



ठाकुरबाबा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : १

संख्या : ११

प्रमाणिकरण : २०७५।०६।०९

प्रकाशन मिति : २०७५।०६।०९

भाग - २

ठाकुरबाबा नगरपालिका

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायी इजाजतपत्र सम्बन्धी कार्यविधि, २०७५
(दोस्रो संशोधन २०७७)

पहिलो संशोधन मिति: २०७८।०५।१२

दोस्रो संशोधन मिति: २०७८।०७।२४

स्थानीय स्तरको विकास निर्माणमा निजिक्षेत्रको ज्ञान र विशेषज्ञतालाई उपयोग गर्न तथा सार्वजनिक खरीदको मूलभूत विशेषताहरूलाई अक्षुण्ण राखी सार्वजनिक निर्माणको क्षेत्रमा पारदर्शिता, स्वच्छता, ईमान्दारीता, जवाफदेहीता, विश्वसनियता तथा भेदभाव रहित प्रतिस्पर्धा तथा श्रोत साधनको उच्चतम उपयोग जस्ता उद्देश्यहरू हासिल गर्न सार्वजनिक निर्माणमा निजिक्षेत्रको सहज पहुँचको लागि स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ को उपदफा २ को छ (१०) ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी ठाकुरबाबा नगरपालिकाले यो कार्यविधि जारी गरेको छ ।

(१) इजाजतपत्र प्राप्त नगरी सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न नहुने :

प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको बाहेक यस कार्यविधि बमोजिम इजाजतपत्र प्राप्त नगरी “घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको नामबाट कसैले पनि सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न गराउन पाइने छैन ।

- (२) नयाँ इजाजतपत्र सम्बन्धी व्यवस्था : ✍ नयाँ इजाजत पत्र वितरणका लागि आर्थिक वर्षको १ पटक (भाद्र महिनामा) १५ दिनको सूचना प्रकाशन गरिनेछ, सो अवधिमा सम्पूर्ण आवश्यक कागजात सहित दरखास्त पेश गरेका फर्महरुलाई तपसिल बमोजिमको प्रक्रिया अवलम्बन गरि १ महिना भित्र प्रमाणपत्र उपलब्ध गराईनेछ ।

तपसिल

(१) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न चाहने निर्माण व्यवसायीले अनुसूची-१ बमोजिमको ढाँचामा सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्न इजाजतपत्रको लागि यस ठाकुरबाबा नगरपालिकाको कार्यालयमा प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरु प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले अनुसूची-५ बमोजिमको योग्यता भए/नभएको सम्बन्धमा तपसिल बमोजिमको समितिबाट जाँचबुझ गराउनु पर्नेछ ।

तपसिल

- | | |
|---|--------------|
| १. प्राविधिक शाखा प्रमुख/ईन्जिनियर | - संयोजक |
| २. लेखा शाखा प्रमुख वा निजले तोकेको लेखा शाखाको प्रतिनिधि | - सदस्य |
| ३. योजना शाखा प्रमुख | - सदस्य सचिव |

(३) दफा (२) को उपदफा (२) अनुसारको समितिले गरेको सिफारिस सहित प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र प्रदान गर्ने निर्णयकालागि कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नुपर्ने छ ।

(४) उपदफा (२) बमोजिम समितिको सिफारिस सहित न्युनतम योग्यता पुगेका निर्माण व्यवसायी फर्म /कम्पनीहरुको इजाजतपत्र कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम नगरपालिकाको प्रमूख प्रशासकीय अधिकृतले इजाजतपत्र बापत अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई निजलाई अनुसूची-३ बमोजिमको ढाँचामा इजाजतपत्र प्रदान गर्नेछ ।

(३) इजाजतपत्रको अवधि र नवीकरण :

(१) दफा २ बमोजिम प्रदान गरिएको इजाजतपत्र दफा ४ बमोजिम खारेज भएको वा प्रचलित कानूनमा अन्यथा व्यवस्था भएको अवस्थामा बाहेक चालु आर्थिक वर्षको अन्त्य सम्म मात्र मान्य रहनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएका प्रत्येक निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्रको अवधि समाप्त भएको ३ महिना भित्र प्रचलित कानून बमोजिम नेपाल सरकार, ५ नं. प्रदेश सरकार र ठाकुरबाबा नगरपालिकालाई तिर्नुपर्ने कर तिरी सकेको प्रमाण स्वरूप सम्बन्धित नेपाल सरकार, ५ नं. प्रदेश सरकार र ठाकुरबाबा नगरपालिकामा कर कार्यालयबाट प्राप्त करचुक्ता प्रमाणपत्र तथा फर्म वा कम्पनीको दर्ता नवीकरण सहित सम्बन्धित नगरपालिकाबाट अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर तिरी नवीकरण गराउनु पर्नेछ । इजाजत पत्र नवीकरण गर्न नगरपालिकामा कागजात पेश गर्दा अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक भरी अघिल्लो आर्थिक वर्षको सो फर्म वा कम्पनीले आफुले गरेको कार्यहरुको अद्यावधिक विवरण समेत पेश गर्नु पर्ने छ । यसरी अनुसूची-४ बमोजिमको पास बुक विवरण अद्यावधिक नगर्ने फर्म वा कम्पनीको इजाजत पत्र नवीकरण गर्न नगरपालिका बाध्य हुनेछैन ।

(३) उपदफा (२) बमोजिमको म्याद नाघेको छ महिनाभित्र सबै प्रकृया पूरा गरी इजाजतपत्र नवीकरण गराउन चाहने निर्माण व्यवसायीले नवीकरण गर्ने माग गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको थप दस्तुर लिई इजाजतपत्र नवीकरण गरीनेछ ।

४) इजाजतपत्रको खारेजी :

(१) देहायको अवस्थामा नगरपालिकाले निर्माण व्यवसायीको इजाजतपत्र खारेज गर्न सक्नेछ :

(क) भुट्टा विवरण पेश गरी इजाजतपत्र प्राप्त गरेको प्रमाणित भएमा,

(ख) सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्ने वा गर्न पाउने उद्देश्यले नेपाल सरकार तथा संगठित संस्थामा भुट्टाविवरण पेश गरेको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा,

(ग) सार्वजनिक निकायसंग भएको सम्झौता बमोजिम कार्य सम्पन्न नगरेको वा सम्झौताको गम्भिर उल्लंघन भएको सम्बन्धित निकायबाट लेखि आएमा ।

- २) उपदफा (१) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज गर्नु अघि सम्बन्धित निर्माण व्यवसायीलाई स्पष्टीकरण पेश गर्न बढिमा १५ (पन्ध्र) दिनको मौका दिइने छ।
- (३) दफा ३ को उपदफा (३) बमोजिमको म्यादभित्र नवीकरण नभएको इजाजतपत्र स्वतः खारेज हुनेछ।
- (४) उपदफा (१) वा (३) बमोजिम इजाजतपत्र खारेज भएकोमा नगरपालिकाले त्यसको जानकारी सम्बन्धित फर्म वा व्यक्ति वा कम्पनी दर्ता गर्ने कार्यालयलाई दिनेछ।

५) इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिने व्यवस्था :

कनै निर्माण व्यवसायीले इजाजतपत्र हराए वा नासिएको कारणबाट इजाजतपत्रको प्रतिलिपी पाउन निवेदन गरेमा अनुसूची-२ बमोजिमको दस्तुर लिई इजाजतपत्रको प्रतिलिपी दिनु पर्नेछ।

६) ईजाजतपत्रको नाम सारी, ठाउँ सारी तथा नाम परिवर्तनसम्बन्धि व्यवस्था :

कनै निर्माण व्यवसायीले आफुले प्राप्त गरेको इजाजतपत्र अर्को व्यक्तिलाई विक्रि गर्न सक्नेछ।

- १) ईजाजतपत्र लिन दिन चाहने दुवै जनाले आफ्नो व्यक्तिगत विवरण सहित संयुक्त दस्तखत गरि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत संग निवेदन दिनुपर्नेछ।
- २) उपदफा १ बमोजिम पर्न आएका दरखास्तहरू मध्य प्रमाणपत्र लिन चाहने व्यक्ति संग अनुसूचि ५ (३) बमोजिमको मेशिन र उपकरणहरू भए नभएको एकिन गर्न दफा २, उपदफा २ को समिती समक्ष पेश गरिनेछ।
- ३) उपरोक्त बमोजिमको समितिले तोकिएका मेशिन र उपकरणहरू भएको सिफारीस गरि सकेपछि विक्रिहुने फर्मको दर्ता नवीकरण र करचुक्ताको एकिन गरि कार्यपालिका बैठकमा पेश गरि सोको निर्णय बमोजिम अनुसूचि २ अनुसारको दस्तुर लिई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नामसारी गरिदिनेछन।
- ४) साविक दर्ता भएका ईजाजतपत्रको नाम परिवर्तन गर्दा उद्योग वा कम्पनीको दर्ता गर्ने कार्यालयबाट नाम परिवर्तन भएको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित सम्बन्धित व्यक्ति/प्रोपाईटरबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।
- ५) साविक दर्ता भएका ईजाजतपत्रको ठाउँ सारि गर्दा उद्योग वा कम्पनीको दर्ता गर्ने कार्यालयबाट ठाउँ परिवर्तन भएको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित वडाको सिफारिस सहित सम्बन्धित व्यक्ति/प्रोपाईटरबाट प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष निवेदन पेश गर्नुपर्नेछ।
- ६) उपदफा ४ र ५ बमोजिमको निवेदन उपर आवश्यक छानविन गरी अनुसूचि २ मा उल्लेखित नामसारि/ठाउँसारी/नाम परिवर्तन सम्बन्धि शुल्क लिई कार्यपालिका बैठकबाट निर्णय गराई प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले नाम परिवर्तन/ ठाउँसारि गर्न सक्नेछन्।
- ७) ठाकुरबाबा नगरपालिका अन्तर्गत ईजाजत पत्र प्राप्त गरेका फर्मले स्तरबृद्धिका लागी माथिल्लो निकायमा दर्ता हुंदा सबिकको फर्म खारेज गरि नयाँ नामबाट कारोबार गर्नुपर्ने र पुरानो फर्मको सम्पत्ति तथा दायित्व सकार्नुपर्ने भएमा कैफियत सहितको प्रमाणपत्र र निवेदन पेश भएमा कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम नयाँ फर्मको नाममा प्रमाणपत्र दिन उपदफा ४ बमोजिम नाम परिवर्तन सम्बन्धि व्यवस्था आकर्षिक हुनेछ।

७) प्रचलित कानून बमोजिम हुने :

यस कार्यविधिमा लेखिए जति यसै बमोजिम र अन्यको हकमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ।

- ८) **बचाउ:** यस अघि प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएका ठेक्का बन्दोवस्ती सम्बन्धी फर्म तथा कम्पनीहरूलाई दिइएको इजाजतपत्रहरू यसै कार्यविधि बमोजिम दिइएको मानिनेछ।

अनुसूची - १							
कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) संग सम्बन्धित							
इजाजतपत्रको लागि दिईने दरखास्त							
श्री प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत ज्यू ठाकुरबाबा नगरपालिका नगर कार्यपालिकाको कार्यालय सैनवार, बर्दिया							दरखास्त वालाको फोटो
विषय : इजाजतपत्र पाउ भन्ने बारे ।							
.....							
यस कार्यालयको कार्यविधि वमोजिम सार्वजनिक निर्माण कार्य गर्नको लागि इजाजतपत्र पाउन निम्न विवरण भरी यो दरखास्त पेश गरिएको छ ।							
१. दरखास्त पेश गर्ने फर्म वा कम्पनीको,-							
नाम :-							
ठेगाना :-							
पोष्ट बक्स :-							
टेलिफोन नं.							
फ्याक्स नं.:-							
ईमेल :-							
२. फर्म वा कम्पनीको प्रकृति							
	प्राईभेट लिमिटेड कम्पनी						पब्लिक लिमिटेड कम्पनी
	एकलौटी						साभेदारी
(कोष्टमा रेजा लगाउनु पर्नेछ)							
३. सम्पर्कको लागि फर्म वा कम्पनीको आधिकारीक व्यक्तिको :-							
नाम थर :-							
ठेगाना :-							
टेलिफोन नं.							
फ्याक्स नं.:-							
पोष्ट बक्स :-							
ईमेल :-							
४. फर्म वा कम्पनीको विवरण :-							
दर्ता नं. :-							
अधिकृत पूजा :-							
दर्ता मिति :-							
जारी पूजा :-							
दर्ता गर्ने कार्यालयको नाम र ठेगाना :-							
५. इजाजतपत्र लिन चाहेको वर्ग :- (घ) वर्ग							
६. समूहीकरण हुन चाहेको समूह :-							
७. आर्थिक श्रोतको विवरण :-							
	रकम	वित्तीय संस्था । बैंकको नाम					
स्थायी ओभरड्राफ्ट							
मुद्दी खाता							
चलती खाता							
बचत खाता							
उल्लिखित विवरण बाहेक अन्य विवरण भए छुट्टै पेश गर्न सकिनेछ ।							
८. कामदारको विवरण :-							
(क) प्राविधिक :-							
(ख) अप्राविधिक :-							
(ग) अन्य :-							
प्राविधिक कर्मचारी को Certificate को प्रतिलिपि तथा निजको मंजूरीनामा पेश गर्नु पर्ने छ ।							

९. आफ्नो स्वामित्वमा रहेको निर्माण सम्बन्धी सवारी साधन मेशिनरी औजारको विवरण :-

सि.नं.	नाम तथा विवरण	दर्ता नं	क्षमता संख्या	मूल्य	खरिद मिति	अन्य व्यहोरा

द्रष्टव्य : यस विवरणमा उल्लिखित सवारी साधन तथा मेशिनरी औजारहरूको स्वामित्वको कागजात (दर्ता प्रमाणपत्र) र उक्त मेशिनरी औजारहरू चालु हालतमा रहेको छ भनी मेकानिकल ईन्जिनियरद्वारा प्रमाणित भएको हुनु पर्नेछ ।

१०. यस अघि सम्पन्न गरेको कामको विवरण :-

सि.नं.	निर्माण सम्बन्धी कामको प्रकृति	काम गरेको साल	रकम	ठेक्कादाता कार्यालयका नाम	कामको अवस्था (प्रगति प्रतिशतमा)

११. करचुक्ता गरेको प्रमाण कागजात :-

क.

ख.

ग.

यस दरखास्त फाराममा उल्लिखित सम्पूर्ण व्यहोरा ठीक साचो छ । भुट्टा ठहरे कानून बमोजिम सहुला बुझाउला ।

निर्माण व्यवसायीको छाप

--

दरखास्तवालाको,-

दस्तखत :-

मिति :-

द्रष्टव्य : यस दरखास्त फारम साथ दरखास्त फारममा उल्लेख भएको व्यहोरा पुष्टि गन सम्बन्धित कागजातको प्रमाणित प्रतिलिपी संलग्न गर्नु पर्नेछ, र कार्यालयले मार्ग गरेको बखत सक्कल कागजात पेश गर्नु पर्नेछ ।

अनुसुचि- २

कार्यविधि को दफा २ को उपदफा (१) र दफा ३ को उपदफा (३) संग सम्बन्धित

क्र.स.	निर्माण व्यवसायिको वर्ग	ईजाजतपत्र दर्ता दस्तुर	ईजाजतपत्र नविकरण/व्यवसाय दस्तुर	ईजाजतपत्र नविकरण थप दस्तुर	ईजाजतपत्र नामसारी / ठाउँसारी / नाम परिवर्तन दस्तुर	ईजाजत पत्र प्रतिलिपि दस्तुर
१.	“घ”	रु. ६,०००।-	रु. ६,०००।-	रु. २,०००।-	रु. ३,०००।-	रु. ५००।-

दष्टव्य : घ वर्गको निर्माण व्यवसायी ईजाजतपत्र सम्बन्धि कार्यविधि, २०७५ बमोजिम दफा ३ को उपदफा (२) अनुसार म्याद भित्र ईजाजतपत्र नविकरण नगराउदा (ईजाजतपत्र नविकरण थप दस्तुर) को महलमा उल्लेखित थप गरी दस्तुर तिर्नुपर्नेछ ।

अनुसुची-५

“घ” वर्गको निर्माण व्यवसायीको लागि आवश्यक योग्यता

१. आर्थिक क्षमता :

प्राईभेट वा पब्लिक लिमिटेड कम्पनी वा साभेदारी फर्मको रुपमा घटीमा पाँच लाख रुपैयाँको चालु पूँजी देखाई कम्पनि रजिस्टार, उद्योग विभाग वा मातहत कार्यालयमा दर्ता भएको हुनु पर्नेछ ।

२. मुख्य जनशक्ति विवरण :

मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट सिभिल इन्जिनियरीड विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्राविधिक, कुनै पनि विषयमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना प्रशासनिक र वाणिज्य शास्त्र/अर्थशास्त्रमा प्रमाणपत्र तह उत्तीर्ण एक जना जनशक्तिको सेवा पूरा समय प्राप्त हुने व्यवस्था हुनु पर्नेछ ।

३. मेशीन र उपकरण :

- (क) ट्रिपर /टयाक्टर (एक थान)
- (ख) मिक्सर (एक थान)
- (ग) Theodolite/Level Machine (एक सेट)
- (घ) वाटर पम्प (तीन थान)
- (ङ) भाइब्रेटर (तीन थान)

द्रष्टव्य :

१. उपकरणको नामावली पेश गर्दा उपकरणको स्वामित्वको प्रमाणपत्रका साथै बीमा गरेको कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ । आफ्नो स्वामित्वमा सबै उपकरण नभएको अवस्थामा नपुग उपकरणहरु कम्तीमा ३ वर्षका लागी लिजमा लिने गरि भएको सम्झौताको प्रमाणित प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ ।
२. माथि उल्लिखित यान्त्रिक उपकरणहरु ठीक अवस्थामा भएको कुरा मेकानिकल इन्जिनियरिड विषयमा कम्तीमा स्नातक तहको शैक्षिक योग्यता भएको नेपाल इन्जिनियर्स एसोसिएशनको सदस्यता प्राप्त मेकानिकल इन्जिनियरले प्रमाणित गरेको हुनु पर्नेछ ।
३. माथि उल्लिखित यन्त्र उपकरणहरु दर्ता भएको मितिले घटीमा दुई वर्षसम्म बेचबिखन गर्नपाइने छैन ।
४. पन्ध्र वर्ष भन्दा बढि पुरानो यन्त्र उपकरणहरु निर्माण व्यवसायिको स्तर वृद्धि तथा नयाँ दर्ता हुने प्रयोजनको लागी मान्य हुने छैन ।

आज्ञाले

पित्री भक्त गिरी

नि. प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत