	५
१४	रेडियो ग्राफर	चौथो	०	१	१
१५	सवारी चालक	प्रथम स्तर	०	२	२
१६	कार्यालय सहयोगी	पाँचौ स्तर	३	०	३
१७	कार्यालय सहयोगी	प्रथम स्तर	०	८	८
१८	स्वीपर	प्रथम स्तर	०	४	४
जम्मा			३१	४०	७१

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा
१	रामहरि रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२५३३५१	कार्यालय प्रमुख
२	युवराज अधिकारी	लेखा अधिकृत	९८५११०६०४७	आर्थिक प्रशासन शाखा
३	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३	
४	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८	
५	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१	
६	चक्रपाणी आचार्य	सहायक पाँचौ	९८४८०७४२४२ ९८५८०७२१११	कर्मचारी प्रशासन उपशाखा, जिन्सी शाखा
७	लक्ष्मी पौडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८६८०५१८३१	
८	पूर्ण बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५७३४५	
९	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८६६८६१८३२	
१०	तेजेन्द्र बस्नेत	सहायक पाँचौ	९८४१०८२७१६	राजस्व उपशाखा, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
११	दिनेश बिष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६०८२२७४९	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा
१२	रिता कुमारी थारु	महिला विकास निरीक्षक	९८६८२६३२१४	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा
१३	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	
१४	गरिमा खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४८०५६९६६	
१५	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौ	९८४९११७८९१	योजना तथा अनुगमन उपशाखा
१६	सुनिल पोखेल	उर्जा सहायक	९८४८१७०४५५	
१७	राजन श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६९४५७८७८	
१८	ज्ञान बहादुर थारु	ईन्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा
१९	राजेश थापा	सब-ईन्जिनियर	९८४४८०३०९३	

२०	प्रदीप कुमार साह	सब-इन्जिनियर	९८४५२४९२२९	
२१	तारा भण्डारी	सब-इन्जिनियर	९८४८३५५९१३	
२२	विशाल पोखेल	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८६८६५३५५५	
२३	पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८०४५३३२६४	
२४	धर्मराज डाँगी	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८४९८४४९६९	
२५	सन्तोष प्रसाद बजगाई	असिस्टेन्ट सब-इन्जिनियर	९८५११८७६३२	
२६	हेमन्त चौधरी	अमिन	९८४९३८४६५९	
२७	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
२८	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८१७०२०२	
२९	निशेष रखाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४१९००	
३०	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र
३१	राजेश ज्ञवाली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
३२	निरन्जन पोखेल	कृषि अधिकृत	९८६०३७०४९९	कृषि विकास उपशाखा
३३	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	
३४	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	
३५	विरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४	
३६	ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१	
३७	मधुसुदन गडतोला	कार्यालय सहयोगी	९८००५२२८००	
३८	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौं	९८४४८८७९६२	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा
३९	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४	
४०	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	
४१	बोटली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६९९८७३८२	
४२	लक्ष्मी पौडेल	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८६८०५१८३१	न्यायीक समिति
४३	पुष्कर न्यौपाने	MIS अपरेटर	९८६१०९९३१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सुदृढीकरण आयोजना
४४	सर्वराज भारती	MIS अपरेटर	९८४८२६६१६६	
४५	भगवती अधिकारी	फिल्ड सहायक	९८४८२७०६४०	
४६	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८१२६९९१	ईक्युपमेन्ट
४७	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६	
४८	दिपेश पुन मगर	हेभी सवारी चालक	९८६६७१२१२२	
४९	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७	
५०	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८	
५१	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३	

५२	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६१८१८५४५	उद्यम विकास
५३	करुणा खड्का	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६२४१६०६२	
५४	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४८०४७०५२	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पौचौ)	९८६११६३१७६	१
२	आरती थापा	कृषि स्वयंसेवक	९८४८३६१३९१	
३	टेक बहादुर थापा	पशु स्वयंसेवक	९८६५६८५६२७	
४	तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६	
५	विन्दु शर्मा	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४७८४४३२१	२
६	सिताराम रिजाल	सेलर्ड संयोजक	९८५८०२७६४४	
७	सुमित्रा थारु	कृषि स्वयंसेवक	९८२२५७९२३०	
८	सुरेश थारु	पशु स्वयंसेवक	९८४८२५८७७५	
९	मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३	
१०	सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	३
११	पदमराज भण्डारी	कृषि स्वयंसेवक	९८१२५३९४१६	
१२	सुरेन्द्र खनाल	पशु स्वयंसेवक	९८६९५४४१७१	
१३	धना देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१	
१४	निर्मला आचार्य	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६४७२७२५१	४
१५	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४	
१६	दामोदर पोखरेल	मेलमिलाप संयोजक	९८६१०७००२	
१७	चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५	
१८	रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९९५६२३९	५
१९	निश्मा कुमारी उपाध्याय	कृषि स्वयंसेवक	९८६४९२०२१६	
२०	शिवराज खनाल	पशु स्वयंसेवक	९८४८११८३३१	
२१	प्रेम प्रसाद खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८९८४२७७	
२२	केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ. स. ई.)	९८५८०२६४८३	६
२३	टिका पौडेल	कृषि स्वयंसेवक	९८६८१८०४०१	
२४	सपना अधिकारी	पशु स्वयंसेवक	९८६८१६२५६१	
२५	भूमिका भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९	
२६	लोकेन्द्र बहादुर सावद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	७
२७	गीता पौडेल	मेलमिलाप संयोजक	९८४४८७४३६१	
२८	निर्मला भण्डारी	कृषि स्वयंसेवक	९८६४९२०७८४	
२९	उमेश थारु	पशु स्वयंसेवक	९८१५५१२२०४	
३०	सरिता चौधरी (थापा)	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०	
३१	खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	

३२	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	८
३३	गीता भण्डारी	पशु स्वयंसेवक	९८६४९२०७८४	
३४	राज बहादुर अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०२८९८७	
३५	बोटली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६९९८७३८२	
३६	जीवन कँडेल	वडा सचिव (ना. प्रा. स.)	९८४८१३५२९३	९
३७	विद्या अधिकारी	कृषि स्वयंसेवक	९८१२४४९७४९	
३८	जगदीश शाही	पशु स्वयंसेवक	९८५८०३५११७	
३९	राधा आचार्य	मेलमिलाप संयोजक	९८६८१५१९७५	
४०	लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा
१	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०२५००२	स्वास्थ्य शाखा
२	रामेश्वर खनाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०३३३१५	
३	विष्णु ज्ञवाली	अधिकृत छैठौँ	९८५८०२६१९९	
४	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१	
५	कृपाराम गडतोला	अधिकृत छैठौँ	९८६६८०१७५०	बगनाहा स्वास्थ्य चौकी
६	उमा तिमिल्सेना	हे. अ.	९८४९९४२८७६	
७	सर्प सिंह सावद	अ. हे. व.	९८६८९०३०८५	
८	रिता भारती	अ. न. मी.	९८४८१२९१२६	
९	जानकी न्यौपाने	अ. न. मी.	९८६६८४४४११	
१०	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०	
११	मोतीराम खनाल	ल्या. अ.	९७४१४८५८०७	
१२	खड्क बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४४८२२६२७	
१३	टिका थापा मगर	स्वीपर	९८६८६९५८१६	
१४	दिपक बहादुर थापा	अधिकृत छैठौँ	९८५८०२६२७७	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी
१५	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य अधिकृत छैठौँ	९८६८१६२२७३	
१६	गणेश प्रसाद आचार्य	हे. अ.	९८४८१३६२८२	
१७	विनिता वली गौतम	सि. अनमी.	९८४४९४७३३७	
१८	सुचिता घर्ती मगर	अ. न. मी.	९८६८०२८५९८	
१९	मनिषा न्यौपाने	अ. हे. व.	९८६६४६१३४०	
२०	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८१२८६६३	
२१	राजु चौधरी	ल्या. टे.	९८६६८३२११८	
२२	बल बहादुर खत्री	ल्या. अ.	९८५८०६७६२६	
२३	सिर्जना कुमारी खड्का	ल्या. अ.	९८६८००५०९१	

२४	देवीलाल थारु	का. स.	९८१२५१३३५७	
२५	भिमसेन थारु	सवारी चालक	९८४८१४५०७६	
२६	निर्मला थारु	स्वीपर	९८४८१८७८८८	
२७	दिप बहादुर बस्नेत	अधिकृत छैठौं	९८५८०२६१९९	
२८	सुरेश चौधरी	हे. अ.	९८४८०८१७३३	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी
२९	टिका ढकाल	अ. न. मी.	९८४४८६१२६३	
३०	लिला कुमारी बि. क.	अ. न. मी.	९८६४७८०५३७	
३१	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी.	९८४४८८३२७२	
३२	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३	
३३	शिलमाया थारु	ल्या. अ.	९८४५६००९०२	
३४	प्रेमलाल काफ्ले	का. स.	९८४९८९२३६२	
३५	रिता चौधरी	स्वीपर	९८६८२२०३०५	
३६	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८६८००५२४७	
३७	प्रविना गुरुङ्ग	हे. अ.	९८४८१८५४४३	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्य चौकी
३८	ओम प्रकाश थारु	हे. अ.	९८६४९०१०२१	
३९	सीता चौधरी	अ. न. मी.	९८४८०३१४०१	
४०	सरस्वती नेपाल	अ. न. मी.	९८६२३६९२२४	
४१	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. पाँचौं	९८४८०४१४११	
४२	प्रतिभा योगी	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८५८०३६३०९	
४३	जीवन चौधरी	ल्या. अ.	९८६८२५७८९७	
४४	गुरु प्रसाद थारु	का. स.	९८२५५०५३१२	
४५	आशा चौधरी	स्वीपर	९८६४९००२०१	
४६	हरिचन्द्र थारु	सवारी चालक	९८६८९५७९०२	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ठाकुरद्वारा
४७	कमला बुढा	अ. हे. व.	९८६८२४०७२५	
४८	लक्ष्मी बढुवाल	अ. न. मी.	९७४८००३५६९	
४९	सीता कार्की	का. स.	९८१४५९७६१६	
५०	टोपबहादुर बि. क.	हे. अ.	९८४८०८०६२४	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र पेरहनी
५१	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी.	९८४१०४७१०८	
५२	कमला थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६४९२००५६	
५३	निर्मला खड्का	अ. हे. व.	९८६८३८०१५३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र गोदाना
५४	दुर्गा सुनार	अ. न. मी.	९८६८२०८६२९	
५५	रामरूपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी	९८४१८४३२२९	
५६	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. पाँचौं	९८४८१८९९५६	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बनकट्टी
५७	सुरक्षा थारु	हे. अ.	९८४२३४४९९६	
५८	मनिषा सुवेदी	अ. न. मी.	९८६९९८८६२०	

५९	रूपा दहित	कार्यालय सहयोगी	९८१२४२९६५२	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र मोहनपुर
६०	मोहन सापकोटा	अ. हे. व.	९८४८२६०५३७	
६१	सुलोचना थारु	अ. न. मी.	९८२८३७१९५५	
६२	गणेश थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८१५१७२६	
६३	डा. कुलदिप कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	९८४८०९८७०८	नगर अस्पताल
६४	सृजना रेग्मी	स्टाफ नर्स	९८४८१०३११९	
६५	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स	९८२४५६२४७५	
६६	प्रकाश थारु	अ. हे. व.	९८०८९३२१९१	
६७	द्रोपति योगी	अ. हे. व.	९८४७०२३२७८	
६८	ज्ञानु परियार	अ. न. मी.	९८६७१४६२९३	
६९	सिता थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६६८४७८९६	
७०	हरि प्रसाद थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८१०४२९४	

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने

		पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.					
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरुको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरुको रकम भुक्तानीको टिप्पणी	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल बील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम ६. बील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट बील र अन्यको हकमा प्यान बील) ७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट बील/भरपाई, राजश्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद ८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको ब्लुबुक र भरपाई ९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई १०. उपभोक्ता समितिले कार्य	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

		सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि १२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो १४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो १५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट) १६. सम्झौता पत्र र कायदिश					
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग बील)	१. निवेदन २. प्राविधिक मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम बील)	१. निवेदन २. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश ४. वडाको सिफारिस ५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	-	-	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने
६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमार्फत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले

		मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्रयाक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्सचर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरूको प्रतिलिपि				१ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने
--	--	---	--	--	--	------------------------------

७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरूको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	—	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहात	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. 7,000 । -	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरूको रोहबरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरू ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरू ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिबाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरू ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनूसूची अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री वील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

३०	उपचार सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, रौंगो तथा सँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहारा, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

सम्पादन गरेको कामको विवरण

१. पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	इकाई	लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	सुत्केरी गाई तथा भैसी पोषण कार्यक्रम	४,९०,०००	सङ्ख्या	९८८	२००	२०० वटा १ महिना भित्रका सुत्केरी गाई/भैसीलाई भिटामिन प्रदान गरिएको
२	साना कृषकको ५०% अनुदानमा गोठ/खोर सुधार कार्यक्रम	३,००,०००	सङ्ख्या	५०	५०	न. पा. को ५,००० र कृषकको ५,००० गरी रु. १०,००० मा ५० जना कृषकहरूको गोठ/खोर सुधार गरिएको
३	मेसिनरी औजार तथा औषधी उपचार सहयोग	३,००,०००	सङ्ख्या	१२	१२	१२ जना कृषकलाई एक एक वटा इलेक्ट्रिक च्याप कटर मेसिन वितरण गरिएको

४	हिउँदै/वर्षे घाँसको बीउ वितरण (५० % अनुदान)	२,००,००० (सङ्घीय अनुदानको रु. १ लाख सहित)	पटक	१	१	७४७ जना कृषकलाई ११७६ के. जि. बर्सिम घाँसको बीउ वितरण गरिएको
६	बाँझोपन निवारण शिविर	५०,०००	पटक	१	१	८०० जना कृषक लाभान्वित भएका
७	पुनर्ताजगी तालिम (कार्यरत प्राविधिकलाई)	४२,०००	पटक	१	१	८ जना प्राविधिकलाई २ दिनसम्म पुनर्ताजगी तालिम दिइएको
८	पशुपंक्षी दिवस	३०,०००	पटक	१	१	असोज १८ पशुपंक्षी दिवस मनाइएको
९	बोका खरिद बडा नं. ४	२७,०००				एउटा बोका खरिद गरी कृषक समूहलाई हस्तान्तरण गरिएको

पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखाबाट प्रदान गरिएका सेवाहरुको विवरण

क्र. सं.	सेवाको विवरण	इकाई	सङ्ख्या
१	पशुपंक्षी उपचार सेवा	सङ्ख्या	१५२०
२	पशु बन्ध्याकरण	गोटा	२७०
३	कृत्रिम गर्भाधान सेवा	गोटा	८०
४	प्रयोगशाला परिक्षण सेवा	पटक	४०
५	रेबिज खोप सेवा	गोटा	३०
६	तरल नाइट्रोजन खरिद तथा ढुवानी	लिटर	८०
७	व्यवसायिक फार्म दर्ता तथा सिफारिस	वटा	२५
८	समूह गठन सहयोग	गोटा	५
९	पशुपंक्षी पालन ऋण सहयोग	गोटा	०
१०	फर्म तथा समूह अनुगमन	पटक	२०
११	राहत सिफारिस	वटा	१०



घाँसको बीउ वितरण कार्यक्रम



विश्व पशुपंक्षी दिवसको कार्यक्रम

२. कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	इकाई	लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	गहुँको बीउ उत्पादनमा अनुदान	१,२०,०००	बीघा	१५	१५	५५ जना लाभग्राही छनौट भई सम्झौता भइसकेको तर भुक्तानी दिन बाँकी
२	तोरी तथा मसुरोको बीउ उत्पादनमा अनुदान	१,२०,०००	बीघा	१५	१५	१५ जना लाभग्राही छनौट भई सम्झौता भइसकेको तर भुक्तानी दिन बाँकी
३	मसुरो तथा तोरी बीउ अनुदान (५० प्रतिशत)	१,५०,०००	-	-	१,५०,०००	९३ जना कृषकलाई १००० के. जि. मसुरो र १५७ जना कृषकलाई ४४० के. जि. तोरीको बीउ वितरण गरिएको
४	च्याउको बीउ सहयोग तथा च्याउ प्रवर्धन कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	५०,०००	-	-	५०,०००	नगरभरिका ७४ जना कृषकहरूलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा च्याउको बीउ वितरण गरिएको
५	वडागत विभिन्न बाली संरक्षण सम्बन्धी प्रदर्शनी कार्यक्रम सञ्चालन	१,३५,०००	सङ्ख्या	२७	९ (४५,०००)	विभिन्न बालीहरूमा देखा पर्ने रोगका किराहरूको पहिचान भई बाली व्यवस्थापनमा सहयोग
६	स्थलगत घुम्ती बाली तथा सिजन विशेष कृषक तालिम (वडास्तरीय)	१,५०,०००	वटा	३०	९ (४५,०००)	१८० जना कृषकहरूलाई घुम्ती बाली तथा सिजन विशेष कृषि तालिम प्रदान गरिएको
७	क्षमता विकास तालिम कृषक तथा प्राविधिक (नगरस्तरीय)	२,५०,०००	-	-	१,००,०००	सेवा प्रवाहमा सहजताका लागि प्राविधिकहरूलाई सेवा सम्बन्धी तथा प्रविधिमूलक सहजीकरण तालिम प्रदान गरिएको
८	कृषक पाठशाला सञ्चालन	३,५०,०००	सङ्ख्या	९	४ (१,५२,०००)	सवै वडामा पाठशाला सञ्चालनका लागि सहभागी छनौट भइसकेको र ४ वटा वडामा ८३ जना कृषकहरूसँग पाठशाला सञ्चालन भएको
९	बोरिङ्ग मोटर खरिद	२,७०,०००	सङ्ख्या	२७	२७ (२,७०,०००)	गत आर्थिक वर्षको भुक्तानी गर्न बाँकी रकम भुक्तानी गरिएको
१०	शाखा, कृषि सेवा केन्द्र तथा वडागत कृषि इकाई व्यवस्थापन	२,००,०००	-	-	१,००,०००	वडा, सेवा केन्द्र तथा शाखाका लागि आवश्यक फर्निचर लगायत अन्य सामग्रीको व्यवस्थापन गरिएको



पुनर्ताजगी तालिम



ब्याड अनुगमन तथा आलु खेती गर्न सहजिकरण

३. आर्थिक विकास शाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	उपलब्धि
१	सहकारी संस्थाहरुको चौमासिक समिक्षा	३०,०००	९,२६१	२०७८ साल असोज ९ गते समीक्षा बैठक बसी सहकारी संस्थाहरुले पेश गरेको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदनमा छलफल भएको
२	स्वरोजगार कोष	१०,००,०००	१०,००,०००	स्वरोजगार तथा साना व्यवसाय कोषमा रकम जम्मा गरेको
३	स्वरोजगार तथा साना व्यवसायी कोषको कर्जा लगानी	६७०००००	५७०००००	नगरपालिकाले पाँच वटा सहकारीहरुमार्फत कर्जा लगानी गरेको
४	सौगात पसललाई अनुदान	१०,००,०००	१०,००,०००	नगरपालिकाको चार वटा सौगात पसललाई अनुदान लगानी गरेको

५	भाषा तालिम	२,५०,०००	२,५०,०००	स्थानीय युवा तथा टुरिष्ट गाइडहरुलाई भाषा तालिम सञ्चालन भइरहेको
	जम्मा	८९,८०,०००	७९,५९,२६९	



भाषा तालिमको उद्घाटन कार्यक्रम र तालिमका सहभागीहरु



सहकारीहरुको वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम

४. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम भएको मिति	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	उपलब्धि
१	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक	श्रावण १४ र भाद्र ३० गते	१,००,०००	२८,१०५	३० जना अपाङ्गलाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको
२	दिवस समारोह	श्रावण २, भाद्र २९, असोज १४ र असोज २४ गते	१,००,०००	५१,८६९	कमैया मुक्ति दिवस, राष्ट्रिय बाल दिवस, बेपत्ताविरुद्धको अन्तर्राष्ट्रिय दिवस र विश्व मानसिक स्वास्थ्य दिवस मनाइएको
३	मनोसामाजिक परामर्श तथा व्यक्तित्व विकास तालिम	आश्विन १ गतेदेखि ५ गतेसम्म	१,५०,०००	१,५०,०००	सहिद तथा बेपत्ता पारिएका नागरिकहरूको परिवारका ३४ जना सदस्यहरूलाई तालिम दिइएको
४	विकासमा बरघर (सञ्चार तथा समन्वय)	असोज मसान्त	१,५०,०००	३३,०००	११० जना बरघर तथा चौकीदारहरूलाई रु. १०० का दरले सञ्चार खर्च उपलब्ध गराइएको
५	अनाथ तथा जोखिम रहेका बालबालिकाको लागि सामाजिक सुरक्षा कोष	-	१,००,०००	१,००,०००	कोषमा रकम जम्मा गरिएको
६	लैङ्गिक हिंसा निवारण कोष	-	१,००,०००	१,००,०००	कोषमा रकम जम्मा गरिएको
	जम्मा		७,००,०००	४,६२,९७४	



विश्व मानसिक स्वास्थ्य दिवसको कार्यक्रम



बाल दिवसको कार्यक्रम



मनोसामाजिक परामर्श तथा व्यक्तित्व विकास तालिमको उद्घाटन समारोह र सहभागीहरू

५. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रम को नाम	कार्यक्रम भएको मिति	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	उपलब्धि
१	शिक्षकको तलब	असोज १९ गते	१०,००,००,०००	३,१०,०१,२०६	२०३ जना शिक्षकको तलब निकास गरिएको
२	नगर शिक्षकको तलब	असोज २० गते	१,१४,६५,७२७	२८,६५,६३६	२८ जना नगर शिक्षकको तलब निकास गरिएको
३	विद्यालय कर्मचारीको तलब	असोज २१ गते	३२,७६,०००	१०,०८,०००	३६ जना विद्यालय कर्मचारीको तलब निकास गरिएको
४	बाल विकास शिक्षकको तलब	असोज २२ गते	५४,६०,०००	१६,८०,०००	६० जना बाल विकास शिक्षकहरूको तलब निकास गरिएको
५	दिवस, समारोह तथा विभिन्न कार्यक्रम	भाद्र २३ देखि २९ सम्म	२,००,०००	१,९२,८२३	१३ जना शिक्षक तथा ७ जना विद्यार्थी सम्मानित र हिसाब दौड तथा वक्तृत्वकला प्रतियोगिताका विजयी १३ जना पुरस्कृत भएका
६	सूचना प्रविधि तालिम	भाद्र ३१ गते	१,५०,०००	१७२२२	सहज रुपमा तथ्याङ्क व्यवस्थापन गर्न शिक्षकहरूलाई एक दिने EMIS तालिम सञ्चालन गरिएको
	जम्मा		१२,०५,५१,७२७	३,६७,४७,६६५	



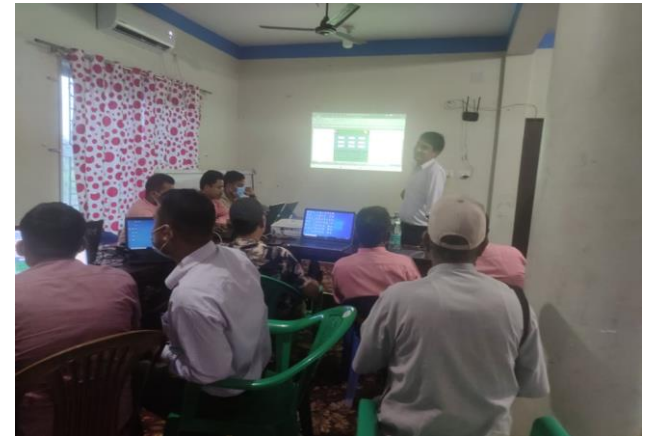
साक्षरता, शिक्षा तथा बाल दिवसको कार्यक्रम



वक्तृत्वकला कार्यक्रम



सम्मान तथा पुरस्कार वितरण कार्यक्रम



सूचना प्रविधि तालिम

६. योजना तथा अनुगमन उपशाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण यस प्रकार रहेको छ ।

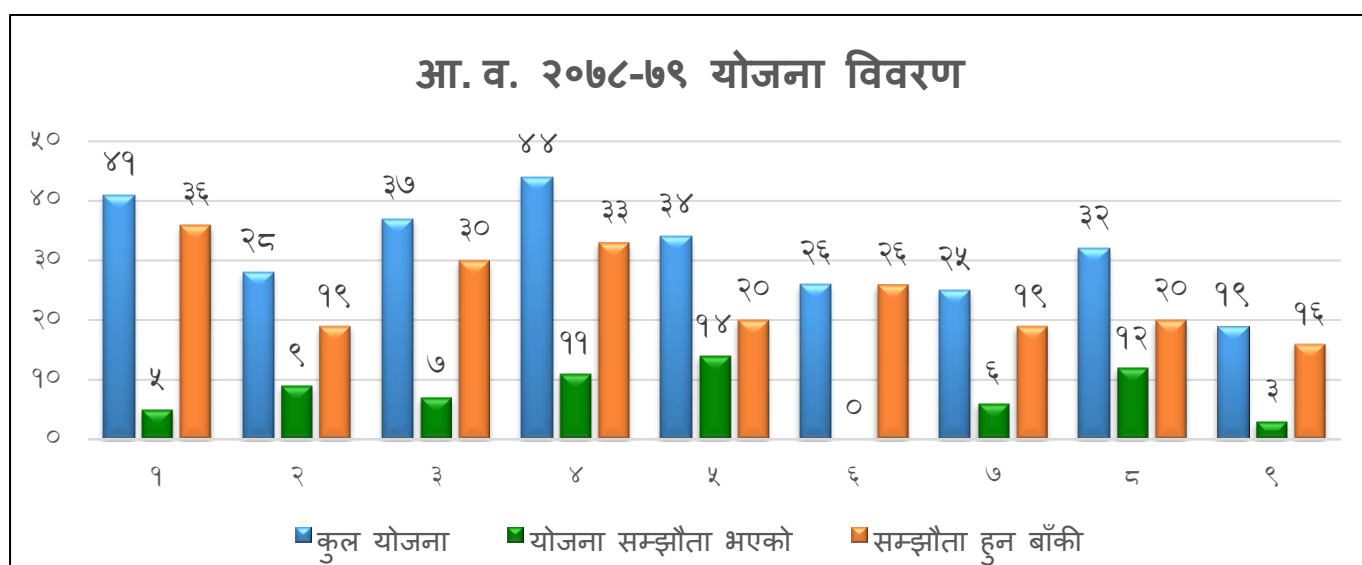
- मिति २०७८/०५/१५ गते घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रका लागि सार्वजनिक सूचना प्रकाशन गरिएको
- मिति २०७८/०५/२८ गते सुरक्षित विपन्न आवास कार्यक्रमअन्तर्गत आवास निर्माण गर्नका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको र लाभग्राहीहरू छनौट गर्ने प्रक्रियामा रहेको ।
- मिति २०७८/०५/३० गते सुरक्षित नागरिक आवास कार्यक्रम (खरको छानो विस्थापन) कार्यान्वयनका लागि सूचना प्रकाशन गरिएको र लाभग्राहीहरू छनौट गर्ने प्रक्रियामा रहेको ।
- ३६ वटा घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रहरूको नवीकरण गरी रु. २,१६,००० राजश्व सङ्कलन गरिएको
- एउटा घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रहरूको नामसारी गरी रु. ३,००० राजश्व सङ्कलन गरिएको
- तपसिलका बैठकहरूमा सहजिकरण गरिएको

क्र. सं.	समिति	बैठक सङ्ख्या	कैफियत
१	नगर कार्यपालिका	९ वटा	
२	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र जाँचबुझ समिति	२ वटा	

३	सुरक्षित विपन्न आवास छनौट तथा कार्यान्वयन समिति	१ वटा	
---	---	-------	--

- वडास्तरीय योजनाहरूको सम्झौता तथा कार्यान्वयनको अवस्था

वडा नं.	कुल योजना	योजना सम्झौता भएको	सम्झौता हुन बाँकी	भुक्तानी भएका	भुक्तानी हुन बाँकी	कार्य प्रतिशत
१	४१	५	३६	४	१	१२ %
२	२८	९	१९	२	७	३२ %
३	३७	७	३०	४	३	११ %
४	४४	११	३३	३	८	२५ %
५	३४	१४	२०	१	१३	४१ %
६	२६	०	२६	०	०	०
७	२५	६	१९	०	६	२४ %
८	३२	१२	२०	२	१०	३८ %
९	१९	३	१६	१	२	१६ %
कुल	२८६	६७	२१९	१७	५०	२३ %



७. पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा पूर्वाधार तथा बस्ती विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको प्रस्तुत गरिएको छ ।

- आ. व. २०७७/०७८ मा ठेक्का सम्झौता भएका तथा अन्य बहुवर्षे योजनाहरू सञ्चालन गरिएको

- आ. व. २०७८/०७९ मा सञ्चालन हुने वडास्तरीय तथा नगरस्तरीय योजनाहरूको साथै प्रदेश तथा सङ्घीय सरकारको अनुदानमा सञ्चालन हुने योजनाहरूको फिल्ड सर्भे, लागत अनुमान तयार तथा योजना सञ्चालन, अनुगमन तथा मूल्याङ्कनको कार्य
- आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा बोलपत्र आह्वान गरिएका योजनाहरू:

क्र. सं.	योजनाको नाम	वडा नं.	विनियोजित बजेट	लागत अनुमान	बोलपत्र आह्वान गरिएको मिति
१	नमूना विद्यालय सुधार कार्यक्रम (श्री त्रिभुवन नमूना मा. वि. भूरिगाउँ)	१	१,००,००,०००	१,१५,२२,४६८।३५	२०७८/०६/०६
२	बकुवा प्रतिकालयदेखि गिठेकाठे पुलसम्म र दक्षिणमा ओम आदर्श एकेडेमी सम्म २ कि. मि. सडक कालोपत्रे	६	२५,००,०००	३४,७९,४२४।३३	२०७८/०६/०६
३	बहुतले विद्यालय भवन निर्माण किसान मा. वि.	५	२५,००,०००	३८,८३,१७७।७२	२०७८/०६/१२
४	आपतकालीन कक्ष निर्माण	१	-	३५,७१,३३२।११	२०७८/०६/२२
५	ह्युम पाइप खरिद तथा जडान	नगरभरि	३७,५०,०००	४४,६२,३५९।५२	२०७८/०६/१५
६	वडा कार्यालय भवन निर्माण	३	६०,००,०००	१,०७,११,५५७।२१	२०७८/०६/०८
७	वडा कार्यालय भवन निर्माण	९	६०,००,०००	१,०७,५१,२०८।०३	२०७८/०६/२२
८	रामदास मार्गको बाँकी सडक खण्डको स्तरोन्नति	४	११,५०,०००	२७,२०,१०१।७०	२०७८/०६/२४

- घर अभिलेखिकरण तथा नक्सा पास: ५९ वटा

द. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तल प्रस्तुत गरिएको छ ।

- कोभिड रोगविरुद्धको खोप कार्यक्रम सञ्चालन भएको जसबाट १६,५७१ जनाले खोप लगाएका
- औलोको औषधी छर्किने कार्यक्रम सञ्चालन भएको जसबाट १००० घरपरिवार लाभान्वित भएका
- नियमित रूपमा सञ्चालन हुने खोप सेवा, वर्थिङ्ग सेन्टरबाट प्रदान गरिने सुत्केरी सेवा
- वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम, टि. बि. समीक्षा कार्यक्रम, कुष्ठरोग समीक्षा कार्यक्रम तथा पोषण समीक्षा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको



औलोको औषधि छर्ने कार्यक्रम तथा सोको अभिमुखीकरण कार्यक्रम



परिवार नियोजन दिवसको कार्यक्रम

समीक्षा कार्यक्रम

९. रोजगार सेवा केन्द्रः

आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	योजना सञ्चालन भएको स्थान	बजेट	उपलब्धि
१	बेरोजगारहरूको सूची सार्वजनिक गरिएको	नगरभरि	-	आ. व. २०७८/०७९ का लागि ११२९ जना बेरोजगारहरू प्राथमिकीकरण गरी सूचीकृत गरिएको
२	सार्वजनिक पूर्वाधारहरूको मर्मत तथा स्तरोन्नति	वडा नं. ३, ४ र ५	५,११,३४९	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रमको कामका लागि पारिश्रमिक (युवारुप) अन्तर्गत २१ जना बेरोजगारलाई ४२ दिनको रोजगारी प्रदान गरिएको



प्र. म. रोजगार कार्यक्रमका लाभग्राहीहरूले वडा नं. ३ को जीर्ण भवन भत्काउँदै गर्दा र भत्काई सकेपछिको दृश्य

१०. वडाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण:

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका नौ वटा वडाहरूबाट आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	कामको विवरण	वडा नं.								
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	नागरिकताको सिफारिस		-	-	५६	४८	-	-	-	५८
२	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	८७	-	-	१४	२५	-	-	-	१९
३	घर बाटो प्रमाणित	४२	-	-	१६	१६	-	-	-	२८
४	चार किल्ला प्रमाणित	७९	-	-	३७	३८	-	-	-	१२
५	नाता प्रमाणित	२०	-	-	२८	२४	-	-	-	१०
६	सगोल प्रमाणित	१४	-	-	१२	६	-	-	-	२४
७	विद्युत सिफारिस	२०	-	-	८	३७	-	-	-	३३९
८	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	२२	-	-	३	५	-	-	-	
९	अन्य सिफारिस	४९३	-	-	२३६	२९५	-	-	-	
१०	जन्म दर्ता	२३१	-	-	३९	३०	-	-	-	१२
११	विवाह दर्ता	८६	-	-	१७	१४	-	-	-	८
१२	मृत्यु दर्ता	५९	-	-	९	९	-	-	-	६
१३	बसाईसराई दर्ता (आउने)	५५	-	-	९	१	-	-	-	१
१४	बसाईसराई दर्ता (जाने)		-	-	०	५	-	-	-	-
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	३	-	-	०	१	-	-	-	-
१६	पशुपंक्षी सम्बन्धी सेवा	-	-	-	-	-	-	-	-	४९

(नोट: वडा नं. २, ३, ६, ७ र ८ को विवरण समयमा नै प्राप्त नभएकोले समावेश गर्न नसकिएको।)

वडास्तरमा सञ्चालित केही आयोजनाहरुको झलक



५ नं. वडा कार्यालयको उद्घाटन



विद्यालय रङ्गरोगन



योगाको लागि सामग्री वितरण



ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम



जेउरा जर्गेना तथा थारु सांस्कृतिक कार्यक्रम

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारीको विवरण:

नाम: अनन्त राज सुवेदी
 पद: अधिकृत छैठौँ
 सम्पर्क नं.: ९८४९९१७८९१
 ईमेल: suchanaadhibikari.thakurbabamun@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:

नाम: रामहरि रिजाल
 पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 सम्पर्क नं.: ९८५१२५३३५१
 ईमेल: rijal.rh@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले हालसम्म जारी गरेका ऐन, नियमावली, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्डको विवरण यस प्रकार रहेको छ।

ठाकुरबाबा नगरपालिकामा आ. व. २०७०७९ सम्म निर्माण भएका कानूनहरूको विवरण						
	०७४/०७५	०७५/०७६	०७६/०७७	०७७/०७८	०७८/०७९ (प्रथम त्रैमासिकसम्म)	जम्मा
ऐन	४	४	३	३	०	१४
नियमावली	१	१	३	०	०	५
नीति	१	०	०	०	१	२
कार्यविधि	५	१३	४	१३	२	३७
निर्देशिका	१	१	०	०	०	२
मापदण्ड	०	०	१	०	०	१
जम्मा	१२	१९	११	१६	३	६१

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०७८/०७९ को प्रथम त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ।

१. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको बरघर प्रथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

२. बाल संरक्षण नीति, २०७८

३. बालबालिकाको हक अधिकार संरक्षण तथा सम्बर्धन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

आम्दानी		खर्च			
प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	बजेट प्रकार	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च प्रतिशत
७३,५६,३६,३२४	१०,२५,९८,८४४।८३	चालु	४३,१९,३६,७७१	८,१९,४०,३५७	१८.९७ %
		पूँजीगत	३०,३६,९९,५५३	२,३५,१७१	०.०८ %
		कुल	७३,५६,३६,३२४	८,२१,७५,५२८	११.१७ %

स्रोत: <https://sutra.fcgo.gov.np>

वेबसाईटको विवरण

कार्यालयको वेबसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/thakurbabamun>

कार्यालयका सूचनाहरू नियमित रूपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेबसाईटमा राखे गरिएको र सूचनापाटीमा समेत टाँसिने ।

सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको

क्र. सं.	सूचना माग गर्ने व्यक्ति/संस्था/निकाय	माग गरिएको सूचनाको विवरण	निवेदन मिति	सूचना दिएको मिति	कैफियत
१	ओलिभ ग्रुप अफ कम्पनी प्रा. लि. लाजिम्पाट, काठमाडौं	वडा तथा नगरभित्र सञ्चालित अनुमति प्राप्त उद्योग व्यवसायको नाम तथा सम्पर्क नं.	२०७८/०४/११	२०७८/०४/२५	
२	ओलिभ ग्रुप अफ कम्पनी प्रा. लि. लाजिम्पाट, काठमाडौं	नगरपालिकाभित्र सञ्चालित विद्यालय, क्याम्पस र स्वास्थ्य संस्था तथा सो संस्थाको सम्पर्क नं.	२०७८/०४/१२	२०७८/०४/२५	



अनन्त राज सुवेदी

सूचना अधिकारी





रामहरि रिजाल

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत