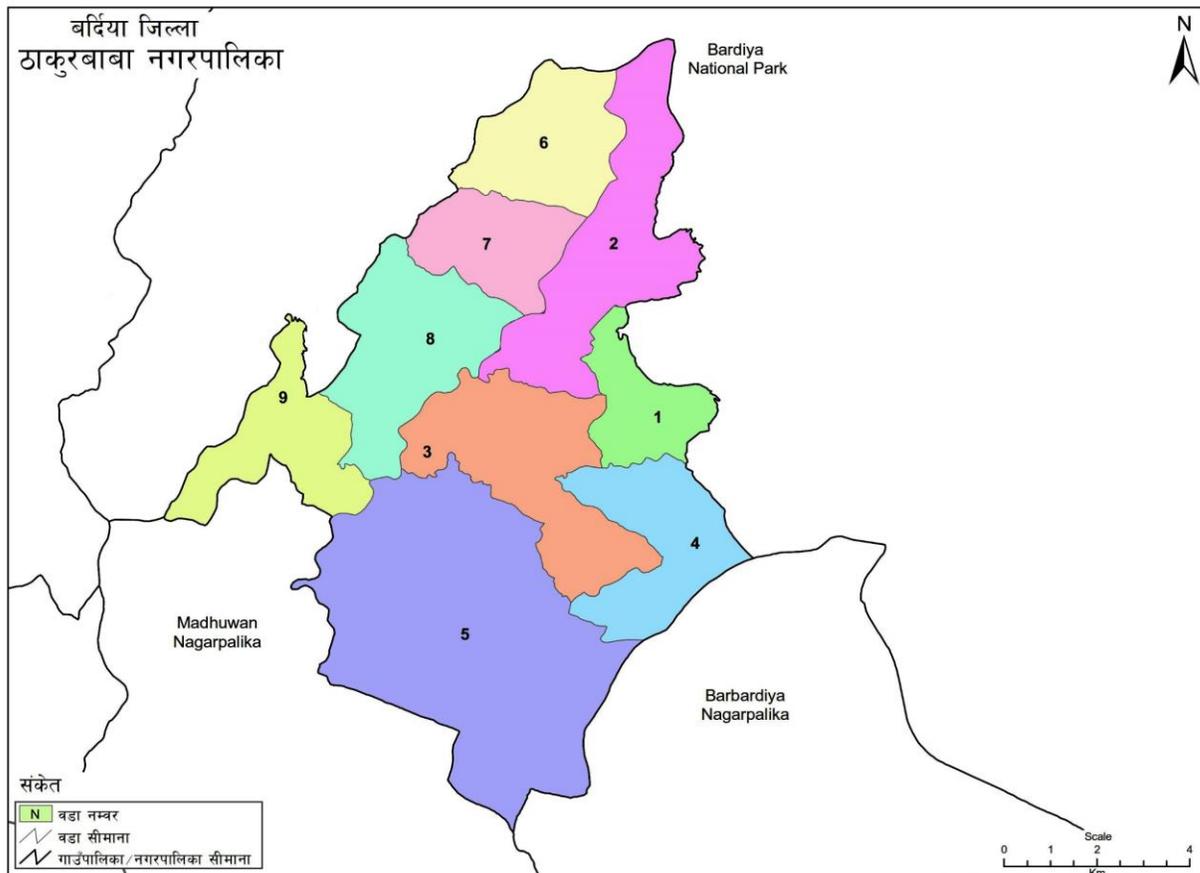


सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आ. व. २०७८/०७९ को दोस्रो त्रैमासिक (२०७८ कार्तिक १ गतेदेखि २०७८ पौष ३० गतेसम्म) को विवरण



स्रोत: स्थलरूप नक्सा (स्केल १:२५०००/१:५००००), नापी विभाग र जनगणना २०६८, केन्द्रिय तथ्यांक विभाग
तयार पार्ने: गाउँपालिका, नगरपालिका तथा विशेष, संरक्षित वा स्वायत्त क्षेत्रको संख्या तथा सीमाना निर्धारण आयोग

Projection System: MUTM, Spheroid - Everest 1830
LLRC, 2016



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

विषयसूची

१. कार्यालयको परिचय	१
२. काम, कर्तव्य र अधिकार	२-३
३. जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण	३-१०
४. सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि	१०-१९
५. सम्पादन गरेको कामको विवरण	१९-३६
६. सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद	३६-३७
७. ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची	३७
८. आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण	३७-३९
९. वेबसाईटको विवरण	४०
१०. सूचना मागसम्बन्धी निवेदन र सो उपर सूचना दिएको	४०

कार्यालयको परिचय

लुम्बिनी प्रदेश अन्तर्गत बर्दिया जिल्लाको साविकका बगनाह र नेउलापुर गा. वि. स. लाई समेटेर मिति २०७२ साल आश्विन ०२ मा बबई नगरपालिका स्थापना भएको र पछि शिवपुर र ठाकुरद्वारा गा. वि. स. लाई समेत समेटेर ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्थापना वि. सं. २०७३ साल फाल्गुण २७ मा भएको हो। सङ्घीय प्रणालीअनुसार यो नगरपालिका बर्दिया जिल्ला क्षेत्र नं. २ मा र प्रदेश सभा निर्वाचन क्षेत्रको आधारमा क्षेत्र नं. २ (क) मा पर्दछ। भौगोलिक हिसाबमा यस नगरपालिकाको पूर्व, पश्चिम र उत्तरमा बर्दिया राष्ट्रिय निकुञ्ज पर्दछ भने दक्षिणमा मधुवन नगरपालिका पर्दछ। २८ डिग्री २३ मिनेटदेखि २८ डिग्री २३ मिनेट उत्तरी अक्षांशसम्म र ८१ डिग्री ११ मिनेटदेखि ८१ डिग्री १९ मिनेट पूर्वी देशान्तरसम्म फैलिएको यस नगरपालिकाको कुल क्षेत्रफल १०४.५७ वर्ग किलोमिटर र जनघनत्व ५३४ रहेको छ। प्रशासनिक रूपमा ९ वटा वडामा विभाजन गरिएको यस नगरपालिकाको जनसङ्ख्या वि. सं. २०७६ सालमा गरिएको खानेपानी सरसफाई तथा स्वच्छता (वास) योजनाको घरधुरी सर्वेक्षणअनुसार ५७,२०५ (पुरुष: २८,८६० र महिला: २८,३४४) रहेको छ भने कुल घरधुरीको सङ्ख्या १०,४५४ रहेको छ। समुन्द्र सतहबाट सरदर १७५ मिटरको उचाईमा रहेको यस नगरपालिकाको औषत न्यूनतम तापक्रम ८ डिग्री सेल्सियस र अधिकतम तापक्रम ४३ डिग्री सेल्सियस रहेको छ भने औषत वार्षिक वर्षा ११२० मिलिलिटर हुने गरेको छ। जिल्ला सदरमुकाम गुलरियाबाट २२ किलोमिटर उत्तर पश्चिममा अवस्थित यस नगरपालिका पूर्व-पश्चिम राजमार्ग तथा हुलाकी मार्गसँग जोडिएको छ। यस नगरपालिका अन्तर्गत पर्ने मुख्य बजार क्षेत्रहरू भुरिगाउँ, बगनाह, शाहीपुर, बकुवा तथा ठाकुरद्वारा रहेका छन्।

वि सं २०७३ साल फाल्गुण २७ गते यस नगरपालिकाको स्थापना भएपछि करिब पाँच महिना प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नै कार्यकारी प्रमुखको रूपमा कार्य गरेको देखिन्छ। वि. सं. २०७४ साल आषाढ १४ गते स्थानीय तहको निर्वाचन भई आषाढ २२ गते निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूले पदभार ग्रहण गरेपछि मात्र पदाधिकारी सहितको नगरपालिका बन्यो। स्थापना पश्चात भाडाको घर तथा नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीको भवनमा सञ्चालित यस नगरपालिकाको कार्यालय वि. सं. २०७७ साल भाद्र २५ गतेबाट वडा नं. ४, सैनवारमा निर्माणधीन आफ्नै भवनमा रही कार्य सञ्चालन गरिरहेको छ।

काम, कर्तव्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ४ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-८ मा उल्लेखित स्थानीय तहको अधिकारको सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ. एम. सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल, घर जग्गा रजिष्ट्रेसन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यामिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाई
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिँचाई
१२. गाउँ सभा/नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद् व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

नेपालको संविधान, २०७२ को धारा ५७ को उपधारा ५ मा व्यवस्था गरी अनुसूची-९ मा उल्लेखित सङ्घ, प्रदेश र स्थानीय तहको अधिकारको साझा सूची तपसिलबमोजिम रहेको छ।

१. सहकारी
२. शिक्षा, खेलकुद र पत्रपत्रिका
३. स्वास्थ्य
४. कृषि
५. विद्युत, खानेपानी, सिँचाई जस्ता सेवाहरू
६. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

७. वन, जङ्गल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
८. खानी तथा खनिज
९. विपद् व्यवस्थापन
१०. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण
११. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
१२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक, र सङ्ग्रहालय
१३. सुकुम्बासी व्यवस्थापन
१४. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी
१५. सवारी साधन अनुमति

जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारी सङ्ख्या र कार्य विवरण

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	श्री घननारायण श्रेष्ठ	नगर प्रमुख	९८६६५३४५५०	-
२	श्री कृष्णा कुशमा थारु	नगर उपप्रमुख	९८५८०२५०२८	-
३	श्री श्याम लाल थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८२३८४३९	१
४	श्री जन्मजय तिमल्सेना	वडा सदस्य	९८६८०१७११६	
५	श्री निमराज खनाल	वडा सदस्य	९८५८०२७९३०	
६	श्री बालु बि. क.	वडा सदस्य	९८२४५२६२५३	
७	श्री राम कुमारी थारु	वडा सदस्य	९८४८१२६३२१	
८	श्री हरिराम थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८०७८२६५	२
९	श्री विष्णु बहादुर शाही	वडा सदस्य	९८४४८८२८७६	
१०	श्री अब्बर थारु	वडा सदस्य	९८४८०७०६८१	
११	श्री गीता थारु	वडा सदस्य	९८२४५३६८२६	
१२	श्री मान कुमारी सुनार	वडा सदस्य	९८६६५३३३९६	
१३	श्री श्रीकृष्ण थारु	वडा अध्यक्ष	९८५८०४६९९९	३
१४	श्री रूपकला कुमारी थापा	वडा सदस्य	९८१२४५०७५१	
१५	श्री संगम नेपाली	वडा सदस्य	९८२६५४७५४४	
१६	श्री औसे सुनार	वडा सदस्य	९८४८१२८६४८	
१७	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८२२५९१७५५	
१८	श्री शेर बहादुर थारु	वडा अध्यक्ष	९८४८०९५२१४	४
१९	श्री अमर थापा	वडा सदस्य	९८६९४६६९५५	
२०	श्री इन्दिरा थारु	वडा सदस्य	९८६३२८७९२७	
२१	श्री मानवीर धरकटुवा	वडा सदस्य	९८१५५००३६०	
२२	श्री लक्ष्मी सुनार	वडा सदस्य	९८२४५७९३८३	
२३	श्री गंगाराम जैसी	वडा अध्यक्ष	९८६८९८४२३२	५
२४	श्री सुविदार थारु	वडा सदस्य	९८४३८८२३०६	
२५	श्री राम कुमार थारु	वडा सदस्य	९८१५५९६७७१	

२६	श्री फूल कुमारी नेपाली	वडा सदस्य	९८१२५२५६५७	
२७	रिक्त	वडा सदस्य	-	
२८	श्री भवानी प्रसाद भुषाल	वडा अध्यक्ष	९८४८०७०५५२	
२९	श्री कृष्ण बहादुर थारु	वडा सदस्य	९८४४८८०१२३	
३०	श्री प्रशान्त कुमार बि. क.	वडा सदस्य	९८६४९००५४४	६
३१	श्री निता चौधरी	वडा सदस्य	९८६८६९९२१६	
३२	श्री शान्ति बि. क.	वडा सदस्य	९८६३३०१११७	
३३	श्री पदम बहादुर खड्का	वडा अध्यक्ष	९८४८१३७९४८	
३४	श्री राजकली रोकाय	वडा सदस्य	९८६८२५५८०७	
३५	श्री सुक्मा लोहार	वडा सदस्य	९८६८१०८९९५	७
३६	श्री कलम बहादुर विष्ट	वडा सदस्य	९८६८०१७१६२	
३७	श्री भागीराम थारु	वडा सदस्य	९८६८०५८४८२	
३८	श्री निम प्रसाद थारु	वडा अध्यक्ष	९८६९४६८८६५	
३९	श्री रत्न बहादुर आले	वडा सदस्य	९८६९५२१५२२	
४०	श्री मोतिपुरा तिरुवा	वडा सदस्य	९८६८०२०६७७	८
४१	श्री मंगरु थारु	वडा सदस्य	९८१६५२४५६०	
४२	श्री सिता थारु	वडा सदस्य	९८६६७०७८३३	
४३	श्री राधा चौधरी	वडा अध्यक्ष	९८४८०७९५९१	
४४	श्री हेमन्त आचार्य	वडा सदस्य	९८४९६४७११०	
४५	श्री शंकर पुन	वडा सदस्य	९८४८२०२५५७	९
४६	श्री भिखनी थारु	वडा सदस्य	९८४८१११८४३	
४७	श्री सुन्तली कामी	वडा सदस्य	९८१२४६३४०८	
४८	श्री ज्योति नेपाली	कार्यपालिका सदस्य	९८४५६३८३४३	-
४९	श्री मोतिराम सुनार	कार्यपालिका सदस्य	९८६८८१४३००	-
५०	श्री सिताराम लोहार	कार्यपालिका सदस्य	९८१४५८१०४५	-

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यपालिकाका पदाधिकारीहरूको विवरण

क्र. सं.	पदाधिकारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.
१	श्री घननारायण श्रेष्ठ	अध्यक्ष	९८६६५३४५५०
२	श्री कृष्णा कुशमा थारु	सदस्य	९८५८०२५०२८
३	श्री श्याम लाल थारु	सदस्य	९८४८२३८४३९
४	श्री हरिराम थारु	सदस्य	९८४८०७८२६५
५	श्री श्रीकृष्ण थारु	सदस्य	९८५८०४६९९९
६	श्री शेर बहादुर थारु	सदस्य	९८४८०९५२१४
७	श्री गंगाराम जैसी	सदस्य	९८६८९८४२३२
८	श्री भवानी प्रसाद भुषाल	सदस्य	९८४८०७०५५२
९	श्री पदम बहादुर खड्का	सदस्य	९८४८१३७९४८
१०	श्री निम प्रसाद थारु	सदस्य	९८६९४६८८६५
११	श्री राधा चौधरी	सदस्य	९८४८०७९५९१

१२	श्री राम कुमारी थारु	सदस्य	९८४८१२६३२१
१३	श्री इन्दिरा थारु	सदस्य	९८६३२८७९२७
१४	श्री राजकली रोकाय	सदस्य	९८६८२५५८०७
१५	श्री मोतिपुरा तिरुवा	सदस्य	९८६८०२०६७७
१६	श्री भिखनी थारु	सदस्य	९८४८१११८४३
१७	श्री ज्योति नेपाली	सदस्य	९८४५६३८३४३
१८	श्री मोतिराम सुनार	सदस्य	९८६८८१४३००
१९	श्री सिताराम लोहार	सदस्य	९८१४५८१०४५
२०	श्री रामहरि रिजाल	सदस्य सचिव	९८५१२५३३५१

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा/उपशाखा
१	रामहरि रिजाल	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	९८५१२५३३५१	कार्यालय प्रमुख
२	युवराज अधिकारी	लेखा अधिकृत	९८५११०६०४७	आर्थिक प्रशासन शाखा
३	तपेन्द्रराज जोशी	लेखापाल	९८४८०७२९६३	
४	राजेश कुमार राम	सहलेखापाल	९८४८२३७६२८	
५	कुल बहादुर विष्ट	कार्यालय सहयोगी	९८४८१९२४३१	
६	चक्रपाणी आचार्य	सहायक पाँचौं	९८४८०७४२४२ ९८५८०७२१११	
७	पूर्ण बहादुर थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२५५७३४५	
८	सुनिल चन्द	कार्यालय सहयोगी	९८६६८६१८३२	
९	तेजेन्द्र बस्नेत	सहायक पाँचौं	९८४१०८२७१६	राजस्व उपशाखा, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण शाखा
१०	दिनेश बिष्ट	सूचना प्रविधि अधिकृत	९८६०८२२७४९	सूचना तथा सञ्चार प्रविधि शाखा
११	रिता कुमारी थारु	महिला विकास निरीक्षक	९८६८२६३२१४	महिला, बालबालिका तथा समाज कल्याण शाखा
१२	गोगानसरा आचार्य	सहायक महिला विकास निरीक्षक	९८४८०७०४४९	
१३	गरिमा खड्का	कार्यालय सहयोगी	९८४८०५६९६६	
१४	अनन्त राज सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८४९९१७८९१	योजना तथा अनुगमन उपशाखा
१५	सुनिल पोखेल	उर्जा सहायक	९८४८१७०४५५	
१६	राजन श्रेष्ठ	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६९४५७८७८	
१७	ज्ञान बहादुर थारु	ईन्जिनियर	९८४४८२२६८७	पूर्वाधार विकास तथा बस्ती विकास शाखा
१८	राजेश थापा	सब-ईन्जिनियर	९८४४८०३०९३	
१९	प्रदीप कुमार साह	सब-ईन्जिनियर	९८४५२४९२२९	

२०	तारा भण्डारी	सब-ईन्जिनियर	९८४८३५५९१३	
२१	विशाल पोखेल	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८६८६५३५५५	
२२	पुष्पा चौधरी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८०४५३३२६४	
२३	धर्मराज डाँगी	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८४९८४४९६९	
२४	सन्तोष प्रसाद बजगाई	असिस्टेन्ट सब-ईन्जिनियर	९८५११८७६३२	
२५	हेमन्त चौधरी	अमिन	९८४९३८४६५९	
२६	सीता कुमारी भण्डारी	शिक्षा अधिकृत	९८४८१३२७४७	शिक्षा, युवा तथा खेलकुद विकास शाखा
२७	ऋषि प्रसाद गडतोला	प्राविधिक सहायक	९८४८१७०२०२	
२८	निशेष रखाल	कार्यालय सहयोगी	९८४२३४९९००	
२९	रविन्द्र अर्याल	रोजगार संयोजक	९८५११५१४३५	रोजगार सेवा केन्द्र
३०	राजेश ज्ञवाली	प्राविधिक सहायक	९८४८०६०३७५	
३१	चन्द्र बहादुर राना	सहायक पाँचौं	९८४८६०२५०५	आर्थिक विकास तथा जग्गा प्रशासन शाखा
३२	आर्जन रिजाल	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८४२७०८४५३	भू-सेवा केन्द्र
३३	मान कुमारी थारु	सहायक कम्प्युटर अपरेटर	९८६६२१३१४१	
३४	जया भण्डारी	कृषि अधिकृत	९८६८१०५०६४	कृषि विकास उपशाखा
३५	धुर्वराज बम	प्राविधिक सहायक	९८५८०४३४९२	
३६	आशिष चौधरी	प्राविधिक सहायक	९८४८२५८८२२	
३७	विरिन्द्र रावत	नायवव प्राविधिक सहायक	९८४८२६०३२४	
३८	ओम कुमारी गरारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८१२४४४१०१	
३९	मधुसुदन गडतोला	कार्यालय सहयोगी	९८००५२२८००	
४०	अमर बहादुर शाही	अधिकृत छैठौं	९८४४८८७९६२	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास शाखा
४१	चन्द्र बहादुर महतरा	पशु सेवा प्राविधिक	९८६८१६२११४	
४२	जीवन कँडेल	नायव पशु सेवा प्राविधिक	९८४८१३५२९३	
४३	बोटली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६९९८७३८२	
४४	मिना तिमिल्सैना	सहायक पाँचौं	९८६८०५१८३१	न्यायीक समिति
४५	पुष्कर न्यौपाने	MIS अपरेटर	९८६१०९९३१५	व्यक्तिगत घटना दर्ता तथा सामाजिक सुरक्षा सुदृढीकरण आयोजना
४६	सर्वराज भारती	MIS अपरेटर	९८४८२६६१६६	
४७	भुपेन्द्र भारती	हेभी सवारी चालक	९८६८१२६९९१	ईक्युपमेन्ट
४८	अनिल कुमार चौधरी	हेभी सवारी चालक	९८६४७८९६६६	
४९	दिपेश पुन मगर	हेभी सवारी चालक	९८६६७१२१२२	
५०	घनश्याम रिजाल	हलुका सवारी चालक	९८६९९७१७७७	

५१	राजु चौधरी	हलुका सवारी चालक	९८१६५५२९३८	उद्यम विकास
५२	विकास गुरुङ्ग	हलुका सवारी चालक	९८६४९८०१२३	
५३	बम बहादुर थारु	हलुका सवारी चालक	९८६१८१८५४५	
५३	करुणा खड्का	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८६२४१६०६२	
५४	त्रिनोद चौधरी	उद्यम विकास सहजकर्ता	९८४८०४७०५२	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको वडा कार्यालयहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नामथर	पद	सम्पर्क नं.	वडा नं.
१	महेशी चौधरी	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८६११६३१७६	१
२	आरती थापा	कृषि स्वयंसेवक	९८४८३६१३९१	
३	टेक बहादुर थापा	पशु स्वयंसेवक	९८६५६८५६२७	
४	तारा चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४८०६३३५६	
५	केशव प्रसाद खनाल	वडा सचिव (अ. स. ई.)	९८५८०२६४८३	२
६	सिताराम रिजाल	सेलर्ड संयोजक	९८५८०२७६४४	
७	सुमित्रा थारु	कृषि स्वयंसेवक	९८२२५७९२३०	
८	सुरेश थारु	पशु स्वयंसेवक	९८४८२५८७७५	
९	मनिता चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४०२०१९६३	३
१०	सानी मल्ल	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८१७५५४४	
११	पदमराज भण्डारी	कृषि स्वयंसेवक	९८१२५३९४१६	
१२	सुरेन्द्र खनाल	पशु स्वयंसेवक	९८६९५४४१७१	
१३	धना देवकोटा	कार्यालय सहयोगी	९८४८१३१७२१	४
१४	निर्मला आचार्य	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६४७२७२५१	
१५	उमेश थारु	पशु स्वयंसेवक	९८१५५१२२०४	
१६	दामोदर पोखेल	मेलमिलाप संयोजक	९८६१०७००२	
१७	चन्द्र कुमारी थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८०४५६२५	५
१८	रुविना चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६९९५६२३९	
१९	निश्मा कुमारी उपाध्याय	कृषि स्वयंसेवक	९८६४९२०२१६	
२०	शिवराज खनाल	पशु स्वयंसेवक	९८४८११८३३१	
२१	प्रेम प्रसाद खनाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८९८४२७७	६
२२	कृपाराम खनाल	वडा सचिव (सहायक पाँचौं)	९८४४०८४५२१	
२३	टिका पौडेल	कृषि स्वयंसेवक	९८६८१८०४०१	
२४	सपना अधिकारी	पशु स्वयंसेवक	९८६८१६२५६१	
२५	भूमिका भुसाल	कार्यालय सहयोगी	९८६८१७८९९९	७
२६	लोकेन्द्र बहादुर सावद	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८५३८१०४	
२७	गीता पौडेल	मेलमिलाप संयोजक	९८४४८७४३६१	
२८	निर्मला भण्डारी	कृषि स्वयंसेवक	९८६४९२०७८४	

२९	गीता भण्डारी	पशु स्वयंसेवक	९८६४९२०७८४	
३०	सरिता चौधरी (थापा)	कार्यालय सहयोगी	९८६८९०८३७०	
३१	खुसिराम चौधरी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८४८२५४८७०	
३३	राज बहादुर अधिकारी	कार्यालय सहयोगी	९८६८०२८९८७	६
३४	बोटली थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६९९८७३८२	
३५	दीपकराज भण्डारी	वडा सचिव (सहायक चौथो)	९८६४६३६६३०	
३६	विद्या अधिकारी	कृषि स्वयंसेवक	९८९२४४९७४९	९
३७	जगदीश शाही	पशु स्वयंसेवक	९८५८०३५९९७	
३८	राधा आचार्य	मेलमिलाप संयोजक	९८६८९५९९७५	
३९	लक्ष्मी रिजाल	कार्यालय सहयोगी	९८४८३७४६९६	

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको स्वास्थ्य चौकी तथा आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्रमा कार्यरत कर्मचारीहरूको विवरण

क्र. सं.	कर्मचारीको नाम	पद	सम्पर्क नं.	शाखा
१	ईन्द्र बहादुर राजवंशी	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०२५००२	स्वास्थ्य शाखा
२	रामेश्वर खनाल	जनस्वास्थ्य अधिकृत	९८५८०३३३९५	
३	विष्णु ज्ञवाली	अधिकृत छैठौं	९८५८०२६९९९	
४	साधना बोगटी	पोषण सहजकर्ता	९८९४५२२८५९	
५	कृपाराम गडतोला	अधिकृत छैठौं	९८६६८०९७५०	बगनाहा स्वास्थ्य चौकी
६	उमा तिमिल्सेना	हे. अ.	९८४९९४२८७६	
७	सर्प सिंह सावद	अ. हे. व.	९८६८९०३०८५	
८	रिता भारती	अ. न. मी.	९८४८९२९९२६	
९	जानकी न्यौपाने	अ. न. मी.	९८६६८४४४९९	
१०	प्रतिक्षा शर्मा	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८०५४८८०	
११	मोतीराम खनाल	ल्या. अ.	९७४९४८५८०७	
१२	खड्क बहादुर चौधरी	कार्यालय सहयोगी	९८४४८२२६२७	
१३	टिका थापा मगर	स्वीपर	९८६८६९५८९६	
१४	दिपक बहादुर थापा	अधिकृत छैठौं	९८५८०२६२७७	
१५	दिप बहादुर बस्नेत	अधिकृत छैठौं	९८५८०२६९९९	
१६	पूर्ण प्रसाद जैसी	जनस्वास्थ्य अधिकृत छैठौं	९८६८९६२२७३	
१७	गणेश प्रसाद आचार्य	हे. अ.	९८४८९३६२८२	
१८	विनिता वली गौतम	सि. अनमी.	९८४४९४७३३७	
१९	सुचिता घर्ती मगर	अ. न. मी.	९८६८०२८५९८	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकी
२०	मनिषा न्यौपाने	अ. हे. व.	९८६६४६९३४०	
२१	मनिकला पाण्डे	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८९२८६६३	

२२	राजु चौधरी	ल्या. टे.	९८६६८३२११८	
२३	बल बहादुर खत्री	ल्या. अ.	९८५८०६७६२६	
२४	सिर्जना कुमारी खड्का	ल्या. अ.	९८६८००५०९१	
२५	देवीलाल थारु	का. स.	९८१२५१३३५७	
२६	भिमसेन थारु	सवारी चालक	९८४८१४५०७६	
२७	निर्मला थारु	स्वीपर	९८४८१८७८८८	
२८	सुरेश चौधरी	हे. अ.	९८४८०८१७३३	शिवपुर स्वास्थ्य चौकी
२९	टिका ढकाल	अ. न. मी.	९८४४८६१२६३	
३०	लिला कुमारी बि. क.	अ. न. मी.	९८६४७८०५३७	
३१	मान कुमारी सापकोटा	सि. अ. न. मी.	९८४४८८३२७२	
३२	प्रज्ञा पन्त	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८४८०७०७७३	
३३	शिलमाया थारु	ल्या. अ.	९८४५६००९०२	
३४	प्रेमलाल काफ्ले	का. स.	९८४९८९२३६२	
३५	रिता चौधरी	स्वीपर	९८६८२२०३०५	
३६	राजेन्द्र प्रसाद सुवेदी	अधिकृत छैठौं	९८६८००५२४७	ठाकुरद्वारा स्वास्थ्य चौकी
३७	प्रविना गुरुङ्ग	हे. अ.	९८४८१८५४४३	
३८	ओम प्रकाश थारु	हे. अ.	९८६४९०१०२१	
४९	सीता चौधरी	अ. न. मी.	९८४८०३१४०१	
४०	सरस्वती नेपाल	अ. न. मी.	९८६२३६९२२४	
४१	उषा कुमारी चौधरी	सि. अ. हे. व. पाँचौं	९८४८०४१४११	
४२	प्रतिभा योगी	अ. न. मी. (बर्थिङ्ग)	९८५८०३६३०९	
४३	जीवन चौधरी	ल्या. अ.	९८६८२५७८९७	
४४	गुरु प्रसाद थारु	का. स.	९८२५५०५३१२	
४५	आशा चौधरी	स्वीपर	९८६४९००२०१	
४६	हरिचन्द्र थारु	सवारी चालक	९८६८९५७९०२	
४७	कमला बुढा	अ. हे. व.	९८६८२४०७२५	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र ठाकुरद्वारा
४८	लक्ष्मी बढुवाल	अ. न. मी.	९७४८००३५६९	
४९	सीता कार्की	का. स.	९८१४५९७६१६	
५०	टोपबहादुर बि. क.	हे. अ.	९८४८०८०६२४	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र पेरहनी
५१	सुमित्रा शर्मा	अ. न. मी.	९८४१०४७१०८	
५२	कमला थापा	कार्यालय सहयोगी	९८६४९२००५६	
५३	निर्मला खड्का	अ. हे. व.	९८६८३८०१५३	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र गोदाना
५४	दुर्गा सुनार	अ. न. मी.	९८६८२०८६२९	
५५	रामरुपा बोगटी	कार्यालय सहयोगी	९८४१८४३२२९	
५६	उद्धवराज शर्मा	सि. अ. हे. पाँचौं	९८४८१८९९५६	

५७	सुरक्षा थारु	हे. अ.	९८४२३४४९९६	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र बनकट्टी
५८	रुपा दहित	कार्यालय सहयोगी	९८१२४२९६५२	
५९	मोहन सापकोटा	अ. हे. व.	९८४८२६०५३७	आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र मोहनपुर
६०	सुलोचना थारु	अ. न. मी.	९८२८३७१९५५	
६१	गणेश थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६८१५१७२६	नगर अस्पताल
६२	डा. कुलदिप कुमार यादव	मेडिकल अधिकृत	९८४८०९८७०८	
६३	सृजना रेग्मी	स्टाफ नर्स	९८४८१०३११९	
६४	रेखा चौधरी	स्टाफ नर्स	९८२४५६२४७५	
६५	प्रकाश थारु	अ. हे. व.	९८०८९३२१९१	
६६	द्रोपति योगी	अ. हे. व.	९८४७०२३२७८	
६७	ज्ञानु परियार	अ. न. मी.	९८६७१४६२९३	
६८	सिता थारु	कार्यालय सहयोगी	९८६६८४७८९६	
६९	हरि प्रसाद थारु	कार्यालय सहयोगी	९८४८१०४२९४	

सेवा प्रदान गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

क्र. सं.	प्रदान गरिने सेवाको विवरण	आवश्यक कागजातहरू	लाग्ने दस्तुर	लाग्ने समय	जिम्मेवार शाखा	गुनासो सुन्ने अधिकारी	कैफियत
१	उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरूको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. उपभोक्ता समिति गठन गर्न जारी गरिएको ७ दिने सूचनाको प्रतिलिपि ३. उपभोक्ता समिति गठनको माईन्युटको प्रतिलिपि ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको बैठकको माईन्युटको प्रतिलिपि (योजना सम्झौता गर्ने, खाता खोल्ने र यदि अनुगमन समिति गठन नभएको वा कार्यविधिअनुसार नभए चयन गर्ने निर्णय गरेको हुनुपर्ने) ६. उ. स. को छाप (योजनाको नामसँग मिल्ने तथा लोगोसहितको) ७. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ८. उ. स. का	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने

		पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ९. उ. स. को नाममा रहेको बैङ्क खाता नं.					
२	अमानतमार्फत सञ्चालन हुने योजनाहरुको सम्झौता	१. योजना नगरपालिकाको स्वीकृत वार्षिक कार्यक्रमभित्र परेको हुनुपर्ने २. वडा समितिको निर्णय ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. सम्बन्धित कार्यालयको वा समितिको निर्णय तथा सिफारिस (वडा सचिव बाहेक अन्यको हकमा) ५. लागत अनुमान (इस्टिमेट) ६. सम्बन्धित कर्मचारीको बैङ्क खाता नं.	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	कार्यालय प्रमुख अनुपस्थित भएमा/ भीडभाड भएमा/ कागजात नपुगेमा बढी समय लाग्न सक्ने
३	अमानत/ उपभोक्ता समितिमार्फत सञ्चालित योजनाहरुको रकम भुक्तानीको टिप्पणी	१. योजना तथा अनुगमन उपशाखाको टिप्पणी २. वडास्तरीय/नगरस्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन (रु. २ लाख भन्दा बढी लागतको योजनामा नगरस्तरीय र अन्यको हकमा वडास्तरीय अनुगमन समितिको प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने) ३. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन (फाईनल बील) ४. वडा कार्यालयको सिफारिस ५. उपभोक्ता समितिको अध्यक्षबाट प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम ६. बील भरपाई (रु. २०,००० भन्दा बढीको हकमा भ्याट बील र अन्यको हकमा प्यान बील) ७. नदीजन्य पदार्थको हकमा भ्याट बील/भरपाई, राजश्व तिरेको रसिद, सडक मर्मत शुल्क तिरेको रसिद ८. ढुवानीको हकमा चालकको लाइसेन्स, सवारी साधनको ब्लुबुक र भरपाई ९. हेभी इक्युपमेन्ट प्रयोग गरेको भए सोको रसिद वा बिल भरपाई १०. उपभोक्ता समितिले कार्य	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने

		सम्पन्न भएको र भुक्तानी माग गर्ने भनी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ११. अनुगमन समितिले भुक्तानीको लागि गरेको सिफारिस/निर्णयको प्रतिलिपि १२. उपभोक्ता समिति, अनुगमन समिति र स्थानीयवासीको संयुक्त उपस्थितिमा खर्च सार्वजनिक गरेको निर्णयको प्रतिलिपि १३. सूचना पाटी टाँसेको स्थलगत फोटो र सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको फोटो १४. योजना सञ्चालन गर्नुभन्दा अगाडि, काम हुँदै गर्दा र योजना सम्पन्न भईसकेपछिको स्थलगत फोटो १५. कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित लागत अनुमान (इस्टिमेट) १६. सम्झौता पत्र र कायदिश					
४	ठेक्काको टिप्पणी (रनिङ्ग बील)	१. निवेदन २. प्राविधिक मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश	-	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
५	ठेक्काको टिप्पणी (अन्तिम बील)	१. निवेदन २. प्राविधिकको अन्तिम मूल्याङ्कन ३. सम्झौता पत्र र कायदिश ४. वडाको सिफारिस ५. अनुगमन समितिको प्रतिवेदन	-	-	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	योजना सम्पन्न भएपश्चात अन्तिम मूल्याङ्कन, अनुगमन र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र भुक्तानीको लागि टिप्पणी उठ्ने
६	"घ" वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	१. अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. फर्म स्थापना गर्ने जग्गाको जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि (यदि सञ्चालकको नाममा जग्गा नभएमा	रु. १२,०००	एक महिना भित्र	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	फाईल पेश गरेपछि जाँचबुझ समितिमार्फत छानवीन हुने र कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपछि मात्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले

		<p>मञ्जुरीनामा र बहाल सम्झौता) ५. कम्पनी रजिष्टरको कार्यालय वा घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयमा फर्म दर्ता गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ६. स्थायी लेखा नं. (प्यान) दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ७. सिभिल इन्जिनियरिङ्ग विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्राविधिक, कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना प्रशासनीक र वाणिज्यशास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण १ जना लेखाको कर्मचारीको नागरिकताको प्रमाणपत्र, शैक्षिक प्रमाणपत्र तथा नियुक्ति पत्रको प्रतिलिपि ८. सञ्चालकको नाममा रहेको ट्रयाक्टर/ट्रिपर (१ थान) को बील बुकको प्रतिलिपि (अन्य व्यक्तिको नाममा रहेको भए कम्तिमा ३ वर्षसम्म भाडामा लिएको भनी गरेको सम्झौता पत्र र बील बुकको प्रतिलिपि) ९. मिक्सचर (१ थान), भाइब्रेटर (३ थान), वाटर पम्प (३ थान) र लेभलिङ्ग मेसिन (१ सेट) खरिद गरेको भ्याट बीलको सक्कल १०. यान्त्रिक उपकरणहरू ठीक अवस्थामा रहेको भनी मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ११. मेकानिकल इन्जिनियरको शैक्षिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि र नेपाल इन्जिनियर्स एसोसियसनको सदस्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि १२. मेसिन तथा उपकरणको बीमासम्बन्धी कागजातहरूको प्रतिलिपि</p>					<p>१ महिनाभित्र प्रमाणपत्र दिने</p>
--	--	---	--	--	--	--	-------------------------------------

७	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निवेदन २. कर चुक्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. राजस्व तिरेको रसिद ४. अधिल्लो आ. व. मा गरेको कार्यहरूको अद्यावधिक विवरण (अनुसूची-४ बमोजिमको ढाँचामा) ५. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र	(क) आश्विन मसान्तसम्म रु. ६,०००।- (ख) चैत्र मसान्तसम्म रु. ८,०००।- (ग) चैत्र मसान्तसम्म पनि नवीकरण नगरेमा खारेज हुने	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
८	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको नामसारी	१. निवेदन २. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र ३. फर्म सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. नामसारी हुने व्यक्तिको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालय/ कम्पनी रजिष्ट्रारको कार्यालयबाट फर्म नामसारी गरेको प्रमाणपत्रको सिफारिस ६. कार्यविधिमा उल्लेखित जनशक्ति तथा मेसिन उपकरणको कागजात	रु. ३०००	-	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	जाँचबुझ समितिबाट प्राप्त सिफारिसको आधारमा कार्यपालिकाबाट निर्णय भएपश्चात प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिने
९	घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रको प्रतिलिपि (उपलब्ध भएसम्म) ४. पासपोर्ट साईजको फोटो २ वटा	रु. ५००	सोही दिन	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१०	अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. वडा कार्यालयको सिफारिस ४. १६ वर्ष मुनिको हकमा जन्मदर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. संरक्षकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. २ प्रति पासपोर्ट साईजको फोटो	निःशुल्क	सोही दिन (रिपोर्ट चाहिने र बैठकमा पेश गर्नु पर्ने भएमा एक महिनाभित्र)	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
११	ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र	१. निवेदन २. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको स्थायी ठेगाना बाहिरको भएमा बसाईसराईको प्रतिलिपि ४. हालसालै खिचेको पासपोर्ट साईजको फोटो २ प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१२	बाल संरक्षण, बाल उद्धार र बाल राहात	सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस र ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१३	लैंगिक हिंसा, बाल विवाह न्यूनीकरण सम्बन्धी कार्य	सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित ईलाका प्रहरी कार्यालयको समन्वयमा	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१४	महिला, बालबालिका, ज्येष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्तिहरूसँग सम्बन्धित विभिन्न सिफारिस	१. सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन २. वडाको कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	घटनाको प्रकृति अनुसार	महिला तथा बालबालिका शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१५	प्राईभेट फर्म/पसल दर्ता (५ लाख भन्दा कम पुँजी भएको)	१. निवेदन २. वडा कार्यालयको सिफारिस ३. नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. चार किल्ला तथा सरजमिन मुचुल्का	रु. १,१००।-	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१६	सहकारी दर्ता/नियमन/अनुगमन	सहकारी ऐन २०७४, सहकारी नियमावली २०७५, ठाकुरबाबा नगरपालिकाको सहकारी ऐन २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरू	निःशुल्क	सोही दिन	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

१७	होमस्टे दर्ता	होमस्टे सञ्चालन नियमावली २०७६, प्रदेश होमस्टे सञ्चालन, प्रवर्धन तथा नियमन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५ बमोजिम आवश्यक कागजातहरु	रु. 7,000।-	३० दिनभित्र	आर्थिक विकास शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१८	कृषक समूह सूचीकरण (दर्ता)	१. अनुसूची १.१ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि (३ प्रति) ३. समूहका सदस्यहरुद्वारा अनुमोदित विधान (२ प्रति) ४. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ५. कार्यसमितिका पदाधिकारीहरुको फोटो एक/एक प्रति ६. सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा १-३ दिनभित्र	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
१९	कृषक समूह अद्यावधिक (नवीकरण)	१. अनुसूची १.४ बमोजिमको ढाँचाको निवेदन २. समूहको बैठकको निर्णय प्रतिलिपि ३. व्यक्ति स्वयंले प्रमाणित गरेको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. अध्यक्ष वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सूचना प्रकाशन भएको अवधिमा सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	
२०	फर्म दर्ताको सिफारिस (घरेलु तथा साना उद्योग कार्यालयलाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जिमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख	

२१	फर्म दर्ताको सिफारिस (नगरपालिकालाई)	१. निवेदन २. वडामा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. सञ्चालकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्र ५. सम्बन्धित वडाको सिफारिस पत्र र दस्तुर तिरेको प्रमाण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२२	वन्यजन्तु पीडितलाई दिइने राहतको सिफारिस	१. निवेदन २. वडाबाट कृषि प्राविधिकहरूको रोहवरमा गरिएको सर्जमिन मुचुल्काको प्रतिलिपि ३. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. क्षतीको विवरण खुलाउने फोटोहरू ५. सम्बन्धित वडा कार्यालय/समन्वय समितिको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२३	रासायनिक मल ईजाजतपत्र नवीकरण	१. निर्देशिकाको अनुसूची बमोजिमको आवेदन २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सहकारी दर्ता तथा नवीकरणका प्रमाणपत्रहरूको प्रतिलिपिहरू ४. सूचनामा तोकिए बमोजिमका कागजातहरू ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	रु. १०० (जरिबाना बाहेक)	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२४	विभिन्न अनुदान सम्बन्धी कार्यक्रम	१. स्वीकृत कार्यविधि तथा सूचनाअनुसारको अनुसूचीबमोजिमको निवेदन २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ४. सूचना तथा कार्यविधि बमोजिमका कागजातहरू ५. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख

२५	अनुदानको रासायनिक मलको स्टक प्रमाणिकरण तथा सिफारिस	१. निर्देशिका बमोजिमको अनूसूची अनुसार पूर्ण रुपमा भरिएको स्टक प्रमाणित फाराम २. सहकारीको कार्य समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. सिफारिसका लागी निवेदन ४. तोकिएको ढाँचामा अनुदानित मल बिक्री वील बिजक तथा विवरण ५. बिक्री भएको तथा स्टक रहेको अनुदानित मलको मात्रा खुल्ने प्रमाणित कागजात एक प्रति	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२६	कृषक समूह दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा समूहको विधान प्रमाणीकरण	१. निवेदन २. समूहको निर्णयको प्रतिलिपि ३. कार्यसमितिका पदाधिकारी वा सम्पर्क व्यक्तिको फोटो एक प्रति ४. समूहका दुई तिहाई सदस्यहरुबाट प्रमाणित समूहको विधान २ प्रति	रु. १०० प्रति प्रमाणपत्र	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२७	प्राविधिक सहयोग तथा लागत अनुमान	१. निवेदन २. निवेदकको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ४. खेती गर्न चाहेको बालीहरुको विवरण	निःशुल्क	सोही दिन	कृषि विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२८	पशुपंक्षी समूह दर्ता तथा नवीकरण	१. रीतपूर्व भरिएको निवेदन (उपशाखाबाट प्राप्त हुने) २. समूह वा समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ३. समूह वा समितिको विधान २ प्रति ४. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
२९	ऋण सिफारिस (पशुपंक्षी पालन व्यवसायको लागि)	१. निवेदन २. नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ३. सम्बन्धीत वडा कार्यालयको सिफारिस ४. व्यवसायिक योजना	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख

३०	उपचार सेवा	सम्बन्धित वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा पशुपंक्षीलाई शाखा वा सेवा केन्द्रमा ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
३१	गोबर परीक्षण	विधिपूर्वक गोबर सङ्कलन गरेर ल्याउनुपर्ने वा पशु प्राविधिकलाई घरमा बोलाउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	प्रयोगशाला फाँट, पशुपंक्षी उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
३२	बोका, रौंगो तथा साँढे सुमार्ने सेवा	सम्बन्धीत वडाको पशु प्राविधिकलाई खबर गरेर वा शाखा वा सेवा केन्द्रमा पशु ल्याएर	निःशुल्क	सोही दिन	पशु प्राविधिक, सेवा केन्द्र वा शाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
३३	कृत्रिम गर्भधान सेवा (गाई र भैसीलाई)	तोकिएको पशु प्राविधिकलाई जानकारी गराउनुपर्ने	निःशुल्क	सोही दिन	तोकिएको प्राविधिक	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
३४	परामर्श सेवा (महामारी रोग व्यवस्थापन, पशु पालन, आहारा, प्रजनन, बजारीकरण र बीमा सम्बन्धी)	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख
३५	पशुपंक्षीको तथ्याङ्क तथा सेवा सम्बन्धी जानकारी	मौखिक वा लिखित निवेदन	निःशुल्क	सोही दिन	पशुपंक्षी तथा मत्स्य विकास उपशाखा	शाखा प्रमुख वा कार्यालय प्रमुख

१. कृषि विकास उपशाखा:

आ. व. २०७८।०७९ को दोस्रो त्रैमासिकमा कृषि विकास उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	इकाई	लक्ष्य	प्रथम त्रैमासिकको प्रगति	उपलब्धि
१	गहुँको बीउ उत्पादनमा अनुदान	१,२०,०००	बीघा	१५	१५	५५ जना लाभग्राही छनौट भई सम्झौता भइसकेको र २५-३० मेट्रिक टन गहुँको बीउ उत्पादन हुने प्रक्षेपण
२	तोरी तथा मसुरोको बीउ उत्पादनमा अनुदान	१,२०,०००	बीघा	१५	१५	१५ जना लाभग्राही छनौट भई सम्झौता भइसकेको २-३ मेट्रिक टन गहुँको बीउ उत्पादन हुने प्रक्षेपण
३	वसन्ते/वर्षे/हिँउदे मकै बीउ सहयोग कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	१,००,०००	एकमुष्ट		१,००,०००	१००० के. जि. मकैको बीउ वितरण गरिएको, करिब ६० बिघामा खेती हुने र १५० मेट्रिक टन मकै उत्पादन हुने

४	करेसावारी प्रवर्धन (एक घर एक करेशावारी)	२,००,०००	जना	२० ०	-	आवेदन प्राप्त भएको तर छनौट हुन बाँकी
५	च्याउको बीउ सहयोग तथा च्याउ प्रवर्धन कार्यक्रम (५० प्रतिशत)	५०,०००	एकमुष्ट		५०,०००	४२ जना कृषकलाई च्याउको बीउ सहयोग गरिएको जसबाट २६ टन च्याउ उत्पादन भई ५२ लाख आमदानी हुने
६	कृषक पाठशाला सञ्चालन	३,५०,०००	सङ्ख्या	९	१,९०,०००	नौ वटै वडामा सहभागीहरू छनौट भइसकेको र ५ वटा वडामा आलु लगायतका बालीमा शुरु भएको
७	एकीकृत खाद्यतत्व व्यवस्थापन तथा माटो सुधार कार्यक्रम	१,५०,०००	एकमुष्ट		८०,०००	माटो परीक्षण कार्य सञ्चालन गरिएको
८	कृषि यान्त्रिकरणका सामग्री सहयोग (२५ प्रतिशत अनुदान)	१५,४२,५००	एकमुष्ट		-	आवेदन सङ्कल भई छनौटको चरणमा रहेको
९	प्लाष्टिक टनेल सहयोग (५० प्रतिशत अनुदान)	१,००,०००	एकमुष्ट		-	आवेदन सङ्कल भई छनौटको चरणमा रहेको
१०	बोरिङ्ग जडान, साना सिँचाई प्रवर्धन एवं मर्मत सम्भार	१०,००,०००	एकमुष्ट		-	आवेदन सङ्कलन भएको र छनौटको चरणमा रहेको
११	कृषि समूह/समिति परिचालन तथा कृषक समन्वय कार्यक्रम र कृषि मेला सञ्चालन	२,००,०००	एकमुष्ट		१,००,०००	कृषि मेला सञ्चालनको तयारीमा रहेको तथा समन्वय समितिका बैठकहरू नियमित रूपमा सञ्चालन भइरहेका

क्र. सं.	सेवाको विवरण	इकाई	सङ्ख्या
१	छनौट समितिको बैठक	पटक	४
२	अनुगमन समितिको बैठक	पटक	१
३	नगरस्तरीय कृषक समन्वय समितिको बैठक	पटक	४
४	वडा स्तरीय कृषक समन्वय समितिको बैठक	पटक	३०
५	शाखाबाट फिल्ड अनुगमन/निरीक्षण	पटक	१०
६	खरिद समितिको बैठक	पटक	३
७	खाता सञ्चालन सिफारिस	सङ्ख्या	१३
८	राहत सिफारिस (निकुञ्जलाई)	सङ्ख्या	१२
९	सिँचाई मिटर सिफारिस	सङ्ख्या	१५
१०	फर्म दर्ता सिफारिस (घरेलु कार्यालयलाई)	सङ्ख्या	२२
११	नयाँ समूह दर्ता	सङ्ख्या	१०
१२	पुरानो समूह नवीकरण	सङ्ख्या	१६०

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम भएको मिति	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	उपलब्धि
१	हात्तीसार पिकनिक स्थल व्यवस्थापन	-	४,००,०००	-	योजना सम्झौता भएर सञ्चालन भइरहेको
२	भाषा तालिम	असोज १२ देखि कार्तिक ११ गतेसम्म	२,५०,०००	२,५०,०००	पर्यापर्यटन मञ्चसँग सम्झौता गरेर कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको जसमा ३० जनाले तालिम लिएका
३	होमस्टे प्रवर्धन (गोविन्दपुर २,००,००० तथा बिन्द्रापुरी १,००,०००)	-	३,००,०००	-	गोविन्दपुर सामुदायिक होमस्टेसँग सम्झौता भएर सञ्चालनमा रहेको तर बिन्द्रापुरीसँग सम्झौता हुन बाँकी
४	राजश्व परामर्श सम्बन्धी अन्तरक्रिया	कार्तिक ७ गते	२५,०००	२५,०००	३५ जनाको सहभागितामा राजश्व सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको
५	सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन	कार्तिक २२ र पौष २५ गते	५०,०००	-	६ वटा वडाका ९ वटा सहकारी संस्थाहरुको अनुगमन गरिएको



भाषा तालिम



सहकारी अनुगमन



राजश्व परामर्श सम्बन्धी अन्तरक्रिया कार्यक्रमका झलकहरु

३. महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखा:

आ. व. २०७८।०७९ को दोस्रो त्रैमासिकमा महिला बालबालिका तथा समाज कल्याण उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम भएको मिति	विनियोजित बजेट	खर्च भएको बजेट	उपलब्धि
१	अपाङ्गता समन्वय समितिको बैठक	कार्तिक २६ र पौष २६ गते	१,००,०००	२६,३८५	३८ जना अपाङ्गलाई अपाङ्गता परिचयपत्र वितरण गरिएको
२	लोक संस्कृति प्रवर्धन कार्यक्रम	कार्तिक १० देखि १७ गतेसम्म	२,००,०००	२,००,७८०	माध्यामिक विद्यालयका २२ जना छात्रा/छात्रहरूलाई नृत्य प्रशिक्षण र नृत्य प्रतियोगिता सञ्चालन गरी ३ जनालाई सम्मान गरिएको
३	सहिद तथा बेपत्ता परिवारलाई सम्मान	मङ्सिर ६ गते	१,५०,०००	१,४७,५७७	ठाकुरबाबा नगरपालिकाका ८३ जना सहिद तथा बेपत्ता परिवार सम्मानित
४	विकासमा बरघर (सञ्चार तथा समन्वय)	कार्तिक १२	१,५०,०००	४७,१०३	बरघरसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको तथा ११० जना बरघर तथा चौकीदारलाई मासिक रु. १०० का दरले ३ महिनाको ३३,००० सञ्चार खर्च उपलब्ध गराइएको
५	बालविवाह, लागुऔषध दुर्वेशनी, लैङ्गिक हिंसा विरुद्ध सामुदायिक प्रहरी साझेदारी	मङ्सिर ९ गतेदेखि २४ गतेसम्म	१,००,०००	६०,०००	लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान सञ्चालन गरिएको साथै वडा नं. १, ३, ६ र ९ मा सन्देशमूलक होर्डिङ बोर्ड राखिएको
६	दिवस समारोह	मङ्सिर १९ गते	१,००,०००	१७,०००	स्वास्थ्य शाखासँगको समन्वयमा अन्तर्राष्ट्रिय महिला स्वयंसेविका दिवस मनाइएको
७	सन्देशमूलक सूचना प्रसारण	मङ्सिरदेखि पौष मसान्तसम्म	५०,०००	१५,०००	रेडियो टाइगर मार्फत सूचना प्रसारण गरिएको
८	एचआईभी प्रभावित तथा लैङ्गिक अल्पसङ्ख्यक सहयोग कार्यक्रम	माघ ०६ गते	८०,०००	-	प्रस्तावनाको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको



लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियानको कार्यक्रम तथा ठाकुरद्वारामा राखिएको होडिङ्ग बोर्डको तस्विर



लोक संस्कृति प्रवर्धन कार्यक्रमका झलकहरु

४. शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखा:

आ. व. २०७८।०७९ को दोस्रो त्रैमासिकमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	विनियोजित बजेट (रु.)	इकाई	लक्ष्य	खर्च भएको बजेट (रु.)	उपलब्धि
१	शिक्षकको तलब	१०,००,००,०००	जना	२०३	२,३७,८७,७६३	२०३ जना शिक्षकको दोस्रो त्रैमासिकको तलब निकासा भएको
२	नगर शिक्षकको तलब	१,१४,६५,७२७	जना	२८	२५,४५,२३३	२८ जना नगर शिक्षकको दोस्रो त्रैमासिकको तलब निकासा भएको
३	विद्यालय कर्मचारी तथा बालविकास शिक्षकको तलब	१,००,८२,०००	जना	९६	२३,४५,०३८	३६ जना विद्यालय कर्मचारी तथा ६० जना बालविकास शिक्षकको दोस्रो त्रैमासिकको तलब निकासा भएको
४	विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन	२१,७७,०००	वटा	२६	१२,७०,०००	विद्यालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापनका लागि रकम दिइएको
५	विद्यालय शैक्षिक गुणस्तर सुदृढीकरण एवं कार्य	८०,६१,०००	एकमुष्ट		निकासा हुन बाँकी	कार्य सम्पादनमा आधारित अनुदानले विद्यालयहरुको शैक्षिक गुणस्तर सुधार हुने

	सम्पादनमा आधारित प्रोत्साहन					
६	दिवा खाजा कार्यक्रम	१,४०,५८,०००	वटा	२६	२५,१६,३९५	विद्यार्थीहरूलाई दिवा खाजाको व्यवस्थापन गरिएको
७	सामाजिक परिचालक तलब	७२,०००	जना	३	७२,०००	सामाजिक परिचालकहरूलाई तलब निकासी गरिएको
८	कोभिड-१९ का कारण उत्पन्न परिस्थितिमा सिकाई सहजिकरणका लागि शैक्षिक कार्यक्रम	५,००,०००	वटा	२३५० पुस्तक	२,१९,५०२।५	२३५० वटा पुस्तक प्रकाशन भएको जसले सिकाई सहजिकरणमा सहयोग पुर्याएको
९	हरित विद्यालय कार्यक्रम	५०,०००	वटा	१०	५०,०००	१० वटा विद्यालयहरूमा फूलबारी निर्माण गरिएको
१०	पाठ्यक्रम, पाठ्यपुस्तक तथा मूल्याङ्कन सम्बन्धी तालिम (एकीकृत पाठ्यक्रम)	१,५०,०००	पटक	१	१,०३,८४५	एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी तालिम सञ्चालन भएको
११	विद्यालय कर्मचारीको थप तलब भत्ता	३२,७६,०००	जना	३६	१९,७९,८३२	३६ जना विद्यालय कर्मचारी तथा ६० जना बालविकास शिक्षकहरूको थप तलब निकासी गरिएको
१२	बालविकास शिक्षकको थप तलब भत्ता	५४,६०,०००	जना	६०		
१३	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड खेलकुद	९,००,०००	पटक	१	९,००,०००	राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना भएको



चौथो नगरस्तरीय राष्ट्रपति रनिङ्ग शिल्ड खेलकुद प्रतियोगिताका झलकहरू



एकीकृत पाठ्यक्रम सम्बन्धी तालिमका झलकहरु

५. राजस्व, सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण उपशाखा:

राजस्व सङ्कलन सम्बन्धी विवरण



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सेनवार, बर्दिया
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल
शिर्षकगत आर्थिक आय संकलन विवरण
मिति २०७८/०७/०१ देखि २०७८/०९/३० सम्म
आ.नं: २०७८/२०७९

क्र.सं.	विवरण	जम्मा
१	भूमि तथा मातपोत कर - ११३१४	१२,९५,७४२.३७
२	सम्पत्ति कर - ११३१३	२,६३,०५६.४५
३	अन्य कर - ११६९१	२,५८०.००
४	अन्य दस्तुर - १४२४९	९२,६३५.००
५	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	१९,६००.००
६	अन्य बाँडफाँडहुने राजस्व - १४१७९	४,०००.००
७	अन्य राजस्व - १४५२९	१,६००.००
८	अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	६४,८३०.००
९	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम - १४२११	४,४७३.११
१०	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायिक कारोबारमा लाग्ने कर - ११६३१	२,१९०.००
११	घर अभिलेखिकरण शुल्क -	२६,८२७.६०
१२	घर कर -	६,९२०.००
१३	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन - १४१७७	२५,६३०.००
१४	घर बहाल कर - ११३२१	२,९२,८२३.५५
१५	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर - १४२६३	१५,७६,९८०.००
१६	नक्सापास दस्तुर - १४२४२	५,३५,३२०.८९
१७	न्यायिक दस्तुर - १४२२१	७००.००
१८	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	८१,६००.००
१९	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - १४३१२	३०,९००.००
२०	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - १४२४४	१,३५,७१०.००
२१	बहाल विरोधी कर - ११३२२	१५,२५०.००
२२	बाटो मर्मत शुल्क -	२,१३,९५०.००

(Signature)

२३	व्यवसाय कर - ११६१३	२,२००.००
२४	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - ११६१३	३,७१,७०९.४०
२५	विद्युत सेवा शुल्क - १४२१८	८,५५०.००
२६	शैक्षिक सुधार शुल्क -	७,८०,८७६.००
२७	शिक्षा सेवा शुल्क वैदेशिक अध्ययन - ११४४४	२०,७१०.००
२८	शिक्षा सेवा शुल्क शैक्षिक संस्था - ११४४३	१,५४,४४९.००
२९	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - १४१५१	९६,५३०.००
३०	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	१२,०३,५२०.००
जम्मा		७३,३१,८६३.३७

मिति २०७८-०४-०१ देखि २०७८-०६-३१ सम्मको अ.न्या. : ७३,५९,२३९.४९

आ.क. २०७८/२०७९ (२०७८-०४-०१ देखि २०७८/०९/३० सम्म)को जम्मा रकम (रु.) : १,४५,९१,१०३.८६

तेजन्द्र बस्नेत
तयार गर्ने

बुझिलिने

प्रमाणित गर्ने

ठाकुरबाबा नगरपालिका												
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय												
सेनवार, बाँदा												
लुम्बिनी प्रदेश नेपाल												
क्र.सं.	विवरण	नगर कार्यपालिकाको	१ नं वडा कार्यालय	२ नं वडा कार्यालय	३ नं वडा कार्यालय	४ नं वडा कार्यालय	५ नं वडा कार्यालय	६ नं वडा कार्यालय	७ नं वडा कार्यालय	८ नं वडा कार्यालय	९ नं वडा कार्यालय	जम्मा
१	सम्पत्ति कर - ११३१३	०	६६,७१६.०६	१८,४५२.०४	१७,७८९.५९	१६,६०७.६९	२०,६५९.९०	१७,४३६.६५	२५,१२५.६९	२६,६८२.१३	५३,५८६.७०	२,६३,०५६.४५
२	भूमि तथा मालपोत कर - ११३१४	०	२१०,०००.८०	१३७,१०७.५२	१५४,८१३.०९	१२७,८११.८८	१७७,८६९.०५	६९,२०४.८९	१३०,१११.८५	१९२,४१३.६५	९६,४०९.६४	१२,९५,७४२.३७
३	घर बहाल कर - ११३२१	६२,४५३.१४	१४९,६४९.४०	९,६००.००	८,०७०.६०	१००	६,३६०.००	१२,९९०.००	१,२००.००	८,७३२.००	३३,६६८.४१	२,९२,८२३.५५
४	बहाल बिरोटी कर - ११३२२	०	७९०	१,४००.००	०	५६०	१,२००.००	०	३६०	१०,९४०.००	०	१५,२५०.००
५	शिक्षा सेवा शुल्क शैक्षिक संस्था - ११४४३	०	०	०	०	४१,८४९.००	०	०	०	११२,६००.००	०	१,५४,४४९.००
६	शिक्षा सेवा शुल्क वैदेशिक अध्ययन - ११४४४	०	०	०	०	४,५१०.००	०	१५,७००.००	०	०	५००	२०,७१०.००
७	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर - ११६१३	२८४,६८४.४०	५०,२७०.००	३६०	०	३,३६०.००	२८,४७५.००	१,५००.००	३,०६०.००	०	०	३,७१,७०९.४०
८	काष्ठ तथा पशुजन्य वस्तुको व्यवसायक काराबारमा लाग्ने कर - ११६३१	३४०	०	०	०	०	०	०	१,३५०.००	०	५००	२,१९०.००
९	अन्य कर - ११६९१	०	१,३५०.००	०	०	०	५००	०	५३०	०	२००	२,५८०.००
१०	सरकारी सम्पत्तीको बहालबाट प्राप्त आय - १४१५१	९६,५३०.००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	९६,५३०.००
११	कृषि उत्पादनको बिक्रीबाट प्राप्त रकम - १४२११	४,४७३.११	०	०	०	०	०	०	०	०	०	४,४७३.११
१२	विद्युत सेवा शुल्क - १४२१८	०	०	०	०	०	३३०	०	७,९२०.००	०	३००	८,५५०.००
१३	अन्य सेवा शुल्क - १४२१९	११,०००.००	४,२९०.००	०	५००	३३,९९०.००	१४,४००.००	०	०	०	६५०	६४,८३०.००
१४	न्यायिक दस्तुर - १४२२१	७००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	७००
१५	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क - १४२२९	१९,६००.००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	१९,६००.००
१६	नक्सापास दस्तुर - १४२४२	५२७,८९०.८९	६,१३०.००	०	२००	०	०	०	०	०	१,१००.००	५,३५,३२०.८९
१७	सिफारिस दस्तुर - १४२४३	११,०००.००	२२४,८७५.००	२२१,५४०.००	११८,४९०.००	९०,८४५.००	११५,६२०.००	९१,९४०.००	१०४,३९०.००	९८,०१०.००	१२६,८१०.००	१२,०३,५२०.००
१८	व्यक्तिगत घटन दर्ता दस्तुर - १४२४४	०	१७,०००.००	१८,६००.००	१३,४९०.००	१८,५२०.००	१४,९००.००	२१,२००.००	८,१००.००	१०,६००.००	१३,३००.००	१,३५,७१०.००
१९	नाता प्रमाणित दस्तुर - १४२४५	०	४,७००.००	११,०००.००	८,४२०.००	१३,६३०.००	१०,३००.००	४,०००.००	१०,६००.००	५,९३०.००	१३,०२०.००	८१,६००.००
२०	अन्य दस्तुर - १४२४९	४७,०००.००	६,०५०.००	२२,०५०.००	०	१५,९३५.००	०	९००	०	०	७००	९२,६३५.००
२१	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत - १४३१२	३०,०००.००	९००	०	०	०	०	०	०	०	०	३०,९००.००
२२	अन्य राजस्व - १४५२९	०	६००	०	०	०	०	१,०००.००	०	०	०	१,६००.००
२३	घर जग्गा रजिष्ट्रेशन - १४१७७	०	२४,१००.००	०	०	०	०	०	१,५३०.००	०	०	२५,६३०.००
२४	अन्य बाँडफाँडहुने राजस्व - १४१७९	०	४,०००.००	०	०	०	०	०	०	०	०	४,०००.००
२५	शैक्षिक सुधार शुल्क -	०	२०१,९८२.००	१४८,६३२.००	१२८,४४५.००	०	१०२,९६४.००	६५,९२८.००	४८,६६०.००	५७,२६५.००	२७,०००.००	७,८०,८७६.००
२६	घर अभिलेखिकरण शुल्क -	२२,८२७.६०	१,६००.००	०	०	१,२००.००	४००	८००	०	०	०	२६,८२७.६०
२७	बाटो मर्मत शुल्क -	९८,४००.००	०	०	०	७९,२५०.००	३६,३००.००	०	०	०	०	२,१३,९५०.००
२८	घर कर -	०	५,३००.००	६००	४००	०	४००	०	१००	१२०	०	६,९२०.००
२९	व्यवसाय कर - ११६३१	२,२००.००	०	०	०	०	०	०	०	०	०	२,२००.००
३०	जलश्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर - १४२६३	६९८,८००.००	०	०	०	३२४,४३०.००	५५३,७५०.००	०	०	०	०	१५,७६,९८०.००
जम्मा		१९,१७,९९९.१४	९,८०,३०३.२६	५,८९,३४१.५६	४,५०,६१८.२८	७,७२,५९८.५७	१०,८४,४२७.९५	३,०२,५९९.५४	३,४३,०३७.५४	४,१०,६९२.७८	४,८०,३४४.७५	७३,३१,८६३.३७
कुल जम्मा												७३,३१,८६३.३७

ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सेनवार, बाँदा
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
(स्था: २०७३)

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण सम्बन्धी विवरण

अनुसूचा ४
दफा ७ सँग सम्बन्धित
अनुमानित बजेट प्रतिवेदन

जिल्ला: बर्दिया गा.पा./न.पा.: ठाकुरबाबा आर्थिक वर्ष: २०७८/७९ अबधिको किसिम: त्रैमासिक किस्ता: द्वितीय

वडा नं.	जेष्ठ नागरिक भत्ता(७०वर्षमाथि)	जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	जेष्ठ नागरिक एकल महिला	विधवा (आर्थिक सहायता)	क बर्ग	ख बर्ग (आर्थिक सहायता)	दलित बालबालिका	जम्मा	
	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	संख्या	रकम
१	१९८	१४	४७	७०	१४	२३	३१	३९७	३७२४०१२
२	२६३	४३	६२	९८	१०	३९	६८	५८३	५१७६१९१
३	२८५	१७	५४	८१	१५	३९	२२	५१३	५०२३८४०
४	२२९	९	३६	५९	१७	२५	१०	३८५	३९१७१३१
५	२०५	८	३८	६०	१५	२५	१५	३६६	३६०८४७८
६	१५८	४४	४३	६९	१०	२८	४२	३९४	३४४६४२७
७	१२२	८	४०	५५	९	२६	१२	२७२	२५६९२३०
८	११९	१२	४९	७२	१३	२३	३०	३१८	२८२५९६६
९	१५१	२१	३२	७७	१५	३०	२४	३५०	३२३८५३०
जम्मा	१७३०	१७६	४०२	६४१	११८	२५८	२५४	३५७८	३३५२९८०५



६. योजना तथा अनुगमन उपशाखा:

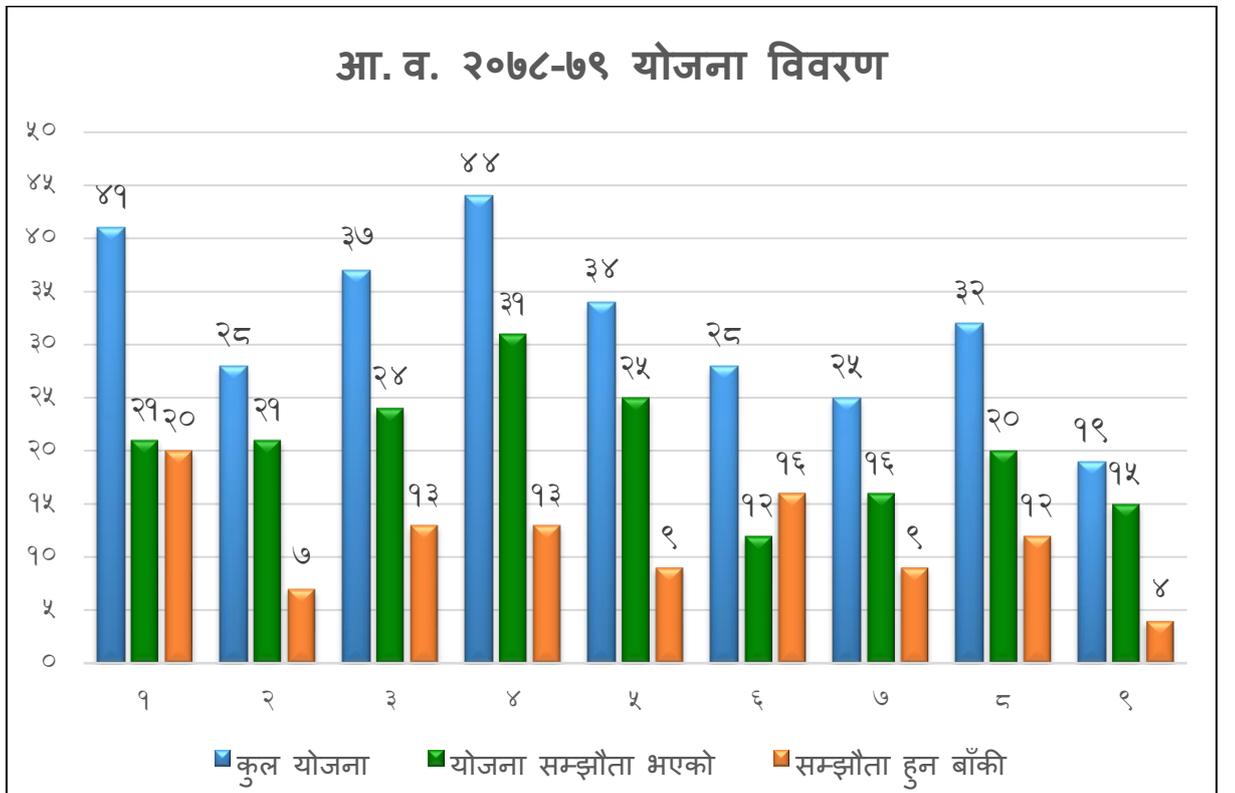
आ. व. २०७८।०७९ को दोस्रो त्रैमासिकमा योजना तथा अनुगमन उपशाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

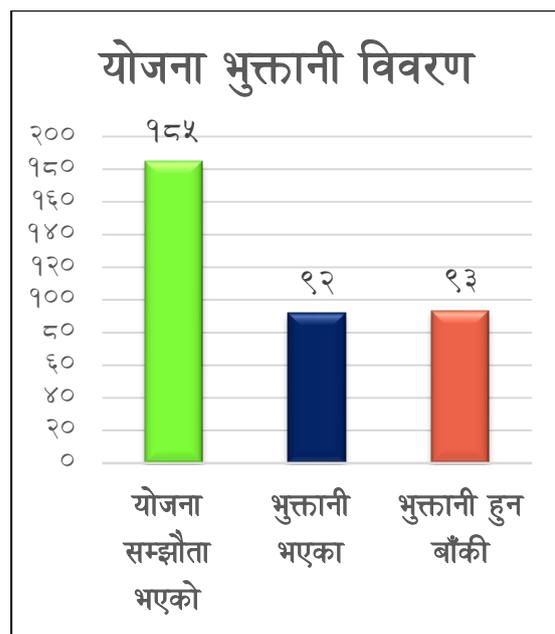
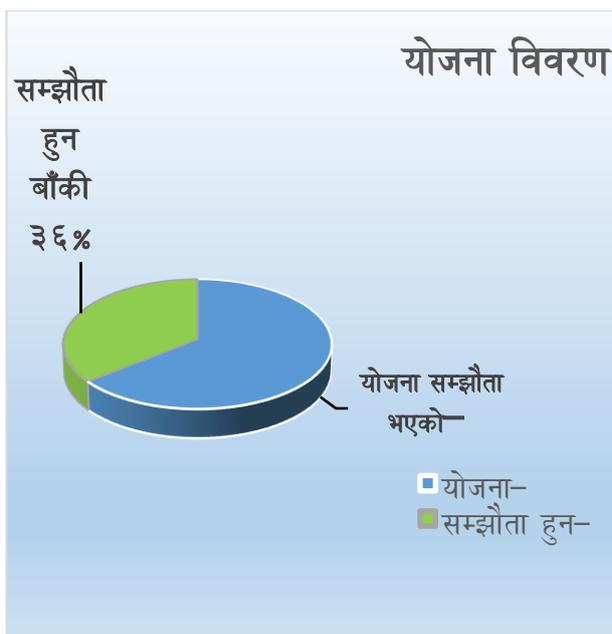
- वि. सं. २०७९ सालको बाढीबाट प्रभावित ५९० जना लाभग्राहीहरूलाई दोस्रो किस्ता बापत प्राप्त रकम लाभग्राहीहरूको खातामा पठाइएको
- ११ वटा घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्रहरूको नवीकरण गरी रु. ८८,००० राजश्व सङ्कलन गरिएको
- ३ वटा घ वर्ग निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र वितरण गरी रु. ३६,००० राजश्व सङ्कलन गरिएको
- तपसिलका बैठकहरूमा सहजिकरण गरिएको

क्र. सं.	समिति	बैठक सङ्ख्या	कैफियत
१	विशेष नगरसभा बैठक	१ वटा	
२	नगर कार्यपालिका	८ वटा	
३	सुरक्षित विपन्न आवास छनौट तथा कार्यान्वयन समिति	२ वटा	

• वडास्तरीय योजनाहरूको सम्झौता तथा कार्यान्वयनको अवस्था

वडा नं.	कुल योजना	योजना सम्झौता भएको	सम्झौता हुन बाँकी	भुक्तानी भएका	भुक्तानी हुन बाँकी	कार्य प्रतिशत
१	४१	२१	२०	१२	९	५१
२	२८	२१	७	९	१२	७५
३	२७	२३	१४	८	१५	६२
४	४४	३१	१३	१६	१५	७०
५	३४	२५	९	१६	९	७४
६	२८	१२	१६	५	७	४३
७	२५	१६	९	८	८	६४
८	३२	२०	१२	१३	७	६३
९	१९	१५	४	५	१०	७९
कुल योजना	२८८	१८४	१०४	९२	९२	६४





७. स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखा:

आ. व. २०७८।०७९ को दोस्रो त्रैमासिकमा स्वास्थ्य तथा सामाजिक विकास शाखाबाट सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	सञ्चालित योजना/कार्यक्रमको नाम	कार्यक्रम भएको मिति	सहभागी सङ्ख्या	खर्च भएको बजेट (रु.)
१	राष्ट्रिय भिटामिन ए क्याप्सुल खुवाउने कार्यक्रम	कार्तिक ७ र ८	८९	७६,४००।-
२	कोभिड-१९ विरुद्धको खोप अभियान स्वास्थ्यकर्मी यातायात खर्च	निरन्तर	९०	१,८७,०००
३	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस तथा ६० वर्ष उमेर पुगेका महिला स्वयंसेविकाहरूको विदाई कार्यक्रम	मङ्सिर १८ गते	७२	२,३२,५५०
४	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरूलाई पुर्नताजगी तालिम	मङ्सिर ६ र १८	१६८	३,००,०००
५	नेउलापुर स्वास्थ्य चौकीमा डेलिभरी बेड खरिद	मङ्सिर २९ गते	१	५०,०००
६	स्वास्थ्य संस्था तथा अस्पतालका स्वास्थ्यकर्मी, महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविकाहरू तथा शिक्षकहरूलाई आँखा, नाक, कान तथा घाँटीसम्बन्धी अभिमुखीकरण	मङ्सिर १८ देखि २९ सम्म	२५२	५,००,०००
७	पोषण सम्बन्धी वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम	कार्तिक ३ गते	११२	९०,०००
८	सुत्केरी पश्चात घरभेट कार्यक्रमको नगरपालिका स्तरीय अभिमुखीकरण	मङ्सिर २९ गते	४०	४०,०००
९	स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई पोषण सम्बन्धी बृहत् प्याकेज तालिम	पौष ८, ९ र २९ गते	१४८	८,४२,०००
१०	सुरक्षित गर्भपतन सेवा	निरन्तर	७७	६९,६००

११	स्वास्थ्य संस्था अनुदान	निरन्तर	२९०	७,७१,४००
१२	सुत्केरी यातायात		२४१	
१३	गर्भवती उत्प्रेरणा कार्यक्रम		५३१	



महिला स्वयंसेविका सम्मान कार्यक्रम



पुनर्ताजगी तालिम



बृहत् पोषण प्याकेज तालिमका झलकहरु



द. रोजगार सेवा केन्द्र:

आ. व. २०७८/०७९ को दोस्रो त्रैमासिकमा रोजगार सेवा केन्द्रबाट सम्पादित कार्यहरुको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	योजना/कार्यक्रमको नाम	योजना सञ्चालन भएको स्थान	विनियोजित बजेट (रु.)	खर्च भएको बजेट (रु.)	उपलब्धि
१	वडा नं ५ मा खानेपानी पाइप लाइन विस्तार सेक्सन-१ (युवारुप) फेज-२	वडा नं. ५	६,६३,३२०	कार्य सुचारु रहेको	४.४ किलोमिटर खानेपानी पाइप लाइन विस्तार १९ जना बेरोजगारहरुले ५८ दिनको रोजगारी प्राप्त गर्ने
२	वडा नं. ६, ७, ८ र ९ का सार्वजनिक पूर्वाधारहरुको	वडा नं.	६,९२,४००	४,९९,४०८	५८६ मिटर बाटो खनिएको र वडा नं. ८ चिट्कैयास्थित जीर्ण कृषि सेवा

	मर्मत तथा स्तरोन्नति (युवारूप) फेज-१	६ र ८			केन्द्रको भवन भत्काइएको तथा २४ जनाले ३० दिनको रोजगारी पाएका
३	वडा नं. ६, ७, ८ र ९ का सार्वजनिक पूर्वाधारहरूको मर्मत तथा स्तरोन्नति (युवारूप) फेज-२	वडा नं. ६	६,०१,७४१	कार्य सुचारु रहेको	जनज्योति मा. वि. को जीर्ण भवन भत्काउने, २३ जना बेरोजगारहरूले ४५ दिनको रोजगारी प्राप्त गर्ने
४	वडा नं २ को खानेपानी पाइपलाइन विस्तार सेक्सन-१ (युवारूप)	वडा नं. २	१२,११,४२९	कार्य सुचारु (२,३०,२२३ भुक्तानी भएको)	८ कि.मि. खानेपानी पाइपलाइन विस्तार हुने, २१ जना बेरोजगारले १०० दिन बराबरको रोजगारी पाउने
५	वडा नं. २ खानेपानी पाइपलाइन विस्तार सेक्सन-२	वडा नं. २	१५,७६,०७१	कार्य सुचारु रहेको	१०.४ कि.मि. खानेपानी पाइपलाइन विस्तार हुने, ३४ जना बेरोजगारले ८० दिनको रोजगारी पाउने
६	नयाँ बाटो ट्रयाक निर्माण तथा खानेपानी योजना वडा नं ५	वडा नं. ५	१५,५७,९००	कार्य सुचारु रहेको	७०० मि. बाटोको ट्रयाक खुल्ने तथा ८.७ कि.मि. खानेपानी पाइपलाइन विस्तार हुने, २७ जना बेरोजगारले १०० दिनको रोजगारी पाउने



प्र. म. रोजगार कार्यक्रमका लाभग्राहीहरू वडा नं. ८ को कृषि सेवा केन्द्रको जीर्ण भवन जीर्ण भवन भत्काउँदै तथा नाली खनी बाटोमा माटो पटानी गरिसकेपछिको अवस्था



प्र. म. रोजगार कार्यक्रम मार्फत सञ्चालित खानेपानी पाइपलाइन विस्तारको कार्य

९. वडाहरूबाट सम्पादित कामको विवरण:

ठाकुरबाबा नगरपालिकाका नौ वटा वडा कार्यालयहरूबाट आ. व. २०७८।०७९ को दोस्रो त्रैमासिकमा सम्पादित कार्यहरूको विवरण तलको तालिकामा प्रस्तुत गरिएको छ ।

क्र. सं.	कामको विवरण	वडा नं.								
		१	२	३	४	५	६	७	८	९
१	नागरिकताको सिफारिस	५४	७८	४२	५४	६२	३९	५४	३२	४३
२	नागरिकताको प्रतिलिपि सिफारिस	१९	१९	३०	२१	३४	२५	२२	१७	३२
३	घर बाटो प्रमाणित	३५	३२	२७	१६	१९	१४	६	११	३३
४	चार किल्ला प्रमाणित	७०	२७	३७	१७	२८	२९	२६	१४	३५
५	नाता प्रमाणित	३०	२२	२१	२२	२१	९	१३	१३	३०
६	सगोल प्रमाणित	१५	९	५	०	१	०	५	२	१५
७	विद्युत सिफारिस	१४	१७	१९	५	२७	७	२७	४	१६
८	व्यवसाय दर्ता सिफारिस	१०	१४	६	२	४	३	२	१	१३
९	अन्य सिफारिस	६०७	५०२	११६	१५५	२४०	२५	२२२	२५१	४४
१०	जन्म दर्ता	३१	६२	४४	३९	३९	३१	२८	२१	३२
११	विवाह दर्ता	८६२९	२७	१४	१६	१२	१४	१२	५	१२
१२	मृत्यु दर्ता	५९५	९	६	१२	८	१०	९	५	११
१३	बसाईसराई दर्ता (आउने)	२७	६	३	५	५	१	५	२	७
१४	बसाईसराई दर्ता (जाने)	३	४	४	५	५	१०	१	१	१
१५	सम्बन्ध विच्छेद दर्ता	१	१	०	२	१	०	०	१	२
१६	पशुपंक्षी सम्बन्धी सेवा	५०	१०७	१०	-	-	-	८६	-	८२



महिला स्वयंसेविका सम्मान कार्यक्रम (वडा नं. १)



एकल महिला कार्यक्रम (वडा नं. १)



ज्येष्ठ नागरिक सम्मान कार्यक्रम (वडा नं. २)



महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका, बरघर, चौकीदार सम्मान कार्यक्रम (वडा नं. २)



अपाङ्ग सम्मान कार्यक्रम (वडा नं. ४)



बालबालिकाको सपना कार्यक्रम (वडा नं. ४)



जनचेतनामूलक सडक नाटक (वडा नं. ५)



बालबालिकाको सपना कार्यक्रम (वडा नं. ५)



खेलकुद सामग्री वितरण (वडा नं. ६)



वन्जन्तु पीडितलाई राहत वितरण (वडा नं. ६)



खेलकुद सामग्री वितरण (वडा नं. ७)



वरघर तथा चौकीदारलाई मोबाइल वितरण कार्यक्रम (वडा नं. ७)



जनचेतनामूलक सडक नाटक (वडा नं. ८)



तरकारीको बीउ वितरण कार्यक्रम (वडा नं. ८)



श्री ने. रा. मा. वि. ठाकुरद्वाराको सटर निर्माण (वडा नं. ९)



कुलो लाइनिङ्ग (वडा नं. ९)

सूचना अधिकारी र प्रमुखको नाम र पद

सूचना अधिकारीको विवरण:

नाम: अनन्त राज सुवेदी

पद: अधिकृत छैठौं

सम्पर्क नं.: ९८४९९१७८९९

ईमेल: suchanaadhikari.thakurbabamun@gmail.com

कार्यालय प्रमुखको विवरण:

नाम: रामहरि रिजाल
 पद: प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
 सम्पर्क नं.: ९८५१२५३३५१
 ईमेल: rijal.rh@gmail.com

ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको सूची

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले हालसम्म जारी गरेका ऐन, नियमावली, नीति, कार्यविधि, निर्देशिका वा मापदण्डको विवरण यस प्रकार रहेको छ।

ठाकुरबाबा नगरपालिकामा आ. व. २०७८।०७९ सम्म निर्माण भएका कानूनहरूको विवरण						
	०७४/०७५	०७५/०७६	०७६/०७७	०७७/०७८	०७८/०७९ (दोस्रो त्रैमासिकसम्म)	जम्मा
ऐन	४	४	३	३	०	१४
नियमावली	१	१	३	०	०	५
नीति	१	०	०	०	१	२
कार्यविधि	५	१३	४	१३	४	३९
निर्देशिका	१	१	०	०	०	२
मापदण्ड	०	०	१	०	०	१
जम्मा	१२	१९	११	१६	५	६३

ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आ. व. २०७८।०७९ को दोस्रो त्रैमासिकमा निर्माण गरी जारी गरेका ऐन, नियम, विनियम वा निर्देशिकाको विवरण यस प्रकार रहेको छ।

१. ठाकुरबाबा नगरपालिका शैक्षिक विकास कोष परिचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८
२. अटो तथा ई-रिक्सा दर्ता तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि, २०७८

आम्दानी, खर्च तथा आर्थिक कारोबार सम्बन्धी अद्यावधिक विवरण

बजेट प्रकार	वार्षिक बजेट	खर्च रकम			खर्च प्रतिशत		
		प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	कुल (अर्धवार्षिक)	प्रथम त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक	कुल (अर्धवार्षिक)
चालु	४३,५८,४८,९००	८,१९,४०,३५७	७,०६,५९,२४०	१५,२५,९९,५९७	१८.८०	१६.२१	३५.०१
पूँजीगत	३१,४८,८३,८९६	२,३५,१७९	५,५२,१५,८२५	५,५४,५०,९९६	०.०७	१७.५४	१७.६१
कुल	७५,०७,३२,७९६	८,२१,७५,५२८	१२,५८,७५,०६५	२०,८०,५०,५९३	१०.९५	१६.७६	२७.७१

स्थानीय सञ्चित कोष व्यवस्थापन प्रणालीको प्रतिवेदन

1/17/22, 10:47 AM

SuTRA::



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधि : २०७८/०७/०१-२०७८/०९/३०

आय				व्यय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	मौज्दात	शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३९,८८,२०,०००	११,१९,२६,५००	२८,६८,९३,५००	चालु	४३,५८,४८,९००	७,०६,५९,२४०	१६.२१	३६,५१,८९,६६०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१४,५६,००,०००	३,६४,००,०००	१०,९२,००,०००	२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	३,००,००,०००	३३,०४,९९४	११.०२	२,६६,९५,००६
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२९,६९,२०,०००	५,७३,२६,५००	१५,८७,९३,५००	२११२१ पेशाक	९,००,०००	०	०	९,००,०००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	३,७९,००,०००	१,८२,००,०००	१,८२,००,०००	२११३१ महँगी भत्ता	१२,००,०००	१,५६,०००	१३	१०,४४,०००
प्रदेश सरकार	४,५४,४७,०००	१,५९,७२,७५०	२,९४,७४,२५०	२११३२ कर्मचारीको बैठक भत्ता	१०,००,०००	२,९२,०००	२९.२	७,०८,०००
१३३११ समानिकरण अनुदान	६९,०३,०००	३४,५०,७५०	३४,५२,२५०	२११३५ कर्मचारी प्रोत्साहन तथा पुरस्कार	४९,९६,०००	४,६०,३८३	९.२२	४५,३५,६१७
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,१५,४४,०००	५७,७२,०००	५७,७२,०००	२११३९ अन्य भत्ता	१,००,०००	१०,६००	१०.६	८९,४००
१३३१४ विपेश अनुदान चालु	७०,००,०००	१७,५०,०००	५२,५०,०००	२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	३२,००,०००	६,६९,०००	२०.६६	२५,३१,०००
१३३१६ समपुरक अनुदान चालु	२,००,००,०००	५०,००,०००	१,५०,००,०००	२११४९ पदाधिकारी अन्य भत्ता	१,०६,३०,०००	२५,३८,०००	२३.८८	८०,९२,०००
राजस्व बाडफाड	१०,७४,२९,३२४	८२,८७,२२७	९,९१,४२,०९७	२११४९ कर्मचारी कल्याण कोष	५,००,०००	०	०	५,००,०००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिवृद्धि कर	४,६३,८३,५००	८२,८७,२२७	३,८०,९६,२७३	२११४९ पानी तथा बिजुली	९,००,०००	२,०५,९१३	२२.८८	६,९४,०८७
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	४,६३,८३,५००	०	४,६३,८३,५००	२११४९ संचार महसुल	१०,००,०००	१,३९,०८८	१३.९१	८,६०,९१२
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	१,४०,७४,३५५	०	१,४०,७४,३५५	२११४९ इन्धन (पदाधिकारी)	५,००,०००	०	०	५,००,०००
१४१५३ बाँडफाँट भई प्राप्त वन रोयल्टी	५,८७,९६९	०	५,८७,९६९	२११४९ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	२०,००,०००	५,७९,२६४	२८.५६	१४,२०,७३६
अन्तरिक श्रोत	१९,९०,३६,३९२	५३,४८,६८६	१९,३६,८७,७०६	२११४९ सवारी साधन मर्मत खर्च	१२,००,०००	३,२३,६३२	२६.९७	८,७६,३६८
११३१४ भुमिकर/मालपोत	२,००,००,०००	१३,४०,८९८	१,८६,५९,१०२	२११४९ बिमा तथा नवीकरण खर्च	७,००,०००	०	०	७,००,०००
११३२१ घरवहाल कर	२५,००,०००	१,५०,६१७	२३,४९,३८३	२१२२१ मेथिनी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	२,००,०००	०	०	२,००,०००
११३२२ वहाल विटोरी कर	४,००,०००	१,०९०	३,८९,९१०	२१२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	१,००,०००	१०,५३०	१०.५३	८९,४७०
११४५१ सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०,०००	०	५०,०००	२१३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री	३०,००,०००	२,१७,९७७	७.२७	२७,८२,०२३
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	२५,००,०००	९,८९,९१५	१५,१०,०८५	२१३१४ इन्धन - अन्य प्रयोजन	५०,०००	०	०	५०,०००
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५०,००,०००	१०,६३,८९०	३९,३६,११०	२१३१५ पत्रपत्रिका, छापाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	१०,००,०००	५,२९,४३६	५२.९४	४,७०,५६४
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००	१,२६,३७०	१,७३,६३०	२१४११ सेवा र परामर्श खर्च	१८,००,०००	१,६०,०००	८.८९	१६,४०,०००

<https://sutra.fgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevexp/view>

१४२५१ कर्म्य दस्तुर	१,००,००,०००	११,७५,६६२	८८,२४,३३८
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	३०,००,०००	४,९९,२४४	२५,००,७५६
१४२५४ जलपानी सम्बन्धी अन्य दस्तुर	१,०५,००,०००	०	०
१४२६५ अन्य क्षेत्रको आय	२,१०,०००	०	२,१०,०००
३२१२२ बैंक मौज्दात	१४,४५,७६,३९२	०	१४,४५,७६,३९२
जम्मा	७५,०७,३२,७१६	१६,७४,९१०	५८,३२,४१६

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०७/०१-२०७८/०९/३०

ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आय	व्यय			
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	१०,००,०००	१५,००१	१.५	९,८४,९९९
२२४१३ करार सेवा शुल्क	८०,४४,२३०	१४,७२,०६३	१८.३	६५,७२,१६७
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	३४,७७,५८,६७०	५,७८,४७,४५४	१६.६३	२८,९९,११,२१६
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	४,००,०००	९५,२२०	२३.८१	३,०४,७८०
२२६१२ भ्रमण खर्च	१४,००,०००	५,७९,६३३	४१.४	८,२०,३६७
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	६,००,०००	०	०	६,००,०००
२२७११ विविध खर्च	२०,००,०००	८,०३,९१४	४०.२	११,९६,०८६
२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	२,५०,०००	७७,७००	३१.०८	१,७२,३००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	५,००,०००	०	०	५,००,०००
२७२१२ उद्धार, राहत तथा पुनर्स्थापना खर्च	८०,२०,०००	०	०	८०,२०,०००
२८१४२ घरभाडा	७,००,०००	१,८८,०३८	२६.८६	५,११,९६२
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	२,००,०००	७,४००	३.७	१,९२,६००
२८९११ भैपरी आउने चालु खर्च	०	०	०	०
पूँजीगत	३१,४८,८३,८१६	५,५२,१५,८२५	१७.५४	२५,९६,६७९,९९१
३११११ आवासीय भवन निर्माण/खरिद	१,९९,००,०००	१,४७,५१,४८२	७४.१३	५१,४८,५१८
३११२२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	३,६७,९४,२६३	५१,६६,५५९	१४.०४	३,१६,२७,७०४
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	१७,८५,०००	७,६३,०५०	४२.७५	१०,२१,९५०
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	४,२५,०००	१,२५,०००	२९.४१	३,००,०००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	२२,३४,६९,४४३	२,८२,९५,०६२	१२.६६	१९,५१,७४,३८१
३११५३ विद्युत संरचना निर्माण	४३,५२,०००	३,९५,०००	९.०८	३९,५७,०००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	६७,००,०००	७,९८,१६४	११.९१	५९,०१,८३६
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	६६,५६,११०	३६,९२,२४३	५५.४७	२९,६३,८६७
३११५७ वन तथा वातावरण संरक्षण	२५,००,०००	०	०	२५,००,०००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	१,००,०००	०	०	१,००,०००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१,१२,०२,०००	१०,३८,२६५	९.२७	१,०१,६३,७३५

https://sutra.fcgo.gov.np/sutra2/accounting/progreport/incomevsexp/view

2/3



ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, बर्दिया
कार्यालयको कोड : ८०५५८४०२३००

आय व्ययको विवरण

आ.व. : २०७८/७९ अवधी : २०७८/०७/०१-२०७८/०९/३०

आय	व्यय			
३११७१ पूँजीगत सुधार खर्च सार्वजनिक निर्माण	१०,००,०००	१,९१,०००	१९.१	८,०९,०००
जम्मा	७५,०७,३२,७१६	१२,५८,७५,०६५	१६.७६	६२,४८,५७,६५१

