



ठाकुरबाबा नगरपालिका

स्थानीय राजपत्र

खण्ड : २

संख्या : १०

प्रमाणिकरण : २०७६।०९।२५
प्रकाशन मिति : २०७६।०९।२५

भाग - २

ठाकुरबाबा नगरपालिका

ठाकुरबाबा नगर खेलकुद विकास तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७६

प्रस्तावना:

ठाकुरबाबा नगरपालिकामा कार्यक्षेत्रभित्र वा बाहिर खेलकुदको माध्यमबाट समाजमा अनुशासन र सामाजिक सदभाव कायम राखी युवाहरूलाई धुम्रमान, मध्यपान, लागु पदार्थ दुव्यसनको कुलतबाट जोगाई शारीरिक तथा मानसिक विकास गरी सक्षम, अनुशासित र सुसंस्कृत समाज निर्माणको लागि ठाकुरबाबा नगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकुदमा स्वच्छ, स्वस्थ, सामाजिक भावना, राष्ट्र प्रेम सहितको प्रतिस्पर्धाको भावना जागृत गराई परिश्रम र परिवर्तन प्रति सचेत स्वस्थ नागरिक बनाउनक लागि विभिन्न तालिम तथा खेलकुद सम्बन्धी प्रतियोगिताहरू सञ्चालन गरी सबै किसिमको खेलकुद आयोजना गर्न तथा स्थानीय, प्रदेश, राष्ट्रिय तथा अन्तराष्ट्रिय स्तरमा हुने खेल प्रतियोगितामा ठाकुरबाबा नगरपालिका क्षेत्रभित्र खेलकुद विकास गर्न एवं नगरपालिका भित्र रहेका खेलकुदसँग सम्बन्धित संघ संस्थाहरूलाई प्रोत्साहन नियमनका लागि कानूनी व्यवस्था गर्न बान्छनीय भएकोले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको प्रशासकीय कार्यविधि (नियमित गर्ने) नियमावली, २०७५ को दफा ३ ले दिएको अधिकार प्रयोग गरी "ठाकुरबाबा नगर खेलकुद विकास तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६" जारी गरिएको छ ।

परिच्छेद-१

प्रारम्भिक

१. संक्षिप्त नाम र प्रारम्भ

- (क) यो कार्यविधिको नाम " ठाकुरबाबा नगर खेलकुद विकास तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६" रहेकोछ ।
- (ख) यो कार्यविधि नगर कार्यपालिकाबाट पारित भई स्थानीय राजपत्रमा प्रकाशन भएको मितिबाट लागु हुनेछ ।
- (ग) यो कार्यविधि शैक्षिक संस्थाहरु, क्लवहरु, खेलकुदको क्षेत्रमा काम गर्ने विभिन्न संस्थाहरु, प्रशिक्षण केन्द्रहरुमा समेत लागु हुनेछ ।

परिच्छेद-२

परिभाषा

२. परिभाषा: विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा

- (क) "नगरपालिका" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकालाई जनाउँछ ।
- (ख) "कार्यविधि" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिका "ठाकुरबाबा नगर खेलकुद विकास तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि, २०७६" सम्झनु पर्छ ।
- (ग) "नगर खेलकुद विकास समिति" भन्नाले यस कार्यविधिको दफा ३ बमोजिम गठन भएको खेलकुद विकास समिति सम्झनु पर्छ र यसलाई छोटकरीमा "खेलकुद समिति" भनिनेछ ।
- (घ) "संयोजक" भन्नाले नगर खेलकुद विकास समितिको संयोजकलाई सम्झनु पर्छ ।
- (ङ) "सदस्य" भन्नाले नगर खेलकुद विकास समितिका सदस्य सम्झनु पर्छ ।
- (च) "सदस्य-सचिव" भन्नाले नगर खेलकुद विकास समितिको सदस्य-सचिव सम्झनु पर्छ ।
- (छ) "प्रमुख" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
- (ज) "उप-प्रमुख" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको उप-प्रमुख सम्झनु पर्छ ।
- (झ) "प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सम्झनु पर्छ ।
- (ञ) "खेलकुद सम्बन्धी संस्था" भन्नाले दफा १२ र १३ बमोजिम दर्ता भएका संस्था सम्झनुपर्छ ।
- (ट) "स्थानीय सरकार" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकालाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ठ) "तोकिएको" वा "तोकिए बमोजिम" भन्नाले यस कार्यविधिमा तोकिएको वा तोकिए बमोजिम सम्झनुपर्छ ।
- (ड) "खेलकुद" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिका वा यस समितिको आयोजना वा स्वीकृति वा सहमति लिई खेलाइने खेलकुद समेतलाई सम्झनु पर्दछ ।
- (ढ) "खेलाडी" भन्नाले टिम, क्लव, संघ, संस्था तथा विभिन्न विधाका स्थानीय, राष्ट्रिय, अन्तर्राष्ट्रिय खेलमा खेल्ने खेलाडीलाई सम्झनु पर्नेछ ।
- (ण) "प्रशिक्षक" भन्नाले तालिम प्राप्त ठाकुरबाबा नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी प्रशिक्षक, टिम, क्लव, संघ, संस्थामा खेल प्रशिक्षण समितिमा सम्बद्ध बिषयगत खेलकुद प्रशिक्षक सम्झनु पर्छ ।
- (त) "प्रशिक्षार्थी" भन्नाले ठाकुरबाबा नगरपालिकाद्वारा सञ्चालित खेलकुद प्रशिक्षणमा सहभागी खेलाडी, खेलाडी टिम, क्लव, संघ संस्थामा सम्बद्ध खेलाडी सम्झनु पर्छ ।

(थ) "प्रोत्साहन" भन्नाले खेलाडीलाई दिईने उपहार, सम्मान, पुरस्कारलाई सम्झनु पर्दछ ।

परिच्छेद-३

नगर खेलकुद विकास समितिको गठन तथा काम कर्तव्य र अधिकार

३. नगर खेलकुद विकास समितिको गठन (१) खेलकुदको विकास गर्नको लागि ठाकुरबाबा नगरपालिकामा देहाय बमोजिमको ११ सदस्यीय "खेलकुद विकास समिति"को गठन हुनेछः

- (क) सामाजिक विकास समितिका संयोजक -संयोजक
- (ख) विभिन्न विधाका खेलकुदका विज्ञहरु मध्येबाट कम्तिमा १ जना महिला पर्ने गरी कार्यपालिकाबाट मनोनित ३ जना -सदस्य
- (ग) नगर, राष्ट्रिय तथा अन्तर्राष्ट्रिय खेल जगतमा प्रतिभा आर्जन गरेका खेलाडी वा पूर्व खेलाडीबाट ठाकुरबाबा नगरपालिका कार्यपालिकाबाट मनोनीत कम्तीमा एकजना महिला सहित बढीमा २ जना -सदस्य
- (घ) नगर खेलकुद कार्यालय रहने वडाका वडाध्यक्ष -सदस्य
- (ङ) नगर स्तरका खेलकुद सम्बन्धी संस्था तथा क्लवहरुबाट सिफारिस भई आएका व्यक्तिहरु मध्येबाट संयोजकले मनोनित गरेका कम्तीमा १ जना महिला सहित ३ जना -सदस्य
- (च) खेलकुद क्षेत्रका शिक्षक तथा खेलप्रेमि मध्येबाट नगर प्रमुखद्वारा मनोनित २ जना -सदस्य
- (छ) सम्बन्धित शाखाको शाखा अधिकृत १ जना - सदस्य सचिव

नगरपालिकाका नगर उपप्रमुख नगर खेलकुद विकास समितिको संरक्षक रहनेछन् ।

- (४) समितिले आवश्यक देखेमा अन्य स्थानीय तह वा जिल्लाको खेलकुदको क्षेत्रमा ख्याति प्राप्त व्यक्तिलाई विशेषज्ञ वा सल्लाहकारको रूपमा समितिको बैठकमा आमन्त्रण गर्न सक्नेछ ।
- (५) नगर खेलकुद समिति अन्तर्गत आवश्यकता अनुसार प्रत्येक वडामा वडा खेलकुद समिति गठन गर्न सकिनेछ ।
- (६) खेलकुद विकास समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार खेलकुद विकास समितिको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।
- (क) नगर स्तरीय खेलकुद क्यालेण्डरलाई स्वीकृत गर्ने ।
- (ख) स्थानीय स्तरका खेलकुदको लागि भौतिक संचरनाको पूर्वाधार निर्माण, यो निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने,
- (ग) खेलकुदको स्तरमा वृद्धि गर्न नगर, जिल्ला, प्रदेश तथा राष्ट्रिय स्तरका विभिन्न विधाका खेलकुदको प्रतियोगिताहरुको आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने, गराउने,
- (घ) शिक्षण संस्थाहरुमा खेलकुद सम्बन्धी आवश्यकता अनुसार पाठ्यक्रम बनाउने, प्रशिक्षण, प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने तथा खेलकुद उपयोगिताका सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ङ) खेलकुद सम्बन्धी प्रतियोगिता वा बैठकमा भाग लिन खेलाडी, समितिका सदस्य तथा कर्मचारीलाई अन्य गा.पा.ःन.पा, जिल्ला, प्रदेश र संघमा पठाउने,
- (च) स्थानीय स्तरका खेलकुद प्रशासन, शैक्षिक संस्था, क्लव, संघ, संस्था, प्रशिक्षण संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने र आवश्यक निर्देशन दिने,
- (छ) स्थानीय सरकारलाई खेलकुद विकास सम्बन्धी विषयमा राय सल्लाह दिने,

- (च) खेलकुद सम्बन्धी क्लब, संस्थालाई आर्थिक सहयोगको लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,
- (झ) खेलकुद सम्बन्धी स्तर बढाउने पुस्तक, पर्चा, चलचित्र वा भिडियो चलचित्र आदिको स्रष्टा एवम् निर्मातालाई आर्थिक वा अन्य सहयोग प्रदान गरी प्रोत्साहन गर्ने,
- (ञ) खेलकुदको विकासको लागि आवश्यकता अनुसार सम्भव भएसम्म प्रत्येक वडामा खेलकुद मैदानको निर्माण गरी संरक्षण तथा रेखदेख गर्ने,
- (ट) खेलाडीहरूको स्तरवृद्धि गर्न आवश्यकतानुसार स्वदेशी तथा विदेशी प्रशिक्षकहरूवा प्रशिक्षण दिलाउने व्यवस्था गर्ने र उपयुक्त खेलाडीको छनौट गरी आवश्यकतानुसार विदेशमा समेत तालिम हासिल गर्नकोलागि पठाउने,
- (ठ) नगर भित्रका खेलाडीहरूलाई आर्थिक सहायता तथा छात्रवृत्ति प्रदान गर्नको लागि स्थानीय सरकार समक्ष सिफारिश गर्ने,
- (ड) खेलाडीको स्वास्थ्यको प्रवर्द्धन गर्नको लागि आवश्यक व्यवस्था गर्ने,
- (ढ) विभिन्न कारणबाट शारीरिक तथा मानसिक रूपमा विकलाङ्ग हुन पुगेका अपाङ्गहरूको खेलकुदको विकास गर्न तालिम तथा प्रतियोगिता सञ्चालन गर्ने व्यवस्था गर्ने र आवश्यकतानुसार त्यस्तो खेलकुदको महत्वको सम्बन्धमा प्रचार प्रसार गर्ने गराउने,
- (ण) वडा स्तर र विद्यालय स्तरमा खेलकुद गतिविधि सञ्चालन गर्ने गराउने,
- (त) खेलकुद मार्फत रोजगारीका लागि आवश्यक पहल गर्ने,
- (थ) खेलकुदको विकासको लागि अन्य आवश्यक व्यवस्थाहरू गर्ने गराउने ।

३.१ बडा खेलकुद बिकास समिति: बडा स्तरीय खेलकुद सञ्चालन, परिचालन र व्यवस्थापनका लागि तपशिल अनुसारको बडा खेलकुद बिकास समिति रहने छ

१. बडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको वडा सदस्य	-संयोजक
२. वडा भित्रका खेलकुद सम्बन्धि अनुभव भएका खेलप्रेमी व्यक्ति मध्येबाट समितिले मनोनित गरेको १ जना महिला समेत ३ जना	-सदस्य
३. बडा भित्रका खेलकुद शिक्षक वा खेल सम्बन्धि जानकार मध्येबाट १ जना शिक्षक	-सदस्य
४. वडा भित्रका आधिकारित खेलकुद क्लवहरू मध्येबाट मनोनित १ जना	-सदस्य
५. सम्बन्धित वडाका वडा सचिव	-सदस्य
सचिव	

७. सदस्य सचिवको काम, कर्तव्य र अधिकार:

- (क) बैठकको पत्राचार गर्ने, अभिलेख राख्ने, निर्णय पुस्तिकाको सुरक्षा गर्ने र संयोजकको आदेशानुसार बैठकको लागि आवश्यक विषय सुचि र सामग्री जुटाउने ।
- (ख) बैठकको माइन्ट उठाउने र बैठक सञ्चालन सम्बन्धी आवश्यक काम गर्ने ।
- (ग) समितिको सचिवालयको व्यवस्थापन गर्ने ।
८. समितिका सदस्यहरूको पदावधि (१) मनोनीत सदस्यहरूको पदावधि तीन वर्षको हुनेछ, र पदावधि समाप्त भएपछि निजहरूको पुनः मनोनयन हुन सक्नेछ ।
- (२) पदावधि समाप्त नहुँदै कुनै सदस्यको पद रिक्त हुन आएमा बाँकी पदावधिको लागि दफा ४ को प्रक्रिया बमोजिम पद पूर्ति गरिनेछ ।
- (३) सदस्यले राजीनामा गरी स्वीकृत भएमा निज आफ्नो पदबाट मुक्त भएको मानिनेछ ।

(४) कुनै सदस्यले आफ्नो कर्तव्य पालन गरेको छैन भन्ने लागेमा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाको निर्णयले त्यस्तो सदस्यलाई जुनसुकै बखत हटाउन सक्नेछ। त्यसरी कारवाही गर्दा सम्बन्धित सदस्यलाई सफाई दिने मौकाबाट बञ्चित गरिने छैन ।

९. सदस्यको अयोग्यता: देहायको कुनै व्यक्ति सदस्यमा मनोनित हुन वा बहाल रहन सक्ने छैनः--

- (क) गैर नेपाली नागरिक,
- (ख) बैकिङ्ग कसुरबाट कालोसुचिमा परेको,
- (ग) नैतिक पतन देखिने फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसूरदार ठहरी सजाय पाएको,
- (घ) मगज बिप्रेको,
- (ङ) पदेन सदस्य बाहेक अन्य सदस्य १६ (सोह) वर्ष उमेर पूरा नभएको।
- (च) खेल कसुरको सजायमा परेको ।

१०. सदस्यता समाप्त हुने अवस्था: देहायको अवस्थामा सदस्यता समाप्त भएको मानिनेछः-

- (क) दफा ९ बमोजिम सदस्यमा बहाल रहन अयोग्य भएमा
- (ख) सदस्यले राजीनामा गरेमा,
- (ग) मृत्यु भएमा,
- (घ) समितिलाई कारण सहितको सूचना नदिई लगातार तीन पटक भन्दा बढी समितिको बैठकमा अनुपस्थित भएमा ।

परिच्छेद-४

समितिको बैठक

- ११. समितिको बैठक र निर्णय (१) संयोजकबाट निर्देशन भए अनुसार सदस्य-सचिवले मिति, समय र स्थान तोकी समितिको बैठक बोलाउनेछ ।
- (२) समितिको बैठकको अध्यक्षता संयोजकले गर्नेछ र निजको अनुपस्थिमा संयोजकले तोकेको सदस्यले बैठकको अध्यक्षता गर्नेछ ।
- (३) समितिको कूल सदस्य संख्याको ५१ (एकाउन्न) प्रतिशत सदस्यहरु उपस्थित भएमा बैठकको लागि गणपुरक संख्या पुगेको मानिनेछ ।
- (४) समितिको बैठक कम्तिमा ३ महिनामा १ पटक बस्नेछ । समितिको बैठक आवश्यकता अनुसार बस्न सक्नेछ ।
- (५) जम्मा सदस्य संख्याको एक तिहाई सदस्यहरुले मनासिव माफिकको कारण देखाई बैठक बोलाइयोस भनी संयोजक समक्ष लिखित अनुरोध गरेमा संयोजकले ७ दिनभित्र बैठक बोलाउनु पर्नेछ ।
- (६) बैठकमा बहुमतको राय मान्य हुनेछ र मत बराबर भएमा अध्यक्षता गर्ने व्यक्तिले निर्णायक मत दिन पाउने छ ।
- (७) बैठकको निर्णय पुस्तिका सदस्य-सचिवले राख्नेछ ।

परिच्छेद-५

टिम, क्लव, संघ संस्थाहरुको दर्ता र व्यवस्थापन

- १२ खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको दर्ता(१) खेलकुद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको संस्थाले यस समितिमा समेत दफा १३ बमोजिम दर्ता गर्नु पर्ने छ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिमा दर्ता नभएको खेलकुद सम्बन्धी टिम, क्लव, संघ संस्थाले ठाकुरबाबा नगरपालिका भित्र खेलकुद सम्बन्धी गतिविधि सञ्चालन गर्न सक्ने छैन ।

१३. संस्था दर्ताको लागि दरखास्त दिनु पर्ने समितिको लगतमा संस्था दर्ता गराउन चाहने खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले देहायका कुराहरु खुलाई समितिमा नाम दर्ताको निवेदन दस्तुर ५००।- का साथ अनूसूची १ बमोजिमको ढाँचामा दरखास्त दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम दरखास्त दिँदा खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र र विधानको प्रतिलिपि समेत दरखास्त साथ संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम दरखास्त दिँदा खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले संस्था दर्ता प्रमाण-पत्र र विधानको प्रतिलिपि समेत दरखास्त साथ संलग्न गरेको हुनु पर्नेछ ।

१४. खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको नाम दर्ता गर्न सक्ने

(१) दफा १३ बमोजिम नाम दर्ता गराउनको लागि दरखास्त परेमा दरखास्त प्राप्त भएको मितिले पैतीस दिन भित्र समितिले आवश्यक जाँचबुझ गरी त्यस्तो खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई आफ्नो लगत नाम दर्ता गराई अनूसूची-२ बमोजिमको प्रमाण पत्र दिनु पर्नेछ । सोही प्रमाण हरेक (२) दुई वर्षमा नवीकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नवीकरण गर्नु पर्नेछ ।

(२) पहिल्यै दर्ता भइ सकेको संस्था भए नगरपालिकामा सूचीकृतको लागि अनुसूची को ढाँचामा लिखित निवेदन दिनु पर्नेछ,

(३) सूचीकृत भएका संस्थाहरुलाई अनुसूची-४ बमोजिम प्रमाण पत्र दिईनेछ । प्रमाण पत्रमा हरेक दुई वर्षमा नवीकरण भएको विवरण उल्लेख गरी सम्बन्धित कर्मचारीले सही गरी नवीकरण गर्नुपर्नेछ,

(४) दर्ता वा सूचीकृत भएका संस्थाको नवीकरण गर्न दिईने निवेदन अनुसुचि बमोजिमको ढाँचामा हुनुपर्नेछ ।

(५) नगरपालिकामा दर्ता वा सूचीकृत गर्दा आवेदन फारम शूलक बाहेक अन्य दस्तु लाग्नेछैन ।

(६) प्रत्येक वर्षको आषाढ मसान्तभित्र सबै दर्तावाल वा सूचीकृत संस्थाहरु नगरपालिकामा अनिवार्य नवीकरण गराउनु पर्नेछ ।

(७) आर्थिक कारोबार गरिने संस्थाले स्थायी लेखा नं. लिएको हुनु पर्नेछ ।

(०८) उपदफा (१) बमोजिम लगतमा नाम दर्ता गर्न नसकिने ठहरिएमा दर्ता गर्न नसकिने व्यहोराको सूचना समितिले त्यस्तो खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई पर्नेछ ।

(०९) दर्ता भएका टिम क्लव, संघ संस्थाले जुनसुकै खेलकुदको प्रतियोगिता गर्नुभन्दा अगाडि वडा खेलकुद विकास समितिसंग स्विकृत लिई नगर खेलकुद विकास समितिलाई जानकारी गराई गराउनु पर्नेछ ।

(१०) नगर खेलकुद विकास समितिमा दर्ता भएका टिम, क्लव, संघसंस्थाहरुले नगर खेलकुद समितिको उद्देश्य अनुसार खेलकुद प्रतियोगिता सञ्चालन गर्न सहयोग माग गरेको खण्डमा आयोजक समितिलाई नगर खेलकुद विकास समितिको सिफारिसमा नगरपालिकाबाट आवश्यक रकम उपलब्ध गराउन सक्नेछ ।

१५. हेरफेरको सूचना गर्नु पर्ने

१) यो कार्यविधि: बमोजिम समितिको लगतमा नाम दर्ता भएको खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले दफा १३ बमोजिम नाम दर्ताको लागि दिएको दरखास्तमा उल्लेख भएको व्यहोरा वा दरखास्त साथ संलग्न विधानको व्यहोरामा कुनै हेरफेर भएमा त्यसरी हेरफेर गर्नु परेको कारण सहितको सूचना पन्ध्र दिनभित्र समितिलाई पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम हेरफेरको सूचना प्राप्त भएपछि त्यस्तो हेरफेर गर्नु कारण मनासिव देखेमा समितिले त्यस्तो हेरफेरको व्यहोरा लगतमा जनाई अद्यावधिक बनाई राख्नु पर्नेछ ।

१६. खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले हिसाबको श्रेस्ता राख्नुपर्ने (१) सम्बन्धी संस्थाले आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाबको श्रेस्ता समितिले तोकिएको ढाँचामा राख्नु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम खेलकुद सम्बन्धी संस्थाले राखेको श्रेस्ताको जाँचबुझ खेलकुद समितिले जुनसुकैबेला पनि गर्नसक्नेछ ।

(३) खेलकुद समितिले उपदफा (२) बमोजिम खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको श्रेस्ता जाँचबुझ गर्दा गराउँदा आम्दानी खर्चको हिसाब किताब अनियमित भएको वा रकम हिनामिना भएको देखिएमा त्यसरी अनियमित भएको हिसाब किताब नियमित गर्न लगाउन र हिनामिना भएको रकम सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्न गराउन आवश्यक कारवाही चलाउनु पर्नेछ ।

१७. समितिले निर्देशन दिन र लगतबाट नाम कट्टा गर्न सक्ने

(१) समितिले खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई खेलकुदको विकासको सम्बन्धमा समय समयमा आवश्यक निर्देशन दिन सक्नेछ र त्यस्तो निर्देशनको पालना गर्नु सम्बन्धित खेलकुद सम्बन्धी संस्थ कर्तव्य हुनेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिम समितिले दिएको निर्देशनको पालन नगर्ने खेलकुद सम्बन्धि संस्था वा समितिले तोकिएको ढाँचामा आफ्नो आम्दानी खर्चको हिसाब किताबक श्रेस्ता नराखे वा रकम हिनामिना गर्ने खेलकुद सम्बन्धी संस्थाको नाम समिति आफ्नो लगतबाट कट्टा गर्न सक्नेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम समितिले आफ्नो लगतबाट कुनै खेलकुद सम्बन्धी संस्थाक नाम कट्टा गरेमा त्यसको सूचना सम्बन्धित खेलकुद सम्बन्धी संस्थालाई दिनु पर्नेछ ।

१८. समितिको स्वीकृति लिनु पर्ने: संस्थाले खेलकुद प्रतियोगिता नगर भन्दा बाहिर वा राष्ट्रिय वा अन्तर्राष्ट्रिय खेलकुद विषयको सभा वा सम्मेलनमा भाग लिन कुनै सदस्य वा खेलाडीलाई पठाउन वा ठाकुरबाबा नगरपालिकामा हुने खेलकुद प्रतियोगिता वा खेलकुद विषयको सभा वा सम्मेलनमा अन्य क्षेत्रको खेला अधिकारीहरुलाई आमन्त्रण गर्न समितिको स्वीकृति लिनु पर्नेछ ।

१९. सदस्यहरुको भत्ता

(१) सदस्यहरुले समितिको बैठकमा भाग लिए बापत तोकिए बमोजिम बैठक भत्ता पाउनेछन् ।

(२) सदस्यले समितिकोकाम विशेषत भ्रमण गर्नुपरेमा तोकिए बमोजिमको भ्रमण तथा दैनिक भत्ता पाउने छन् ।

२०. कार्यक्रम तथा बजेट खेलकुद विकास प्रवर्द्धनको लागि ठाकुरबाबा नगरपालिकाले आवश्यक बजेट वार्षिक योजनामा समावेश गर्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-६

आचार संहिता

२१. आचार संहिता (१) खेल सम्बन्धी विषयका खेलाडी, समिति सदस्यहरु, कर्मचारी, जनप्रतिनिधिहरुले देहाय बमोजिमको आचार संहिता पालना गर्नु पर्नेछ ।

(क) खेलका निर्णायक, खेलाडी, दर्शक, आयोजक लगायत कसैले पनि खेल सञ्चालनको समयमा कुनै पनि प्रतिबन्धित लागुऔषध र मादक पदार्थ सेवन गर्न पाइने छैन ।

(ख) प्रतिस्पर्धी टिमले विदेशी नागरिक मात्र समावेश गरेर स्वदेशी टिम बनाउन पाइन छैन । तर विदेशी खेलाडी खेलाउनु पर्ने भएमा तोकिए बमोजिम खेलमा सहभागिताको लागी मान्यता दिइनेछ ।

(ग) प्रतिस्पर्धात्मक खेल सञ्चालन गर्दा दर्तावाला टिमलाई मात्र मान्यता दिइनेछ ।

(घ) नैतिक पतन हुने फौजदारी अपराधमा दोषी ठहरिएको खेलाडीलाई खेलको टिमबाट हटाइने छ ।

(ङ) कुनै खेलमा व्यक्तिलाई दिएको उपहार बाहेक टिमले पाएको उपहार व्यक्तिको अधीनमा राख्न पाइनेछैन तर संरक्षण गर्न बाधा पर्नेछैन ।

- (च) खेलको निर्णायक राख्दा तालिम प्राप्त आधिकारिक व्यक्ति बाहेक अरुलाई राख्न पाइनेछैन ।
- (छ) खेलाडीहरूले आपसमा प्रतिस्पर्धा गर्दा आफ्नो टिमको पक्ष लिई कल्यापिङ्ग हुटिङ्ग अनुहार मेकअप र चित्र प्रदर्शन गर्न पाइनेछ तर विपक्षी टीमका व्यक्तिहरू वा टीमलाई इंगित गरी कार्टुन, चित्रकारिता, हुटिङ्ग व्यक्तिगत वा संस्थागत नामबाट अश्लिल शब्द वा अभद्र व्यवहार गर्न पाइने छैन ।
- (ज) खेलको विकास गरी प्रचार प्रसार र प्रतिस्पर्धा क्षमता विकास गर्न नगरपालिकाका स्वीकृति र इजाजत बिना आफ्नो टिमको नाममा सहयोग उठाउन पाइने छैन ।
- (झ) नगरपालिकाको स्वीकृति वा इजाजत लिई उठाइएको सहयोग संस्थाको आम्दानी खातामा आय जनाई सम्बन्धित क्लबबाट पारित गराएर मात्र खर्च गर्न पाइनेछ ।
- (ञ) यस अधिनै अन्यत्र दर्ता भएका वा नगरपालिकामा सूचीकृत भएका संस्थाहरूले नगरपालिकामा लिखित जानकारी दिएर मात्र स्वतन्त्र ढंगले खेल सञ्चालन गर्न पाउनेछन् ।
२२. सौजन्यता दर्तावाला संस्थाहरूले अन्य संघ संस्थाहरूको सौजन्यमा कुनै खेल संचालन गर्नु नगरपालिकाको पूर्व स्वीकृति लिनुपर्नेछ । संस्थाको सौजन्यताबाट प्राप्त जिन्सी वा अन्य सहयोगलाई सार्वजनिक गरी खेल सञ्चालन गर्नुका साथै विवरण दुरुस्त राख्नु पर्नेछ ।

परिच्छेद-७

नवीकरण सम्बन्धि व्यवस्था

२३. नवीकरण (१) दर्ता भएका खेलकुद सम्बन्धी संस्थाहरूले नवीकरण नगराएमा देहाय बमोजिम दस्तुर लाग्नेछ ।

- (क) एक वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. १००० । -
- (ख) दुई वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. २५०० । -
- (ग) तीन वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. ५००० । -
- (घ) पाँच वर्षसम्म पनि नवीकरण नगरेमा रु. १०,००० । -

(२) पाँच वर्ष भन्दा बढी समयसम्म पनि नवीकरण नगर्ने संस्थालाई दर्ताको सूचीबाट हटाइनेछ । यसरी समयमै नवीकरण नगरी दर्ताको सूचीबाट हटाई सकेको संस्थाम संलग्न व्यक्तिको अर्को संस्था दर्ता गरिने छैन ।

(३) समयमै नवीकरण नगर्ने संस्थाले आफ्नो कोषबाट नवीकरण दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ संस्थाको कुनै व्यक्तिका कारणले संस्था नवीकरण गर्न विलम्ब हुन गएको भए उक्त व्यक्तिका संस्थाले असुल उपर गर्न सक्नेछ ।

२४. संस्थाको विघटन (१) दर्ता भएको खेलकुदका संस्थाहरू देहायको अवस्थामा विघटन हुन सक्नेछन ।

- (क) संस्थाका दुईतिहाई बहुमतले संस्था विघटन गर्ने भनी निर्णय गरेमा,
- (ख) लगातार ५ वर्षसम्म संस्था नवीकरण नगरेमा,
- (ग) संस्थाका पदाधिकारी निष्कृत्य भएमा वा वेपत्ता भएमा,
- (घ) प्राकृतिक विपत्तिको कारणबाट संस्था विक्षत भएमा ।

२५. विघटित संस्थाको सम्पत्ति विघटन: भएको संस्थाको सम्पत्ति नगरपालिका मातहतमा रहनेछ ।

२६. सजाय आर्थिक सम्पत्तिमा हानी नोक्सानी पुर्याएमा आर्थिक ऐनमा उल्लेख भए अनुसार कारवाही हुनेछ ।

२७. असल नियतले गरेको काममा बचाउ: यस निर्देशिका बमोजिम खेलकुद सम्बन्धी शैक्षिक संस्था, क्लब, संस्थाहरूको अनुगमन तथा नियमन गर्दा सदस्यहरू उपर कुनै कारवाही गरिनेछैन ।

२८. यस निर्देशिकामा लेखिएको कुरामा यसै बमोजिम र अन्यमा प्रचलित कानून बमोजिम हुनेछ ।

२९. प्रतिवेदन: समितिको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन संयोजकले कार्यपालिकामा पेश गर्नु पर्ने छ ।
३०. बाधा अडकाउ फुकाउने अधिकार यस: निर्देशिकाको कार्यान्वयनमा कुनै बाधा अडकाउ परेमा वा ब्याख्या गर्ने अधिकार ठाकुरबाबा नगर कार्यपालिकालाई हुनेछ ।
३१. संशोधन: यस निर्देशिकामा आवश्यकता अनुसार नगरकार्यपालिकाले आवश्यक संशोधन गर्न सक्नेछ ।

ठाकुरबाबा नगर खेलकुद विकास तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७६

अनुसूची-१
(दफा १३ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतज्यू
ठाकुरबाबा नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, सैनबार बर्दिया ।

विषय: संस्था दर्ता सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा म/हामीले तपसिलमा लेखिएको विवरण अनुसारको खेलकुद सम्बन्धी संस्था दर्ता गर्ने मनसायले इच्छुक व्यक्तिहरुको भेलाबाट गठित तदर्थ समितिले संस्थाको विधान समेत तय गरी सकेकोले एक प्रति विधान यसै निवेदन साथ संलग्न राखि विधान स्वीकृति र संस् दर्ताका लागि आवेदन गरेकोछु/छौं । नियमानुसार संस्था दर्ता गरिदिनुहुन अनुरोध गरिन्छ ।

संस्थाको कार्यालय रहने स्थान

ठाकुरबाबा नगरपालिका वार्ड नं....., टोलको नाम.....

सचिव:

नाम:

मिति:

अध्यक्ष:

नाम:

मिति:

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरु:

क) संस्थाको विधानको मस्यौदा ।

ख) आवेदक र समितिका पदाधिकारीहरुको नेपाली नागरिकताको प्रतिलिपि ।

ग) संस्थाको छापको नमूना ।

अनुसूची-२
(दफा १४ को उपदफा १ सँग सम्बन्धित)

मिति:.....

ठाकुरबाबा नगरपालिका कार्यालय,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
सैनवार बर्दिया

संस्था दर्ता प्रमाण पत्र

संस्थाको नाम: ठेगाना:..... दर्ता हुँदाका बखत
रहनु भएका समितिको पदाधिकारी र सदस्य संख्या:
दर्ता हुँदाका बखत रहनु भएको अध्यक्षको नाम:
माथि उल्लेखित विवरण भएको संस्थाको विधान स्वीकृत गरी संस्था दर्ताको प्रमाण प्रदान गरिएको छ ।
ठाकुरबाबा नगर खेलकुद विकास समिति कार्यविधि र विधानको अधीनमा रही खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरु
सञ्चालन गर्न अनुमति दिईएको छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
ठाकुरबाबा नगरपालिका

संस्था नवीकरणको विवरण

क्र.स.	संस्थाको नाम	नवीकरण भएको मिति	नवीकरण दस्तुर	नवीकरण गर्ने कर्मचारीको सहि र न.पा.को छाप

अनुसूची-३

(दफा १४ को उपदफा २ सँग सम्बन्धित)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ठाकुरबाबा नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
सैनवार, बर्दिया ।

विषय: संस्था सूचिकृत गरिदिनु हुन ।

प्रस्तुत विषयमा हामीले तपसिलको विवरण अनुसारको संस्था गठन गरी सञ्चालन गर्दै आएका छौं । नगर कार्यपालिकाको नियमानुसार संस्था सूचीकृत गर्नुपर्ने भएकोले नियम अनुसार अनुरोध गर्दछौं ।

संलग्न कागजातहरु

- क) दर्ता प्रमाण पत्र ।
- ख) चालु वर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन ।
- ग) कर चुक्ता प्रमाण पत्र ।
- घ) कार्य समितिको निर्णय ।

.....
हस्ताक्षर
सचिव

.....
हस्ताक्षर
अध्यक्ष

ठाकुरबाबा नगर खेलकुद विकास तथा सञ्चालन सम्बन्धि कार्यविधि २०७५

अनुसूची-५
(दफा १४ को उपदफा ४ सँग सम्बन्धित)

मिति:.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
ठाकुरबाबा नगरपालिका,
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
सैनवार, बर्दिया ।

विषय: संस्था नवीकरण गरी पाउँ ।

प्रस्तुत विषयमासंस्था यस
नगरपालिकामा दर्ता/सूचीकृत भई खेलकुद सम्बन्धी गतिविधिहरू सञ्चालन गरी रहेकोहुँदा तपशिल बमोजिमका
कागज पत्र संलग्न राखि नवीकरण गरिपाउँभनि निवेदन गर्नआएको छु/छौ । अतः आर्थिक वर्ष
को संस्था नवीकरण गरी पाउँ ।

निवेदन साथ पेश गर्नु पर्ने कागजातहरू

- क) आर्थिक वर्षको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन,
ख) संस्थाको वार्षिक गतिविधि,
ग) भावि योजना र बजेट ।

.....
निवेदक

आज्ञाले

चेत प्रसाद उप्रेति
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

ठाकुरबाबा नगर खेलकुद विकास तथा सञ्चालन सम्बन्धी गतिविधि २०७६