जननी जन्मभूमिश्च स्वर्गादपि गरीयसी

ठाकुरबाबा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २ **संख्या : ७** **प्रमाणिकरण : २०७६।०६।०८**
प्रकाशन मिति : २०७६।११।१२

भाग - २

ठाकुरबाबा नगरपालिका

ठाकुरबाबा नगरपालिका विधायन समिति संचालन सम्बन्धि नियमावली, २०७६

ठाकुरबाबा नगरपालिका विधायन समिति संचालन सम्बन्धि नियमावली, २०७६

प्रस्तावना

ठाकुरबाबा नगरपालिकाको आयोजनामा विभिन्न समयमा संचालन हुने नगरसभा र सो सभामा प्रस्तुत गरिने विधयेक हरुलाई व्यवस्थित र मर्यादित रुपमा पेश गर्न र पारित गर्न वान्छनीय भएकोले स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २२ को अधिकार प्रयोग गरी यो नियामावली बनाइएको छ ।

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः

(१) यस नियमावलीको नाम "ठाकुरबाबा नगरपालिकाको विधायन समिति संचालन सम्बन्धित नियमावली, २०७६" रहेको छ।

(२) यो नियमावली ठाकुरबाबा नगर कार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मिति देखि लागु हुनेछ ।

२. परिभाषाः

विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस नियमावलीमा-

(क) "नियमावली" भन्नाले नगरपालिकाको विधायन समिति संचालन नियमावली २०७६ लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ख) "सदस्य" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको प्रमुख, उप प्रमुख , वडा अध्यक्ष ,कार्यपालिका सदस्य र वडा सदस्यहरुलाई सम्झनु पर्दछ ।

(ग) "अध्यक्ष" भन्नाले विधायन समितिको बैठकको अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(घ) "नगरपालिका" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिका लाई सम्झनु पर्दछ ।

(ङ) "नगर सभा" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको नगरसभालाई सम्झनु पर्दछ । यसले विशेष नगरसभा समेतलाई जनाउनेछ।

(च) "विधेयक" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको नगरसभामा पेश गर्न तयार भएको ऐन (कानुनको मस्यौदा) लाई सम्झनु पर्दछ ।

(छ) "विधायन समिति" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको दफा २२ वमोजीम गठित समितिलाई सम्झनु पर्दछ

३. समितिको गठनः

स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा २२ बमोजिम यस नगरपालिकाको नगरसभा प्रस्तुत गरिने ऐन , नियम , विनियम, नियामावली , निर्देशिका , कार्यविधि नीति तर्जुमा सम्बन्धि सभाको कार्य प्रणालीलाई व्यवस्थित गर्न समितिको गठन सम्बन्धी व्यवस्था गरेको छ । विधायन समितिमा नगरसभाका सदस्यहरु मध्ये १ जना संयोजक सहित ३ जना सदस्य रहने र समितिको सचिव ठाकुरबाबा पालिकाको कानुन शाखाको प्रमुख रहने व्यवस्था गरीएको छ । तर नगरसभाले चाहेमा विधायन समितिका सदस्यहरु परिवर्तन गर्न सक्नेछ ।

४. समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार

क. ठाकुरबाबा नगरपालिकाको नगर सभा समक्ष पेश हुनका लागि विभिन्न समिति उपसमितिमा छलफल गरी यस विधायन समितिमा पेश हुन आएका मसौदाहरुलाई दफावार रूपमा छलफल गरी नगरपालिकाको कार्यपालिकामा र नगरसभा समक्ष पेश गर्न अन्तिम रुप दिने ।

ख. यस विधायन समितिलाई आवश्यक भएमा राय, परामर्श लिन सम्बन्धित विषय विज्ञसंग परामर्श गर्ने ।

ग. मस्यौदा तयारीका लागि आवश्यकता अनुसार उप समिति गठन गर्ने ।

५. समितिको बैठकः

क. समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्ने छ ।

ख. समितिको बैठकको अध्यक्षता समितिको संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थितिमा बैठकमा उपस्थित जेष्ठ सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।

ग. समितिको बैठक अध्यक्षको निर्देशनमा सचिवले बोलाउने छन ।

६. समितिको कार्यकालः

यस समितिको कार्यकाल वर्तमान नगरसभाको सदस्यको कार्यकाल कायम रहेको अवधिसम्म कायम रहनेछ ।

७. गणपुरक संख्याः समितिको गणपुरक संख्या समितिको सम्पूर्ण सदस्य संख्याको ५१ प्रतिशत रहनेछन ।

८. विधेयक पेश गर्नेः विधायन समितिमा छलफलको लागि प्राप्त भएका विधेयकहरु विधायन समितिमा दफावार रूपमा छलफल गरी नगर कार्यपालिकाको बैठकमा पेश गर्नेछन् ।

९. बाधा अड्काउ फुकाउने अधिकारः

यस नियामावलीको कार्यन्वयनमा कुनै बाधा अड्काउ पर्न आएमा नगरसभाले बाधा अडकाउ फुकाउन सक्नेछ ।

१०. परिमार्जन तथा संशोधनः यो नियमावलीमा परिमार्जन एवं संशोधन गर्नुपर्ने भएमा यस विधायन समितिले परिमार्जन एवं संशोधन को प्रारूप तयार गरी सो पछि संचालन हुने नगरसभामा पेश गर्नेछ र नगरसभाले पारित गरेपछि परिमार्जन एवं संशोधन पारित भएको मानिने छ ।

<u>आज्ञाले</u>
रामहरि रिजाल
निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठाकुरबाबा नगरपालिका विधायन समिति संचालन सम्बन्धि नियमावली, २०७६