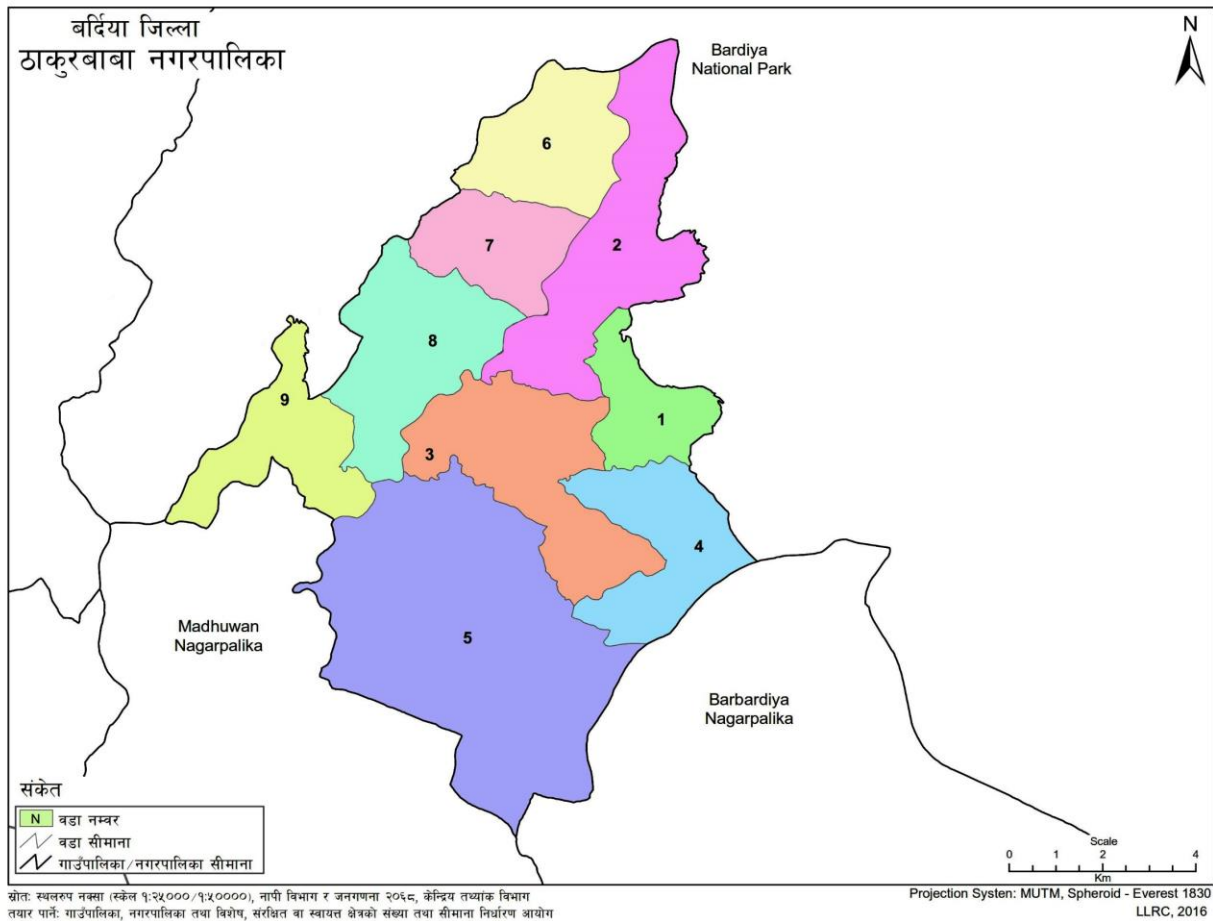


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५
को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०७८/०७९ को तेस्रो त्रैमासिक
(२०७८ माघ १ गतेदेखि २०७८ चैत्र ३० गतेसम्म) को विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	३-९
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	९-१८
५. सम्पादन गरेको कामको विवरण	१८-३०
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	३१
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३१-३२
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३२-३४
९. वेबसाईटको विवरण	३५
१०. सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको	३५

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २ (क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। २८ डिग्री २३ मिनेटदेखि २८ डिग्री २३ मिनेट उत्तरी अक्षांशसम्म र ८१ डिग्री ११ मिनेटदेखि ८१ डिग्री १९ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १०४.५७ वर्ग किलोमिटर र जनघनत्व ५३४ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७६ सालमा गरिएको खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) योजनाको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,२०५ (पुरुष: २८,८६० र महिला: २८,३४४) रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या १०,४५४ रहेको छ। समुन्द्र सतहबाट सरदर १७५ मिटरको उचाईमा रहेको यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरु भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।



अनन्त राज सुवेदी
सूचना अधिकारी

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज




अनन्त राज सुवेदी
सूचना अधिकारी

९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री घननारायण श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	९८६६५३४५५०	-
२	श्री कृष्णा कुशमा थारु	नगर उपप्रमुख	९८५८०२५०२८	-
३	श्री श्याम लाल थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८२३८४३९	१
४	श्री जन्मजय तिमल्सेना	वडा सदस्य	९८६८०१७११६	
५	श्री निमराज खनाल	वडा सदस्य	९८५८०२७९३०	
६	श्री बालु बि. क.	वडा सदस्य	९८२४५२६२५३	
७	श्री राम कुमारी थारु	वडा सदस्य	९८४८१२६३२१	
८	श्री हरिराम थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८०७८२६५	२
९	श्री विष्णु बहादुर शाही	वडा सदस्य	९८४४८८२८७६	
१०	श्री अब्बर थारु	वडा सदस्य	९८४८०७०६८१	
११	श्री गीता थारु	वडा सदस्य	९८२४५३६८२६	
१२	श्री मान कुमारी सुनार	वडा सदस्य	९८६६५३३३९६	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रुपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८१२४५०७५१	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औसे सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री शेर बहादुर थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८०९५२१४	४
१९	श्री अमर थापा	वडा सदस्य	९८६९४६६९५५	
२०	श्री इन्दिरा थारु	वडा सदस्य	९८६३२८७९२७	
२१	श्री मानवीर धरकुटा	वडा सदस्य	९८१५५००३६०	
२२	श्री लक्ष्मी सुनार	वडा सदस्य	९८२४५७९३८३	
२३	श्री गंगाराम जैसी	वडा अध्यक्ष	९८६८९८४२३२	५
२४	श्री सुविदार थारु	वडा सदस्य	९८४३८८२३०६	
२५	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८१५५९६७७१	
२६	श्री फूल कुमारी नेपाली	वडा सदस्य	९८१२५२५६५७	
२७	रिक्त	वडा सदस्य	-	
२८	श्री भवानी प्रसाद भुषाल	वडा अध्यक्ष	९८४८०७०५५२	
२९	श्री कृष्ण बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८४४८८०१२३	
३०	श्री प्रशान्त कुमार बि. क.	वडा सदस्य	९८६६५३३३९६	

३१	श्री निता चौधरी	वडा सदस्य	९८६८६९९२१६	६
३२	श्री शान्ति वि. क.	वडा सदस्य	९८६३३०१११७	
३३	श्री पदम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	९८४८१३७९४८	
३४	श्री राजकली रोकाय	वडा सदस्य	९८६८२५५८०७	७
३५	श्री सुक्मा लोहार	वडा सदस्य	९८६८१०८९९५	
३६	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा सदस्य	९८६८०१७१६२	
३७	श्री भागीराम थारु	वडा सदस्य	९८६८०५८४८२	
३८	श्री निम प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६९४६८८६५	८
३९	श्री रत्न बहादुर आले	वडा सदस्य	९८६९५२१५२२	
४०	श्री मोतिपुरा तिरुवा	वडा सदस्य	९८६८०२०६७७	
४१	श्री मंगरु थारु	वडा सदस्य	९८१६५२४५६०	
४२	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६६७०७८३३	९
४३	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	
४४	श्री हेमन्त आचार्य	वडा सदस्य	९८४९६४७११०	
४५	श्री शंकर पुन	वडा सदस्य	९८४८२०२५५७	
४६	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	-
४७	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८१२४६३४०८	
४८	श्री ज्योति नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८४५६३८३४३	
४९	श्री मोतिराम सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८८१४३००	
५०	श्री सिताराम लोहार	कार्यपालिका सदस्य	९८१४५८१०४५	-

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री घननारायण श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८६६५३४५५०
२	श्री कृष्णा कुशमा थारु	सदस्य	९८५८०२५०२८
३	श्री श्याम लाल थारु	सदस्य	९८४८२३८४३९
४	श्री हरिराम थारु	सदस्य	९८४८०७८२६५
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री शेर बहादुर थारु	सदस्य	९८४८०९५२१४
७	श्री गंगाराम जैसी	सदस्य	९८६८९८४२३२
८	श्री भवानी प्रसाद भुषाल	सदस्य	९८४८०७०५५२
९	श्री पदम बहादुर खड्का	सदस्य	९८४८१३७९४८
१०	श्री निम प्रसाद थारु	सदस्य	९८६९४६८८६५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१
१२	श्री राम कुमारी थारु	सदस्य	९८४८१२६३२१
१३	श्री इन्दिरा थारु	सदस्य	९८६३२८७९२७
१४	श्री राजकली रोकाय	सदस्य	९८६८२५५८०७
१५	श्री मोतिपुरा तिरुवा	सदस्य	९८६८०२०६७७
१६	श्री भिखनी थारु	सदस्य	९८४८१११८४३
१७	श्री ज्योति नेपाली	सदस्य	९८४५६३८३४३
१८	श्री मोतिराम सुनार	सदस्य	९८६८८१४३००

१९	श्री सिताराम लोहार	सदस्य	९८१४५८१०४५
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा
१	रामहरि रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२५३३५१	कार्यालय प्रमुख
२	सुदिप सिंह सुनार	लेखा अधिकृत	९८४३७४२२९०	आर्थिक प्रशासन शाखा
३	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३	
४	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८	
५	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१	
६	चक्रपाणी आचार्य	सहायक पाँचौं	९८४८०७४२४२ ९८५८०७२१११	कर्मचारी प्रशासन उपशाखा, जिन्सी शाखा
७	मिना तिमिल्सैना	सहायक पाँचौं	९८६०२०५३६९	
८	पूर्ण बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५७३४५	
९	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८६६८६१८३२	
१०	दिनेश बिष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६०८२२७४९	राजस्व उपशाखा, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
११	दिनेश बिष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६०८२२७४९	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा
१२	गोगनसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा
१३	गरिमा खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४८०५६९६६	
१४	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८४९९१७८९१	योजना तथा अनुगमन उपशाखा
१५	सुनिल पोखेल	उर्जा सहायक	९८४८१७०४५५	
१६	राजन श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६९४५७८७८	
१७	ज्ञान बहादुर थारु	ईन्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा
१८	राजेश थापा	सब-ईन्जिनियर	९८४४८०३०९३	
१९	प्रदीप कुमार साह	सब-ईन्जिनियर	९८४५२४९२२९	
२०	विशाल पोखेल	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८६८६५३५५५	
२१	पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८०४५३३२६४	
२२	धर्मराज डाँगी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८४९८४४९६९	
२३	सन्तोष प्रसाद बजगाईं	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८५११८७६३२	
२४	हेमन्त चौधरी	अमिन	९८४९३८४६५९	
२५	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
२६	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८१७०२०२	

२७	निशेष रखाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४९९००	
२८	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र
२९	राजेश ज्ञवाली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
३०	चन्द्र बहादुर राना	सहायक पाँचौँ	९८४८६०२५०५	आर्थिक विकास तथा जग्गा प्रशासन शाखा
३१	आर्जन रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४२७०८४५३	भू-सेवा केन्द्र
३२	मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१	
३३	जया भण्डारी	कृषि अधिकृत	९८६८१०५०६४	कृषि विकास उपशाखा
३४	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	
३५	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	
३६	विरेन्द्र रावत	नायब प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४	
३७	ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१	
३८	मधुसुदन गडतोला	कार्यालय सहयोगी	९८००५२२८००	
३९	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौँ	९८४४८८७९६२	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा
४०	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४	
४१	जीवन कँडेल	नायब पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	
४२	बोटली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६९९८७३८२	
४३	मिना तिमिल्सैना	सहायक पाँचौँ	९८६८०५१८३१	न्यायीक समिति
४४	पुष्कर न्यौपाने	MIS अपरेटर	९८६१०९९३१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सुदृढीकरण योजना
४५	सर्वराज भारती	MIS अपरेटर	९८४८२६६१६६	
४६	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८१२६९९१	ईक्युपमेन्ट
४७	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६	
४८	दिपेश पुन मगर	हेभी सवारी चालक	९८६६७१२१२२	
४९	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७	
५०	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८	
५१	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३	
५२	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६१८१८५४५	
५३	करुणा खड्का	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६२४१६०६२	उद्यम विकास
५४	विनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४८०४७०५२	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौँ)	९८६११६३१७६	
२	आरती थापा	कृषि स्वयंसेवक	९८४८३६१३९१	

३	टेक बहादुर थापा	पशु स्वयंसेवक	९८६५६८५६२७	१
४	तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६	
५	केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ. स. ई.)	९८५८०२६४८३	
६	सिताराम रिजाल	सेलर्ड संयोजक	९८५८०२७६४४	
७	सुमित्रा थारु	कृषि स्वयंसेवक	९८२२५७९२३०	२
८	सुरेश थारु	पशु स्वयंसेवक	९८४८२५८७७५	
९	मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३	
१०	सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	
११	पदमराज भण्डारी	कृषि स्वयंसेवक	९८१२५३९४१६	३
१२	सुरेन्द्र खनाल	पशु स्वयंसेवक	९८६९५४४१७१	
१३	धना देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१	
१४	निर्मला आचार्य	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६४७२७२५१	
१५	उमेश थारु	पशु स्वयंसेवक	९८१५५१२२०४	४
१६	दामोदर पोखरेल	मेलमिलाप संयोजक	९८६१०७००२	
१७	चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५	
१८	रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९९५६२३९	
१९	निश्मा कुमारी उपाध्याय	कृषि स्वयंसेवक	९८६४९२०२१६	५
२०	शिवराज खनाल	पशु स्वयंसेवक	९८४८११८३३१	
२१	प्रेम प्रसाद खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८९८४२७७	
२२	कृपाराम खनाल	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४४०८४५२१	
२३	टिका पौडेल	कृषि स्वयंसेवक	९८६८१८०४०१	६
२४	सपना अधिकारी	पशु स्वयंसेवक	९८६८१६२५६१	
२५	भूमिका भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९	
२६	लोकेन्द्र बहादुर सावद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	
२७	निर्मला भण्डारी	कृषि स्वयंसेवक	९८६४९२०७८४	७
२८	गीता भण्डारी	पशु स्वयंसेवक	९८६४९२०७८४	
२९	सरिता चौधरी (थापा)	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०	
३०	खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	
३१	गीता पौडेल	मेलमिलाप संयोजक	९८४४८७४३६१	८
३२	राज बहादुर अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०२८९८७	
३३	बोटली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६९९८७३८२	
३४	दीपक राज भण्डारी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६४६३६६३०	
३५	विद्या अधिकारी	कृषि स्वयंसेवक	९८१२४४९७४९	९
३६	जगदीश शाही	पशु स्वयंसेवक	९८५८०३५११७	
३७	राधा आचार्य	मेलमिलाप संयोजक	९८६८१५१९७५	
३८	लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा
----------	----------------	----	-------------	------

१	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०२५००२	स्वास्थ्य शाखा
२	रामेश्वर खनाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०३३३१५	
३	विष्णु जवाली	अधिकृत छैठौं	९८५८०२६१९९	
४	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८१४५२२८५१	
५	कृपाराम गडतोला	अधिकृत छैठौं	९८६६८०१७५०	बगनाहा स्वास्थ्य चौकी
६	उमा तिमिल्सेना	हे. अ.	९८४९९४२८७६	
७	सर्प सिंह सावद	अ. हे. व.	९८६८९०३०८५	
८	रिता भारती	अ. न. मी.	९८४८१२९१२६	
९	जानकी न्यौपाने	अ. न. मी.	९८६६८४४४११	
१०	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०	
११	मोतीराम खनाल	ल्या. अ.	९७४१४८५८०७	
१२	खड्क बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४४८२२६२७	
१३	टिका थापा मगर	स्वीपर	९८६८६९५८१६	
१४	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य अधिकृत छैठौं	९८६८१६२२७३	
१५	दिप बहादुर बस्नेत	अधिकृत छैठौं	९८५८०२६१९९	
१६	गणेश प्रसाद आचार्य	हे. अ.	९८४८१३६२८२	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी
१७	विनिता वली गौतम	सि. अनमी.	९८४४९४७३३७	
१८	सुचिता घर्ती मगर	अ. न. मी.	९८६८०२८५९८	
१९	मनिषा न्यौपाने	अ. हे. व.	९८६६४६१३४०	
२०	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८१२८६६३	
२१	राजु चौधरी	ल्या. टे.	९८६६८३२११८	
२२	बल बहादुर खत्री	ल्या. अ.	९८५८०६७६२६	
२३	सिर्जना कुमारी खड्का	ल्या. अ.	९८६८००५०९१	
२४	देवीलाल थारु	का. स.	९८१२५१३३५७	
२५	भिमसेन थारु	सवारी चालक	९८४८१४५०७६	
२६	निर्मला थारु	स्वीपर	९८४८१८७८८८	
२७	सुरेश चौधरी	हे. अ.	९८४८०८१७३३	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी
२८	टिका ढकाल	अ. न. मी.	९८४४८६१२६३	
२९	लिला कुमारी बि. क.	अ. न. मी.	९८६४७८०५३७	
३०	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी.	९८४४८८३२७२	
३१	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३	
३२	शिलमाया थारु	ल्या. अ.	९८४५६००९०२	
३३	प्रेमलाल काफ्ले	का. स.	९८४९८९२३६२	
३४	रिता चौधरी	स्वीपर	९८६८२२०३०५	
३५	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८६८००५२४७	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्य चौकी
३६	प्रविना गुरुङ्ग	हे. अ.	९८४८१८५४४३	
३७	ओम प्रकाश थारु	हे. अ.	९८६४९०१०२१	

३८	सीता चौधरी	अ. न. मी.	९८४८०३१४०१	
३९	सरस्वती नेपाल	अ. न. मी.	९८६२३६९२२४	
४०	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. पाँचौँ	९८४८०४१४११	
४१	प्रतिभा योगी	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८५८०३६३०९	
४२	जीवन चौधरी	ल्या. अ.	९८६८२५७८९७	
४३	गुरु प्रसाद थारु	का. स.	९८२५५०५३१२	
४४	आशा चौधरी	स्वीपर	९८६४९००२०१	
४५	हरिचन्द्र थारु	सवारी चालक	९८६८९५७९०२	
४६	कमला बुढा	अ. हे. व.	९८६८२४०७२५	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ठाकुरद्वारा
४७	लक्ष्मी बढुवाल	अ. न. मी.	९७४८००३५६९	
४८	सीता कार्की	का. स.	९८१४५९७६१६	
४९	टोपबहादुर बि. क.	हे. अ.	९८४८०८०६२४	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र पेरहनी
५०	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी.	९८४१०४७१०८	
५१	कमला थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६४९२००५६	
५२	निर्मला खड्का	अ. हे. व.	९८६८३८०१५३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र गोदाना
५३	दुर्गा सुनार	अ. न. मी.	९८६८२०८६२९	
५४	रामरूपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी	९८४१८४३२२९	
५५	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. पाँचौँ	९८४८१८९९५६	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बनकट्टी
५६	सुरक्षा थारु	हे. अ.	९८४२३४४९९६	
५७	रूपा दहित	कार्यालय सहयोगी	९८१२४२९६५२	
५८	मोहन सापकोटा	अ. हे. व.	९८४८२६०५३७	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र मोहनपुर
५९	सुलोचना थारु	अ. न. मी.	९८२८३७१९५५	
६०	गणेश थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८१५१७२६	
६१	डा. कुलदिप कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	९८४८०९८७०८	
६२	सृजना रेग्मी	स्टाफ नर्स	९८४८१०३११९	
६३	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स	९८२४५६२४७५	
६४	प्रकाश थारु	अ. हे. व.	९८०८९३२१९१	
६५	द्रोपति योगी	अ. हे. व.	९८४७०२३२७८	
६६	ज्ञानु परियार	अ. न. मी.	९८६७१४६२९३	
६७	सिता थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६६८४७८९६	
६८	हरि प्रसाद थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८१०४२९४	

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
----------	---------------------------	------------------	---------------	------------	----------------	-----------------------	--------

१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का पदाधिकारीहरूको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरूको रकम भुक्तानीको टिप्पणी	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल वील)	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

		४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम ६. बील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट बील र अन्यको हकमा प्यान बील) ७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट बील/भरपाई, राजश्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद ८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको ब्लुबुक र भरपाई ९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई १०. उपभोक्ता समितिले कार्य सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि १२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो १४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो १५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट) १६. सम्झौता पत्र र कायदिश					
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग बील)	१. निवेदन २. प्राविधिक मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम बील)	१. निवेदन २. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदेशि ४. वडाको सिफारिस ५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	-	-	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने
६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल ईन्जिनियरिङ विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्रयाक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्सचर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ मेसिन (१	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमार्फत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले १ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने

		सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सकल १०. यान्त्रिक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल ईन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरूको प्रतिलिपि					
७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरूको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	(क) आध्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	-	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने

९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहात	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	रु. ७,०००।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरूद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरूको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरूको रोहवरमा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरू ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरू ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिवाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरू ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनूसूची अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री वील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३०	उपचार सेवा	सम्बन्धित वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३२	बोका, राँगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहारा, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१. कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०७८।०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	इकाई	लक्ष्य	तेस्रो त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	करेसावारी प्रवर्धन (एक घर एक करेशावारी)	२,००,०००	जना	२००	२,००,०००	९ वटा वडाका ९ वटा समूहका २०० जना कृषकहरूले तरकारीको बीउ वितरण गरिएको जसले करेसावारी निर्माणमा सहयोग पुग्ने
२	वडागत विभिन्न बाली संरक्षण सम्बन्धी प्रदर्शनी कार्यक्रम सञ्चालन	१,३५,०००	सङ्ख्या	२७	९०,०००	विभिन्न बालीहरूमा देखा पर्ने किरा पहिचान भई बाली व्यवस्थापनमा सहयोग पुगेको
३	स्थलगत घुम्ती बाली तथा सिजन विशेष तालिम	१,५०,०००	सङ्ख्या	३०	९०,०००	९ वटै वडामा हिउँदे तथा वसन्ते सिजनमा लगाइने बालीबारे ३६० जना किसानहरूलाई तालिम दिइएको
४	व्यवसायिक किसानहरूलाई गुणस्तरीय बीउविजन सहयोग (मागमा आधारित)	१,००,०००	जना	१५०	१,००,०००	९ वटै वडाका ४५ जना बेमौसमी तरकारी लगाउने ४५ जना किसानहरूलाई छनौट गरी बीउविजन सहयोग गरिएको

५	कृषक पाठशाला सञ्चालन	३,५०,०००	सङ्ख्या	९	१,९०,०००	सबै वडाहरूमा सञ्चालनमा रहेको तथा ५ वटा वडामा आलु लगायतका बालीमा पाठशालामा सम्पन्न भएको
६	अर्गानिक तरकारी गाउँ	१,००,०००	गाउँ	१	१,००,०००	गोविन्दपुर गाउँमा कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको
७	एकीकृत खाद्यतत्व व्यवस्थापन तथा माटो सुधार कार्यक्रम	३,५०,०००	एकमुष्ट		८०,०००	माटो परीक्षण कार्य सञ्चालन गरिएको
८	अभियानमुखी भकारी सुधार तथा गोठे मल सुधार कार्यक्रम	१,५०,०००	जना	३०	-	वडागत रुपमा लाभग्राही छनौट भई सम्झौताको चरणमा रहेको
९	अभियानमुखी हरियो मल, कम्पोष्ट मल तथा बायो फर्टिलाइजर व्यवस्थापन कार्यक्रम	१,००,०००	वडा	९	१,००,०००	५ वटा वडामा कम्पोष्ट मल, ३ वटा वडामा हरियो मल र १ वटा वडामा गड्यौली मल निर्माण गर्नका लागि तालिम सञ्चालन गरिएको
१०	कृषि यान्त्रिकरणका सामग्री सहयोग (३५ प्रतिशत अनुदान)	१५,४२,५००	एकमुष्ट		-	आवेदन सङ्कलन भई छनौटको चरणमा रहेको
११	प्लाष्टिक टनेल सहयोग (५० प्रतिशत अनुदान)	१,००,०००	जना	५५	१,००,०००	५५ जना कृषकलाई प्लाष्टिक टनेल वितरण गरिएको
१२	बोरिङ जडान, साना सिँचाई प्रवर्धन एवं मर्मत सम्भार	१०,००,०००	एकमुष्ट		-	आवेदन सङ्कलन भएको र छनौटको चरणमा रहेको
१३	कृषि समूह/समिति परिचालन तथा कृषक समन्वय कार्यक्रम र कृषि मेला सञ्चालन	२,००,०००	एकमुष्ट		२,००,०००	कृषि मेला सञ्चालनको तयारीमा रहेको तथा समन्वय समितिका बैठकहरू नियमित रुपमा सञ्चालन भइरहेका
१४	कृषि समूह समिति परिचालन तथा कृषक समन्वय कार्यक्रम	१,००,०००	एकमुष्ट		९०,०००	नियमित रुपमा समन्वय समितिका बैठकहरू व्यवस्थापन गरिएको
१५	कृषि शाखा तथा कृषि इकाई व्यवस्थापन	२,००,०००	एकमुष्ट		२,००,०००	वडा, सेवा केन्द्र तथा शाखाका लागि फर्निचर लगायतका सामग्रीहरूको व्यवस्थापन गरिएको
१६	मसला बाली लगायत प्रतिफलमा आधारित सहयोग कार्यक्रम (नयाँ तथा क्रमागत)	४,००,०००	एकमुष्ट		४,००,०००	आवेदन प्राप्त भई छनौटको चरणमा रहेको
१७	आलु खेतीको विस्तारका लागि बीउ लगायतमा सहयोग (क्रमागत)	२,००,०००	एकमुष्ट		२,००,०००	आवेदन प्राप्त भई छनौटको चरणमा रहेको
१८	एक वडा एक स्वयंसेवक कृषि सेवा करार निरन्तरता	१९११०००	जना	७	४,४१,०००	७ जना स्वयंसेवकलाई प्रति महिना २१,००० का दरले तीन महिनाको तलब निकासा गरिएको

१९	कृषि प्राविधिकहरूका लागि पोसाक भत्ता	७०,०००	जना	७	७०,०००	नियमानुसार चैत्र महिनामा निकास गरिएको
----	--------------------------------------	--------	-----	---	--------	---------------------------------------

क्र. सं.	सेवाको विवरण	इकाई	सङ्ख्या
१	छनौट समितिको बैठक	पटक	८
२	अनुगमन समितिको बैठक	पटक	४
३	नगरस्तरीय कृषक समन्वय समितिको बैठक	पटक	४
४	वडा स्तरीय कृषक समन्वय समितिको बैठक	पटक	५४
५	कर्मचारी बैठक	पटक	१०
६	शाखाबाट फिल्ड अनुगमन/निरीक्षण	पटक	१५
७	खरिद समितिको बैठक	पटक	८
८	खाता सञ्चालन सिफारिस	सङ्ख्या	१४
९	राहत सिफारिस (निकुञ्जलाई)	सङ्ख्या	३६
१०	सिँचाई मिटर सिफारिस	सङ्ख्या	१९
११	फर्म दर्ता सिफारिस (घरेलु कार्यालयलाई)	सङ्ख्या	३४
१२	नयाँ समूह दर्ता	सङ्ख्या	१०
१३	पुरानो समूह नवीकरण	सङ्ख्या	१६०

२. आर्थिक विकास शाखा:

आ. व. २०७८।०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा आर्थिक विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	उपलब्धि
१	सहकारी संस्थाहरूको तरलता तथा जोखिम व्यवस्थापन तालिम	१,५०,०००	१,२७,५००	सहकारी संस्थाहरूका सञ्चालक समितिका ३६ जना अध्यक्ष, सदस्य तथा व्यवस्थापकहरूलाई तरलता र जोखिमका विकषय तालिम प्रदान गरिएको
२	होमस्टे प्रवर्धन (त्रिन्दापुरी होमस्टे)	१,००,०००	१,००,०००	नयाँ होमस्टे स्थापना तथा सञ्चालन सम्बन्धी सैद्धान्तिक तथा व्यवहारिक तालिम तथा अवलोकन भ्रमण सम्पन्न भएको
३	सहकारी दिवस	१,००,०००	१,००,०००	२०७८ साल चैत्र २० गते ६५ औँ सहकारी दिवसको अवसरमा कार्यक्रम आयोजना गरी सहकारी तथा सहकारीकर्मीहरूलाई सम्मान गरिएको
४	सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन	५०,०००	-	ठाकुरबाबा नगरपालिकामा सञ्चालित १० वटा सहकारी संस्थाहरूको अनुगमन गरिएको
५	पर्यटन प्रवर्धनका लागि कार न्याली	५,००,०००	५,००,०००	लुम्बिनी प्रदेशका विभिन्न जिल्लाहरूमा पर्यटन प्रवर्धनका लागि चार दिने कार न्याली सम्पन्न गरिएको
६	कुखुरा पालन तथा दाना बनाउने तालिम			ठाकुरबाबा-९ मा सञ्चालित कार्यक्रममा ११ जना सहभागी भई तालिम लिएका
७	बंगुर पालन तथा दाना, मिनिरल ब्लक बनाउने तालिम			ठाकुरबाबा-६, ८ र ९ मा सञ्चालित कार्यक्रममा ४३ जना सहभागी भई तालिम लिएका

८	भैंसी र बाखा पालन तथा दाना, मिनिरल ब्लक र साइलेस घाँस बनाउने तालिम	७,५६,०००	७,५६,०००	ठाकुरबाबा-६ मा सञ्चालित कार्यक्रममा ९ जना सहभागी भई तालिम लिएका
९	सिलाई कटाई तालिम			ठाकुरबाबा-६ मा सञ्चालित कार्यक्रममा ११ जना सहभागी भई तालिम लिएका
१०	ढकिया बुनाई तालिम			ठाकुरबाबा-४ मा सञ्चालित कार्यक्रममा ५ जना सहभागी भई तालिम लिएका
११	बाखा पालन तथा दाना, मिनिरल ब्लक र साइलेस घाँस बनाउने तालिम	९०,५००	९०,५००	ठाकुरबाबा-१ मा सञ्चालित कार्यक्रममा २३ जना सहभागी भई तालिम लिएका
१२	बंगुर पालन तथा दाना, मिनिरल ब्लक बनाउने तालिम			ठाकुरबाबा-१ मा सञ्चालित कार्यक्रममा ६ जना सहभागी भई तालिम लिएका
१३	भैंसी पालन तथा दाना, मिनिरल ब्लक र साइलेस घाँस बनाउने तालिम			ठाकुरबाबा-१ मा सञ्चालित कार्यक्रममा ७ जना सहभागी भई तालिम लिएका



सहकारी संस्थाहरुको तरलता तथा जोखिम व्यवस्थापन तालिम



ब्रिन्दापुरी होमस्टे प्रवर्धन सम्बन्धी तालिम तथा अवलोकन भ्रमण



६५औं राष्ट्रिय सहकारी दिवस-२०७६ को कार्यक्रमका केही झलकहरु

३. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा:

आ. व. २०७६।०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम भएको मिति	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	उपलब्धि
१	पूर्व जनमुक्ति सेना सम्मान कार्यक्रम	२०७६ साल फागुन १ गते	२,८५,०००	२,८५,०००	९० जना पूर्व जनमुक्ति सेना तथा सहिद परिवारलाई ब्लाङ्केट, दोसल्ला तथा सम्मान पत्रसहित सम्मान गरिएको
२	दिवस तथा समारोह	२०७६ साल फागुन २३ र २४ गते	३१,८१५	३१,८१५	माध्यामिक विद्यालयस्तरीय छात्रा वक्तृत्वकला प्रतियोगिता तथा अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवसको अवसरमा कार्यक्रम गरिएको
३	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण कार्यक्रम	२०७६ साल चैत्र ९ गते	१,००,०००	१४,४००	१६ जना अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरुलाई परिचयपत्र वितरण गरिएको
४	विकासमा बरघर (सञ्चार तथा समन्वय)	२०७६ साल चैत्र मसान्त	१,५०,०००	३३,०००	११० जना बरघर तथा चौकीदारलाई मासिक रु. १०० का दरले ३ महिनाको ३३,००० सञ्चार खर्च उपलब्ध गराइएको



११२ औं अन्तर्राष्ट्रिय महिला दिवस-२०७८ को कार्यक्रमका केही झलकहरु



पूर्व जनमुक्ति सेना र सहिद/बेपत्ता परिवार सम्मान कार्यक्रमका केही झलकहरु

४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा:

आ. व. २०७८।०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	इकाई	लक्ष्य	खर्च भएको बजेट (रु.)	उपलब्धि
१	शिक्षकको तलब	१०,०१,००,०००	जना	२०३	२,५९,३५,८८०	२०३ जना शिक्षकको तेस्रो त्रैमासिकको तलब निकास भए
२	नगर शिक्षकको तलब	१,१४,६५,७२७	जना	२८	२९,२५,९३७	२८ जना नगर शिक्षकको तेस्रो त्रैमासिकको तलब निकास भए
३	विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकको तलब	१,००,८२,०००	जना	९६	२०,४०,०००	३६ जना विद्यालय कर्मचारी तथा ६० जना बालविकास शिक्षकको तेस्रो त्रैमासिकको तलब निकास भए
४	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत विद्यार्थीहरुका लागि छात्रवृत्ति कार्यक्रम	२०,१८,०००	वटा (विद्यालय)	२६	१५,२९,२००	छात्रवृत्ति ३००९ जना, दलित छात्रवृत्ति ३५४ जना र अपाङ्ग छात्रवृत्ति ४६ जनालाई वितरण गरिएको

५	सेनिटरी प्याड खरिद तथा वितरण कार्यक्रम	३४,८६,०००	वटा (विद्यालय)	२६	३४,८६,०००	४९५३६ थान खरिद गरेको र ३०५९ जना छात्रछात्राहरूलाई वितरण गरिएको
६	शैक्षिक सामाग्री प्रदर्शनी तथा सांस्कृतिक कार्यक्रम	२,००,०००	वटा	२८	५७,६९०	२०७८ साल फागुन २७ गते शैक्षिक सामाग्री प्रदर्शनी गरिएको
७	सूचना प्रविधि तालिम	१,५०,०००	जना	२६	१,३१,९७६	सूचना प्रविधि तालिम सञ्चालन गरिएको
८	स्थानीय पाठ्यक्रम तथा सन्दर्भ सामाग्री निर्माण	२,५०,०००	पटक	१	१,९५,४९०	५०० थान सन्दर्भ सामाग्री निर्माण गरी प्रकाशन गरिएको
९	विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकहरूको थप तलब भत्ता	१९,९२,१७०	जना	९६	१९,७९,८३२	विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकहरूको तेस्रो त्रैमासिकको थप तलब भत्ता निकासा गरिएको
१०	नगरस्तरीय फुटबल प्रतियोगिता	१,५०,०००	पटक	१	१,५०,०००	नगरस्तरीय फुटबल, क्रिकेट, भलिबल, एथलेटिक्स तथा खो-खो प्रतियोगिता आयोजना गरी खेलाडीहरूलाई सम्मान गरिएको
११	नगरस्तरीय क्रिकेट प्रतियोगिता	५०,०००	पटक	१	५०,०००	
१२	नगरस्तरीय एथलेटिक्स प्रतियोगिता	५०,०००	पटक	१	५०,०००	
१३	नगरस्तरीय खो-खो प्रतियोगिता	२,००,०००	पटक	१	२,००,०००	
१४	नगरस्तरीय भलिबल प्रतियोगिता	१,००,०००	पटक	१	१,००,०००	

५. योजना तथा अनुगमन उपशाखा:

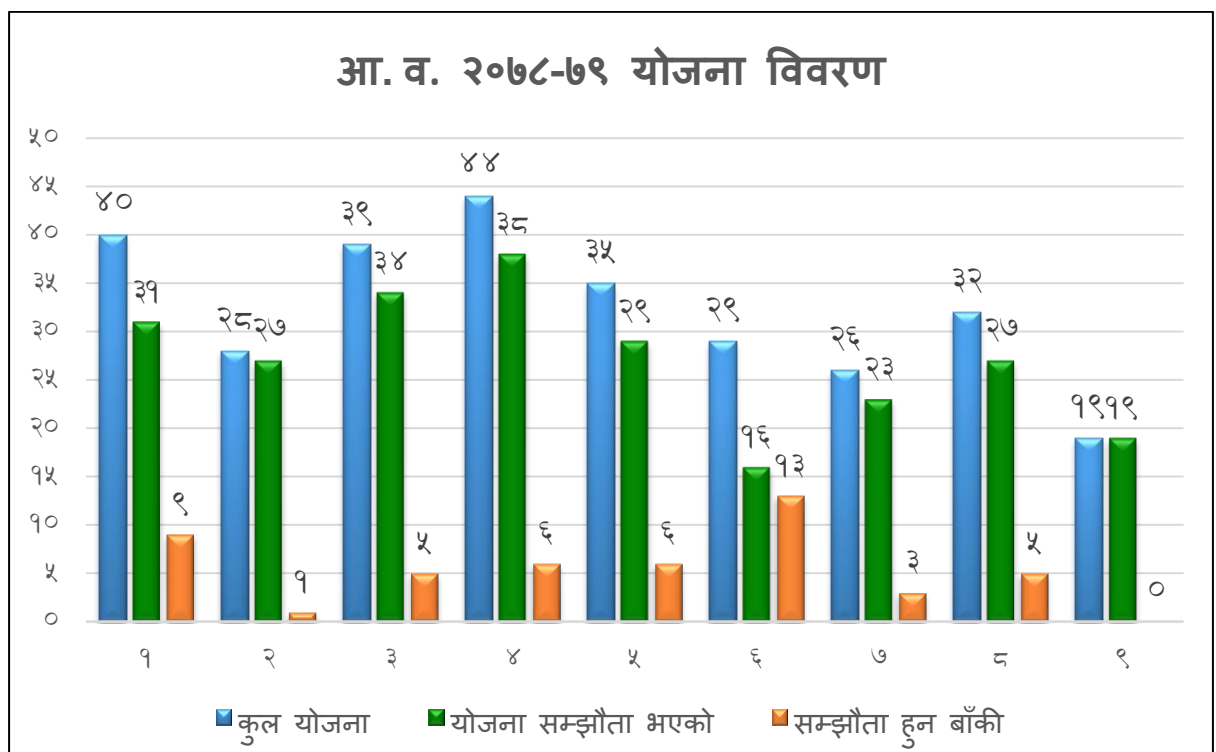
आ. व. २०७८।०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

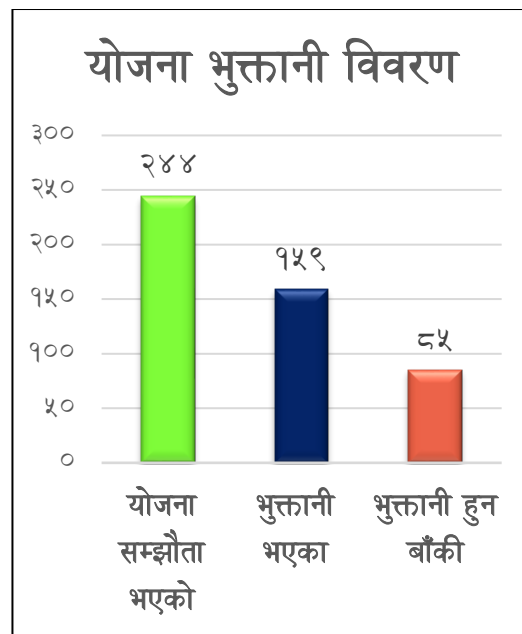
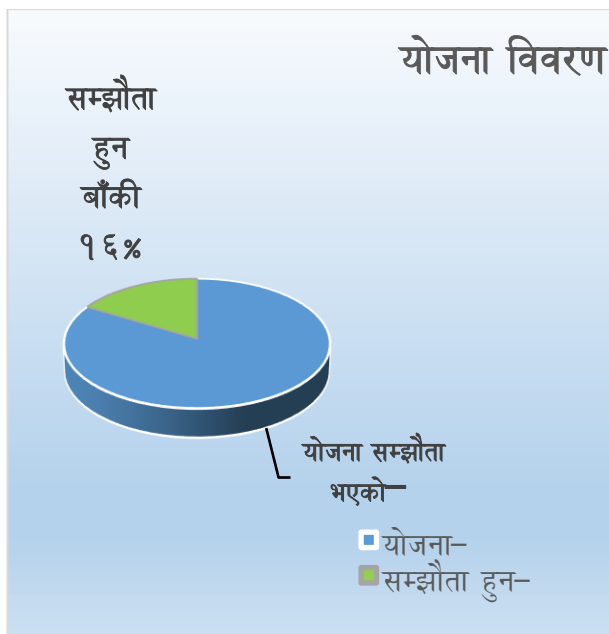
- १५ वटा 'घ' वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रहरूको नवीकरण गरी रु. १,२०,००० राजस्व सङ्कलन गरिएको
- १ वटा घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र वितरण गरी रु. १२,००० राजस्व सङ्कलन गरिएको
- तपसिलका बैठकहरूमा सहजिकरण गरिएको

क्र. सं.	समिति	बैठक सङ्ख्या	कैफियत
१	नगरसभा बैठक	१ वटा	
२	नगर कार्यपालिका	१० वटा	
३	सुरक्षित विपन्न आवास छनौट तथा कार्यान्वयन समिति	२ वटा	

• वडास्तरीय योजनाहरुको सम्झौता तथा कार्यान्वयनको अवस्था

वडा नं.	कुल योजना	योजना सम्झौता भएको	सम्झौता हुन बाँकी	भुक्तानी भएका	भुक्तानी हुन बाँकी	कार्य प्रतिशत
१	४०	३१	९	१९	१२	७८
२	२८	२७	१	१८	९	९६
३	३९	३४	५	१९	१५	८७
४	४४	३८	६	२९	९	८६
५	३५	२९	६	२२	७	८३
६	२९	१६	१३	७	९	५५
७	२६	२३	३	१३	१०	८८
८	३२	२७	५	२१	६	८४
९	१९	१९	०	११	८	१००
कुल योजना	२९२	२४४	४८	१५९	८५	८४





६. रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०७८/०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	योजना सञ्चालन भएको स्थान	विनियोजित बजेट (रु.)	खर्च भएको बजेट (रु.)	उपलब्धि
१	वडा नं. ९ को बाटो मर्मत तथा स्तरोन्नति	ठाकुरबाबा-९	७,००,१९५	कार्य सुचारु रहेको	सडक स्तरोन्नति तथा मर्मत गर्न १७ जना बेरोजगारले ७१ दिनको रोजगारी पाउने
२	वडा नं. ३ को बाटो मर्मत	ठाकुरबाबा-३	६,६६,११२	कार्य सुचारु रहेको	सडक स्तरोन्नति तथा मर्मत गर्न २८ जना बेरोजगारले ४१ दिनको रोजगारी पाउने
३	वडा नं. १ मा बाटो तथा भवन मर्मत	ठाकुरबाबा-१	२,५९,७१२	कार्य सुचारु रहेको	बाटो तथा भवन मर्मत गर्न ३० जना बेरोजगारले १५ दिनको रोजगारी पाउने
४	वडा नं. ७ मा बाटो मर्मत तथा स्तरोन्नति	ठाकुरबाबा-७	३,०२,२७२	कार्य सुचारु रहेको	सडक स्तरोन्नति तथा मर्मत गर्न १५ जना बेरोजगारले ३४ दिनको रोजगारी पाउने
५	वडा नं. २ को खानेपानी पाइप लाइन विस्तार (तेस्रो चरण)	ठाकुरबाबा-२	३,२३,५८१	कार्य सुचारु रहेको	५०० मिटर खानेपानी पाइपलाइन विस्तार तथा सडक मर्मत गर्न ३४ जना बेरोजगारले २० दिनको रोजगारी पाउने
६	वडा नं. १ मा बाटो, नाला मर्मत तथा खानेपानी पाइप लाइन विस्तार (दोस्रो चरण)	ठाकुरबाबा-१	४,९९,८४२	कार्य सुचारु रहेको	५०० मिटर खानेपानी पाइपलाइन विस्तार तथा सडक मर्मत गर्न ३० जना बेरोजगारले २९ दिनको रोजगारी पाउने

७	वडा नं. ३ को विभिन्न स्थानमा ट्रयाक निर्माण तथा अग्नि नियन्त्रणको लागि खाडल खन्ने	ठाकुरबाबा-३	९,५०,१५८	कार्य सुचारु रहेको	अग्नि नियन्त्रण रेखा तथा बाटोको ट्रयाक निर्माण मर्मत गर्न २८ जना बेरोजगारले ५८ दिनको रोजगारी पाउने
---	---	-------------	----------	--------------------	--



प्र. म. रोजगार कार्यक्रमका लाभग्राहीहरु खानेपानी पाइप लाइन विस्तार तथा सडक स्तरोन्नति/मर्मतको कार्य सञ्चालन गरिरहेको अवस्थामा खिचिएका केही तस्विरहरु

७. न्यायीक समिति तथा मेलमिलाप केन्द्र:

आ. व. २०७८/०७९ मा न्यायीक समिति तथा मेलमिलाप केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	विवादको प्रकार	विवाद सङ्ख्या	कैफियत
१	घरेलु हिंसा	२१	आ. व. २०७८।०७९ को तेस्रो चौमासिकमा दर्ता भएका विवादहरुको सङ्ख्या ५ वटा रहेको छ।
२	जग्गा विवाद	१७	
३	अंशबण्डा	११	
४	लेनदेन	८	
५	कुटपिट	७	
६	गालीगलौज	६	
७	सम्बन्ध विच्छेद	२	
८	ज्याला मजदुरी	१	
९	अन्य	९	
जम्मा		८७	

द. राजस्व, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा:

आ. व. २०७८/०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा सङ्कलित राजस्वको विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सैनवार, बर्दिया

लुम्बिनी प्रदेश नेपाल

शिर्षकगत आन्तरिक आय र व्यय विवरण

मिति २०७८/१०/०१ देखि २०७८/१२/३० सम्म

आ.व. २०७८/२०७९

क्र.सं.	विवरण	जम्मा
१	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	३२,२००.००
२	अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	४९,०००.००
३	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - ११६३१	९२०.००
४	घर बहाल कर - ११३२१	५६,८७३.०८
५	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर - १४२६३	४१,४२,९८२.००
६	नक्सापास दस्तुर - १४२४२	५,६१,६०९.९१
७	न्यायिक दस्तुर - १४२२१	५००.००
८	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - १४३१२	१४,५२०.००
९	परीक्षा शुल्क - १४२२४	२,६४,९००.००
१०	बाटो मर्मत शुल्क -	६५,७००.००
११	व्यवसाय कर - ११६१३	१,५००.००
१२	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - ११६१३	३,८२,२४०.००
१३	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - १४१५१	१,२३,९५०.००
१४	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	३,०००.००
जम्मा		५६,९९,८९४.९९

मिति २०७८-०४-०१ देखि २०७८-०९-३० सम्मको अ.ल.या. : ३३,९९,८३१.२६

आ.व. २०७८/२०७९ (२०७८-०४-०१ देखि २०७८/१२/३० सम्म)को जम्मा रकम (रु.) :

९०,९९,७२६.२५

दिनेश विष्ट

तयार गर्ने

बुझिलिने

प्रमाणित गर्ने



अनन्त राज सुवेदी

सूचना अधिकारी

आ. व. २०७८/०७९ को तेस्रो त्रैमासिक सम्म सङ्कलित कुल राजश्वको विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

सैनवार, बर्दिबा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
शिर्षकगत आर्थिक आगम संकलन विवरण
मिति २०७७/०४/०१ देखि २०७८/१२/३० सम्म
आ.व. २०७८/२०७९

क्र.सं.	विवरण	जम्मा
१	अन्य दस्तुर - १४२४९	१,१४,५६०.००
२	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	३,८३,७००.००
३	अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	१,९०,७४०.००
४	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम - १४२११	४,४७३.११
५	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - ११६३१	१५,६९०.००
६	घर अभिलेखिकरण शुल्क -	१,७०,७३१.८८
७	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन - १४१७७	३६,२६९.६२
८	घर बहाल कर - ११३२१	४,१०,४९८.५१
९	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर - १४२६३	४८,४१,७८२.००
१०	नक्सापास दस्तुर - १४२४२	३०,२९,९५०.२४
११	न्यायिक दस्तुर - १४२२१	२९,५००.००
१२	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	५००.००
१३	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - १४३१२	४७,५२०.००
१४	परीक्षा शुल्क - १४२२४	५,४८,५००.००
१५	आटो मर्मत शुल्क -	२,२६,९००.००
१६	व्यवसाय कर - ११६१३	३,७००.००
१७	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - ११६१३	२१,५४,६९९.४०
१८	विज्ञापन कर - ११४७२	१०,७१०.००
१९	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - १४१५१	७,७४,५५०.००
२०	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	३१,१००.००
	जम्मा	१,३०,२६,०७४.७६

मिति २०७८-०४-०१ देखि २०७७-०३-३१ सम्मको ज.ल्या. : ०.००

आ.व. २०७८/२०७९ (२०७८-०४-०१ देखि २०७८/१२/३० सम्म)को जम्मा रकम (रु.) :

१,३०,२६,०७४.७६

[Signature]
०८/०५/२०७९



[Signature]

अनन्त राज सुवेदी
सूचना अधिकारी

आ. व. २०७८।०७९ को सामाजिक सुरक्षा भत्ता (तेस्रो त्रैमासिक) को विवरण

अनुसूची ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित

अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला : बर्दिया गा.पा/न.पा. : ठाकुरबाबा आर्थिक वर्ष : २०७८/७९ अवधिको किसिम : त्रैमासिक किस्ता : तृतीय

वडा नं.	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७०वर्षमाथि)		जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)		जेष्ठ नागरिक एकल महिला		विधवा (आर्थिक सहायता)		क बर्ग		ख बर्ग (आर्थिक सहायता)		दलित बालबालिका		जम्मा	
	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम	संख्या	रकम
१	२००	२३७२०००	१३	१०३७४०	४८	३८३०४०	७१	५६६५८०	१४	१६७५८०	२५	१५९६००	३५	५१६०४	४०६	३८०४१४४
२	२६५	३१४१९८७	४२	३३५१६०	६१	४८६७८०	९९	७८४७००	१२	१३५६६०	४१	२५९६१६	६७	१०१७०४	५८७	५२४५६०७
३	२८६	३४२१३२०	१८	१४३६४०	५४	४३०९२०	८२	६४९०४०	१६	१९१५२०	३८	२४२५९२	२२	३५११२	५१६	५१४१४४
४	२३२	२७७२०००	९	७१८२०	३५	२७९३००	६१	४७८८००	१८	२१५४६०	२५	१५७४७२	१०	१५९६०	३९०	३९९०८१२
५	२०७	२४४३०६७	८	५८०६१	४१	३१९२००	६०	४७८८००	१६	१८८१९५	२७	१७२३६८	१८	२६६००	३७७	३६८६२११
६	१६०	१८९६०००	४४	३५११२०	४३	३४२२५३	७०	५५३२८०	११	१३१६७०	३०	१९१५२०	४३	६५८४४	४०१	३५३१६८७
७	१२१	१४५२०००	९	६९१६०	४१	३२७१८०	५६	४४४२२०	९	१०७७३०	२७	१७०२४०	१२	१७६७७	२७५	२५८८२०७
८	१२३	१४५५२६७	११	८७७८०	५०	३९३६८०	७३	५८२५४०	१३	१५५६१०	२४	१५३२१६	२९	४६२८४	३२३	२८७४३७७
९	१५३	१८३६०००	२३	१८०८८०	३२	२५५३६०	७९	६२२४४०	१८	१९७१६६	३०	१९१५२०	२६	३९९००	३६१	३३२३२६६
जम्मा	१७४७	२०७८९६४१	१७७	१४०१३६१	४०५	३२१७७१३	६५१	५१६०४००	१२७	१४९०५९१	२६७	१६९८१४४	२६२	४००६८५	३६३६	३४१५८५३५

९. वडाहरुबाट सम्पादित कामको विवरण:

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका नौ वटा वडा कार्यालयहरुबाट आ. व. २०७८।०७९ को दोस्रो

त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	कामको विवरण	वडा नं.								
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	नागरिकताको सिफारिस						४५		५३	४५
२	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस						४२		३३	२६
३	घर बाटो प्रमाणित						३८		१४	२६
४	चार किल्ला प्रमाणित						५४		३८	१२
५	नाता प्रमाणित						२३		२०	२५
६	सगोल प्रमाणित						०		४	६
७	विद्युत सिफारिस						८		१६	७
८	व्यवसाय दर्ता सिफारिस						-		३	-
९	अन्य सिफारिस						२५		२२५	२०५
१०	जन्म दर्ता						३८		२३	४५
११	विवाह दर्ता						२६		२६	२५
१२	मृत्यु दर्ता						११		३	१२
१३	बसाईसराई दर्ता (आउने)						(१४)		२ (४)	३ (१०)
१४	बसाईसराई दर्ता (जाने)						(५५)		२ (९)	०
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता						१		१	१
१६	पशुपंक्षी सम्बन्धी सेवा						५३०		-	७५

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारीको विवरण:

नाम: अनन्त राज सुवेदी
पद: अधिकृत छैठौँ
सम्पर्क नं.: ९८४९९१७८९१
ईमेल: suchanaadhibikari.thakurbabamun@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:

नाम: रामहरि रिजाल
पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
सम्पर्क नं.: ९८५१२५३३५१
ईमेल: rijal.rh@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले हालसम्म जारी गरेका ऐन, नियमावली, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्डको विवरण यस प्रकार रहेको छ।

ठाकुरबाबा नगरपालिकामा आ. व. २०७८।०७९ सम्म निर्माण भएका कानूनहरूको विवरण						
	०७४/०७५	०७५/०७६	०७६/०७७	०७७/०७८	०७८/०७९ (तेस्रो त्रैमासिकसम्म)	जम्मा
ऐन	४	४	३	३	०	१४
नियमावली	१	१	३	०	०	५
नीति	१	०	०	०	१	२
कार्यविधि	५	१३	४	१३	८	४३
निर्देशिका	१	१	०	०	०	२
मापदण्ड	०	०	१	०	०	१
जम्मा	१२	१९	११	१६	९	६७

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०७८।०७९ को तेस्रो त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ।

१. बालविकास सहयोगी कार्यकर्ता परिचालन तथा विदाई सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

२. लक्षित वर्ग उत्थान कार्यक्रम संचालन कार्यविधि, २०७८

३. आकस्मिक कोष व्यवस्थापन कार्यविधि, २०७८

४. करार कर्मचारी कल्याण कोष परिचालन कार्यविधि, २०७८

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

बजेट प्रकार	वार्षिक बजेट	खर्च रकम		खर्च प्रतिशत	
		तेस्रो त्रैमासिक	कुल (तेस्रो त्रैमासिकसम्म)	तेस्रो त्रैमासिक	कुल (तेस्रो त्रैमासिकसम्म)
चालु	४२,२८,१८,१९५	९,३३,३२,८६१	२४,५९,३२,४५८	२२.०७	५८.१७
पूँजीगत	३२,७९,१४,५२१	४,२९,२४,६११	९,८३,७५,६०७	१३.०९	३०
कुल	७५,०७,३२,७१६	१३,६२,५७,४७२	३४,४३,०८,०६५	१८.१४	४५.८६

स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणाली (SuTRA) को प्रतिवेदन

4/28/22, 11:56 AM SuTRA::

ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : १०५७८४०२३००

आय व्यय विवरण
संवत्सर : २०७३
रुम : २०७३

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३०

आय					व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मोज्दात	शीर्षक	वार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मोज्दात
संघीय सरकार	३९,८८,२०,०००	९,९१,२२,७५०	२४.८५	२९,९६,९७,२५०	चालु	४२,२८,१८,१९५	९,३३,३२,८६१	२२.०७	३२,९४,८५,३३४
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,५६,००,०००	३,६४,००,०००	२५	१०,९२,००,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	२,२०,००,०००	६४,७५,०८९	२९.४३	१,५५,२४,९११
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,६१,२०,०००	५,३४,४७,७५०	२४.७३	१६,२६,७२,२५०	२११२१ पोशाक	५,००,०००	४,१०,०००	८२	९०,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पूँजीगत	३,७९,००,०००	९२,७५,०००	२५	२,७८,२५,०००	२११३२ महंगी भत्ता	१२,००,०००	३,२२,०००	२६.८३	८,७८,०००
प्रदेश सरकार	४,५४,४७,०००	८४,७५,७५०	१८.६४	३,६९,७१,२५०	२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००	१,१८,५००	११.८५	८,८१,५००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६९,०३,०००	१७,२५,७५०	२५	५१,७७,२५०	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४९,९६,०००	९,०१,१२२	१८.०४	४०,९४,८७८
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,१५,४४,०००	०	०	१,१५,४४,०००	२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००	०	०	१,००,०००
१३३१४ विविध अनुदान चालु	७०,००,०००	१७,५०,०००	२५	५२,५०,०००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३२,००,०००	२,१३,०००	६.६६	२९,८७,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	२,००,००,०००	५०,००,०००	२५	१,५०,००,०००	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१,०६,३०,०००	२५,३१,४००	२३.८१	८०,९८,६००
राजस्व बाडफाड	१०,७४,२९,३२४	३,५९,३२,०३१.७८	३३.४५	७,१४,९७,२९२.२२	२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००	०	०	५,००,०००
११४११ बौद्ध भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,६३,८३,५००	३,५९,३२,०३१.७८	७७.४७	१,०४,५१,४६८.२२	२२१११ पानी तथा बिजुली	१६,००,०००	३३,४७६	२.०९	१५,६६,५२४
११४२१ बौद्ध भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	४,६३,८३,५००	०	०	४,६३,८३,५००	२२११२ संचार महसुल	१०,००,०००	१,७३,४०१	१७.३४	८,२६,५९९
११४५६ बौद्ध भई प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,४०,७४,३५५	०	०	१,४०,७४,३५५	२२२११ इन्धन (पदाधिकारी)	०	०	०	०
११४५३ बौद्ध भई प्राप्त वन रोपली	५,८७,९६९	०	०	५,८७,९६९	२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२८,००,०००	७,५४,८८१	२६.९६	२०,४५,११९
अन्तरिक श्रोत	१९,९०,३६,३९२	१,४९,०६,८४८	७.०९	१८,४१,२९,५४४	२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,००,०००	२,२४,७९८	१८.७३	९,७५,२८२
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,००,००,०००	१,००,९४,३३९	५०.४७	९९,०५,६६१	२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	३,००,०००	१,४३,७५०	४७.९२	१,५६,२५०
					२२२२१ मेसिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००	२६,९००	१३.४५	१,७३,१००
					२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,००,०००	०	०	१,००,०००

https://sutra.fron.gov.np/sutra2/accounting/programreport/incomeyear/view

1/3



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३०

आय					व्यय				
११३२१ घरवहाल कर	२५,००,०००	३,११,६५७	१२.४७	२१,८८,३४३	२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३०,००,०००	१५,०३,९३७	५०.१३	१४,९६,०६३
११३२२ वहाल विटोरी कर	४,००,०००	१३,२६०	३.३२	३,८६,७४०	२२३१४ इन्चन - अन्य प्रयोजन	५०,०००	८,०००	१६	४२,०००
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००	०	०	५०,०००	२२३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	२४,००,०००	१,१६,५४८	४.८६	२२,८३,४५२
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२५,००,०००	४,६०,००७	१८.३९	२०,३९,९९३	२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	१८,००,०००	२,२५,०००	१२.५	१५,७५,०००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५०,००,०००	११,८०,३७५	२३.६१	३८,१९,६२५	२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००	१,११,४९९	११.१५	८,८८,५०१
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००	१,१०,१०५	३६.७	१,८९,८९५	२२४१३ करार सेवा शुल्क	१,००,४४,२३०	३१,८७,८१०	३१.७४	६८,५६,४२०
१४२४९ अन्य दस्तुर	१,००,००,०००	१६,७२,०९०	१६.७२	८३,२७,९१०	२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३३,७५,७७,९६५	६,६३,८१,५२८	१९.६६	२७,११,९६,४३७
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०,००,०००	२,६५,०१५	८.८३	२७,३४,९८५	२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	७,००,०००	२,५४,९६७	३६.४२	४,४५,०३३
१४२६३ जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१,०५,००,०००	०	०	१,०५,००,०००	२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	५,००,०००	०	०	५,००,०००
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,१०,०००	०	०	२,१०,०००	२२६१२ भ्रमण खर्च	१४,००,०००	३,४९,२८५	२४.९५	१०,५०,७१५
३२१२२ बैंक मौज्दात	१४,४५,७६,३९२	०	०	१४,४५,७६,३९२	२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,००,०००	०	०	६,००,०००
जम्मा	७५,०७,३२,७१६	१५,७६,३७,३७९.७८	२०.९९	५९,३०,९५,३३६.२२	२२७११ विविध खर्च	२७,५०,०००	६,६०,२५०	२४.०१	२०,८९,७५०
					२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	२,५०,०००	२२,२१३	८.८९	२,२७,७८७
					२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५,००,०००	०	०	५,००,०००
					२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८०,२०,०००	८०,२०,०००	१००	०
					२८१४२ घरभाडा	७,००,०००	१,४३,५८७	२०.५१	५,५६,४१३
					२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००	२०,०००	१०	१,८०,०००
					२८९११ मैपरी आउने	०	०	०	०



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड - ८०५८/८०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/१०/०१-२०७८/१२/३०

आय	व्यय			
चातु खर्च				
पूँजीगत	३२,७९,१४,५२१	४,२९,२४,६११	१३.०९	२८,४९,८९,९१०
३११११ आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	१,९९,००,०००	४२,४८,५१८	२१.३५	१,५६,५१,४८२
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/ खरिद	४,७५,९४,२६३	८२,७२,४७३	१७.३८	३,९३,२१,७९०
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	३२,४०,०००	०	०	३२,४०,०००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१७,८५,०००	३,४०,०००	१९.०५	१४,४५,०००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४,२५,०००	०	०	४,२५,०००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२२,०४,८२,१४८	२,२२,१८,८५२	१०.०८	१९,८२,६३,२९६
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४६,७२,०००	४,८८,९६९	१०.४७	४१,८३,०३१
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	७३,००,०००	१५,०८,०७६	२०.६६	५७,९१,९२४
३११५५ सिँचाई संरचना निर्माण	६६,५६,११०	१३,९३,१२४	२०.९३	५२,६२,९८६
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००	०	०	१,००,०००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,२२,६०,०००	४४,११,८८५	३५.९९	७८,४८,११५
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१०,००,०००	४२,७१४	४.२६	९,५७,२८६
जम्मा	७५,०७,३२,७१६	१३,६२,५७,४७२	१८.१४	६१,४४,७५,२४४



अनन्त राज सुवेदी
सूचना अधिकारी

वेवसाईटको विवरण

कार्यालयको वेवसाईट: <https://thakurbabamun.gov.np>

फेसबुक पेज: <https://www.facebook.com/thakurbabamun>

कार्यालयका सूचनाहरू नियमित रूपमा कार्यालयको फेसबुक पेज तथा वेवसाईटमा राख्ने, रेडियो टाइगरबाट प्रसारण गर्ने तथा सूचनापाटीमा समेत टाँस्ने गरिएको छ ।

सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको

आ. व. २०७८।०७९ मा लिखित रूपमा सूचना माग गरिएको तथा सूचना दिइएको विवरण

क्र. सं.	अवधि	माग गरिएका सूचनाहरूको सङ्ख्या	प्रदान गरिएका सूचनाहरूको सङ्ख्या	कैफियत
१	प्रथम त्रैमासिक (साउन १ देखि असोज ३१ गतेसम्म)	२	२	
२	दोस्रो त्रैमासिक (कार्तिक १ देखि पौष ३० गतेसम्म)	२	२	
३	तेस्रो त्रैमासिक (माघ १ देखि चैत्र ३० गतेसम्म)	०	०	
	जम्मा	४	४	

आ. व. २०७८।०७९ मा प्रदान गरिएका सूचनाहरूको विस्तृत विवरण

क्र. सं.	सूचना माग गर्ने व्यक्ति/संस्था/निकाय	माग गरिएको सूचनाको विवरण	निवेदन मिति	सूचना दिएको मिति	कैफियत
१	दिपक बयलकोटी ओलिभ ग्रुप अफ कम्पनी प्रा. लि. लाजिम्पाट, काठमाडौं	वडा तथा नगरभित्र सञ्चालित अनुमति प्राप्त उद्योग व्यवसायको नाम तथा सम्पर्क नं.	२०७८।०४।११	२०७८।०४।२५	
२	दिपक बयलकोटी ओलिभ ग्रुप अफ कम्पनी प्रा. लि. लाजिम्पाट, काठमाडौं	नगरपालिकाभित्र सञ्चालित विद्यालय, क्याम्पस र स्वास्थ्य संस्था तथा सो संस्थाको सम्पर्क नं.	२०७८।०४।१२	२०७८।०४।२५	
३	प्रेम बहादुर बि. क. रेडियो मर्निङ स्टार ९० मेगाहर्ज नेपालगञ्ज-१०, बाँके	नगरपालिकाले गरेका काम, जनप्रतिनिधि तथा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्बन्धी विभिन्न ११ प्रश्नहरू	२०७८।०७।१३	२०७८।०८।१२	
४	रमेश पराजुली राष्ट्रिय योजना आयोग सिंहदरबार, काठमाडौं	नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च, जनसङ्ख्या तथा साक्षरता दर सम्बन्धी प्रश्न	२०७८।०८।१४	२०७८।०९।०४	